



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

27 декабря 2021 г.

Донецк

№ 162-НП



Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии и
Порядка проведения комплексного психолого-медико-педагогического
обследования детей

На основании части 5 статьи 39 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпункта 12.82 пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43 (с изменениями), с целью организации и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается).

1.2. Порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Кушаков

Листы согласования прилагаются

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 27 декабря 2021 г. № 162-НП

ПОЛОЖЕНИЕ **о психолого-медико-педагогической комиссии**

I. Общие положения

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия).

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем комиссии.

4. Создаются центральная и территориальные комиссии.

Центральная комиссия создается республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, и осуществляет свою деятельность в пределах территории Донецкой Народной Республики.

Территориальные комиссии создаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляют свою деятельность в пределах административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

5. Количество территориальных комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории, но не менее 1 комиссии в пределах административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

6. Комиссию возглавляет руководитель.

Руководитель центральной комиссии назначается приказом

республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

Руководитель территориальной комиссии назначается приказом соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7. Минимальный количественный состав комиссии составляет не менее трех человек, включая руководителя. Состав комиссии формируется руководителем комиссии из числа педагогических и медицинских работников.

Состав центральной комиссии утверждается приказом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

Состав территориальной комиссии утверждается приказом соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Включение педагогических работников в состав центральной комиссии осуществляется республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, по представлению руководителя центральной комиссии.

Включение педагогических работников в состав территориальной комиссии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по представлению руководителя территориальной комиссии.

Включение медицинских работников в состав комиссии осуществляется по письменному согласованию с республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере здравоохранения.

8. Руководитель комиссии имеет право:

8.1. вносить предложения в республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по включению кандидатур в состав комиссии;

8.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов диагностики ребенка;

8.3. на осуществление научной, исследовательской и экспериментальной деятельности;

8.4. назначать ответственное лицо из членов комиссии, в обязанности которого входит ведение документации комиссии.

9. Руководитель комиссии обязан:

9.1. осуществлять общее руководство работой комиссии;

9.2. организовать и координировать работу членов комиссии;

9.3. вести заседания комиссии;

9.4. принимать решения по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

9.5. руководствоваться нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения детей, должностной инструкцией руководителя.

10. На время отсутствия руководителя центральной комиссии в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью или иными причинами, исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

На время отсутствия руководителя территориальной комиссии в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью или иными причинами, исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11. Члены комиссии имеют право:

11.1. на свободное выражение своего мнения;

11.2. вносить предложения по организации работы комиссии;

11.3. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления деятельности;

11.4. на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении

инноваций.

12. Члены комиссии обязаны:

12.1. участвовать в заседаниях комиссии;

12.2. принимать решения по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

12.3. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

12.4. руководствоваться нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения детей.

13. Республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий путем размещения информации на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, являются конфиденциальными. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, регулирующими правоотношения в сфере защиты персональных данных и соблюдения врачебной тайны.

15. Республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, обеспечивает центральную комиссию (территориальные комиссии обеспечивают органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования) необходимыми помещениями, архитектурно доступными для лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, диагностическими материалами для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

16. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

16.1. проведение обследования детей в возрасте до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

16.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

16.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, учреждений здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (отклоняющимся от нормы, общественно опасным) поведением;

16.4. оказание врачебно-консультативным комиссиям содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

16.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

17. Центральная комиссия, кроме установленных пунктом 17 настоящего Положения основных направлений деятельности, осуществляет:

17.1. координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

17.2. проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии.

18. Комиссия имеет право:

18.1. запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

18.2. вносить в республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

19. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

20. Комиссией ведется учет:

20.1. лиц, записавшихся на обследование;

20.2. лиц, прошедших обследование;

20.3. выданных заключений.

21. Комиссией ведется документация согласно номенклатуре дел.

22. Комиссией формируется личное дело обследуемого, включающее документы, представленные родителями (законными представителями) для проведения обследования ребенка, протокол обследования и заключение комиссии.

Директор
Департамента просвещения

В.В. Пестрецов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 27 декабря 2021 г. № 162-НП

ПОРЯДОК
проведения комплексного психолого-медико-педагогического
обследования детей

1. Порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее – Порядок) определяет последовательность организации и осуществления комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – обследование) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы.

2. Обследование в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, учреждений здравоохранения, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, предоставленного в комиссию непосредственно перед обследованием, оформленного в свободной форме.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) представляют следующие документы:

3.1. копию паспорта или временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики по форме, установленной Министерством внутренних дел Донецкой Народной Республики. При определенных случаях (отсутствие документа, удостоверяющего личность, в связи с его утратой, хищением, недействительность такого документа), адресной справки, выданной территориальными подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (предоставляется с предъявлением оригинала);

3.2. копию документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (в случае, когда документы для проведения обследования ребенка подаются в комиссию законными представителями

(кроме родителей);

3.3. копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала);

3.4. заявление о проведении обследования ребенка в комиссии;

3.5. согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителя (законного представителя);

3.6. направление территориальной комиссии в центральную комиссию (при наличии);

3.7. направление образовательной организации, организации, оказывающей социальные услуги, учреждения здравоохранения, другой организации (при наличии);

3.8. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.9. заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.10. выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в учреждении здравоохранения по месту жительства (регистрации);

3.11. характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

3.12. рабочие тетради ребенка с письменными работами по русскому языку, математике за текущий учебный год (для детей школьного возраста), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для детей дошкольного возраста);

3.13. справку учреждения здравоохранения об отсутствии контактов с инфекционными больными.

4. Основанием для отказа в обследовании ребенка в комиссии является предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Родители (законные представители) ребенка об отказе комиссии в обследовании информируются письменно, в свободной форме, с

указанием причины отказа непосредственно при подаче документов.

5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в проведении обследования ребенка, родитель (законный представитель) ребенка имеет право вновь обратиться в комиссию для обследования ребенка.

6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией письменно, в свободной форме, непосредственно в день подачи документов для проведения обследования.

7. Обследование проводится в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия.

Обследование детей с выездом по месту их проживания или обучения организовывается по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или руководителя образовательной организации. В обследовании детей с выездом по месту их проживания или обучения принимают участие не менее $\frac{1}{2}$ членов комиссии.

9. Обследование детей проводится каждым членом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими членами комиссии одновременно. Процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

10. В случаях, когда вопрос об определении специальных условий обучения ребенка не может быть решен специалистами территориальной комиссии, территориальная комиссия непосредственно в день проведения обследования письменно, в свободной форме, с указанием причин рекомендует родителям (законным представителям) проведение обследования в центральной комиссии.

11. До начала заседания комиссии руководителем комиссии из числа членов комиссии назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит ведение протокола обследования (Приложение 1) и подготовка заключения комиссии (Приложение 2).

12. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

12.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений

в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

12.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

13. Обсуждение результатов обследования производится в отсутствие детей.

14. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя комиссии.

15. Протокол (в одном экземпляре) и заключение комиссии (в двух экземплярах) оформляются в день проведения обследования, подписываются членами комиссии и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

16. В заключении комиссии указывается общий вывод с учетом мнения каждого члена комиссии. Один экземпляр заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) детей непосредственно в день оформления заключения под подпись.

Второй экземпляр заключения комиссии хранится в личном деле обследуемого.

17. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания в образовательных организациях условий для обучения и воспитания детей, рекомендованных в заключении.

18. Заключение комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

19. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

20. Родители (законные представители) детей имеют право:

20.1. присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

20.2. получать консультации членов комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

20.3. в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию;

20.4. в случае несогласия с заключением центральной комиссии обжаловать его в судебном порядке.

Директор
Департамента просвещения

В.В. Пестрецов

Приложение 1
к Порядку проведения комплексного
психолого-медико-педагогического
обследования детей (пункт 11)

Бланк территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии

Протокол обследования

от _____ 20__ года № _____

Дата проведения ПМПК _____

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Адрес фактического проживания ребенка _____

5. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

6. Кем направлен на комиссию _____

7. Перечень документов, представленных на ПМПК:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

копия паспорта родителя (законного представителя) или документа его заменяющего (предоставляются с предъявлением оригинала);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка (в случае, когда документы для проведения обследования ребенка подаются в комиссию законными представителями (кроме родителей));

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

направление образовательной организации, организации, оказывающей социальные услуги, учреждения здравоохранения, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в учреждении здравоохранения по месту жительства (регистрации);

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год (для детей школьного возраста), результаты самостоятельной продуктивной деятельности (для детей дошкольного возраста);

согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителя (законного представителя);

справка учреждения здравоохранения об отсутствии контактов с инфекционными больными;

8. Краткие анамнестические сведения:

9. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы:

10. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость):

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП)

11. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации)

Логопедическое заключение

Выводы (потребность в логопедической коррекции)

12. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные длительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятность причины отклонений в поведении):

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях)

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу)

Руководитель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

Бланк территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

№ _____ от _____

Протокол № _____ от _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования _____

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа: _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии): _____

3. Режим обучения: _____

4. Обеспечение архитектурной доступности: _____

5. Специальные технические средства обучения: _____

6. Предоставление услуг ассистента (помощника, тьютора): _____

7. Специальные учебники: _____

8. Другие специальные условия: _____

(какие именно)

9. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации: _____

(какие именно)

10. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

Срок повторного прохождения ПМПК _____

Дата выдачи заключения ПМПК: _____

Руководитель ПМПК _____

Члены ПМПК:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Заключение получено.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)