



**Отдел лицензирования и аккредитации
образовательной деятельности
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики**

Процедура государственной аккредитации БЕЗ ВЫЕЗДА

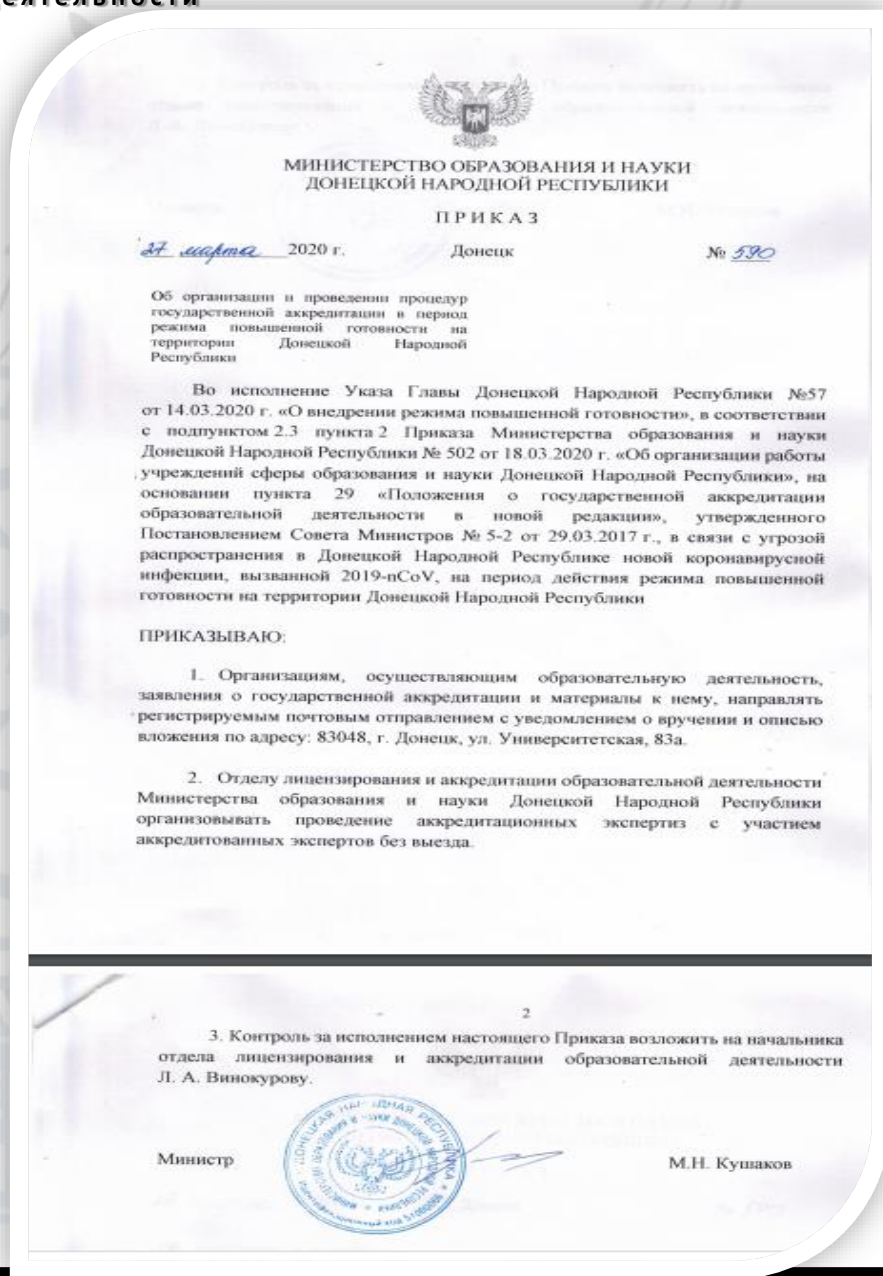
**Начальник отдела лицензирования
и аккредитации образовательной деятельности
Минобрнауки ДНР,
Винокурова Л.А.**




**Государственная
аккредитация
образовательной
деятельности**

БЕЗ ВЫЕЗДА

проводится в соответствии с
п.29 Положения о
государственной аккредитации
образовательной деятельности
в новой редакции и приказом
Минобрнауки ДНР №590
от 27.03.2020 г.



 Образовательная организация (далее – ОО) формирует пакет документов в соответствии с п.14 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности в новой редакции.

Подача документов на государственную аккредитацию может осуществляться:

- 1) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: **83048, г. Донецк, ул. Университетская, 83а;**
- 2) уполномоченным представителем ОО на бумажном носителе непосредственно в Минобрнауки ДНР.



Аккредитационная экспертиза **БЕЗ ВЫЕЗДА** проводится экспертной группой **ДИСТАНЦИОННО!!!**



Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, созданной приказом Минобрнауки ДНР.



Так как процедура аккредитации осуществляется дистанционно, обращаем Ваше внимание на обязательное указание в заявлении **актуальных электронных почтовых адресов и номеров телефона мобильного оператора Феникс.**



Согласно п.14 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности в новой редакции копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

!!! Но в данной ситуации ОО прошивает в аккредитационное дело копии документов без нотариального заверения и без предъявления оригинала *(при условии, что с момента прохождения последнего лицензирования документы не изменились)* и специалист, назначенный ответственным по аккредитационному делу сверяет эти документы с последним лицензионным делом, которое хранится в архиве отдела лицензирования и аккредитации.

Те документы, которые претерпели изменения с момента последнего лицензирования на дату подачи заявления о государственной аккредитации, необходимо заверить лично с предъявлением оригинала!!!



При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности **организации** **заявляют** для государственной аккредитации **все основные образовательные программы** (кроме программ профессионального обучения), которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, **при наличии обучающихся!!!**

Государственная аккредитация организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в течение учебного года по инициативе образовательной организации.





Дополнительно, для дистанционной работы экспертной группы, ОО готовит электронный пакет документов - сведения

!!!по каждой заявленной образовательной программе отдельным файлом!!! в формате PDF с цветной печатью и подписью руководителя, которые направляются по адресу Licenz.mon@mail.ru

Кому: Отдел лицензирования... x

Тема: ГОУ_дцпто_02.04.2020.rar Копия Скрытая

Прикрепить файл Из Облака Из Почты 1 файл, (116 КБ) удалить все

ГОУ_дцпто_02.

Ж К Ч А А [иконки] Шаблоны

Уважаемые коллеги, направляем Вам электронный вариант аккредитационного дела ГОУ ДЦПТО.

подпись ▾

Как правильно оформить и прикрепить электронные документы?

1. Создаете папку с сокращенным наименованием **ОО (например, ГОУ ДЦПТО).**

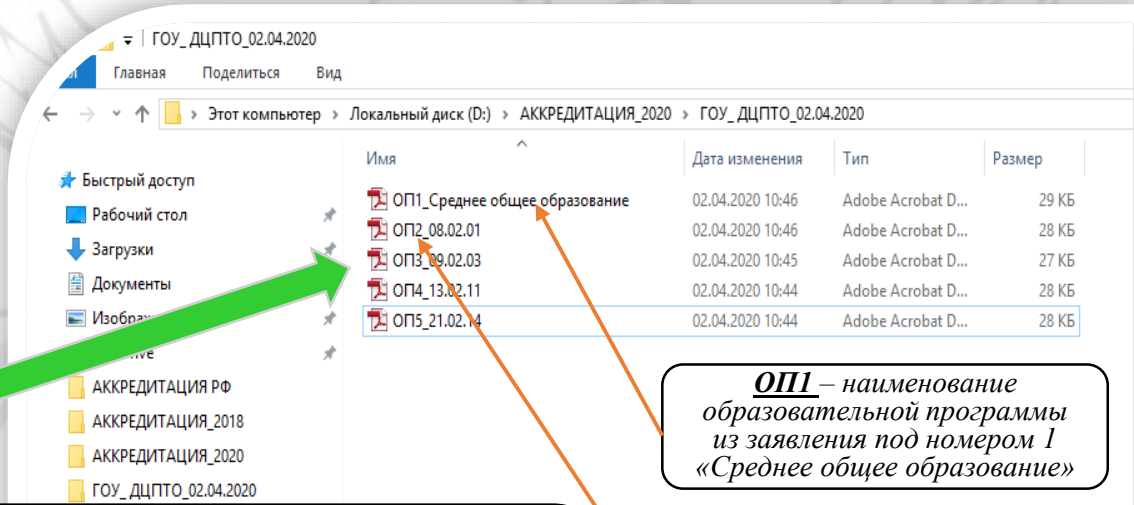
2. В данной папке сохраняете сведения **по каждой заявленной образовательной программе отдельным файлом!!!** в формате PDF с

цветной печатью и подписью руководителя, где в наименовании папки указываете номер образовательной программы по заявлению и код профессии, специальности, направления подготовки.

№ п/п	Наименование основной образовательной программы	Уровень образования	У крупная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Год начала реализации основной образовательной программы	Срок получения образования	Использование сетевой формы реализации образовательной программы (да/нет)	Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (да/нет)	Наличие отсутствия общественной аккредитации образовательной программы (да/нет)
			Код	Наименование	Код	Наименование					
1.	Образовательная программа среднего общего образования	Среднее общее образование					2019	3 года	нет	нет	нет
2.	Программа подготовки специалистов среднего звена	Среднее профессиональное образование	08.00.00	Техника и технологии строительства	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2016	3 года 10 мес.	нет	нет	нет
3.	Программа подготовки специалистов среднего звена	Среднее профессиональное образование	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	2017	3 года 10 мес.	нет	нет	нет
4.	Программа подготовки специалистов среднего звена	Среднее профессиональное образование	13.00.00	Электро- и теплотехника	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	2019	3 года 10 мес.	нет	нет	нет
5.	Программа подготовки специалистов среднего звена	Среднее профессиональное образование	21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.14	Маркшейдерское дело	2019	3 года 10 мес.	нет	нет	нет

Часть забытых для примера

1. Исходя из заявления, прикрепленного для примера, файлы в папке формируются следующим образом:



ОП1 – наименование образовательной программы из заявления под номером 1 «Среднее общее образование»

ОП2 – КОД образовательной программы из заявления под 2-ым номером - 08.02.01 без указания наименования «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и т.д.

Каждая заявленная образовательная программа формируется одним отдельным файлом!!!!!!!!!!

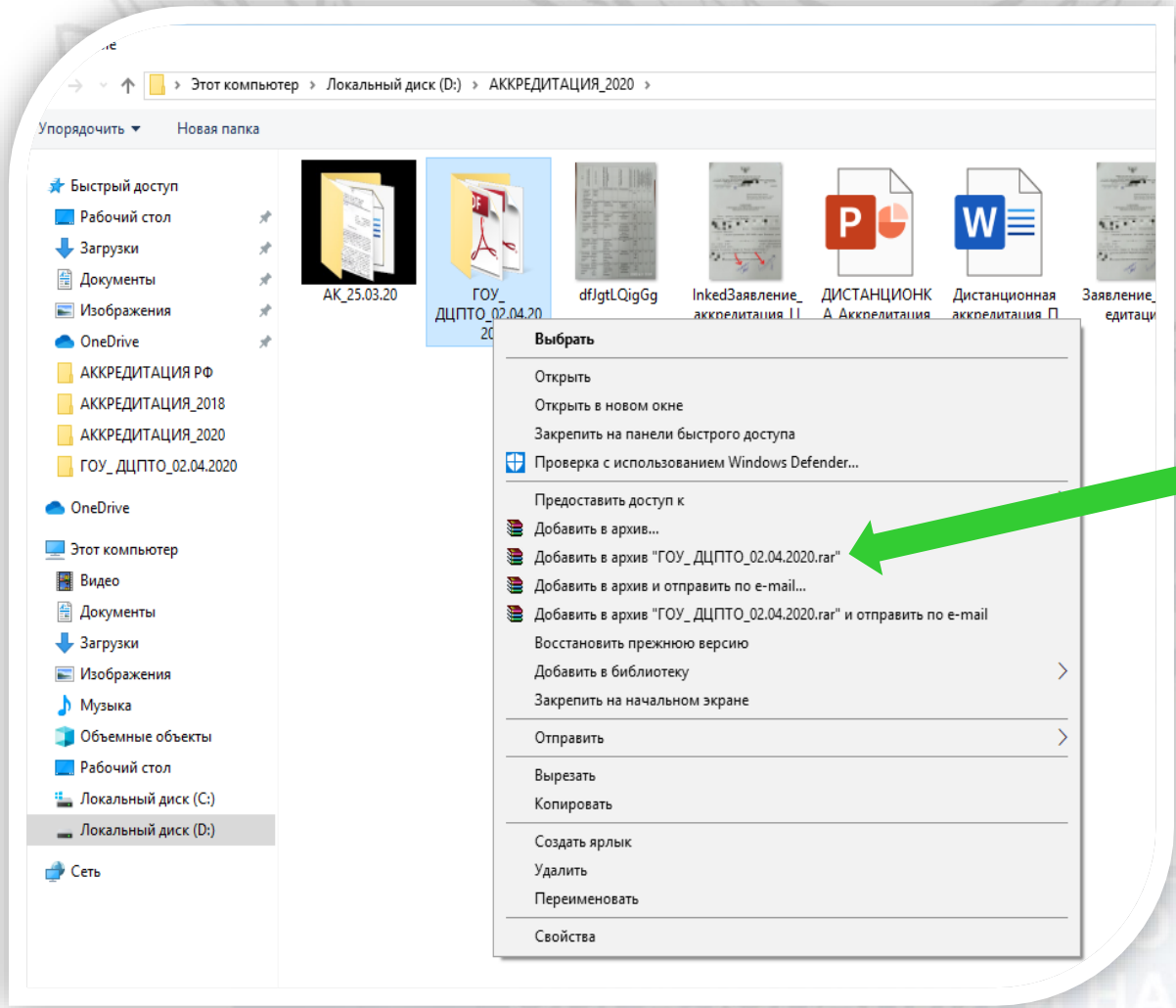
*То есть, в файл формата PDF под названием «ОП1_Среднее общее образование» входят скан-копия учебного плана по любой из указанных в заявлении специальностей с наличием дисциплин (предметов) **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА** и скан-копия формы 8 (по образцу приказа 1014) «Сведения о реализации основной общеобразовательной программы, заявленной для государственной аккредитации».*

Второй файл под названием «ОП2_08.02.01» должен содержать соответственно скан-копию учебного плана по данной специальности и скан-копию формы 9 (по образцу приказа 1014) «Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования...».

Следующие файлы оформляются по образцу и подобию!!!

Таким образом, в папке-архиве, который организация-заявитель присылает в отдел ЛиАОД, должно быть такое же количество файлов, сколько позиций указано в заявлении.

2. Папку преобразовываете в архив и отправляете на электронный адрес отдела, как показано в слайде 6



Перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которые запрашивают эксперты

1. Основная образовательная программа, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы практик, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
2. Расписания учебных занятий.
3. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.
5. Программы практик.
6. Документы, подтверждающие разработку образовательной программы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с заинтересованными работодателями.
7. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (*копии зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек – выборочно, 25% контингента студентов*).

8. Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

9. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

10. Выпускные квалификационные работы (при наличии).

11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

12. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии).

13. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).

14. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.

15. Тарификационные списки (штатное расписание), копии трудовых договоров с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории по должностям педагогических работников.

ВЫБОРОЧНО!!!


16. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

17. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- режим занятий обучающихся;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок;
- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

18. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);
- о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии);
- о направлении на практику обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии);
- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.



!!! Обращаем Ваше внимание, что помимо представленных к аккредитации документов и запрашиваемых экспертами материалов, источником информации для экспертов является **официальный сайт образовательной организации**, который должен соответствовать требованиям приказа Минобрнауки ДНР №855 от 23.08.2016 г.

Информация, которая размещена на официальном сайте ОО должна совпадать с материалами аккредитационного дела.

Регламент работы Аккредитационного органа Минобрнауки ДНР по государственной аккредитации



105 календарных дней

Обработка документов

**10
дней**

(при условии соответствия документов требованиям... в противном случае материалы отправляются на доработку + 30 дней)

Рассмотрение по существу и подготовка к экспертизе

**30
дней**

(при условии соответствия документов требованиям... в противном случае материалы отправляются на доработку)

Проведение экспертизы БЕЗ ВЫЕЗДА

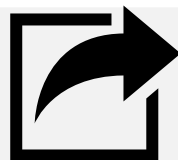
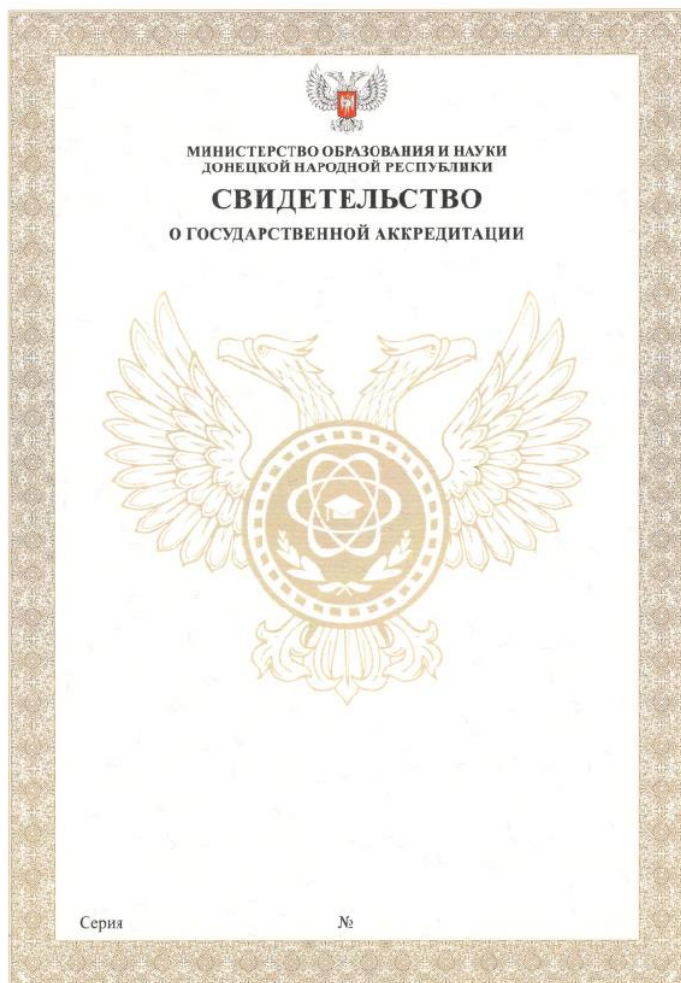
**10-15
дней**

Подготовка и проведение коллегии

20 дней

(обработка отчетов, заключений экспертной группы, подготовка и проведение аккредитационной коллегии, оформление и выдача свидетельства о гос. аккредитации)

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации





до 6 лет для организаций всех типов, уровней и форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций, имеющих статус национальных (республиканских)




*срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации — **1 год**

Перечень нормативных документов по вопросам государственной аккредитации

 Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № I-233П-НС

 [Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29.03.2017 г. №5-2 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности»](#)

 [Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26.04.2017 г. №6-19 «Об установлении размера республиканской пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, выдачу копии, дубликата свидетельства, переоформление свидетельства о государственной аккредитации»](#)



Приказ Минобрнауки ДНР от 29.09.2016 г. №1014 «Об утверждении форм сведений, используемых в процессе государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики»

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ЗАКОН
ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Принят Народным Советом
Донецкой Народной Республики
19 июня 2015 года
(Постановление №1-233П-НС)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера деятельности, на которую действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует общественные образовательного процесса, возникающие в сфере конституционного права на образование, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

2. Настоящий Закон устанавливает правовые экономические основы образования в Донецкой Народной Республике в сфере образования, общие правила функционирования образовательной деятельности и осуществления образовательной деятельности участников отношений в сфере образования.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются следующие определения:

1) адаптированная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ


ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
Постановление № 5-2 от 29 марта 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

Отдел лицензирования и аккредитации

Об установлении размера республиканской пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, выдачу копии, дубликата свидетельства, переоформление свидетельства о государственной аккредитации
от 26 апреля 2017 г. № 6-19



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ
«29» 09 2016 г. г. Донецк №1014

Об утверждении форм сведений, используемых в процессе государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 88 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №1-233П-НС, с п. 13 п. II «Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики 27.02.2015 г. № 2-12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы, используемые в процессе государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций Донецкой Народной Республики, которые прилагаются:
 - заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (форма 1);
 - заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации (форма 2);
 - заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (форма 3);
 - заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (форма 4);
 - опись документов аккредитационного дела (форма 5);
 - сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам (форма 6);
 - справка о наличии в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (форма 7);
 - сведения о реализации основной общеобразовательной программы

СХЕМА взаимодействия ответственного специалиста отдела ЛиАОД Минобрнауки ДНР с экспертной группой и аккредитуемым образовательным учреждением при аккредитации БЕЗ ВЫЕЗДА

Ответственный специалист отдела ЛиАОД Минобрнауки ДНР

1. Документарная экспертиза бумажного варианта аккредитационного дела + формирование пакетов с материалами аккредитационного дела в формате PDF для экспертной группы

2. Подготовка приказа о проведении аккредитационной экспертизы БЕЗ ВЫЕЗДА

3. Формирование пакета документов для аккредитационной экспертизы БЕЗ ВЫЕЗДА (каждому эксперту – отдельный пакет материалов в соответствии с закрепленной приказом Минобрнауки ДНР образовательной программой)

- приказ о проведении аккредитационной экспертизы;
- рекомендации по процедуре государственной аккредитации БЕЗ ВЫЕЗДА;
- рекомендации по работе экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы БЕЗ ВЫЕЗДА;
- сведения о реализации заявленной образовательной программы в формате PDF.

- приказ о проведении аккредитационной экспертизы;
- рекомендации по процедуре государственной аккредитации БЕЗ ВЫЕЗДА;
- образец таблицы о соответствии педагогического персонала аккредитуемого ОУ квалификационным требованиям (приказ 665).

Документы в PDF формате специалист получает от аккредитуемого ОУ параллельно с предоставлением бумажного варианта заявления и материалов аккр.дела

Экспертная группа

Направляется каждому эксперту отдельным электронным письмом

Экспертная группа направляет запрос в аккредитуемое ОУ о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для аккредитационной экспертизы БЕЗ ВЫЕЗДА

Направляется аккредитуемому ОУ

Аккредитуемое образовательное учреждение (далее – ОУ)

**СХЕМА взаимодействия ответственного специалиста отдела ЛиАОД Минобрнауки ДНР с экспертной группой и аккредитуемым образовательным учреждением при аккредитации БЕЗ ВЫЕЗДА
(продолжение)**

Аккредитуемое ОУ предоставляет дополнительные материалы по запросу экспертной группы

4. Работа с материалами аккредитационного дела дистанционно, поддерживая взаимосвязь с отделом ЛиАОД Минобрнауки ДНР.

5. Подготовка экспертами отчетов аккредитационной экспертизы по закрепленным за каждым экспертом образовательным программам и направление их в бумажном и электронном экземпляре руководителю экспертной группы.

6. Подготовка руководителем экспертной группы общего заключения и отправка полного пакета на адрес Минобрнауки ДНР.

Ответственный специалист отдела ЛиАОД Минобрнауки ДНР

7. Отправка скан-копии заключения в формате PDF аккредитуемому ОУ для ознакомления и подготовка материалов для рассмотрения на заседании Аккредитационной коллегии.

Экспертная группа

Аккредитуемое образовательное учреждение (далее – ОУ)