



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.01.2025 № 36

Об организации работы по аккредитации
экспертов и экспертных организаций,
привлекаемых к аккредитационной экспертизе

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 раздела I Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470, подпунктом 5 пункта 17 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 691 «Об образовании (создании) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (приложение 1);
 - 1.2. Состав аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной аккредитации образовательной

деятельности Горючко А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1B70F4441018A28ECD873C0139104101

Владелец **Жиренкина Ольга Яковлевна**

Действителен с 15.01.2025 по 10.04.2026

Заместитель
министра

О.Я. Жиренкина

Приложение 1

к приказу Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от _____ 2025 № ____

Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – Положение) определяет полномочия, порядок деятельности и формирования состава аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ (далее – Министерство, Комиссия, аккредитация).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

3. Аккредитация проводится с целью установления полномочий физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (далее – заявитель, эксперт), установления полномочий юридического лица в качестве экспертной организации (далее – организация, экспертная организация), в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регулирующими государственную аккредитацию образовательной деятельности и настоящим Положением.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются: законность, компетентность, независимость, коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к заявителю и организациям.

II. Полномочия комиссии

6. Оценка соответствия заявителя квалификационным требованиям (далее - квалификационные требования), установленным приложением к Порядку аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 (далее – Порядок аккредитации).

7. Организация и проведение квалификационного экзамена, направленного на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) физического лица на основе экзаменационных процедур в соответствии с Порядком аккредитации.

8. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об аккредитации эксперта и экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);
- об отказе в аккредитации эксперта и экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе;
- о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) в случаях установленных пунктом 30 Порядка аккредитации.

III Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы

9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) распределяет обязанности между председателем, членами Комиссии и секретарем;
- г) принимает решение об удалении с квалификационного экзамена претендента, нарушившего порядок проведения квалификационного экзамена, утвержденного Порядком аккредитации.

12. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседании Комиссии ;

б) рассматривает заявления и документы на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) обеспечивает информационно-методическую и организационно-методическую подготовку заседаний Комиссии, а также последующее оформление её решений;

г) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания Комиссии;

д) ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение;

е) осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) по вопросам аккредитации экспертов (организаций).

13. Члены комиссии:

а) участвуют в работе комиссии, в том числе знакомятся с документами и материалами, представленными претендентами (организациями);

б) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении комиссией претендентов (организаций);

в) не допускают разглашение сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

16. Основной формой работы Комиссии является заседание.

17. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Основанием для назначения даты заседания Комиссии является поступление заявлений, проведение квалификационного экзамена, принятия решения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

18. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет более 50 процентов от общего числа Комиссии.

19. Решение принимается в отсутствии заявителей (представителя организации) открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

20. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

21. На основании документов, представленных заявителями и результатов квалификационного экзамена Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);

б) об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе;

22. При наличии условий/обстоятельств, установленных Порядком аккредитации, Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который оформляется секретарем комиссии в течение одного рабочего дня со дня заседания, подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

24. Протоколы Комиссии хранятся постоянно.