



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

03 ноября 2023 г.

Донецк

№ 560

Об утверждении Положения  
о Государственной экзаменационной комиссии  
Донецкой Народной Республики  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приложением к настоящему Приказу.

2. Отделу государственной итоговой аттестации Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты подписания.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до 1 сентября 2029 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Волкову Л.Н.

И.о. Министра



О.П. Колударова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от 03.11.2023 № 560

Положение о Государственной экзаменационной комиссии  
Донецкой Народной Республики по проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия Донецкой Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК-11) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Донецкой Народной Республики в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3. В Положении определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК-11, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК-11, а также порядок организации работы ГЭК-11 по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

4. ГЭК-11 в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г. № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный № 70296);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 сентября 2021 г., регистрационный № 64829);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 г. № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70648);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-11;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-11;

правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по вопросам организации и проведения ГИА-11;

настоящим Положением.

## II. Порядок формирования, структура и состав ГЭК-11

5. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) ежегодно создает ГЭК-11 и организует её деятельность, направляет предложения о кандидатурах председателя ГЭК-11 и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

6. ГЭК-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК-11 для проведения ГИА-11 в Донецкой Народной Республике в следующем году.

7. При формировании структуры ГЭК-11 формируется президиум ГЭК-11 (далее – президиум) в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-11, а также для принятия коллегиальных решений.

8. В структуру ГЭК-11 входят:

председатель ГЭК-11;

заместитель председателя ГЭК-11;

ответственный секретарь ГЭК-11;

члены ГЭК-11, входящие в состав президиума;

члены ГЭК-11.

9. Состав ГЭК-11 формируется из представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, научных объединений, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора, которые включаются в состав ГЭК-11 по согласованию с соответствующими органами и организациями.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Член ГЭК-11 не может быть членом апелляционной комиссии Донецкой Народной Республики (далее – АК).

При использовании технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) количество членов ГЭК-11, назначенных в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), определяется из расчета один член ГЭК-11 на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК-11 на ППЭ.

В случае проведения экзаменов для обучающихся в медицинских организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК-11 по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Персональный состав ГЭК-11 (за исключением председателя ГЭК-11 и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

10. ГЭК-11 правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее президиума.

### III. Функции ГЭК-11

11. ГЭК-11 осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11 на территории Донецкой Народной Республики.

12. В рамках организации и проведения ГИА-11 ГЭК выполняет следующие функции:

- 1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- 2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов;
- 3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-11 при проведении экзаменов;
- 4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об участии в экзаменах после установленного срока при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально):

в ГИА-11, в том числе ЕГЭ – после 1 февраля и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся и лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – участники ГИА-11), выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее – участники ЕГЭ);

об изменении (дополнении) участниками ГВЭ-11, участниками ЕГЭ перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены;

об изменении формы ГИА-11 для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;

об изменении сроков участия в экзаменах участниками ГИА-11, участниками ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК-11 от участников ГИА-11, участниками ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

5) принимает решение о подаче заявлений участников ГИА-11 с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

6) принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее — ЭМ) в специально отведенном помещении в ППЭ (далее — Штаб ППЭ), оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, средствами защиты информации, и (или) в аудиториях;

7) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

8) согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ), определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

9) до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-11, принимает решение о проведении предметными комиссиями Донецкой Народной Республики (далее – ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзамена;

10) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и

другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-11, проводит проверку по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА-11, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

11) получает от членов ГЭК-11 из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена;

12) получает информацию от АК о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения Порядка ГИА-11, а также о несогласии с выставленными баллами;

13) получает от Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – РЦОИ) результаты ЕГЭ, ГВЭ-11 по завершении проверки ЭР участников экзаменов;

14) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА-11, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

15) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-11, настоящим Положением.

#### IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря ГЭК-11

13. Председатель ГЭК-11, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-11, в том числе:

организует формирование состава ГЭК-11;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

согласует персональный состав руководителей ППЭ для проведения ГИА-11 по представлению Министерства;

по представлению Министерства согласует места регистрации на сдачу ГИА-11, места расположения ППЭ для проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ, и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК-11, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

принимает решение о направлении членов ГЭК-11 в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК, АК, для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой ЭМ, а также в места хранения ЭМ;



после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-11, о случаях нарушения Порядка ГИА-11, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-11, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых пунктами 87-91 Порядка ГИА-11;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых пунктами 55 и 93 Порядка ГИА-11;

согласует решение членов ГЭК-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11;

по представлению председателей ПК, согласованных Рособнадзором, организует формирование составов ПК;

представляет в Рособнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Донецкой Народной Республики, направляемых для включения в составы предметных комиссий, создаваемых Рособнадзором;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК-11, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателей ПК о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-11;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае получения информации от Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии организует

рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки ЭР председателем ПК по соответствующему учебному предмету. Решение ГЭК-11 по итогам рассмотрения результатов перепроверки ЭР в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК-11, направляется в Рособрнадзор;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка ГИА-11 (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка ГИА-11), рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА-11 или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах перепроверки ЭР на федеральном уровне, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки ЭР на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-11;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА-11;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера;

получает от АК информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету для проведения ГЭК-11 соответствующей работы.

14. В случае временного отсутствия председателя ГЭК-11 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК-11, утверждаемый Рособрнадзором.

Заместитель председателя ГЭК-11 обеспечивает координацию работы членов ГЭК-11.

В случае одновременного отсутствия по объективным причинам председателя ГЭК-11 и заместителя председателя ГЭК-11 председатель ГЭК-11 делегирует право подписи на основании коллегиального решения ГЭК-11 одному из назначенных членов ГЭК-11.

15. Ответственный секретарь ГЭК-11 ведет протоколы заседаний ГЭК-11, организует делопроизводство ГЭК-11, готовит проекты решений, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК-11, информирует РЦОИ об утверждении

результатов экзаменов для незамедлительной передачи РЦОИ результатов экзаменов в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК-11, и рассматриваемых на заседаниях ГЭК-11, по окончании работы ГЭК-11 передает документы на хранение в Министерство.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК-11 его обязанности исполняет член ГЭК-11, определяемый председательствующим ГЭК-11.

## V. Полномочия членов ГЭК-11

16. Члены ГЭК-11 в рамках подготовки и проведения экзаменов: проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, в том числе методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА-11;

проводят проверку готовности ППЭ для проведения ГИА-11 не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК-11);

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-11;

проводят контроль технической готовности ППЭ для проведения ГИА-11 совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

получают в РЦОИ токен члена ГЭК-11 (ключ шифрования члена ГЭК-11, записанный на защищенном внешнем носителе-токене) (далее – токен) в случае использования в ППЭ ЭМ в электронном виде;

обеспечивают в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), и (или) на электронных носителях в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-11, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, и средствами защиты информации (далее – штаб ППЭ);

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемые к проведению ГИА: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК-11, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в Порядке ГИА-11) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК-11, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр (оригинал) передается членом ГЭК-11 в тот же день председателю ГЭК-11, копия – в РЦОИ, второй экземпляр (оригинал) – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА-11 акта об идентификации личности участника ГИА-11 в случае отсутствия у участника ГИА-11 документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр (оригинал) передается членом ГЭК-11 в тот же день председателю ГЭК-11, копия – в РЦОИ, второй экземпляр (оригинал) – участнику экзамена);

присутствуют при составлении акта в свободной форме, в случае опоздания участника на экзамен (он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена, повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков). Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК-11. В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи), персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в штабе ППЭ при выдаче резервного пакета с ЭМ, в том числе резервного электронного носителя, в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (далее – ИК) (в случаях наличия брака печати, полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи ИК);

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

контролируют соблюдение Порядка ГИА-11 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11;

составляют акт об удалении с экзамена (в трех экземплярах) в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

направляют акт об удалении с экзамена не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК-11 для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена, третий экземпляр – Министерству;

составляют акт (в двух экземплярах) о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен;

направляют акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК-11 для принятия решения и копию акта

в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзамена, в случае заполнения акта об удалении участника с экзамена и (или) акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК-11 в случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК-11;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК-11, в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГИА-11 ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК-11 для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена в соответствии с Порядком ГИА-11;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции от участников экзамена о нарушении Порядка ГИА-11 (за исключением вопросов содержания и структуры заданий по учебным предметам, вопросов, связанных с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка ГИА-11, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА-11 при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляют в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка ГИА-11 и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК-11 о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-11;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ ГИА-11 в ППЭ;

по завершении экзамена члены ГЭК-11 осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости видеокамер в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

составляют отчет о проведении ГИА-11 в ППЭ, информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, и в тот же день до 17 часов передают председателю ГЭК-11 отчет о проведении экзамена, акты об удалении, акты о досрочном завершении экзамена по уважительной причине, акты о неисправном состоянии, отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, акты о недопуске или опоздании участника экзамена.

## VI. Организация работы ГЭК-11

17. ГЭК-11 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК-11 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК-11 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК-11.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК-11 и проведении голосования.

18. Решения ГЭК-11 принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума. При голосовании каждый член президиума имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

19. Решения ГЭК-11 оформляются протоколами. Решения ГЭК-11, в том числе единоличное решение председательствующего, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и ответственным секретарем ГЭК-11.

20. Решения ГЭК-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, в том числе образовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11. Организация исполнения решений ГЭК-11 по необходимости обеспечивается распорядительными актами Министерства.

21. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК-11 являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК-11;

материалы проводимых служебных проверок;  
протоколы решений заседаний ГЭК-11.

По окончании работы ГЭК-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

22. ГЭК-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями, расположенными на территории Донецкой Народной Республики.

23. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК-11 осуществляет РЦОИ.

24. По результатам работы ГЭК-11 в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Донецкой Народной Республике, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка ГИА-11.

## VII. Ответственность членов ГЭК-11

25. Председатель ГЭК-11, заместитель председателя ГЭК-11, ответственный секретарь ГЭК-11, члены ГЭК-11 обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

26. Председатель ГЭК-11, заместитель председателя ГЭК-11, ответственный секретарь ГЭК-11, члены ГЭК-11 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК-11 требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего проведение ГИА-11.

27. Члены ГЭК-11 несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется организацией, осуществляющей доставку ЭМ). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК-11 несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременную доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК-11 проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-11 в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и



информирование председателя ГЭК-11 о наличии факта нарушения Порядка ГИА-11 в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11.

28. На членов ГЭК-11 возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.

Заместитель Министра



Л.Н. Волкова