

Приложение 1  
к Правилам формирования,  
разработки и утверждения  
дополнительных  
профессиональных программ  
повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
(п. 2.1.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

---

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

Согласовано:  
(при необходимости)  
Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утверждаю:  
Ректор (директор)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_

г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

---

(указывается вид программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка))

---

(указывается наименование программы)

Донецк, 20 \_\_\_\_

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель программы

Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателя.

### 1.2. Планируемые результаты освоения программы

Необходимо указать компетенции, формирование, совершенствование и развитие которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, или перечня компетенций, содержащихся в ГОС ВПО, СПО), а также требований заказчика.

Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации ДПП.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК -1	...
...	...
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК -1	...
...	...
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК -1	...
...	...

Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин (модулей).

№ п/п	Перечень блоков	Перечень дисциплин (модулей)	Коды формируемых компетенций
1.	Академический инвариантный блок	...	...
		....	...
2.	Специальный инвариантный блок	...	...
		....	...
3.	Вариативный блок	...	...
		...	...
...			

### 1.3. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость ДПП рекомендуется определять в часах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП.

## Продолжение приложения 1

Срок освоения слушателями ДПП может определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная) и режимом занятий. Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то рекомендуется описать данные особенности реализации.

#### 1.4. Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы повышения квалификации рекомендуется учитывать следующие законодательные и нормативные правовые акты:

законодательные и нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих;

профессиональные стандарты;

внутренние нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность организации;

рекомендации по формированию программ повышения квалификации, разработанные профессиональными сообществами.

#### 1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Необходимо указать категорию слушателей, на которых рассчитана ДПП, и требования к их квалификации и уровню образования.

#### 1.6. Форма обучения

Рекомендуется указать форму обучения по ДПП (очная, очно-заочная, заочная).

#### 1.7. Промежуточная и итоговая аттестация

В данном пункте указывается форма промежуточной (в соответствии с учебным планом) и итоговой аттестации слушателей, критерии оценки освоения ДПП).

#### 1.8. Ресурсное обеспечение

Рекомендуется указать требуемое для реализации ДПП учебно-методические, информационные, материально-технические и кадровые ресурсы.

#### Разработчики программы:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

#### Согласовано:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко



Приложение 2  
к Правилам формирования, разработки и  
утверждения дополнительных  
профессиональных программ повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки  
(п. 5.1.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Год обучения	Учебные недели (дни)																																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																																																								
II																																																								

Условные обозначения

Т	Теоретическое обучение
Э	Экзаменационная сессия
П	Практика
С	Стажировка
А	Итоговая аттестация
Д	Подготовка итоговой (аттестационной) работы

Руководитель подразделения, реализующего ДПП

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

(подпись)

/И.О. Фамилия/

И.П.Масюченко



Приложение 3  
к Правилам формирования, разработки и  
утверждения дополнительных  
профессиональных программ повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки  
(п. 5.2.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

Утверждаю:  
Проректор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

№ п/п	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия	Самостоят ельная работа	
1.	Блок 1					
1.1.	Дисциплина(модуль)					
1.2.	Дисциплина(модуль)					
2.	Блок 2					
2.1.	Дисциплина(модуль)					
2.2.	Дисциплина(модуль)					
...	...					
Итоговая аттестация:						
Итого:						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко

Приложение 4  
к Правилам формирования, разработки и  
утверждения дополнительных  
профессиональных программ повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки  
(п. 5.3.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

№ п/п	Наименование блоков, дисциплин (модулей), тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические (лабораторные) занятия	Самостоятель ная работа	
1.	Блок 1					
1.1.	Дисциплина(модуль)					
1.1.1.	Наименование темы 1					
1.1.2.	Наименование темы 2					
1.2.	Дисциплина(модуль)					
1.2.1.	Наименование темы 1					
1.2.2.	Наименование темы 2					
2.	Блок 2					
2.1.	Дисциплина(модуль)					
2.1.1.	Наименование темы 1					
...	...					
Итоговая аттестация:						
Итого:						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко



Приложение 5  
к Правилам формирования, разработки  
и утверждения дополнительных  
профессиональных программ  
повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
(п. 5.4.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

---

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

Утверждаю:  
Руководитель подразделения,  
реализующего ДПП

---

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

---

(наименование дисциплины (модуля))

---

(наименование программы)

---

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Донецк, 20\_\_

Рабочая программа дисциплины (модуля) « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(наименование рабочей программы дисциплины (модуля))

Программа разработана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована к утверждению на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол заседания

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В данном разделе рекомендуется указать цели и задачи освоения дисциплины (модуля) и результаты обучения применительно к знаниям, умениям, навыкам, опыту практической деятельности, приобретаемым в процессе изучения дисциплины (модуля).

## 2. Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

### 2.1. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем дисциплины (модуля), краткое содержание тем, формы текущего контроля

### 2.2. Распределение видов учебной работы по темам дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1					
1.1						
1.2						
...						
2	Тема 2					
2.1						
...						
	Итого					

Таблица 2

### Практические занятия

№ п/п	Раздел	Тема и краткое содержание	Характер и цель практического занятия	Количество часов
1.				
...				
			Итого	

Таблица 3

### Самостоятельная работа слушателей

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.			
...			
		Итого	

## 3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 3.1. Основная литература;

### 3.2. Дополнительная литература;

### **3.3. Ресурсы сети Интернет.**

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.05-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Приводятся образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы слушателя по отдельным разделам дисциплины (модуля).

Для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет или экзамен.

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко



Приложение 6  
к Правилам формирования, разработки  
и утверждения дополнительных  
профессиональных программ  
повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
(п. 5.5.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

---

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

Утверждаю:  
Руководитель подразделения,  
реализующего ДПП

---

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

---

(наименование программы)

---

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Донецк, 20\_\_

Программа стажировки разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована к утверждению на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

протокол заседания

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Структура программы стажировки

### 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Цель реализации программы стажировки.
- 1.2. Задачи реализации программы стажировки.
- 1.3. Срок прохождения стажировки

### 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей (дисциплины)	Общая трудоемкость	В том числе		Форма контроля
		всего, час	лекции	практические занятия	
1					
...					

### 3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование модулей (дисциплины)	Общая трудоемкость	В том числе		Форма контроля
		всего, час	лекции	практические занятия	
1					
1.1					
...					

### 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

№	Наименование разделов и тем	Содержание
1		
...		

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Ресурсы сети Интернет
- 5.4. Учебно-методическое обеспечение программы

### 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение
- 6.2. Кадровый состав

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко





Приложение 7  
к Правилам формирования, разработки  
и утверждения дополнительных  
профессиональных программ  
повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки  
(п. 5.5.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

---

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

Утверждаю:  
Руководитель подразделения,  
реализующего ДПП

---

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

*(вид и наименование практики)*

---

*(наименование программы)*

---

*(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))*

Донецк, 20\_\_

### 1. Цели практики

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ДПП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### 2. Задачи практики

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОП

Указываются блоки ДПП, дисциплины (модули), другие виды практик, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ДПП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ДПП и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы ДПП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

### 4. Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики: лабораторная, заводская, архивная и т.д.

### 5. Место и время проведения практики

Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория и т.д. Указывается время проведения практики.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.

### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1						
...						

### 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

### **9. Формы отчетности по практике**

Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости).

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Автор (ы): \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой вида практики.

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко

Приложение 8  
к Правилам формирования, разработки и  
утверждения дополнительных  
профессиональных программ повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки  
(п. 5.6.)»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

---

(наименование образовательной организации, научного учреждения)

---

Подразделение организации (кафедра/факультет/центр), реализующее ДПП

Утверждаю:  
Руководитель подразделения,  
реализующего ДПП

---

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

(наименование программы)

---

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Донецк, 201\_\_

**1. Цель итоговой аттестации**

Установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач.

**2. Задача итоговой аттестации**

(проверка уровня сформированности компетенций, принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа установленного образца).

**3. Виды итоговой аттестации**

(экзамен(ы), выпускная работа)

**4. Методические материалы**

4.1. Программа(ы) экзамена(ов). Методические рекомендации к подготовке и сдаче экзамена(ов). Требования и критерии оценивания ответов экзамена. Основная литература. Порядок проведения экзамена.

4.2. Примерная тематика выпускных работ; рекомендации по подготовке и защите выпускной работы. Процедура защиты. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Разработчик (и): \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурного подразделения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров

И.П.Масюченко