

Приложение 1

к Приказу Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики
от 08 апреля 2024 г. № 186

Положение
об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой
Народной Республики для проведения аттестации экспертов, привлекаемых к
проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере
образования

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для проведения аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - Аттестационная комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования». Аттестационная комиссия создается в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Аттестационной комиссии является аттестация граждан, привлекаемых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Министерство) к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

II. Состав Аттестационной комиссии

4. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной Комиссии.

5. Численный состав Аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

6. В состав Аттестационной комиссии могут входить работники Министерства, подведомственных ему организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель Министра, курирующий вопросы, связанные с осуществлением полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

9. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и организует ее работу, в том числе определяет даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов и осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

10. Секретарь Аттестационной комиссии является ответственным за решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ документов, необходимых для проведения заседания Аттестационной комиссии, подготовку проектов решений Аттестационной комиссии, а также ведение реестра экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - реестр), размещение реестра на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра.

11. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Организация работы Аттестационной комиссии

13. Аттестационная комиссия проводит аттестацию граждан, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

14. Вопросы к экзаменационным материалам в рамках квалификационного экзамена, проводимого в форме бланочного тестирования, утверждаются председателем Аттестационной комиссии. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается секретарем Аттестационной комиссии.

15. Для проведения процедуры аттестации, в том числе квалификационного экзамена, необходимо присутствие не менее двух третей от численного состава Аттестационной комиссии.

16. Даты проведения заседаний Аттестационной комиссии (в том числе по результатам рассмотрения представленных документов и по результатам квалификационного экзамена), а также даты проведения квалификационного экзамена определяются председателем Аттестационной комиссии на основании повестки заседаний, подготовленной секретарем Аттестационной комиссии.

17. О проведении заседаний квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии уведомляются секретарем Аттестационной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения лично и (или) посредством направления на электронную почту уведомления в форме электронного документа.

18. Решения по результатам заседаний Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседаниях.

19. Член Аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу. В протоколе рядом с подписью члена Аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

20. Протоколы Аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию и хранятся в Министерстве в течение 5 лет. Хранение протоколов Аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним письменных экзаменационных работ, выполненных гражданами, претендующими на получение аттестации эксперта, обеспечивается секретарем Аттестационной комиссии.