



**Отдел лицензирования и аккредитации
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Заполнение форм для
лицензирования
программ общего образования
(Формы 14, 16, 18)**

**Старовойтова И.Ю.,
главный специалист
отдела лицензирования и аккредитации
образовательной деятельности**

Форма 14

Справка о педагогических и научных работниках

- ✓ Заполняется отдельно по каждой образовательной программе, каждому образовательному уровню;
- ✓ Содержит сведения об укомплектованности штатов, их образовании и квалификации;
- ✓ Заверяется подписью руководителя и печатью;
- ✓ Включает таблицу 14.1 Качественный и количественный состав научно-педагогических работников.

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
1.	<u>Численность педагогических работников – всего,</u> из них:	16	16,4
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	4	15,4
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,5
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,5
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	X	X

Количество педагогических работников согласно тарификации на дату подачи заявления, включаются педработники, которые задействованы в реализации образовательной программы

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
1.	<u>Численность педагогических работников – всего,</u> из них:	16	16,4
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	4	15,4
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,5
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,5
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	X	X

Целочисленное количество ставок согласно тарификации по учебному плану на текущий учебный год с учетом нормы учебной нагрузки по ставке

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
1.	<u>Численность педагогических работников – всего,</u> из них:	16	16,4
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	4	15,4
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,5
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,5
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	X	X

Количество штатных педагогических работников, кроме административных работников и других работников, которые имеют педагогическую нагрузку согласно тарификации в текущем учебном году

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
1.	<u>Численность педагогических работников – всего,</u> из них:	16	16,4
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	4	15,4
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,5
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,5
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	X	X

Количество административных работников и других работников из числа штатных сотрудников, которые имеют педагогическую нагрузку согласно тарификации в текущем учебном году

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
1.	<u>Численность педагогических работников – всего,</u> из них:	16	16,4
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	4	15,4
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,5
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,5
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	X	X

Количество педагогических работников, которые привлекаются в текущем учебном году для преподавания отдельных предметов на условиях внешнего совместительства

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки №1):	16	x
2.1	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	1	x
2.2	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	1	x
2.3	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	1	x
2.4	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №2.1, 2.2, 2.3)	12	x

Строки 2.1, 2.2, 2.3 заполняются при наличии в образовательном учреждении работников со степенями и званиями, в том числе **Заслуженный учитель, Народный учитель и другие**

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
2.5.	лица, имеющие педагогические звания	2	х
2.6.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	4	х
2.7.	лица, имеющие первую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	5	х
2.8.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	3	х
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	1	х
2.10.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения	х	х

**Строки 2.5, 2.6, 2.7, 2.8
заполняются по состоянию на дату подачи заявления**

Таблица 14.1 – Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
3.	Численность научных работников – всего , из них:	X	X
3.1.	главные научные сотрудники	X	X
3.2.	ведущие научные сотрудники	X	X
3.3.	старшие научные сотрудники	X	X
3.4.	научные сотрудники	X	X
3.5.	младшие научные сотрудники	X	X

Раздел 3
заполняется
при наличии
научных
сотрудников
в штатном
расписании
организации

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СПРАВКИ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКАХ ПО ЗАЯВЛЕННЫМ К ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- **сумма педработников в строках 1.1-1.4 не равна количеству педработников, указанных в строке 1;**
 - **при расчете целочисленного значения ставок не учитывалась тарификация на текущий учебный год;**
 - **количество педработников в строке 1 и сумма педработников в строках 2.1-2.4 и 2.9 не равны;**
 - **заполнены не все строки и столбцы таблицы (при отсутствии данных в соответствующей ячейке ставится прочерк «-» или «х»);**
 - **отсутствует подпись руководителя и печать.**

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

- ✓ Заполняется отдельно по каждой образовательной программе, каждому образовательному уровню;
- ✓ Содержит краткие сведения о наличии библиотеки и общей характеристике библиотечного фонда, наличие читального зала;
- ✓ Содержит сведения о количестве экземпляров печатных и количестве наименований электронных учебных изданий по всем дисциплинам рабочего учебного плана;
- ✓ Заверяется подписью руководителя и печатью.

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Библиотека, общая площадь 121,9 м ² Читальный зал на 17 посадочных мест Общий библиотечный фонд Из них учебной литературы – 0,3 Наличие электронной библиотеки наличие WI-FI
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
	<i>Русский язык</i>	Печатные: Да, всего 456 экз., на 100 обуч. – 105 Электронные: Да, 12 наименов.
	<i>Русская литература</i>	Печатные: Да, всего 765, на 100 обуч. - 125
	<i>Математика</i>	Печатные: Да, всего 78, на 100 обуч. – 56 Электронные: Да, 10 наименов.

Краткая характеристика библиотеки организации

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Библиотека, общая площадь 121,9 м ² Читальный зал на 17 посадочных мест, площадь 71,5 м ² Общий библиотечный фонд – 72000 экз. Из них учебной литературы – 658000 экз. Наличие электронной библиотеки – 9345 наименований, дочек доступа – 12, наличие WI-FI
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
	<i>Русский язык</i>	всего 456 экз., на 100 обуч. – 105 экз., 2 наименов.
	<i>Русская литература</i>	55, на 100 обуч. - 125
	<i>Математика</i>	6, на 100 обуч. – 56 экз., 10 наименов.

Перечисляются все предметы согласно учебному плану

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Библиотека, общая площадь 121,9 м ² Читальный зал на 17 посадочных мест, площадь 71,5 м ² Общий библиотечный фонд – 72000 экз. Из них учебной литературы – 658000 экз. Наличие электронной библиотеки – 9345 наименований, дочек доступа – 12, наличие WI-FI
2.	Печатные и (или) электронные учебники и учебные пособия, реализуемые учебным процессом, соответствующие учебным программам по предметам: <i>Русский язык</i> <i>Русская литература</i> <i>Математика</i>	(включая) Печатные: Да, всего 456 экз., на 100 обуч. – 105 Электронные: Да, 12 наименов. Печатные: Да, всего 765, на 100 обуч. - 125 Печатные: Да, всего 78, на 100 обуч. – 56 Электронные: Да, 10 наименов.

Печатные издания - указывается количество экземпляров печатных изданий по предмету всего и в пересчете на 100 обучающихся

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Библиотека, общая п... Читальный зал на... Общий библиот... Из них учебно... Наличие элек... наличие WI-F...
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом:	
	<i>Русский язык</i>	Печатные: Да, всего 456 экз., на 100 обуч. – 105 Электронные: Да, 12 наименов.
	<i>Русская литература</i>	Печатные: Да, всего 765, на 100 обуч. - 125
	<i>Математика</i>	Печатные: Да, всего 78, на 100 обуч. – 56 Электронные: Да, 10 наименов.

Электронные издания – указывается число наименований электронных учебников по предмету в электронной библиотеке организации

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	3
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

Указывается справочно-библиографическая литература: энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, в том числе электронные (можно не разбивать на предметы)

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	3
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	

Указываются периодические издания, в том числе электронные (можно не разбивать на предметы)

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ ПО ЗАЯВЛЕННЫМ К ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- **в разделе 2 указаны не все дисциплины учебного плана;**
 - **отсутствует информация о наличии печатных или электронных ресурсов по отдельным дисциплинам;**
- **указано не достаточное количество печатных изданий по отдельным дисциплинам;**
 - **заполнены не все строки и столбцы таблицы (при отсутствии данных в соответствующей ячейке необходимо указать причину отсутствия);**
 - **отсутствует подпись руководителя и печать.**

Форма 18

Сведения о прохождении работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодного профилактического осмотра согласно установленному графику

- ✓ Заполняется по образовательной организации на момент подачи заявления;
- ✓ Содержит сведения о прохождении всеми работниками организации ежегодного медицинского осмотра в установленном порядке;
- ✓ Содержит сведения о наличии медицинских книжек для отдельных категорий работников;
- ✓ Заверяется подписью руководителя и печатью.

Сведения о прохождении работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодного профилактического осмотра

№ п/п	Категория работников ¹	Численность работников					
		По штатному расписанию	Фактическое число	Лица, имеющие медицинский журнал	% от фактического числа	Лица, имеющие медицинский журнал	% от фактического числа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность работников всего, в том числе:	48	52			47	90
2.	административный персонал	3	3	3	100	3	100
3.	педагогический, научно-педагогический, научный персонал	38	43	43	100	42	98
4.	учебно-вспомогательный персонал	2	3	2	67	0	0
5.	обслуживающий персонал	5	3	2	67	2	67

В столбце 3 указывается численность сотрудников согласно штатного расписания

Сведения о прохождении работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодного профилактического осмотра

№ п/п	Категория работников ¹	Численность работников					
		По штатному расписанию	Фактическое число	Лица, прошедшие профилактический осмотр текущих учебных	%	% от	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность работников всего, в том числе:	48	52	50			
2.	административный персонал	3	3	3	100	3	100
3.	педагогический, научно-педагогический, научный персонал	38	43	43	100	42	98
4.	учебно-вспомогательный персонал	2	3	2	67	0	0
5.	обслуживающий персонал	5	3	2	67	2	67

В столбце 4 указывается фактическая численность сотрудников согласно тарификации

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ Сведений о прохождении работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодного профилактического осмотра

- **сумма педработников в строках 2-5 не равна количеству педработников, указанных в строке 1;**
- **фактическое количество педработников в столбце 4 указано дробным числом;**
- **в столбцах 6 и 8 неверно рассчитан % от фактического числа (столбец 4);**
- **отсутствуют сведения о наличии медицинских книжек;**
 - **заполнены не все строки и столбцы таблицы (при отсутствии данных в соответствующей ячейке ставится прочерк «-» или «х»);**
 - **отсутствует подпись руководителя и печать.**



**Отдел лицензирования и аккредитации
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**Комплектация образовательной
организацией документов и
материалов, прилагаемых к
заявлению**

Подготовка и оформление комплекта документов и материалов, прилагаемых к заявлению о лицензировании

- Пластиковый скоросшиватель с заявлением (в 2-х экземплярах);
- Опись прилагаемых документов (в 2-х экземплярах);
- Папки с документами.

Подготовка и оформление комплекта документов и материалов

Оформления папки с документами

- ✓ Папка формируется из копий документов согласно пункта 13 Положения о лицензировании (с предъявлением оригинала);
- ✓ В каждой папке материалы комплектуются из расчета до 250 листов;
- ✓ Нумерация страниц ведется в пределах каждой папки;
- ✓ Описание составляется к материалам каждой папки и прошивается вместе с материалами в начале папки.

**Опись документов папки № 1
лицензионного дела**Муниципального общеобразовательного учреждения «Донецкий лицей»

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	029192 Серия АА03	07.04.2016	Копия Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Донецкая школа № 100»	4	
2	02/258-9	12.01.2014	Копия Справки из реестра статистических единиц	5 - 6	
...					
7	125-56	25.10.2016	Копия заключения санитарно- эпидемиологической службы	12	

Подготовка и оформление комплекта документов и материалов

Пример оформления папки с документами

На титульной странице папки указывается:

- номер папки (если папки 2 и более);
- полное наименование организации;
- наименование образовательных программ, заявленных для лицензирования;
- сведения о рассмотрении лицензионного дела на педагогическом совете.

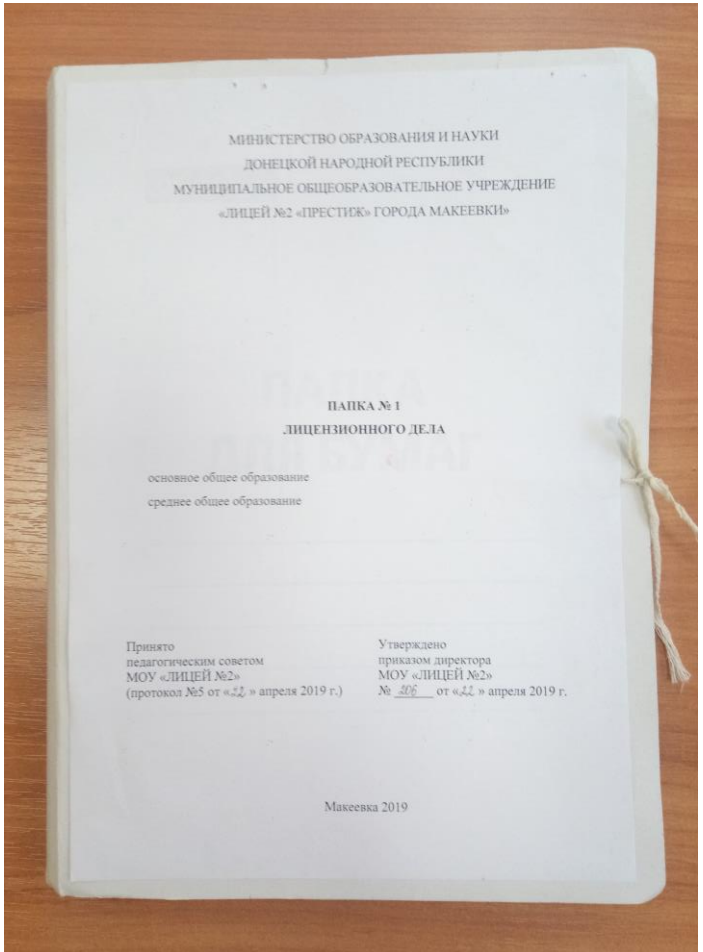
Подготовка и оформление комплекта документов и материалов

Пример оформления папки с документами

Каждая папка:

- формируется в порядке, установленном пунктом 13 Положения о лицензировании;
- прошивается;
- визируется руководителем организации;
- заверяется печатью образовательной организации.

Подготовка и оформление комплекта документов и материалов Пример оформления папки с документами



Спасибо за внимание!

