

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Республиканской службы
по контролю и надзору в сфере
образования и науки
от 17 марта 2021 г. № 19

**Методические рекомендации
по осуществлению общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам среднего общего образования
в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

1.1.2. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021, регистрационный № 4235) (далее – Порядок проведения ГИА);

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.03.2018 г. № 206 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.03.2018, регистрационный № 2524) (далее – Порядок аккредитации граждан).

1.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственных экзаменов совершеннолетние дееспособные физические лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики (далее – граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. В соответствии с п.п. 4.16.1. Порядка проведения ГИА аккредитованные общественные наблюдатели могут присутствовать в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации.

1.4. В соответствии с п. 2.1. Порядка аккредитации граждан аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – аккредитующий орган).

1.5. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации граждане подают заявление (образец заявления представлен в приложении 1 Порядка аккредитации граждан) в аккредитующий орган лично на основании документов, удостоверяющих личность.

1.6. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее одного календарного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации.

1.7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации принимается аккредитующим органом не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Место осуществления общественного наблюдения определяется аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующего органа.

1.8. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по электронной почте, указанной в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

1.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом (образец удостоверения представлен в приложении 2 Порядка аккредитации граждан).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

1.10. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в ППЭ, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

1.11. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя.

1.12. Порядком проведения ГИА, Порядком аккредитации граждан не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из ППЭ в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

2. Инструктаж общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ

2.1. Инструктаж общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения необъективного проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Инструктаж проводится аккредитуемым органом или уполномоченной организацией в очной и (или) дистанционной формах.

2.3. Аккредитуемый орган размещает информацию о расписании, форме (очной и(или) дистанционной) инструктажа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.4. Факт прохождения инструктажа фиксируется аккредитуемым органом.

3. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ

3.1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ.

3.1.1. Подготовка к проведению государственных экзаменов

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:

- Порядком проведения ГИА;
- нормативными правовыми актами Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, устанавливающими перечень средств обучения и воспитания, допустимых к использованию на государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в текущем году;
- методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях в текущем году;
- методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в текущем году.

3.1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- 1) присутствовать в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации;
- 2) оставлять личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в ППЭ для лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения государственного экзамена;
- 3) находиться в аудитории для общественных наблюдателей, расположенной в ППЭ;
- 4) присутствовать при распечатывании и тиражировании контрольных измерительных материалов на бумажные носители;
- 5) свободно перемещаться по ППЭ, при условии, что в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель;
- 6) подать заявление о наличии фактов нарушения Порядка проведения ГИА;
- 7) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ, в Государственную экзаменационную комиссию, Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3.1.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения государственных экзаменов по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами помещения для руководителя ППЭ;
- б) использовать средства связи не по служебной необходимости в помещении для руководителя ППЭ;
- в) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) фотографировать, выносить из аудитории и пункта проведения экзаменов контрольные измерительные материалы на бумажных или электронных носителях;
- д) иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны);
- е) неоднократно входить и выходить из аудитории во время проведения экзамена;
- ж) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, инструкторов, члена Государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК), иных сотрудников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель решением руководителя ППЭ и члена ГЭК удаляется из ППЭ, о чем составляется соответствующий Акт об удалении общественного наблюдателя из пункта проведения экзаменов (образец акта представлен в приложении 6 Порядка аккредитации граждан).

3.2. Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

3.2.1. В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

- не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у руководителя ППЭ;
 - удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ личной подписью в Ведомости регистрации общественных наблюдателей (образец ведомости представлен в приложении 4 Порядка аккредитации граждан);
 - оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в ППЭ для лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения государственного экзамена;
 - до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ Акт общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации (образец акта представлен в приложении 5 Порядка аккредитации граждан);
 - до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членом ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;
 - по окончании экзамена заполняет Акт общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации и передает его руководителю ППЭ;
 - получает отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ.
- Общественный наблюдатель во время выполнения своих функциональных обязанностей, взаимодействует с:
- 1) руководителем ППЭ;
 - 2) членом ГЭК;
 - 3) уполномоченным лицом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

3.2.2. Проведение экзамена в ППЭ

3.2.2.1. *До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель обязан обратить внимание на следующее:*

- 1) В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:
 - а) помещение для хранения личных вещей сотрудников ППЭ (инструкторов, дежурных, медицинского работника, специалиста по техническому обеспечению, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка (дежурного у входа в ППЭ)), лиц, сопровождающих участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто

обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации (далее – ассистенты);

б) помещение для представителей средств массовой информации (далее – представители СМИ).

2) Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

– для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером, с учетом соблюдения безопасной дистанции не менее 1 метра между участниками экзамена;

– выделено отдельное место для личных вещей участников экзамена;

– подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

– отсутствуют стенды, плакаты и иные материалы с информацией по учебному предмету, по которому проводится государственный экзамен;

– подготовлены места для инструкторов и общественного наблюдателя;

– подготовлены места для ассистентов (при необходимости);

– подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (далее – черновик).

Обратить особое внимание на то, что аудитории оборудуются (при необходимости) специальными техническими средствами при проведении государственной итоговой аттестации для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинской организации (далее – участники экзамена с ОВЗ):

– аудитория, в которой будут сдавать экзамен участники с нарушением органов зрения, которым требуются увеличенные экзаменационные материалы, оборудуется средствами масштабирования контрольных измерительных материалов и бланков ответов до формата А3 (копировальными аппаратами);

– аудитория, в которой будут сдавать экзамен участники с нарушением органов слуха, оборудуется звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

– аудитория, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуется компьютерами (без выхода в сеть «Интернет» и не содержащими информации по сдаваемому предмету);

– при проведении Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме аудитория оборудуется средствами цифровой аудиозаписи.

б) помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано: телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных измерительных материалов, отдельным столом для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от инструкторов после завершения экзамена;

в) помещение для заместителя руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью.

Организованы места для хранения личных вещей лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения государственного экзамена (члена ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, руководителя ППЭ, заместителя руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования).

г) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

д) помещение для ассистентов;

е) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3) Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты.

4) В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (если он не является руководителем ППЭ);

б) руководитель ППЭ и его заместитель;

в) член ГЭК;

г) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;

д) инструкторы;

е) дежурные;

ж) медицинский работник;

з) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);

и) ассистенты.

5) В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) член Государственного экзаменационного Совета, при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего его полномочия, по решению указанного органа;

б) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в

сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

в) аккредитованные представители СМИ (только до момента начала проведения экзамена).

б) Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации.

При этом сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливает соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

7) Сопровождение участников экзамена инструкторами до аудитории проведения экзамена согласно аудиторным спискам.

8) Проведение инструкторами инструктажа для участников экзаменов в аудиториях до начала экзамена.

9) Получение (09.40 по местному времени) старшими инструкторами от руководителя ППЭ распечатанных контрольных измерительных материалов согласно количеству участников экзамена в аудиториях.

3.2.2.2. *Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель обязан обратить внимание на следующее:*

1) Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала проведения экзамена.

2) На рабочих столах участников экзамена, кроме контрольного измерительного материала и бланка ответов, могут находиться:

– персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации;

– две шариковых ручки с синей пастой;

– черновик;

– вода без обертки;

– шоколад без бумажной упаковки;

– специальные технические средства, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья;

– разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

по математике – линейка (не содержащая справочной информации);

по физике – бланк со справочными данными прилагается к каждому варианту экзаменационной работы на каждого участника; непрограммируемый калькулятор с возможностью вычисления тригонометрических функций;

по химии – периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;

электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор;

по географии - линейка (не содержащая справочной информации), транспортир и непрограммируемый калькулятор.

3) Выдача инструкторами каждому участнику экзамена контрольного измерительного материала, бланка ответов, черновика.

4) Проверка качества печати и комплектности контрольного измерительного материала, бланка ответов участниками экзамена.

5) Заполнение участниками экзамена регистрационного поля бланка ответов и проверка правильности их заполнения инструкторами.

6) Проверка инструкторами соответствия личности участника экзамена его документам и номеру занимаемого им рабочего места и наклеивание штрих-кода на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

7) Объявление начала экзамена после наклеивания штрих-кодов инструктором; запись времени начала и окончания экзамена на доске.

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании государственной итоговой аттестации:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ	Название учебного предмета
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Русский язык
		Информатика и ИКТ
		Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Литература
		История
		Математика
		Биология
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Физика
		География
		Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

8) Следить за соблюдением Порядка проведения ГИА в аудитории и ППЭ:

– запрет выноса из аудиторий и ППЭ контрольных измерительных материалов на бумажном и (или) электронном носителях;

– запрет оказания содействия участникам экзамена сотрудниками ППЭ и лицами, имеющими право присутствовать в ППЭ в день проведения государственного экзамена;

– выдача инструкторами по просьбе участников экзамена черновики;

– проверка инструктором при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных экзаменационных материалов (контрольный измерительный материал, бланк ответов, черновик);

– отсутствие у участников экзамена, сотрудников ППЭ, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, средств связи, фото-, аудио- или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

– перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

3.2.2.3. *На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель обязан обратить внимание на следующее:*

1) Объявление инструктором участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2) Объявление инструктором по истечении времени экзамена об его окончании.

3) О запрете выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

4) Сбор инструкторами экзаменационных материалов, включающих в себя: контрольные измерительные материалы, бланки ответов (экзаменационные работы), черновики.

5) Упаковка инструкторами собранных бланков ответов (экзаменационных работ) в конверты формата А4 в присутствии не менее 3-х участников экзамена.

Бланки ответов (экзаменационные работы) участников экзамена с ОВЗ, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, упаковываются в отдельные конверты формата А4 инструкторами в присутствии члена ГЭК и участников экзамена данной категории.

б) Передача инструктором руководителю ППЭ:

– протокола проведения ГИА в аудитории;
– запечатанного конверта формата А4 с экзаменационными работами участников экзамена;

– неиспользованных бланков ответов;

– неиспользованных цифровых штрих-кодов;

– контрольных измерительных материалов;

– черновики участников экзамена.