



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

« 10 » августа 2015 г.

Донецк

№ 388



Об утверждении Положения о присвоении звания «Образцовый музей»
музеям при образовательных организациях, которые находятся в сфере
управления Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпунктом 79 п.2 раздела 2 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 35-11 от 26.09.2014 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Образцовый музей» музеям при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Симонову И.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

«УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от 10 августа 2015 года № 388»



ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении звания «Образцовый музей»

музеям при образовательных организациях, которые находятся в сфере
управления Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Положение о звании «Образцовый музей» (далее Положение) определяет порядок присвоения почетного звания музеям при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Присвоение почетного звания является одной из форм поддержки, стимулирования и поощрения музеев, повышение уровня их работы и роли в учебно-воспитательном процессе образовательных организаций.

1.2. Звание «Образцовый музей» присваивается музеям при образовательных организациях, которые функционируют более 2-х лет, за значительные успехи в повышении эффективности учебно-воспитательного процесса через поисковую, туристско-краеведческую, научно-исследовательскую работу; в формировании и сохранении музейного фонда

Донецкой Народной Республики, пропаганде памятков истории, культуры, природы среди учащихся и студенческой молодежи.

1.3. При решении вопроса о присвоении звания «Образцовый музей» берется во внимание:

- 1) тематико-экспозиционный план музея данного профиля:
 - эстетическое оформление, техническое оснащение экспозиции, систематическое ее обновление и дополнение;
- 2) наличие оригинальных экспонатов: памятков истории, культуры и природы, собранных поисковыми отрядами базовой или другими образовательными организациями;
- 3) ведение учета музейных предметов (инвентарной книги, книг учета поступлений), полнота и качество записей, шифровка экспонатов;
- 4) соблюдение условий сохранения оригинальных материалов в экспозициях и фондах музея (предупреждение загрязнения, влажности, выцветания, механических повреждений);
- 5) систематическое комплектование фондов в соответствии с тематикой музея и пополнение их материалами краеведческих экспедиций, туристских походов и т.д.;
- 6) проведение выставок (стационарных и передвижных);
- 7) систематическое проведение просветительской работы в музее через разнообразные организационные формы: экскурсии, лекции, занятия и т.п.;
- 8) популяризация и освещение работы музея в средствах массовой информации;
- 9) приобщение учащейся и студенческой молодежи к научно-исследовательской работе, подготовка публикаций, участие в конференциях и т.д.;
- 10) ведение книг учета посетителей, экскурсий, лекций, массовых мероприятий, учебных занятий, книги отзывов, актов приема-выдачи экспонатов, планов работы (годового, перспективного), картотеки и т.п.;

11) проведение методической работы на базе музея (консультаций, семинаров и т.п.).

1.4. Методическое и специальное руководство по присвоению звания «Образцовый музей» осуществляется экспертной комиссией Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, которая формируется по поручению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики Донецким Республиканским Центром туризма и краеведения учащейся молодежи, и утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.5. Настоящее Положение распространяется на музеи при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, при условии, что они не являются юридическими лицами.

II. Условия и порядок присвоения звания «Образцовый музей»

2.1. Звание «Образцовый музей» присваивается музеям при образовательных организациях всех типов, которые достигли весомых результатов в своей деятельности.

2.2. Для организации работы по присвоению музеям почетного звания управления (отделы) образования городских (районных) администраций создают комиссии из числа работников городских (районных) администраций, специалистов в области культуры и искусства, представителей общественных организаций (по соглашению).

Комиссии управлений (отделов) образования городских (районных) администраций готовят материалы по присвоению почетного звания и подают их в Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи, который по поручению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, направляет документы на

рассмотрение экспертной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. Материалы по присвоению почетного звания «Образцовый музей» включают:

- 1) ходатайство управления (отдела) образования городской (районной) администрации о присвоении звания «Образцовый музей»;
- 2) протокол заседания комиссии с соответствующей рекомендацией и подписями членов комиссии;
- 3) развернутую справку-характеристику о музее, составленную в соответствии с требованиями пункта 1.3 настоящего Положения. Справка-характеристика дополняется фотографиями размером 13x18 см (3-5 шт.), которые отражают общий вид экспозиций и отдельные оригинальные экспонаты.

2.4. Материалы по подтверждению почетного звания «Образцовый музей» включают:

- 1) ходатайство управления (отдела) образования городской (районной) администрации о подтверждении звания «Образцовый музей»;
- 2) отчет о деятельности музея (указать новые экспозиции, результаты поисковой работы и т.д.).

2.5. Музей подтверждает звание «Образцовый музей» один раз в пять лет.

2.6. Музеи, которые имеют звание «Образцовый музей», могут быть лишены звания, если их уровень работы не отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, или при условии прекращения их деятельности.

2.7. Материалы комиссий управлений (отделов) образования городских (районных) администраций, которые подаются на рассмотрение экспертной

комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, должны быть напечатаны на русском языке.

2.8. Материалы комиссий управлений (отделов) образования городских (районных) администраций по присвоению, подтверждению звания «Образцовый музей» подаются один раз в год - в феврале текущего года, в Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи, который по поручению Министерства образования и науки направляет их на рассмотрение экспертной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Решение экспертной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.9. Музеям, которые удостоены звания «Образцовый музей», вручается диплом установленного образца (Приложение 1).

Заместитель Министра образования и науки



И.В. Симонова

«Приложение 1 к Положению о
присвоении звания
«Образцовый музей» музеям
при образовательных организациях
(пункт 2.9.)»

**Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки**

ДИПЛОМ

Образцового музея

За весомый вклад в дело воспитания учащейся и студенческой молодежи, возрождение и приумножение отечественных достижений культуры и исторического наследия Донецкого края, формирования и сохранения музейного фонда республики, пропаганде памятков истории, культуры и природы

(наименование музея, название образовательной организации)

(район, город)

присвоено звание "Образцовый музей".

(Должность уполномоченного лица)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

" ___ " _____ 20__ г.