

Требования к оформлению статей

1. **Заглавие статьи**, отражающее содержание материала.
2. **Заголовок статьи** печатается заглавными буквами посередине, подзаголовки размещаются посередине тем же кеглем.
Иллюстрации должны быть не сгруппированы и представлены в виде отдельных файлов в формате tif или jpg качеством не ниже 300 dpi.
3. Перед текстом статьи размещаются **сведения об авторе(ах)**:
 - фамилия, инициалы автора(ов) в именительном падеже.
 - ученая степень, ученое звание (при наличии);
 - профессия или должность;
 - место работы.
4. **Аннотация.** Аннотация должна коротко излагать содержание статьи. Описывать цели и задачи проведенного исследования, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения). Объем аннотации не должен превышать 300 печатных знаков. Аннотация составляется на русском языке.
5. **Ключевые слова** выбирают из текста материала, приводят в именительном падеже, помещают перед текстом.
6. **Объем авторского текста** должен составлять 4-8 страниц формата А4, набранных на компьютере (шрифт Times New Roman, размер (кегель) — 14, интервал 1,5). Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.
7. **Параметры страницы:**
размер бумаги – А4 (21 см х 29,7 см);
ориентация – книжная;
поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.
8. **Список литературы.**
Авторы отвечают за достоверность сведений и ссылок на официальные документы и другие источники. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.
9. Для публикации подаются статьи в электронном варианте на электронный адрес obraz.obrnadzor@mail.ru
10. Плата за публикацию статьи не взимается.