

Приложение
«УТВЕРЖДЕНО»
приказ Министерства образования
и науки
от «11» 09 2015 г. № 496



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по науке Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по науке Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Совет) создается при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики как постоянный консультативно-совещательный орган управления научной и научно-технической деятельностью Донецкой Народной Республики.

1.2. Совет образуется приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы государства и Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими развитие научно-технической, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности в Донецкой Народной Республике, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Главной целью создания и функционирования Совета является повышение эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности в Донецкой Народной Республике, в том числе обсуждения государственных программ в сфере науки, тематики научных исследований и экспертизы нормативно-правовых актов в сфере науки, инновационной деятельности, интеллектуальной собственности.

2.2. Основными задачами совета являются:

- подготовка предложений направленных на совершенствование государственной научной, научно-технической и инновационной политики;

- определение приоритетных направлений и механизмов развития науки в Донецкой Народной Республике, а также мер, направленных на реализацию государственной политики в сфере науки;

- обсуждение тематики научных работ, исследовательских проектов, научно-технических программ, и программ развития, в части их научно-технического обеспечения и сопровождения;

- организация независимой экспертизы тематики научных работ, исследовательских и научно-технических проектов и программ, их утверждение по результатам экспертизы;

- содействие межгосударственному научному и научно-техническому сотрудничеству;

- выработка принципов и механизмов научной экспертизы исследовательских проектов, анализ и оценка качества экспертизы исследовательских проектов;

- определение направлений и механизмов интеграции науки, образования и производства, внедрения результатов научно-исследовательских работ в производстве и социальной сфере;

- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правового поля в сфере науки, инноваций и интеллектуальной собственности;

- формирование предложений по созданию условий для привлечения в науку молодых кадров, подготовке научных работников, инженеров и специалистов;

- анализ проектов правовых актов, регулирующих деятельность в сфере науки, инноваций и интеллектуальной собственности.

III. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят представители академических и отраслевых научных учреждений, образовательных организаций высшего профессионального образования и других учреждений научной, инновационной сфер деятельности и интеллектуальной собственности.

3.2. В состав Совета входят Председатель Совета, сопредседатель Совета, ученый секретарь Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

3.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Члены Совета могут выйти из состава Совета на основании письменного заявления, направляемого Председателю Совета.

3.5. Возглавляет Совет Председатель Совета – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.6. Руководитель отдела науки и технологий Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики входит в состав Совета на правах и с функциями ответственного секретаря Совета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, в том числе и выездные, которые проводятся согласно плану работы Совета или по инициативе Председателя Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся Председателем Совета или сопредседателем Совета в случае делегирования ему соответствующих полномочий Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета, сопредседатель Совета, ученый секретарь Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета участвуют в работе Совета лично. Делегирование их полномочий не допускается, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4.2 данного Положения.

4.4. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

имеет право вносить предложения по направлениям работы Совета и по формированию рабочих групп и экспертных комиссий Совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.5. Сопредседатель Совета:

председательствует на заседаниях Совета в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 данного Положения;

имеет право вносить предложения по повестке заседаний, направлениям работы Совета и по формированию рабочих групп и экспертных комиссий Совета;

участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

4.6. Члены Совета:

лично участвуют в заседаниях Совета;

имеют право вносить предложения по повестке заседаний, направлениям работы Совета и по формированию рабочих групп и экспертных комиссий.

4.7. Научно-организационное и техническое обеспечение деятельности Совета и создаваемых Советом экспертных комиссий и рабочих групп осуществляет ученый секретарь Совета и секретариат Совета во главе с ответственным секретарем Совета.

4.8. Функции секретариата Совета выполняет отдел науки и технологий Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.9. Секретариат Совета:

формирует план работы Совета, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

уведомляет членов Совета и приглашенных экспертов о дате, месте и времени предстоящего заседания, а также рассылает материалы по рассматриваемым вопросам не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;

вносит предложения по направлениям работы Совета и по формированию рабочих групп и экспертных комиссий Совета;

оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

готовит проекты решений и иных документов Совета.

4.10. Заседание является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Совета.

4.11. Председатель Совета, сопредседатель Совета, ученый секретарь Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председательствующий на заседании.

4.13. Решение Совета оформляется протоколом.

4.14. В протоколе заседания Совета должны быть указаны порядковый номер, дата и место заседания Совета, персональный состав членов Совета, участвовавших в заседании, и приглашенных экспертов, повестка заседания, список выступающих, краткий обзор докладов и выступлений, а также отчеты, предложения, дополнения, рекомендации по основным и дополнительным вопросам, пункты решений по рассмотренным вопросам.

4.15. Деятельность Совета планируется на квартал.

4.16. Контроль и анализ выполнения протокольных решений Совета, а также подготовку обобщенной информации осуществляет секретариат Совета.

4.17. В заседаниях Совета также имеют право принимать участие без права голоса заместители директоров по научной работе научных учреждений, представленных в составе Совета руководителями.

4.18. Для выполнения отдельных задач Совет может формировать рабочие группы Совета и приглашать в их состав сторонних экспертов. Руководитель рабочей группы назначается председателем Совета из числа членов Совета.

4.19. Срок полномочий рабочих групп Совета определяется при формировании рабочей группы Совета.

V. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

5.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций;

направлять членов Совета и своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными и иными организациями по актуальным вопросам, относящимся к сфере науки, научно-технического и социально-экономического развития, инновационной деятельности и интеллектуальной собственности;

привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации, а также отдельных экспертов;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций;

организовывать временные рабочие группы и экспертные комиссии для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач.

VI. ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Председатель Совета, сопредседатель Совета, ученый секретарь Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета обязаны обеспечивать режим секретности по вопросам, связанным с соблюдением государственной тайны, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О государственной тайне».