



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
83000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема 129-А,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

ПРОТОКОЛ

Совещание аппарата
21.11.2016

Донецк

№ ПА – 21

Председатель – Полякова Л.П.

Секретарь – Скрипниченко И.В.

Присутствовали: Бегларян А.А., Винокурова Л.А., Денисова Т.А.,
Козюберда А.В., Кушаков М.Н., Лавринова Н.Н., Малафеева Н.В.,
Масюченко И.П., Медведев В.А., Петрова М.В., Рыбцова А.Э.,
Симонова И.В., Станкевич Е.В., Ханина В.В., Цуркан М.А., Цыпина С.В.,
Шабалин А.А.

Повестка дня:

1. О подготовке проекта Закона о науке.
2. О ситуации с отоплением в Торезском горном техникуме.
3. О жалобе на повышение цен на платные услуги в спортивной секции в Амвросиевской ДЮСШ.
4. О проекте перечня платных услуг образовательных учреждений.
5. О создании Координационного совета по вопросам профессиональной подготовки кадров государственного управления.
6. О подготовке отчета МОН об охвате сотрудников ОД ДР.
7. О документальной проверке дисциплины «Физическая культура».
8. О приглашении школьников ДНР в Международный военно-патриотический лагерь «Юный патриот» (Республика Абхазия, г. Сухум).
9. О дресс-коде в МОН. Об оборудовании на 1-м этаже МОН столовой.
10. Об оформлении помещений МОН.
11. О лицензировании.
12. О лизинговых договорах ОУ СПО, ОО ВПО.

1 СЛУШАЛИ:

Козюберду А.В. – О ходе выполнения заданий по подготовке проекта Закона о науке.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Завершить подготовку проекта Закона о науке до **30.12.2016**.
Ответственная – **Козюберда А.В.**

2 СЛУШАЛИ:

Бегларяна А.А. – По протокольному поручению совещания ПА-19 вопрос на стадии завершения. Сметная документация на замену обрушившейся трубы котельной Торезского горного техникума и дефектный акт подготовлены и направлены в Министерство финансов для выделения средств на производство работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Завершить решение вопроса с возобновлением работы котельной в Торезском горном техникуме. Ответственный – **Бегларян А.А.**

2.2. Выяснить причины возникновения создавшейся ситуации в Торезском горном техникуме до **22.11.2016**. Ответственный – **Медведев В.А.**

3 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О жалобе на повышение цен на платные услуги в спортивной секции в Амвросиевской ДЮСШ.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Выяснить ситуацию до **22.11.2016**. Ответственная – **Симонова И.В.**

4 СЛУШАЛИ:

Козюберду А.В. – О проекте перечня платных услуг образовательных учреждений. Проект подготовлен, разослан 15.11.2016 по структурным подразделениям МОН для внесения замечаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Проанализировать поступившие замечания по проекту перечня платных услуг образовательных учреждений.

4.2. Завершить работу над проектом перечня платных услуг образовательных учреждений до **25.11.2016**. Ответственная – **Козюберда А.В.**

5 СЛУШАЛИ:

Масюченко И.П. – О создании Координационного совета по вопросам профессиональной подготовки кадров государственного управления при Донецком республиканском центре повышения квалификации работников

органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Отказать в организации Координационного совета согласно Уставу Донецкого республиканского центра повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций.

6 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – Об отчете МОН об охвате сотрудников ОД ДР.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Подготовить информацию об охвате ОД ДР в системе образования и науки до **25.11.2016**. Ответственные: **Кушаков М.Н., Кудоковцев Н.С.**

7 СЛУШАЛИ:

Симонову И.В. – О документальной проверке дисциплины «Физическая культура».

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Подготовить анализ обеспечения преподавания дисциплины «Физическая культура» по результатам проверки до **30.12.2016**. Ответственная – **Симонова И.В.**

8 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О приглашении школьников ДНР на время зимних каникул в Международный военно-патриотический лагерь «Юный патриот» (Республика Абхазия, г. Сухум).

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Подготовить предложения по поездке школьников ДНР в Республику Абхазия до **30.11.2016**. Ответственная – **Симонова И.В.**

9 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О дресс-коде в МОН. Об оборудовании на 1-м этаже МОН столовой.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. **Начальникам отделов** МОН провести разъяснительную работу с сотрудниками до **23.11.2016**.

10 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – Об оформлении помещений МОН.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Разработать эскизы по оформлению здания МОН до **25.11.2016**.
Ответственный – **Барышников К.С.**

10.2. Заложить в бюджет средства на оформление здания МОН до **30.01.2017**. Ответственный – **Бегларян А.А., Цыпина С.В.**

10.3. Разработать предложения по созданию «зон отдыха» в здании МОН до **30.12.2016**. Ответственный – **Бегларян А.А.**

11 СЛУШАЛИ:

Винокурову Л.А. – О лицензировании. Проект Положения о лицензировании образовательной деятельности отправлено на повторное согласование в Министерство здравоохранения ДНР.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Проконтролировать согласование Положения о лицензировании образовательной деятельности по срокам выполнения. Ответственная – **Винокурова Л.А.**

12 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О создании промышленными предприятиями ДНР специализированных кафедр, кабинетов, лабораторий при СПО и ВПО в рамках программы реформирования системы образования и науки в целях максимального приближения подготовки кадров к производству, улучшения материально-технического обеспечения учебного процесса, укрепления действующих и наработки новых связей образовательных организаций с промышленными предприятиями.

ПОСТАНОВИЛИ:

12.1. Проработать имеющиеся в наличии и продолжить работу по налаживанию новых связей образовательная организация – промышленное предприятие до **15.01.2017**. Ответственные: **Данильченко С.В., Денисова Т.А.**

Председатель

Л.П.Полякова

Секретарь

И.В.Скрипниченко