

УТВЕРЖДЕНА:

Председатель по проведению
Конкурса на выполнение проектных
работ по реконструкции здания
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»



В.Н. Васильев

« 30 » марта 2020

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: определение исполнителя для выполнения проектных работ по реконструкции здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ», расположенного по адресу: город Донецк, улица Челюскинцев, 189

I. Общие требования		
1.	Организатор конкурса	Организационный комитет по осуществлению комплекса мероприятий, связанных с реконструкцией здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ» (далее – Организационный комитет)
2.	Орган, уполномоченный на обеспечение проведения конкурса	Комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия) сформированная из представителей Организационного комитета и Рабочей группы Организационного комитета
3.	Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о проведении конкурса	сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики http://mondnr.ru и сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики ДНР https://minstroy-dnr.ru
4.	Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены заявки на участие в конкурсе	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся участником, излагаются на русском языке.
II. Требования к цене работ и порядку оплаты		
1.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
2.	Форма оплаты	Безналичный расчет
3.	Сроки и порядок оплаты работ	Оплата по факту выполнения работ, в сроки предусмотренные для бюджетного финансирования. В отдельных обоснованных случаях с учетом

		Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-10 «Об утверждении Порядка авансирования поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг за бюджетные средства, средства государственных внебюджетных фондов» с изменениями от 20 марта 2020 года внесенными Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики №14-13 возможна предварительная оплата размере не более 30% от общей стоимости проектных работ.
4.	Порядок формирования стоимости работ	Стоимость проектных работ рассчитывается в соответствии с ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 Правила определения стоимости проектно-изыскательских работ и экспертизы проектной документации на строительство и включает все затраты исполнителя на выполнение работ
5.	Предельная стоимость проектных работ	18 000 000 (восемнадцать миллионов) российских рублей 00 копеек
III. Информация о предмете Конкурса и условиях выполнения работ		
1.	Наименование предмета Конкурса	Выполнение проектных работ по реконструкции здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ», расположенного по адресу: город Донецк, улица Челюскинцев, 189
2.	Количество работ	Согласно заданию на проектирование согласно приложению 2 к документации
3.	Технические требования и требования к проектным решениям	Проектная документация составляется в соответствии с ДБН А.2.2-3-2012 Состав и содержание проектной документации на строительство. Согласно заданию на проектирование, согласно приложению 2 к документации.
4.	Место выполнения работ	город Донецк, улица Челюскинцев, 189
5.	Срок выполнения работ	Восемь календарных месяцев с дня заключения договора на выполнение работ по проектированию
IV. Подготовка заявки на участие в конкурсе		
1.	Оформление заявки на участие в конкурсе	Участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме согласно приложению 1 к конкурсной документации в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, наименование участника, адрес местонахождения (регистрации) участника. Заявка подается уполномоченным лицом участника, что подтверждается соответствующими документами. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на

		участие в Конкурсе документов и сведений. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.
2.	Содержание заявки на участие в Конкурсе	Заявка на участие в Конкурсе состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание заявки на участие в Конкурсе; соответствие участника и работ конкурсной документации; соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией; других документов; описи всех документов и информации.
3.	Срок, на протяжении которого действуют заявка участника	Заявка участника на участие в Конкурсе действует в течение, не менее чем 30 рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками участников.
4.	Документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе	Участники в заявке на участие в Конкурсе предоставляют следующие документы: 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора на выполнение проектных работ, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать); 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики; 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой). 4) копия заверенного участником Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики. Субъекты малого предпринимательства предоставляют копия Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского

учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

5) копия заверенного участником Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

6) копия заверенного участником Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

7) копия лицензии на осуществление архитектурно-строительной деятельности на право выполнения следующих работ в сфере архитектурно-строительной деятельности, категория сложности объекта не ниже

Код	Наименование
3.00.00	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
3.01.00	Зданий и сооружений
3.01.01	Жилых, общественных зданий и сооружений

		<p>3.04.00 Проектирование внутренних и внешних инженерных сетей, систем и сооружений <i>(за исключением работ и услуг пожарной безопасности)</i></p> <p>3.04.01 Водопровода и канализации</p> <p>3.04.02 Отопления</p> <p>3.04.03 Вентиляции и кондиционирования воздуха</p> <p>3.04.06 Электроснабжения, электрооборудования и электроосвещения</p> <p>6.00.00 ИНЖИНИРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА</p> <p>6.01.00 Генеральный разработчик в проектировании <i>(соответственно к разделу 3.00.00)</i></p> <p>6.03.00 Обследование и оценка технического состояния строительных конструкций, сооружений и инженерных сетей (определение параметров и характеристик материалов и конструкций с применением специального оборудования, приборов и аппаратуры на объектах и в лабораториях)</p>
<p>В случае участия в Конкурсе нерезидента Донецкой Народной Республики, участник в заявке на участие в Конкурсе предоставляет аналогичные указанным в настоящем разделе документы, подтверждающие государственную регистрацию, учредительные документы и другие документы, выданные соответствующими органами страны регистрации и предоставляющие право выполнения проектных работ, выступающих предметом проведения Конкурса.</p>		
V. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе		
1.	Место подачи заявок на участие в Конкурсе	УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ» по адресу: город Донецк, улица Челюскинцев, 189
2.	Срок подачи заявок на участие в Конкурсе (дата, время)	Дата: 16.апреля 2020 года Время: до 15-00 ч. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается участнику без регистрации.
3.	Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе	Лично
4.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Донецкая Народная Республики, г.Донецк, б.Пушкина, 34 9 этаж каб. 936 Дата: 17 апреля 2020 года
5.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на	В соответствии с Правилами проведения конкурса на выполнение работ по проектированию реконструкции

	участие в конкурсе	здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ».
VI. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе		
1	Перечень критериев и методика оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе следующих критериев и методики оценки.</p> <p>Критериями оценки закупки на участие в Конкурсе являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена 70 баллов 2. Срок выполнения работ 30 баллов <p>Всего: 100 баллов</p> <p>Оценка заявок участников проводится согласно следующей методике:</p> <p>Количество баллов каждого конкурсного предложения определяется суммарно. Максимально возможное количество баллов – 100.</p> <p>Методика оценки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Заявке, цена которой самая выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных заявок определяется по формуле: $B_{\text{вычисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{вычисл}} * \underline{\hspace{1cm}}$, где $B_{\text{вычисл}}$ – вычисляемое количество баллов; C_{min} – наименьшая цена; $C_{\text{вычисл}}$ – цена предложения, количество баллов для которой исчисляется; 70 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена». 2. Количество баллов по критерию «Срок выполнения работ», определяется следующим образом. Заявка в которой указан наименьший срок, в течение которого будут выполнены проектные работы, присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных заявок определяется по формуле: $B_{\text{вычисл}} = (T_{\text{min}} / T_{\text{вычисл}}) * \underline{\hspace{1cm}}$, где $B_{\text{вычисл}}$ – вычисляемое количество баллов; T_{min} – минимальный срок, в течении которого будут выполнены работы; $T_{\text{вычисл}}$ – срок выполнения работ по заявке, количество баллов для которой исчисляется; 30 – максимально возможное количество баллов по критерию «Срок выполнения работ». <p>Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле:</p> <p>количество баллов по критерию «Цена» + количество баллов по критерию «Срок выполнения работ».</p> <p>На основании результатов оценки заявок Комиссия</p>

		<p>присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора на выполнение проектных работ.</p> <p>Заявка, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора на выполнение проектных работ, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.</p> <p>Победителем Конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на выполнение проектных работ на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации, и его заявке присвоен первый номер</p>
2.	Отклонение заявки на участие в Конкурсе	<p>Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации; 2) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 3) установлено, что в заявке на участие в Конкурсе содержится недостоверная информация; 4) заявка на участие в Конкурсе подана участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) данного Конкурса; 5) предложение участника содержит заведомо заниженные (ниже нормативных, расчетных) показатели для проведения оценки по установленной методике; 6) члены Комиссии и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) Конкурса.
3.	Признание Конкурса несостоявшимся	<p>Конкурс признается несостоявшимся в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе; 2) если на участие в конкурсе подана одна заявка и Комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся; 3) если на основании результатов оценки и сопоставления заявок принято решение о несоответствии всех поданных заявок требованиям конкурсной документации и Правилам. 4) если победитель конкурса отказался от заключения договора.
VII. Основные требования к договору на выполнение проектных работ		
1.	Заказчик по договору	По итогам конкурса победитель заключает договор на выполнение проектных работ на основании протокола о результатах проведения Конкурса с УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»

2	Срок заключения договора	Договор с победителем Конкурса заключается в сроки установленные протоколом Комиссии
3	Условия договора	<p>Договор на выполнение проектных работ заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Проект договора на выполнение проектных работ изложен в приложении 3 к конкурсной документации.</p> <p>Условия договора на выполнение проектных работ не должны отличаться от содержания заявки на участие в конкурсе (в том числе стоимости работ и срока выполнения) победителя конкурса, за исключением случаев, действующим законодательством.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ПРОЕКТИРОВАНИЮ РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ**

1. _____
(наименование организации, ее организационно-правовая форма)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя организации)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на выполнение проектных работ по реконструкции здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ», расположенного по адресу: город Донецк, улица Челюскинцев, 189., проводимом во исполнение Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики «О создании Организационного комитета» от 14.11.2019 № 367, с учетом основных условий, предъявляемых к конкурсу и объявленного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Предложения по срокам и стадиям выполнения проектных работ, их стоимости (в российских рублях):

Общая стоимость проектных работ _____

В указанную стоимость работ входят все затраты, связанные с выполнением работ, прибыль, налоги и обязательные платежи, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Перечень субподрядных организаций, планируемых к привлечению при выполнении проектных работ

№ п/п	Наименование организации	Вид работ	Лицензия на осуществление архитектурно-строительной деятельности

4. Срок действия заявки до «__» _____ 2020 года.

5. Перечень наиболее крупных проектных работ, выполненных за последние 1-3 года:

№ п/п	Объект проектирования	Стадии проектирования	Заказчик	Год	Стоимость по договору, тыс. руб.

6. Реквизиты участника:

Местонахождение	
Телефон	
Факс	
E-mail	

7. Другие данные на усмотрение участника

8. Заверяю правильность всех данных, указанных в Заявке.

Руководитель

Должность

Подпись

ФИО

Дата

М.П.

Приложение 2
к конкурсной документации

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

по объекту: «Реконструкция здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»,
расположенного по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189»:

№ № п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Название и местонахождение объекта	Реконструкция здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ», расположенного по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189
2	Основание для проектирования	Договор № _____ от _____
3	Вид строительства	- Обследование здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ» - Реконструкция здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»
4	Данные о заказчике.	УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»
5	Источник финансирования	Финансирование за счет средств Резервного фонда Главы Донецкой Народной Республики
6	Данные о генеральном проектировщике	_____
7	Данные о генеральной подрядной организации	_____
8	Стадийность проектирования	Заключение об обследовании. Разработка градостроительного обоснования о внесении изменений в градостроительную документацию в связи с изменениями границ участка для оформления проекта отвода земельного участка Стадия - эскизный проект (ЭП) Стадия – проект (П) Стадия – рабочая документация (Р)
9	Очередность проектирования и строительства, необходимость выделения пусковых комплексов	1 очередь – реконструкция, ремонт и восстановление несущих конструкций здания, реконструкция фасадов здания; 2 очередь – реконструкция и перепланировка внутренних помещений здания, реконструкция и замена внутренних инженерных сетей и систем обеспечения здания (водоснабжение холодное и горячее, водоотведение, отопление, вентиляция и кондиционирование, электроснабжение, связь, пожаробезопасность). Реконструкция технологического оборудования сценического комплекса концертного зала

		3 очередь – наружные подводящие сети и отдельно стоящая модульная котельная контейнерного типа; 4 очередь – благоустройство прилегающей территории и малые архитектурные формы.
10	Инженерные изыскания	Инженерно-геодезические изыскания (топосъемка); Инженерно-геологические изыскания; Горно-геологические изыскания.
11	Данные об особых условиях строительства	Нет
12	Основные архитектурно-планировочные требования и характеристики проектируемого объекта	В соответствии с требованиями нормативной документации.
13	Исходная планировочная документация	Копия планов БТИ Градостроительные условия и ограничения застройки земельного участка Согласованные фасады (Приложения 4)
14	Выполнение демонстрационных материалов	Внешний вид объекта с учетом ранее согласованных фасадов. Благоустройство.
15	Перечень зданий и сооружений, подлежащих сносу	Нет
16	Данные об источниках и порядке инженерного обеспечения объекта	Проектом предусмотреть: - реконструкцию внутренних систем водоснабжения (холодного, горячего), канализации и водостоков, - реконструкцию наружных сетей водоснабжения согласно ТУ; - реконструкцию наружных сетей водоотведения согласно ТУ; - полную реконструкцию внутренней системы электроснабжения от существующей щитовой или ТП; - реконструкцию существующей системы отопления и вентиляции.
17	Требования по энергосбережению	В соответствии с требованиями нормативной технической документации
18	Класс последствий, категория сложности объекта	Проектировщик выполняет расчет класса последствий (ответственности) и категории сложности на основании исходных данных предоставленных заказчиком. Класс последствий ССЗ, категория сложности V.
19	Генплан, требования к благоустройству площадки	В соответствии с требованиями нормативной документации. Проектом предусмотреть: - Максимальное сохранение существующих зеленых насаждений; - Устройство автостоянки с ограждением (согласно нормативным расчетам); - Замену существующего покрытия территории из тротуарных плит на покрытие из ФЭМ; - Благоустройство скверов на территории; - Замену флагштоков; - Демонтаж гранитных тумб; - Реконструкцию существующего фонтана; - Устройство пандусов на крыльцах для МГН; - Устройство рекламных носителей.
20	Количество экземпляров проектной документации	Документацию выдать в 4 экземплярах в бумажном виде.
21	Требования к системам	Разработка систем противопожарной защиты объекта,

	противопожарной защиты объекта, молниезащиты здания и огнезащиты конструкций	молниезащиты здания и огнезащиты конструкций выполняется отдельным проектом специализированной организацией.
22	став проекта по устройству сцены	<p>Реконструкция технологического оборудования сценического комплекса концертного зала в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Механика сцены; б) Система электропривода и автоматики сценического оборудования; в) Одежда сцены; г) Постановочное освещение; д) Акустические расчеты и система электроакустики зала; е) Система видео показа; ж) Система режиссерской связи и пульт помощника режиссера; з) Система театральной связи, технологическое телевидение; и) Кресла зрительного зала к) Реконструкция планшета сцены <p>Реконструкция технологического оборудования спортивно-танцевального зала в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Механика сцены; б) Система электропривода и автоматики сценического оборудования; в) Одежда сцены; г) Постановочное освещение; д) Акустические расчеты и система электроакустики зала; е) Система видео показа; ж) Система режиссерской связи и пульт помощника режиссера; з) Кресла зрительного зала и) Реконструкция планшета сцены <p>Реконструкция технологического оборудования помещения бассейна в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Декоративное и постановочное освещение б) Акустические расчеты и система электроакустики <p>Реконструкция студии звукозаписи в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Акустическое проектирование помещений студии; б) Оборудование студии звукозаписи; <p>Система озвучивания фойе 1 и 2 этажей, площади перед центральным входом.</p> <p>Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 5 типа. (Система озвучивания фойе, других помещений публики и персонала, система громкоговорящей связи и вызова персонала, система театральной связи должны быть интегрированы или совмещены с СОУЭ)</p> <p>Архитектурная подсветка здания.</p> <p>Архитектурная подсветка памятника И.Д.Кобзона</p> <p>Система озвучивания светомузыкального фонтана</p> <p>Система подсветки светомузыкального фонтана</p>
23	Указания к составлению сметной документации	Сметную документацию составить в соответствии с ДСТУ-НБД.1.1-3:2013 среднемесячную заработную плату принять 12600 рос. руб (согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики №207 от 19 июня 2018 г) службу заказчика (включая технадзор) предусмотреть в

	<p>сумме 2,5% от СМР.</p> <p>предусмотреть средства на покрытие рисков всех участников строительства в размере 2,0% для объекта реконструкции.</p> <p>учесть налог с оборота в размере 1.5%.</p> <p>согласно предоставленных смет на строительно-монтажные работы предусмотреть расчет средств на осуществление авторского надзора</p> <p>Здание в процессе ремонта эксплуатируемое</p> <p>В сводном сметном расчете предусмотреть стоимость проектных работ</p> <p>Предусмотреть затраты:</p> <p>а) на демонтаж конструкций и вывоз мусора на расстояние до 30 км; исключив из сметной нормы на перевозку мусора затраты на погрузку, а отдельной позицией включить погрузку механизированную или ручную, исходя из условий строительной площадки.</p> <p>б) затраты на выполнение строительных работ в летнее время;</p> <p>Расчет ОПР выполнить согласно таблице Б.1 прилож. Б ДСТУ- Н.Б.Д.1.1-3-2013 «Руководство по определению общепроизводственных и административных расходов, а также сметной прибыли стоимости строительства».</p> <p>Сметную прибыль и административные расходы строительной организации принять по усредненным показателям для объекта строительства.</p> <p>Стоимость материалов принять по обоснованным и согласованным с заказчиком ценам;</p> <p>Стоимость материалов и оборудования в сметной документации должна быть минимальной и не превышающей предельно допустимые цены при закупке за бюджетные средства, публикуемые сейчас на сайте Министерства экономического развития ДНР на дату составления сметной документации, согласно указу главы ДНР №460 от 15.12.2015г. «Об утверждении Временного порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создание Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен». При отсутствии публикаций необходимо сделать запрос заказчику для определения минимально-оптимальных цен перед совершением закупки строительных материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При отсутствии в сборниках ресурсных элементных сметных норм соответствующих нормам на конструкции и работы, предусмотренные в проектной документации проектная организация, что составляет инвесторскую сметную документацию, разрабатывает ресурсные элементные сметные нормы по форме, приведенной в приложении Г, которые утверждаются в составе проектной документации на стадии П или РП с обязательным проведением соответствующей экспертизы и принимаются только для стройки(объекта) по данному проекту (см. ДСТУ Б.Д.1.1-1-2013 п.п. 5.4,80).
--	---

Приложение 1 (Карточка согласования основных технических решений по объекту)

Приложение 2 (Дополнение к заданию на проектирование по инженерным сетям)

Приложение 3 (Информационная справка)

Приложение 4 (Согласованные фасады)

Карточка согласования основных технических решений по объекту:

№ п/п	Наименование конструкций	Проектное решение	Решение заказчика	Примечание
1. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ				
Здание УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»				
<p>Численность и график работы см. приложение 3.</p> <p>При реконструкции здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ», требуется учесть такие пожелания заказчика:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотреть устройство пожарного поста на 4 человека на 1-ом этаже. 2. Предусмотреть устройство прачечной (4 промышленных стиральных машины) с техническими помещениями. 3. Предусмотреть замену оборудования в мастерских по деревообработке и металлообработке. 4. Предусмотреть замену двух существующих лифтов. 5. При необходимости произвести перепланировку для осуществления работ творческих и спортивных групп. 6. Произвести полную реконструкцию сцены с заменой покрытия. 7. Предусмотреть замену кресел в зрительном зале, спортивном зале и балконе бассейна. 8. Реконструкция технологического оборудования сценического комплекса концертного зала в составе: <ol style="list-style-type: none"> а) Механика сцены; б) Система электропривода и автоматики сценического оборудования; в) Одежда сцены; г) Постановочное освещение; д) Акустические расчеты и система электроакустики зала; е) Система видео показа; ж) Система режиссерской связи и пульт помощника режиссера; з) Система театральной связи, технологическое телевидение; и) Кресла зрительного зала к) Реконструкция планшета сцены 9. Реконструкция технологического оборудования спортивно-танцевального зала в составе: <ol style="list-style-type: none"> а) Механика сцены; б) Система электропривода и автоматики сценического оборудования; в) Одежда сцены; г) Постановочное освещение; д) Акустические расчеты и система электроакустики зала; е) Система видео показа; ж) Система режиссерской связи и пульт помощника режиссера; з) Кресла зрительного зала и) Реконструкция планшета сцены 10. Реконструкция технологического оборудования помещения бассейна в составе: <ol style="list-style-type: none"> а) Декоративное и постановочное освещение б) Акустические расчеты и система электроакустики 11. Реконструкция студии звукозаписи в составе: 				

а) Акустическое проектирование помещений студии;

б) Оборудование студии звукозаписи;

12. Система озвучивания фойе 1 и 2 этажей, площади перед центральным входом.

13. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 5 типа. (Система озвучивания фойе, других помещений публики и персонала, система громкоговорящей связи и вызова персонала, система театральной связи должны быть интегрированы или совмещены с СОУЭ)

14. Архитектурная подсветка здания.

15. **Архитектурная подсветка памятника И.Д.Кобзона**

16. **Система озвучивани светомузыкального фонтана**

17. **Система подсветки светомузыкального фонтана**

18. В вестибюле и коридорах максимально поднять потолки.

19. В оздоровительном центре предусмотреть перенос бойлеров.

20. Предусмотреть модульную котельную контейнерного типа на улице, мощностью согласно расчета и в соответствии с ТУ ПАО «Донецгортеплосеть».

21. Предусмотреть устройство новой системы кондиционирования всего комплекса с размещением оборудования на кровле.

22. При реконструкции системы вентиляции предусмотреть возможность максимального сохранения существующих элементов системы.

23. Полностью поменять электропроводку по всему зданию.

24. Утеплить здание, заменить систему отопления и ВТЗ.

25. Сделать новую внутреннюю и наружную отделку, установить новые окна и двери.

26. Выполнить новые крыльца.

27. Установить новые козырьки над всеми входами здания.

28. Предусмотреть благоустройство территории.

29. Предусмотреть полную замену технологического оборудования бассейна.

30. Замена ограждений всех лестничных маршей в комплексе.

31. Предусмотреть установку двух мультимедийных экранов для зрительного зала.

32. Предусмотреть замену лебедочного оборудования для сцены зрительного зала.

33. Предусмотреть систему озвучивания для холлов, фойе и прилегающей территории.

34. Предусмотреть студию звукозаписи, согласно нормативной документации.

35. Предусмотреть систему видеонаблюдения в здании и на прилегающей территории.

36. Предусмотреть архитектурную подсветку здания и прилегающей территории.

37. Предусмотреть устройство VIP-ложи на 3 этаже вместо помещений аппараторных (№ по плану БТИ – 61, 63, 64)

38. Включить в проект мебель и оборудование согласно визуализации и раздела ТХ, согласованными заказчиком.

№ п/п	Наименование конструкций	Проектное решение	Решение заказчика	Примечание
1	Наружные стены фасадов	Утепление жесткий минераловатный утеплитель, облицовка: 1) композитные материалы 2) керамогранит навесной		
2	Цоколь фасада	Утепление жесткий минераловатный утеплитель и облицовка: 1) композитные материалы 2) гранит навесной Восточная и западная сторона - асфальтовая отмостка шириной 1м по периметру здания. Северная и южная – бетонная с покрытием ФЭМ.		
3	Оконные проемы	Замена на металлопластиковые, с последующим восстановлением откосов с внутренней и наружной стороны). Витражное остекление стеклопакетами по алюминиевым профилям.		
4	Кровля	ПВХ мембрана с предварительным утеплением		
5	Перегородки	Гипсокартонные, кирпичные.		
6	Полы	Блок мастерских и склады: 1) Бетонные с окраской масляными составами за два раза Коридоры, тамбуры, лифтовые холлы: 1) Керамогранит Хлораторная: 1) Керамогранит Оздоровительный центр: 1) Керамогранит, 2) Дерево Технические помещения: 1) Бетонные с окраской масляными составами за два раза Холлы, вестибюли, коридоры общего пользования: 1) Керамогранит 2) Наливные полы (на 1 этаже) Служебные коридоры, лестничные клетки и лифтовые холлы: 1) Керамогранит Рабочие кабинеты: - Руководящий состав:		

		<p>1) Ламинат - Персонал центра: 1) Промышленный линолеум</p> <p>Артистические помещения: 1) Ламинат</p> <p>С/у для посетителей: 1) Керамогранит</p> <p>С/у и душевые: 1) Керамогранит</p> <p>Помещение бассейна: 1) Керамогранит 2) Лайнер (для чаши бассейна)</p> <p>Зрительный зал: 1) Спецпокрытие (акустический линолеум)</p> <p>Спортзал: 1) Спецпокрытие (акустический линолеум) 2) Дерево</p> <p>Помещения для кружков художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности: 1) Промышленный линолеум 2) Дерево</p>		
7	Внутренние двери	<p>Замена на 1) МДФ 2) Деревянные 3) Алюминиевые 4) Металлические противопожарные</p>		
8	Потолки	<p>Блок мастерских и склады: 1) Известковая побелка</p> <p>Коридоры, тамбуры, лифтовые холлы: 1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми красками за два раза 2) Подвесные по системе типа «Armstrong»</p> <p>Хлораторная: 1) Шпатлевка с окраской краской за два раза</p> <p>Оздоровительный центр: 1) Шпатлевка с окраской латексной краской за два раза</p> <p>Технические помещения: 1) Известковая побелка</p> <p>Холлы, вестибюли, коридоры общего пользования: 1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми</p>		

красками за два раза

2) Подвесной потолок по системе типа «Грильято»

3) Декоративная штукатурка
Служебные коридоры, лестничные клетки и лифтовые холлы:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми красками за два раза

2) Подвесные по системе типа «Armstrong»

Рабочие кабинеты:

- Руководящий состав:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми красками за два раза

2) Подвесные по системе типа «Armstrong»

- Персонал центра:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми красками за два раза

2) Подвесные по системе типа «Armstrong»

Артистические помещения:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми красками за два раза

С/у для посетителей:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской латексной краской за два раза

2) Натяжные потолки

С/у и душевые:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской латексной краской за два раза

Помещение бассейна:

1) Окраской акриловыми красками за два раза

Зрительный зал:

1) Акустические панели по металлическому каркасу

Спортзал:

1) Акустические панели по существующему каркасу

Помещения для кружков художественно-эстетической и спортивно-оздоровительной направленности:

1) ГКЛ по металлическому каркасу с окраской акриловыми красками за два раза

		2) Подвесные по системе типа «Armstrong»		
9	Внутренняя отделка помещений	<p>Блок мастерских и склады:</p> <p>1) Окрашенные панели масляными составами за 2 раза (высота 1800 мм), выше известковая побелка.</p> <p>Коридоры, тамбуры, лифтовые холлы:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>2) Окраска латексной краской за два раза</p> <p>Хлораторная:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>Оздоровительный центр:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>2) Деревянные панели</p> <p>Технические помещения:</p> <p>1) Окрашенные панели масляными составами за 2 раза (высота 1800 мм), выше известковая побелка.</p> <p>Холлы, вестибюли, коридоры общего пользования:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>2) Декоративная штукатурка</p> <p>Служебные коридоры, лестничные клетки и лифтовые холлы:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>2) Шпатлевка с окраской акриловыми красками за два раза</p> <p>Рабочие кабинеты:</p> <p>- Руководящий состав:</p> <p>1) Обои под покраску</p> <p>- Персонал центра:</p> <p>1) Обои под покраску</p> <p>Артистические помещения:</p> <p>1) Шпатлевка с окраской акриловыми красками за два раза</p> <p>С/у для посетителей:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>С/у и душевые:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>Помещение бассейна:</p> <p>1) Керамогранит</p> <p>Зрительный зал:</p> <p>1) Акустические панели</p> <p>Спортзал:</p> <p>1) Акустические панели</p> <p>Помещения для кружковхудожественно-</p>		

		эстетической и спортивно-оздоровительной направленности: 1) Шпатлевка с окраской акриловыми красками за два раза		
11	Козырьки	Козырьки над запасными входами: Металлические с обшивкой композитными материалами		
12	Крыльца.	Замена крылец: 1) Главного входа (гранит на клею) 2) Запасных входов, (монолитный железобетон по грунту), облицовка гранитом на клею.		
2. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
2.1	Теплоснабжение	Источник теплоснабжения - индивидуальная модульная газовая котельная контейнерного типа. Получить ТУ ПАО «Донецкгортеплосеть» на блочную котельную для теплоснабжения здания и подводящей теплосети к зданию с указанием способа прокладки теплосети и ТУ на устройство абонетского узла учета здания. Получить, ТУ на инженерное обеспечение котельной у коммунальных служб города.		
2.2	Отопление	Заменить существующую систему отопления. Систему запроектировать из стальных или пластиковых труб, прокладка открытая, отопительные приборы – чугунные радиаторы МС-140 М 4 500 или биметаллические, регулирование теплоотдачи отопительных приборов - автоматическими термостатическими клапанами.		
2.3	Вентиляция	Вентиляцию помещений предусмотреть общеобменную приточно-вытяжную. Воздухообмены принять: на основании расчетов на ассимиляцию теплоизбытков, по кратностям и по нормируемым воздухообменам для санузлов,		

		согласно действующих норм и правил. Воздуховоды проложить в коридорах, за подшивными потолками. Вентиляционные решетки и оборудование принять производство РФ.		
2.4	Водопровод	Заменить трубопроводы системы водопровода. Магистральные трубопроводы стальные, подводки к приборам выполнить из труб PPR		
2.5	Канализация	Стояки, отводки от приборов и трубопроводы, проходящие в земле из пластмассовых труб.		
2.6	Горячая вода	Горячее водоснабжение: решить от новой модульной котельной. Подводки к приборам из труб PPR		
2.7	Внутренние водостоки	Выполнить из пластиковых труб		
2.8	Электрооборудование	При установке групповых щитков предусмотреть где возможно использование ранее отведенных для них мест. Прокладку электрических сетей скрыто в ПВХ-трубах под штукатуркой и свободном пространстве конструкций из ГКЛ. В помещениях с подвесными потолками предусматривать использование запотолочного пространства с прокладкой кабелей в трубах. Тип кабелей принять с учетом противопожарных требований ВВГнг-LS и ВВГнг-FRLS или аналогичных.		
2.9	Электроснабжение	Выполняется отдельным проектом. На основании определенной в проекте электрооборудования расчетной электрической нагрузки Заказчиком получаются соответствующие технические условия в энергоснабжающей организации (РП "Региональная энергопоставляющая компания").		
2.10	Сети связи.	Охранная сигнализация. Выполнить в кабинетах, электрощитовой, входах в технические помещения инженерных сетей, кладовой Предусмотреть вывод сигнала на		

		<p>помещение дежурного.</p> <p>Телефонизация. Обеспечить в соответствии с действующим договором с оператором связи.</p> <p>Предусмотреть замену существующей сети с установкой телефонных розеток по месту существующих.</p>		
		<p>Проводное вещание.</p> <p>Предусмотреть в том числе для передачи сигналов о чрезвычайных ситуациях, установку розеток проводного вещания в административных помещениях.</p> <p>Телевидение. Сети телевидения не предусматривать.</p> <p>Системы автоматической сигнализации и регламентации времени (часофикация).</p> <p>Предусмотреть систему часофикации с установкой первичных часов в помещении дежурного.</p> <p>Система СКУД. Система контроля и управления доступом в реконструируемом здании не требуется.</p> <p>Прокладку сетей связи предусмотреть сменяемой с применением кабельных коробов (кабель-каналов) и в трубах под штукатуркой. В помещениях с подвесными потолками предусматривать использование запотолочного пространства с прокладкой одиночных кабелей в трубах, пучков кабелей на лотках.</p>		
2.11	Системы противопожарной защиты и молниезащиты	<p>Разработка систем противопожарной защиты и молниезащиты выполняется отдельным проектом специализированной организацией.</p>		

Дополнение к заданию на проектирование по инженерным сетям.

Теплоснабжение: Выполнить устройство модульной котельной, получив соответствующие ТУ энергоснабжающей организации.

Отопление: Выполнить реконструкцию системы отопления в соответствии с действующими нормативными документами, заменив отопительные приборы и трубопроводы, а также предусмотрев автоматическое регулирование отопительных приборов и переоборудование ИТП автоматическими системами погодного регулирования и программирования подачи тепла по часам суток и дням недели. Предусмотреть оборудование ИТП средствами учета расхода тепла на основании ТУ энергоснабжающей организации. ИТП разместить в отдельном помещении.

Вентиляция: Выполнить реконструкцию систем вентиляции в соответствии с действующими нормативными документами, заменив устаревшее оборудование, воздуховоды, воздухоподающие устройства и системы теплоснабжения калориферов.

Водопровод: Выполнить реконструкцию системы водоснабжения (холодное, горячее) в соответствии с действующими нормативными документами.

Канализация: Выполнить реконструкцию системы канализации в соответствии с действующими нормативными документами, заменив сантехническое оборудование.

Электротехнические решения: Выполнить реконструкцию электроосвещения и электрооборудования в соответствии с действующими нормативными документами, заменив электротехническое оборудование и внутренние групповые и распределительные сети.

Системы связи: Выполнить реконструкцию существующих систем связи в соответствии с действующими нормативными документами, заменив и дополнив существующие системы.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ»

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ» - является учреждением дополнительного образования, методическим центром по организации и развитию художественного и технического творчества учащихся системы среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, проводит образовательную, культурно – массовую, спортивно – оздоровительную работу для детей и молодежи Донецкой Народной Республики.

Высокая социальная значимость Дворца подтверждается тем, что среднегодовая посещаемость культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, при условии реконструкции здания – **300-350 тыс. чел. в год**, бассейна – **75 тыс. чел. в год**, в коллективах художественной самодеятельности и спортивных секциях может обучаться **2000 человек**.

В настоящий момент в ДМ «Юность» работают **15 кружков** художественно – эстетической и спортивно – оздоровительной направленности, общей численностью **1056 обучающихся** в возрасте от 5 до 35 лет.

№	Название коллектива	Общее количество обучающихся
1.	Народный художественный театр-студия «4 этаж»:	130 ч.
2.	Народная художественная студия эстрадной песни	90 ч.
3.	Образцовый художественный вокальный ансамбль «Надежда».	60 ч.
4.	Коллектив классического танца	80ч.
5.	Коллектив народного танца.	60 ч.
6.	Народный ансамбль бального танца «Фортуна»	60 ч.
7.	Театральный кружок	30ч.
8.	Кружок художественной вышивки	70 ч.
9.	Кружок рукоделия	80 ч.
10	Народный театр танца	120 ч.
11	Народный оркестр народных инструментов	21 ч.
12	Спортивно –оздоровительный кружок	75 ч.
13	Спортивно –оздоровительный кружок	75 ч.
14	Кружок исторического краеведения	30ч.
15	Кружок декоративно –прикладного творчества	75 ч.

Проектная численность – более 20 кружков по художественно –эстетической, спортивно –оздоровительной направленности. Основной контингент обучающихся составляют учащиеся образовательных учреждений и рабочая молодежь г. Донецка.

Режим работы ДМ «Юность»

ДМ «Юность» открыт для посетителей с 8.00 до 20.00, кружковая работа по художественно – эстетической направленности начинается, как правило, с 12.00. Продолжительность одного занятия составляет в учебных помещениях составляет, как правило, 2 спаренных часа академического времени (2 раза по 45 минут) с обязательным коротким перерывом (переменой) продолжительностью 15 минут между каждым учебным часом. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательной организации время. Занятия в кружках проводятся по группам и подгруппам, индивидуальные занятия, сводные репетиции. Например, одновременно в хореографическом зале на занятии может находиться от 15 до 30 обучающихся. Максимальное количество обучающихся, одновременно находящихся в ДМ «Юность» в день составляет до 1000 человек.

Режим работы бассейна с 8.00 до 20.00. Продолжительность занятия в бассейне составляет 45 минут, перерыв между группами – 15 минут. Одновременно на 5 дорожках бассейна могут находиться не более 50 человек (по 10 человек на одну дорожку). Дополнительно, в оздоровительном центре Дворца, график работы с 8.00 до 20.00, могут находиться не более 10 человек за сеанс. Продолжительность сеанса – 2 часа.

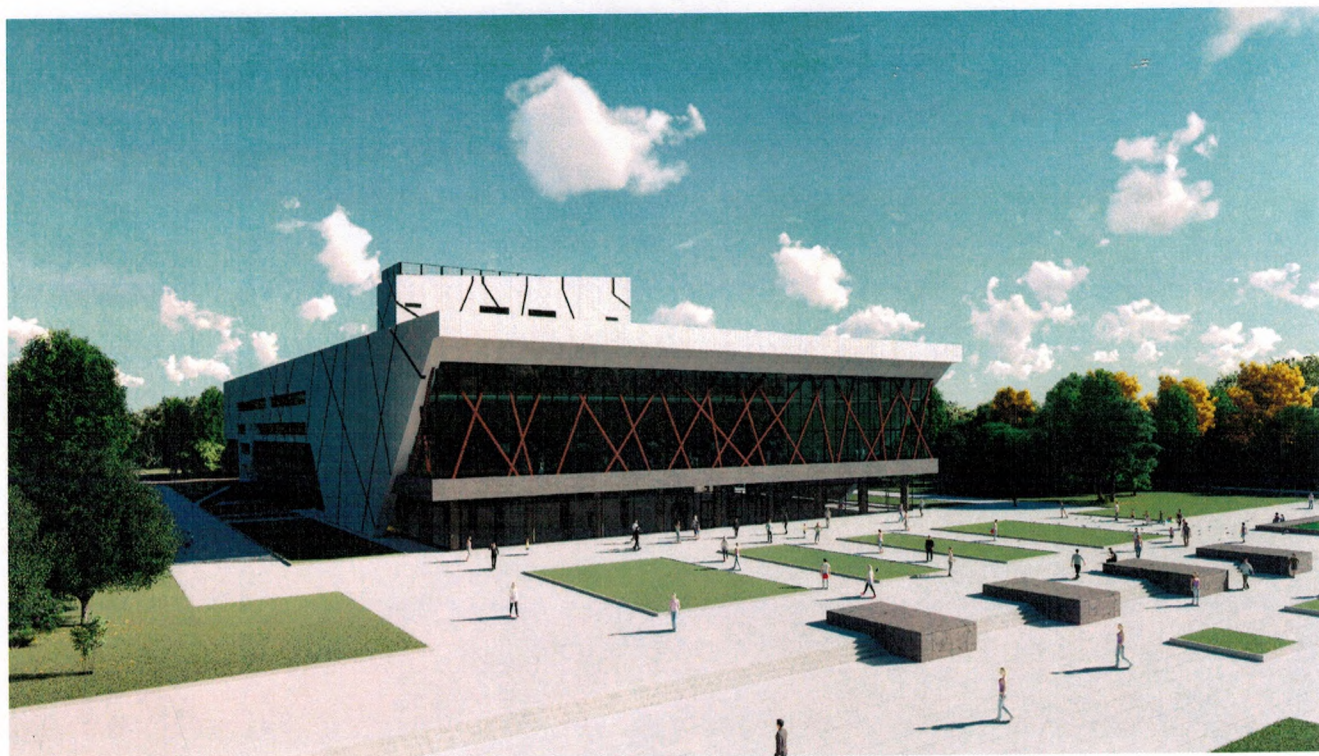
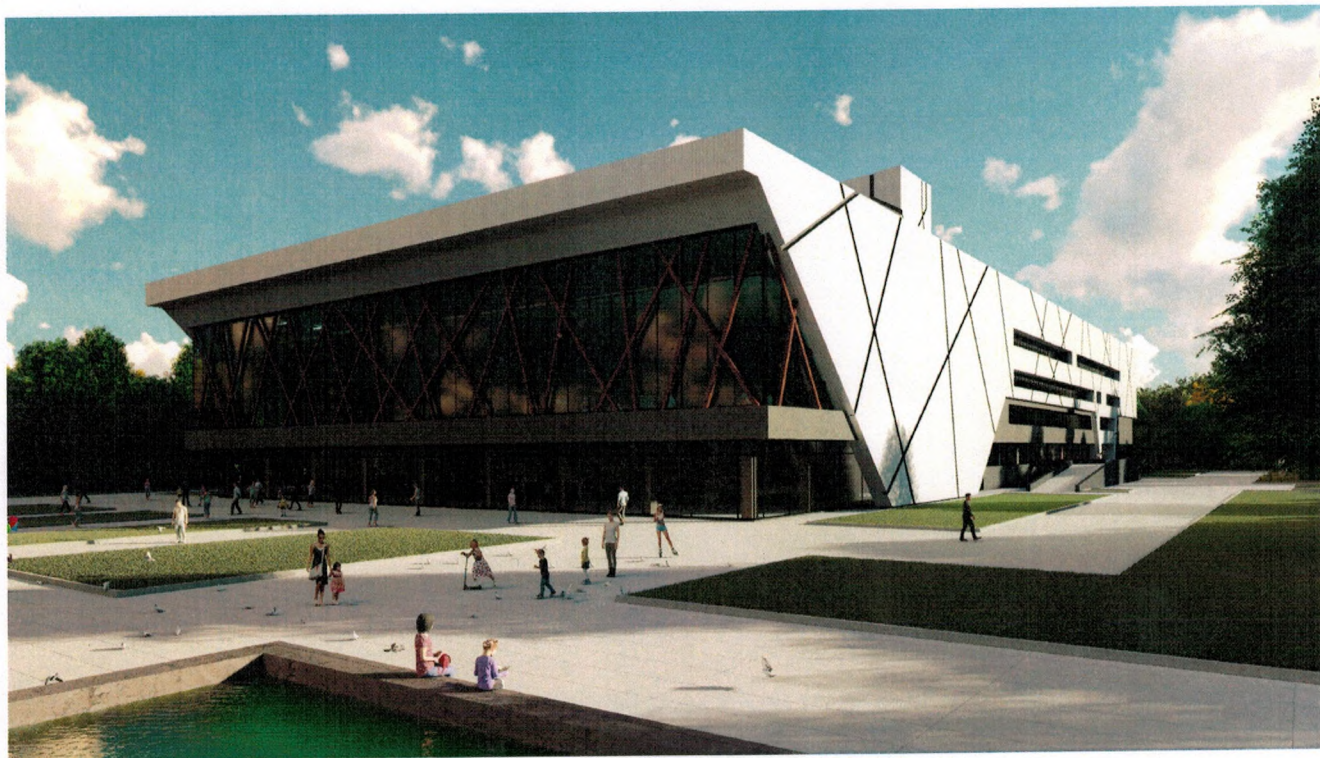
В летний и каникулярный период образовательный процесс ДМ «Юность» осуществляется по отдельному плану и предусматривает работу кружков с 8.00 до 20.00.

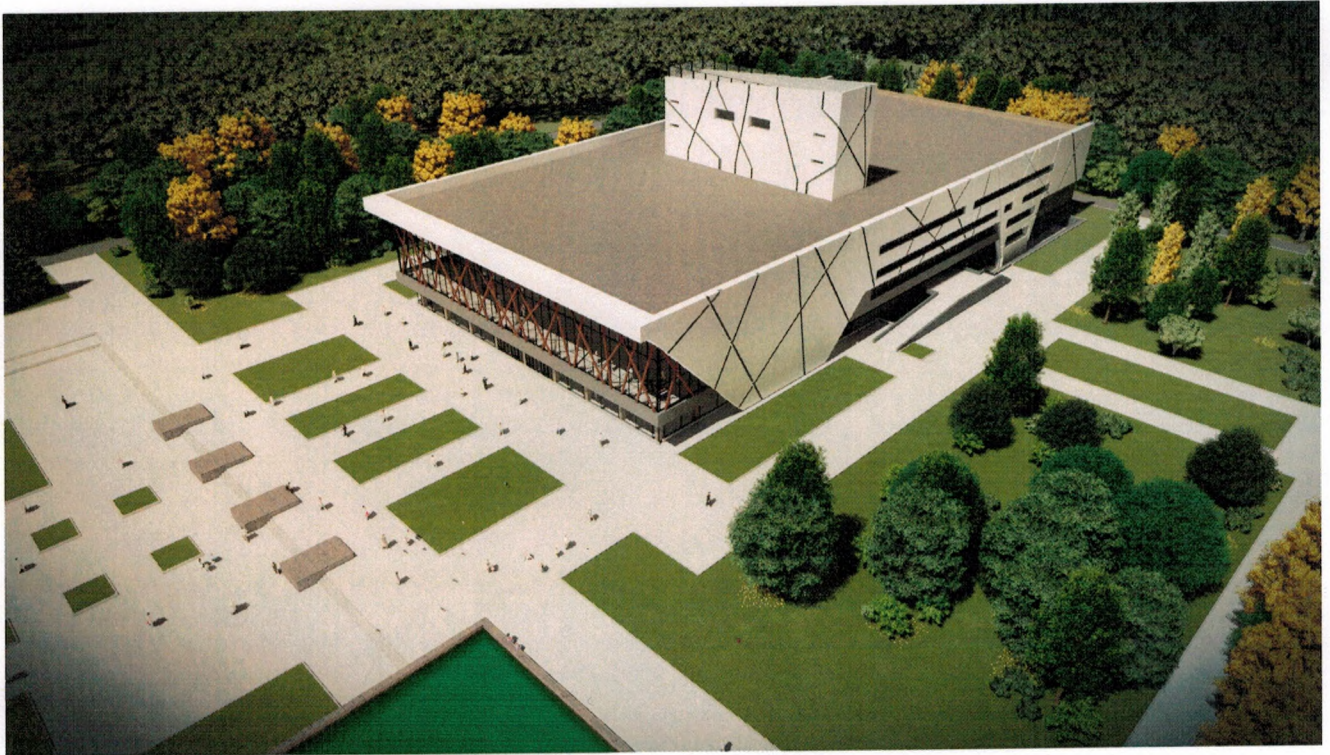
Кадровое обеспечение

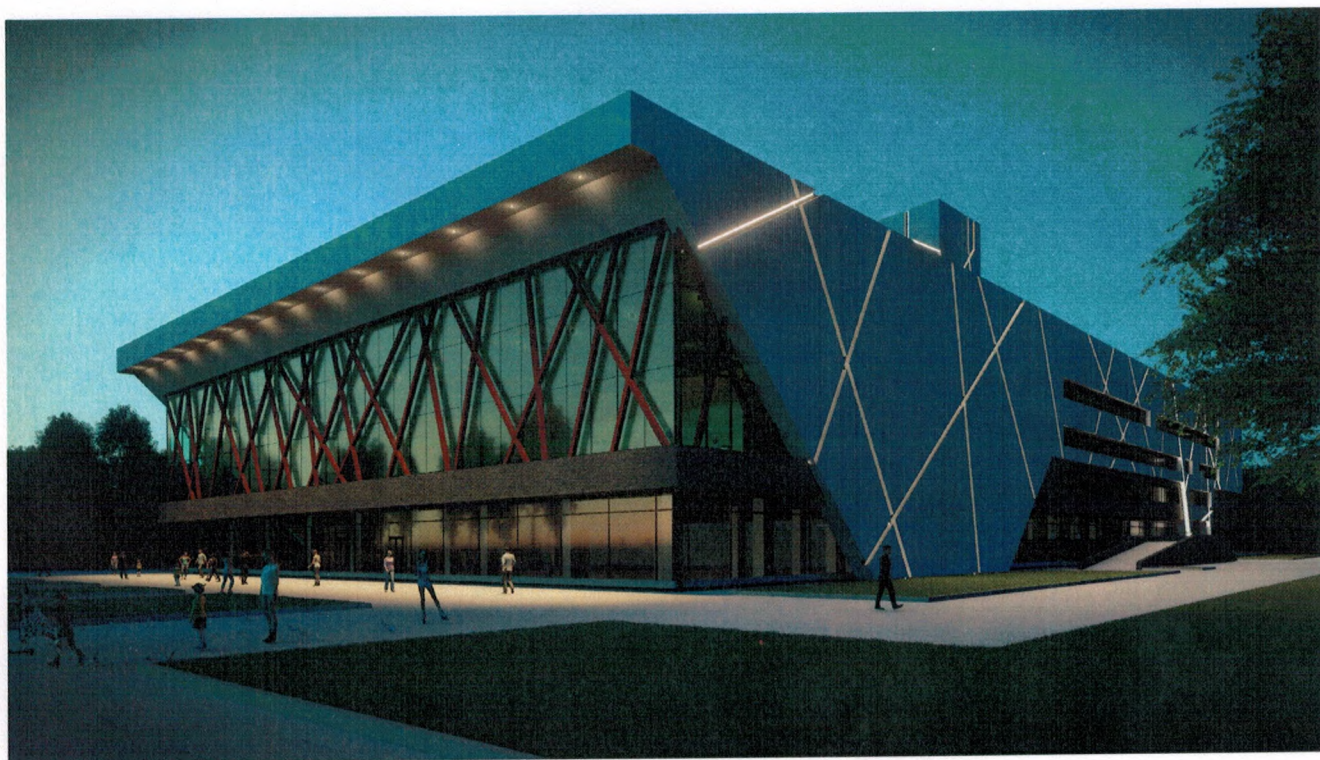
В соответствии со штатным расписанием ДМ «Юность» на 2019 г. во Дворце **168, 5 единиц сотрудников**, из них 55 педагогических работников, прочие – 113, 5. После реконструкции, в связи с увеличением рабочих площадей и расширением контингента обучающихся, необходимо **192, 5 штатных единиц**.

Проектная мощность ДМ «Юность», с учетом занятости всех помещений, составляет **3000 чел/в день**.

Приложение 4
к заданию на проектирование







Договор № _____

подряда на выполнение проектных работ

г. Донецк

« _____ » _____ 20__ г

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ» (далее – Заказчик) в лице директора _____, действующей на основании _____ и _____ (далее – Подрядчик) в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Сторонами, а по отдельности – Сторона, по итогам проведенного конкурса на заключили настоящий договор подряда на выполнение проектных работ (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок по заданию Заказчика разработать и передать Заказчику проектно-сметную документацию на строительство по объекту: «Реконструкция здания УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ «ЮНОСТЬ», расположенного по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189» (далее по тексту – Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы.

1.2. Все требования Заказчика к проектной документации, разрабатываемой в соответствии с настоящим Договором, содержатся в задании на проектирование (приложение 1).

1.3. Проектирование осуществляется по следующим стадиям:

1.4. Сроки выполнения проектных работ по стадиям определены в календарном плане выполнения работ (приложение № 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью).

1.5. Проектно-сметная документация, предусмотренная п. 1.1 настоящего Договора, должна соответствовать научным, техническим, экономическим, строительным и другим требованиям, предусмотренным предписаниями ДБН, ДСТУ и других нормативных технических актов, применяемых на территории Донецкой Народной Республики, а также утвержденному заданию на проектирование, и смете на проектные работы согласно ДБН.

1.6. Право собственности на проектно-сметную документацию по объекту согласно п.1.1 настоящего Договора, переходит к Заказчику с момента передачи ему Подрядчиком полного комплекта документации по каждой из стадий Работ согласно календарному плану выполнения работ, оплаты Заказчиком выполненных по настоящему Договору работ, и надлежащего оформления актов приема-передачи проектной документации на строительство, подписанных Сторонами.

1.7. Права на практическую реализацию проектной документации, переходят от Подрядчика к Заказчику после ее утверждения Заказчиком. Подрядчик не вправе в дальнейшем использовать, передавать разработанную проектную документацию согласно настоящего Договора третьим лицам. Авторское право на разработанную проектную документацию не сохраняется за автором проекта и переходит Заказчику, согласно п.п. 1.6 и 1.9 настоящего Договора.

1.8. Под исключительными имущественными правами интеллектуальной собственности (авторское право) в настоящем Договоре понимаются имущественные права, принадлежащие исключительно их владельцу:

1.8.1. Право на любое использование проектной документации любыми способами (в том числе право на внесение изменений, корректировок, передачу третьим лицам каким-либо способом проектно-сметной документации или прав на нее);

1.8.2. Право на выдачу другим лицам разрешения или запрета на использование проектной документации в сроки, установленные действующим законодательством;

1.8.3. Право препятствовать неправомерному использованию другими лицами проектной документации любыми способами, не противоречащими действующему законодательству, в том числе путем обращения в суд за защитой своих прав.

1.9. Подрядчиком передаются (отчуждаются) Заказчику исключительные имущественные права (авторские права) на проектную документацию разработанную в соответствии с настоящим Договором на весь срок действия авторского права на проектную документацию в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Подрядчиком передаются (отчуждаются) Заказчику исключительные имущественные права на проектную документацию, которые распространяются на всю территорию Донецкой Народной Республики и на территории других стран/ государств без каких-либо исключений и ограничений.

1.11. Подрядчик не сохраняет за собой право использовать самостоятельно проектную документацию, исключительные имущественные права интеллектуальной собственности на которую переданы им Заказчику, так же как и не сохраняет за собой право передавать любым другим лицам те исключительные имущественные права интеллектуальной собственности на проектную документацию, которые Подрядчик передает Заказчику.

2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

2.1. Общая стоимость выполнения Работ по настоящему Договору составляет _____ . Расчет общей стоимости выполнения работ по настоящему договору разработанному в соответствии с ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, содержится в согласованном обеими Сторонами сводной смете (приложение № 3 к настоящему договору и протокола согласования договорной цены (приложение 4), которое является его неотъемлемой частью).

2.2. Стороны соглашаются, что общая стоимость выполнения Работ, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, должна быть подтверждена Подрядчиком соответствующими расчетами, на которые получены положительные заключения Службой государственной строительной экспертизы Донецкой Народной Республики, первичными бухгалтерскими документами и другим способом, предусмотренным действующим законодательством. В случае отсутствия у Подрядчика подтверждающих документов, общая стоимость выполнения Работ по настоящему Договору уменьшается на сумму, не подтвержденную Подрядчиком документально.

2.3. Общая стоимость выполнения Работ, указанная в п. 2.1 Договора является твердой и не подлежит увеличению.

2.4. Общая стоимость выполненных работ может быть уменьшена по согласованию сторон в случае уменьшения объема работ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Оплата по настоящему Договору производится путем поэтапного перечисления Заказчиком денежных средств на счет Подрядчика после выполнения определенной стадии Работ по проектированию, которые определены в календарном плане выполнения Работ.

3.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании согласованных Сторонами актов приемки-передачи выполненных работ, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания таких актов.

3.3. По согласованию Сторон возможна предоплата выполнения работ, но не более 30% от общей стоимости выполнения работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.4. К акту приемки-передачи выполненных работ прилагается акт приема-передачи проектно-сметной документации с перечнем документации, разработанной в соответствии со стадией проектирования.

3.5. В случае отсутствия финансирования на оплату работ, Заказчик в письменной форме уведомляет об этом Подрядчика до окончания выполнения работ (отдельных стадий).

3.6. Заказчик имеет право задерживать оплату за работы, выполненные Подрядчиком, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Если результаты работ до сдачи их Заказчику были случайно уничтожены или окончание работ стало невозможным по другой причине без вины Сторон, Подрядчик не вправе требовать оплаты работ.

3.8. В случае частичного исполнения настоящего Договора, Подрядчик обязан передать, а Заказчик – принять и оплатить частично выполненные Подрядчиком работы, если они выполнены надлежащим образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить Подрядчика информацией, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить исходные данные согласно ДБН.

4.1.3. Оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Вносить изменения в содержание задания на проектирование до момента окончания выполнения работ по настоящему Договору (эти изменения являются обязательными для выполнения Подрядчиком).

4.2.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ, получать от Подрядчика всю необходимую информацию для проведения этого контроля.

4.2.3. В случае обнаружения Заказчиком нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора, выдавать письменное требование об их устранении (это требование является обязательным для выполнения Подрядчиком), а при необходимости – письменное требование о приостановлении исполнения работ до устранения нарушений условий этого договора (это требование является обязательным для выполнения Подрядчиком), а также принимать предусмотренные Законом и настоящим Договором меры для расторжения настоящего Договора и возмещения причиненных Заказчику убытков.

4.2.4. Уменьшать объем выполнения работ и общую стоимость настоящего Договора в зависимости от реального финансирования расходов. В таком случае Стороны вносят соответствующие изменения к настоящему Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА.

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Иметь сертифицированных специалистов, имеющих предусмотренные действующим законодательством квалификационные документы.

5.1.2. Выполнять работы в соответствии с требованиями законодательства, государственных стандартов, норм и правил, региональных (местных) правил застройки, задания на проектирование и других исходных данных для проектирования, а также другими требованиями настоящего Договора.

5.1.3. Выполнять решения Заказчика о внесении изменений в содержание задания на проектирование в соответствии с условиями пп. 4.2.1 п. 4.2 настоящего Договора.

5.1.4. Не отступать от требований задания на проектирование и других требований настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика

5.1.5. Использовать при разработке проектной документации наиболее оптимальные (то есть максимально выгодные в финансовом плане для Заказчика) проектные решения.

5.1.6. Согласовывать готовую проектную документацию с Заказчиком и, в случае необходимости, с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими органами (организациями), в том числе с органами градостроительства, органами (организациями), которые принимают участие в экспертизе проектно-сметной документации, организациями – поставщиками коммунальных услуг, услуг связи и т.д.

5.1.7. Не передавать без письменного согласия Заказчика проектную документацию другим лицам.

5.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность контроля за ходом осуществления работ, по письменному требованию Заказчика предоставлять ему полную и достоверную информацию о ходе выполнения Подрядчиком настоящего договора в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика.

5.1.9. Устранять за свой счет недостатки выполненных работ.

5.1.10. Не позднее 2 (двух) календарных дней в письменной форме уведомлять Заказчика в случаях, когда в ходе выполнения работ возникнут дополнительные денежные расходы, которые приведут к увеличению стоимости выполнения работ; о возможности прекращения или замедления выполнения работ по вине Заказчика (например, из-за отсутствия необходимой информации).

5.1.11. В течение 3-х (трех) календарных дней с момента получения от Заказчика замечаний экспертной организации к проектной документации, разработанной Подрядчиком, или получения отрицательного заключения государственной экспертизы, Подрядчик обязан исправить указанные замечания и предоставить исправленные экземпляры проектной документации экспертной организации.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1 Самостоятельно привлекать к выполнению работ других лиц (субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат их работы. В этом случае Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение субподрядчиками своих обязанностей.

5.2.2. Досрочно выполнить работы по настоящему Договору и передать их Заказчику.

5.2.3. разработать и передать Заказчику в 4-х экземплярах проектную документацию на бумажном носителе и один экземпляр в электронной версии, и гарантировать, что разработанная проектная документация по объему проектирования, качеству выполнения работ и комплектности соответствует требованиям ДБН.

6. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

6.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет:

6.1.1. Начало выполнения работ – со дня подписания настоящего Договора.

6.1.2. Окончание выполнения работ и передача Заказчику проектно-сметной документации в полном объеме – до _____.

6.2. Срок выполнения каждой стадии проектных работ указываются в календарном плане выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью).

6.3. Сроки выполнения работ могут быть откорректированы (пересмотрены) путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору по взаимному согласию Сторон в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, повлекших такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов Заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы, определенной в Договоре.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

7.1. Подрядчик передает Заказчику выполненные работы поэтапно по актам приема-передачи выполненных работ и акта приема-передачи проектной документации.

7.2. В процессе приема-передачи выполненных работ Стороны проверяют соответствие выполненных работ условиям настоящего Договора.

7.3. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента окончания выполнения работ (как в целом, так и по отдельным стадиям) Подрядчик направляет Заказчику акт приема-передачи выполненных работ в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Подрядчика и скрепленный печатью Подрядчика. Вместе с этим актом Подрядчик направляет Заказчику оригинал разработанной проектной документации (проектная документация – четыре экземпляра на бумажном носителе (листы формата А-3, А-4 в переплете) и один экземпляр в электронной форме на компакт-диске, сметная документация – два экземпляра на бумажном носителе и один экземпляр в электронной форме на компакт-диске). Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения всех вышеупомянутых документов рассматривает их, подписывает акт приема-передачи выполненных работ, скрепляет печатью Заказчика и один экземпляр акта возвращает Подрядчику

или направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи выполненных работ.

7.4. В случае выявления Заказчиком при приеме выполненных Работ допущенных Подрядчиком отступлений от условий настоящего Договора или других недостатков, Заказчик обязан сообщить об этом Подрядчику в день обнаружения этих недостатков.

7.5. Если при приеме-передаче выполненных Работ выявляются отступления от условий настоящего Договора, недостатки качества выполненных работ, которые возникли по вине Подрядчика или субподрядчиков, Заказчик имеет право не принимать выполненные Работы, а также задержать оплату некачественно выполненных работ до устранения Подрядчиком своими силами и за свой счет указанных недостатков. Перечень недостатков, подлежащих устранению, и сроки их устранения устанавливаются двусторонним актом, который подписывается обеими Сторонами. Заказчик также имеет право устранить указанные недостатки за свой счет с правом на возмещение Подрядчиком расходов Заказчика на это исправление либо соразмерного уменьшения стоимости выполнения Работ. При наличии в выполненных работах существенных отступлений от условий настоящего договора или других существенных недостатков, которые не могут быть устранены, а также в случае, если недостатки не были устранены в сроки, согласованные Сторонами, Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора и требовать возмещения убытков.

7.6. Если после принятия выполненных работ Заказчик обнаружил допущенные Подрядчиком отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия Работ (скрытые недостатки), в том числе умышленно скрытые Подрядчиком, Заказчик обязан сообщить об этом Подрядчику в день выявления этих недостатков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от принятия выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результатов этих работ по их целевому назначению и не могут быть устранены Подрядчиком, Заказчиком или третьим лицом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. В случае невыполнения (частичного невыполнения) или несвоевременного выполнения работ предусмотренных договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафные санкции, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Подрядчик не несет ответственности за разработанную им проектную документацию в случае, если без его ведома Заказчиком или посторонними лицами были внесены любые изменения, а также в случае, если Заказчик отступил от проектных решений при выполнении строительных, монтажных или других работ.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть обстоятельствами, которые возникли и действуют независимо от воли Сторон, и которые Сторона объективно не могла предвидеть и предотвратить.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия и другие подобные обстоятельства, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.3. Сторона, которая не имеет возможности должным образом выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и о возможном сроке их действия в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента их наступления (с приложением доказательства существования таких обстоятельств: документа, выданного компетентным органом). В противном случае Сторона лишается возможности сослаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

9.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более чем на 30 календарных дней. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют более 31 календарного дня, настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или по решению суда.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров или разногласий, Стороны обязуются решать их путем переговоров и консультаций.

10.2. В случае не достижения Сторонами согласия, споры (разногласия) решаются в судебном порядке.

11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует _____, а в части финансовых обязательств до полного их выполнения по настоящему Договору.

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, которое имело место во время действия настоящего Договора.

11.3. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены по договоренности Сторон, которая оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и в иных случаях, предусмотренные действующим законодательством.

11.4. Изменения в настоящий Договор вступают в силу с момента надлежащего оформления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, если иное не установлено в самом дополнительном соглашении, настоящем Договоре или в действующем законодательстве.

11.5. Настоящий Договор может быть расторгнут только по договоренности Сторон, которая оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, и в иных случаях предусмотренные действующим законодательством.

11.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента надлежащего оформления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, если иное не установлено в самом дополнительном соглашении, настоящем Договоре или в действующем законодательстве.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все правоотношения, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, в том числе связанные с действительностью, заключением, исполнением, изменением и прекращением настоящего Договора, толкованием его условий, определением последствий недействительности или нарушения Договора, регулируются настоящим Договором и соответствующими нормами действующего законодательства, а также обычаями делового оборота, применимыми к таким правоотношениям на основании принципов добросовестности, разумности и справедливости.

12.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предварительные договоры, протоколы о намерениях и любые другие устные или письменные договоренности Сторон по вопросам, которые так или иначе касаются этого Договора, теряют юридическую силу, но могут учитываться при толковании условий этого Договора.

12.3. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую Сторону об их изменении, а в случае несообщения несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

12.4. Уступка права требования и (или) перевода долга по этому Договору одной из Сторон к третьим лицам допускается исключительно при условии письменного согласования этого с другой Стороной.

12.5. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.

12.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и могут учитываться исключительно при условии, что они в каждом отдельном случае датированы, удостоверены подписями Сторон и скреплены их печатями.

12.7. Настоящий Договор составлен при полном понимании Сторонами его условий и терминологии на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- Задание на проектирование (Приложение 1);
- Календарный план выполнения Работ (Приложение 2);
- Сводная смета на проектные (изыскательские) работы в т. ч. сметы на проектные и изыскательские работы (Приложение 3);
- Протокол согласования договорной цены (Приложение 4).

14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору на выполнение проектных
работ № _____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ по договору, этапы выполнения	Срок выполнения
1.	<u>Разработка градостроительного обоснования внесения изменений в градостроительную документацию (изменения красных линия, доотвод территории, размещение газовой котельной, благоустройство территории)</u>	
2.	Сбор исходных данных для проектирования	
3.	Обследование объекта проектирования	
4.	Анализ, обработка исходных данных по результатам обследования объекта проектирования	
5.	I – стадия проектирования Разработка эскизного проекта: 1. Общие положения: <input type="checkbox"/> исходные данные для проектирования. <input type="checkbox"/> краткая характеристика объекта. <input type="checkbox"/> данные инженерных изысканий. <input type="checkbox"/> сведения об очередности строительства и пусковые комплексы. <input type="checkbox"/> определение требований к градостроительным решениям. <input type="checkbox"/> доступность объекта для маломобильных групп населения. <input type="checkbox"/> основные технико-экономические показатели. <input type="checkbox"/> сметная документация. 2. Основные чертежи: <input type="checkbox"/> ситуационный план в масштабе 1:2 000 или 1:5 000; <input type="checkbox"/> схема генерального плана в масштабе 1:500 или 1:1 000; <input type="checkbox"/> схема транспортно-пешеходных связей (при необходимости); <input type="checkbox"/> планы этажей, фасады, разрезы зданий и сооружений; <input type="checkbox"/> по заданию заказчика принципиальные схемы устройства инженерного оборудования, технологические компоновки, конструктивные решения.	
6.	Согласование эскизного проекта с заказчиком, рассмотрение на градостроительном совете	

7.	II – стадия проектирования Разработка проекта, в том числе по разделам: – пояснительная записка – архитектурно-строительные решения – технологическая часть – решение по инженерному оборудованию – основные чертежи – организация строительства – сметная документация	
8.	Согласование стадии проектирования с заказчиком	
9.	III – стадия проектирования Разработка рабочей документации: – рабочие чертежи; – паспорт отделочных работ; – сметная документация; – спецификации оборудования, изделий и материалов; – опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий; – рабочая документация на строительные изделия; – эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий.	

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Договору на выполнение проектных
работ № _____ от _____

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
на создание проектной документации по объекту:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны «Заказчика» _____, и со стороны «Подрядчика» _____, подтверждаем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение указанной работы в сумме:

—
Этот протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «Заказчиком» и «Подрядчиком».

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК