



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

22 ноября 2021 г.

Донецк

№ 1018

Об утверждении инструктивных материалов, регламентирующих процедуру проведения, проверки и перепроверку итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

Во исполнение пункта 3.8 раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (с изменениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021, регистрационный № 4235,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить Инструкцию по проверке итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию по проведению перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента просвещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики В.В. Пестрецова.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.Н. Кушаков

ИНСТРУКЦИЯ
по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (далее – Инструкция) разработана в соответствии с частью 6 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», пунктом 3.8 Раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (с изменениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021, регистрационный № 4235, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 01.11.2021 № 668 (далее – Методические рекомендации), Инструкцией осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020 № 1896, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020, регистрационный № 4031, с целью своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики.

1.2. ИС(И) является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Итоговое сочинение в обязательном порядке проводится для:
обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях (далее – обучающиеся XI классов);

обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, принятых на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном (далее – экстерны)

- 1.4. Итоговое изложение вправе писать:
лица с ограниченными возможностями здоровья;
дети-инвалиды и инвалиды;
обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, в медицинских организациях и в образовательных организациях.
- 1.5. Результатом ИС(И) является «зачет» или «незачет».
- 1.6. К повторному написанию ИС(И) допускаются в текущем учебном году:
обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачет»);
обучающиеся, удаленные с ИС(И) за нарушение требований, установленных подпунктом 4.2.14 Методических рекомендаций;
обучающиеся, не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
обучающиеся, не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).
- 1.7. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за ИС(И) участники государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования могут быть повторно допущены к участию в ИС(И), но не более двух раз и только в дополнительные сроки проведения ИС(И).
- 1.8. Регистрация обучающихся для написания ИС(И) проводится в образовательных организациях, в которых они обучаются.
- 1.9. Заявление для участия в ИС(И) (образец заявления представлен в приложении 3 Методических рекомендаций) и согласие на обработку персональных данных (приложения 1, 2 настоящей Инструкции) обучающиеся или их родители (законные представители) подают в организацию, в которой они обучаются, не позднее, чем за 2 недели до проведения ИС(И).
- 1.10. ИС(И) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся завершают освоение в текущем учебном году основных образовательных программ среднего общего образования, и (или) в местах, определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.
- 1.11. Для участников ИС(И) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучается по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в

медицинских организациях, создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья и (или) особенности психофизического развития.

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий при написании ИС(И) указанными лицами или их родителями (законными представителями) в заявлении заполняются соответствующие графы и к заявлению прикладывается копия справки и (или) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Продолжительность проведения ИС(И) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В него не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими бланков записей, зачитывание текста изложения и др.).

1.13. Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС(И) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности ИС(И) четыре и более часа организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

1.14. Распределение участников ИС(И) по учебным кабинетам в день проведения ИС(И) осуществляют руководители общеобразовательных организаций.

Распределение по учебным кабинетам осуществляется согласно аудиторным спискам (приложение 3).

1.15. В день проведения ИС(И) в образовательной организации присутствуют:

- руководитель образовательной организации;
- члены комиссии по проведению ИС(И);
- члены (эксперты) комиссии по проверке ИС(И);
- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- дежурные из числа членов комиссии по ИС(И);
- медицинский работник.

1.16. В день проведения ИС(И) в образовательной организации также могут присутствовать:

общественные наблюдатели, которые могут свободно перемещаться по месту проведения ИС(И);

представители средств массовой информации (только до момента начала проведения ИС(И));

должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, представители Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, иные лица, определенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия).

1.17. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в пункте 1.3 настоящей Инструкции, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность. Для выпускников текущего года, не имеющих паспорт Донецкой Народной Республики, возможен допуск в образовательную организацию по предоставлению свидетельства о рождении и адресной справки (справки с места учебы).

2. Требования к образовательным организациям

2.1. Работа в образовательной организации при проведении ИС(И) организуется в соответствии с настоящей Инструкцией и Методическими рекомендациями.

2.2. Количество, общая площадь, состояние помещений и учебных кабинетов, предоставляемых для проведения ИС(И), должны соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.3. Учебные кабинеты для проведения ИС(И) изолируются от помещений (опечатываются), которые не используются для проведения ИС(И).

2.4. В образовательной организации, где расположено место проведения ИС(И), до входа в место проведения ИС(И) выделяется место для размещения информационного стенда, на котором размещается информация по распределению участников ИС(И) по учебным кабинетам.

2.5. В учебных кабинетах для проведения ИС(И) должны быть:
настенные часы в рабочем состоянии, находящиеся в поле зрения участников;

убраны стенды, плакаты и иные материалы с информацией по учебному предмету, по которому проводится ИС(И);

подготовлены отдельные места для каждого участника с нумерацией рабочих мест (номер рабочего места участника должен соответствовать номеру в аудиторном списке распределения участников ИС(И) по учебным кабинетам);

отведено специальное место (отдельный стол) для личных вещей участников.

2.6. В образовательной организации количество учебных кабинетов для проведения ИС(И) определяется с учетом соблюдения максимального разобщения участников, исходя из эпидемиологической ситуации по недопущению распространения COVID-19.

Рассаживание обучающихся проводится с соблюдением социального дистанцирования с учетом не менее 1,5 метра, не более 9 участников в одном учебном кабинете, по одному обучающемуся за партой.

2.7. В образовательной организации необходимо наличие помещения для временной изоляции участника в случае выявления признаков недомогания (заболевания).

2.8. В образовательной организации необходимо обеспечить наличие запаса:

воды питьевой промышленного розлива в упаковке производителя, объемом не более 0,5 л для возможности организации индивидуального питьевого режима участников ИС(И);

кожных антисептиков для обработки рук сотрудников, а также участников перед проведением ИС(И) при входе в образовательную организацию;

средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожных антисептиков в туалетных комнатах для сотрудников, участников.

2.9. До и после проведения ИС(И) в учебных кабинетах, помещениях для временной изоляции участника в случае выявления признаков недомогания (заболевания) и других помещениях образовательной организации должна быть проведена влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению, и в концентрациях для профилактической дезинфекции.

2.10. Необходимо обеспечить осуществление контроля состояния здоровья и проведения термометрии сотрудникам, привлекаемым к проведению ИС(И).

3. Состав сотрудников

3.1. В состав сотрудников образовательной организации при проведении ИС(И) входят:

- 1) руководитель образовательной организации – 1 человек;
- 2) члены комиссии по проведению – 2 человека на каждую аудиторию
- 3) члены (эксперты) комиссии по проверке ИС(И) – не менее 2-х человек;
- 4) ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) - 1 человек на каждый учебный кабинет;
- 5) дежурные - 1 человек на каждом этаже;
- 6) медицинский работник – 1 человек;

Резерв сотрудников для проведения ИС(И) и необходимость его наличия определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.2. Руководитель и сотрудники образовательной организации при проведении ИС(И) должны знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ИС(И).

3.3. Руководитель и сотрудники образовательной организации при проведении ИС(И) в своей работе должны руководствоваться инструкциями, размещенными в Методических рекомендациях.

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. К работе образовательной организации при проведении ИС(И) нельзя допускать сотрудников, которые обязаны находиться на самоизоляции

или карантине в связи с самоизоляцией одного из членов семьи или регистрацией случая заболевания (подозрения) на COVID-19, проведение противоэпидемических мероприятий в отношении которых совпадают со сроком проведения ИС(И).

4.2. К прохождению ИС(И) нельзя допускать участников, которые обязаны находиться на самоизоляции в связи с самоизоляцией (карантином при регистрации случая заболевания или подозрения на COVID-19) одного из членов семьи, сроки которой совпадают со сроком проведения ИС(И).

4.3. Для организованного входа участников в образовательную организацию при проведении ИС(И) необходимо:

установить график прихода участников;

разработать схему перемещения участников внутри образовательной организации при проведении ИС(И) (с указанием месторасположения аудиторий, туалетных и других помещений).

4.4. Необходимо исключить скопление участников при входе в образовательную организацию при проведении ИС(И):

организовав вход участников ИС(И) в образовательную организацию с учетом социального дистанцирования (нанести соответствующие разметки внутри и за пределами помещения);

увеличив время допуска участников в образовательную организацию при проведении ИС(И) для соблюдения социального дистанцирования участников (максимальное рассредоточение участников по времени).

4.5. При входе в образовательную организацию перед началом проведения ИС(И), необходимо осуществлять:

проведение термометрии участникам и контроль за состоянием их здоровья;

обработку рук дезинфицирующим средством участникам.

4.6. Во время проведения ИС(И):

исключить скопление участников в рекреационных зонах;

обеспечить зигзагообразную рассадку участников за партами по 1 человеку;

обеспечить обязательное использование участниками индивидуальных медицинских масок. Маски меняются с периодичностью не реже, чем один раз в два часа или после их увлажнения.

4.7. В образовательной организации при проведении ИС(И) необходимо обеспечить присутствие медицинского работника, наличие медицинского кабинета.

4.8. Медицинский работник при проведении ИС(И) осуществляет контроль за:

использованием индивидуальных средств защиты органов дыхания (медицинская маска);

состоянием здоровья всех сотрудников образовательной организации при проведении ИС(И) до начала работы (опрос перед началом работы,

контроль измерения температуры и занесение показаний термометра в температурный лист), контроль состояния здоровья сотрудников во время проведения ИС(И), немедленная временная изоляция сотрудника от выполнения функциональных обязанностей по первым признакам недомогания с информированием учреждения здравоохранения;

состоянием здоровья участников до начала проведения ИС(И) (опрос о состоянии здоровья, контроль измерения температуры с регистрацией показаний термометра в температурном листе), контроль состояния здоровья во время проведения ИС(И), немедленная временная изоляция участника по первым признакам недомогания с информированием учреждения здравоохранения;

оказанием неотложной медицинской помощи при необходимости.

4.9. Проверка работ участников ИС(И) осуществляется членами (экспертами) комиссии по проверке ИС(И) согласно пункту 5 Методических рекомендаций.

4.10. При возникновении угрозы чрезвычайной ситуации руководитель образовательной организации при проведении ИС(И) незамедлительно ставит в известность орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (для муниципальных общеобразовательных организаций), Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (для государственных образовательных организаций).

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования информирует Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики о возникшей угрозе чрезвычайной ситуации в муниципальной общеобразовательной организации.

Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики принимается решение о переносе места и даты проведения ИС(И).

4.11. Ознакомление участников с результатами ИС(И) проводится образовательными организациями, в которых они обучаются.

5. Ответственность руководителей и сотрудников

Руководитель и сотрудники образовательной организации при проведении ИС(И) несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

соблюдение обязательных противоэпидемических мероприятий с целью предупреждения возможного распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях режима повышенной готовности.

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)
 паспорт _____ выдан _____
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,
 _____, даю свое согласие

_____ (наименование образовательной организации/ учреждения)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях участия в написании итогового сочинение (изложение), которое является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
 _____ (наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие _____
(наименование образовательной организации/учреждения)

на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в написании итогового сочинение (изложение), которое является обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован, что _____

_____ гарантирует
(наименование организации)

обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

АУДИТОРНЫЙ СПИСОК
распределения участников итогового сочинения (изложения)

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

(полное наименование образовательной организации)

Учебный кабинет № _____

№ п/п	ФИО участника	Класс	Место в аудитории

Руководитель
образовательной организации
(места проведения)_____
*Подпись*_____
Расшифровка подписи

ИНСТРУКЦИЯ
по проверке итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году

1. Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения)

Эксперты комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты) в образовательных организациях, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

1.1. Владение необходимой нормативной базой:

компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 № 121-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020, регистрационный № 4001;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ИС(И);

Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, утвержденные приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 01.11.2021 № 668 (далее – Методические рекомендации);

Инструкция по организации и проведению ИС(И);

Инструкция для экспертов, участвующих в проверке ИС(И).

1.2. Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

1.3. Владение содержанием среднего общего образования, которое находит отражение в государственном образовательном стандарте общего образования, примерных образовательных программах.

1.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

2. Порядок проверки итогового сочинения (изложения)

2.1. Общий порядок

ИС(И) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям, разработанным Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки:

Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;

Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

Каждое сочинение (изложение) участников ИС(И) проверяется одним экспертом один раз.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении ИС(И) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников ИС(И).

К проверке по критериям оценивания, разработанным Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, допускаются ИС(И), соответствующие установленным требованиям.

Требования к сочинению:

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания). В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или

воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требования к изложению:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста. Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом (такие ИС(И)) не проверяются по критериям оценивания). Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

ИС(И), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Критерии оценивания итогового сочинения и изложения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены, что видно из

приведенной ниже сопоставительной таблицы:

Сочинение	Изложение
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат («зачет») по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

ИС(И) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. В таком случае оценивание ИС(И) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». ИС(И), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за ИС(И) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 - № 4. ИС(И) в устной форме по критерию № 5 не проверяется, и отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остаётся пустым).

2.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами

Технический специалист, входящий в состав комиссии по проверке ИС(И) (далее – технический специалист), проводит проверку бланков на наличие записей. Незаполненные бланки записи ИС(И) технический специалист передает руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче ИС(И).

Руководителю образовательной организации рекомендуется возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками ИС(И) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае эксперты, при необходимости, передают техническому специалисту бланки записи ИС(И) проведения проверки на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Руководитель образовательной организации передает бланки записи ИС(И) на проверку экспертам.

Проверка бланков ИС(И) осуществляется ручкой с пастой черного цвета.

Эксперты перед осуществлением проверки ИС(И) по пяти критериям, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (в случае, если требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется экспертом, а не техническим специалистом).

Эксперты при проверке могут пользоваться Памяткой эксперту по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение к настоящей Инструкции).

При проверке экспертами ИС(И) по требованию № 1 «Объем сочинения (изложения)» следует учитывать правила подсчёта слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках единого республиканского экзамена (ЕРЭ) по русскому языку и литературе. В ЕРЭ по русскому языку и литературе, а также в ИС(И) приняты единые подходы к подсчету слов. При подсчёте слов в сочинении (изложении) учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Безусловно, в лингвистике понятие «слово» значительно сложнее. Одну лексико-грамматическую или семантическую единицу могут образовать несколько слов. Ниже приведены некоторые примеры:

словоформы: повелительное наклонение («пусть напишут»), будущее время («буду играть»), сравнительная степень («менее громко»);

части речи: составные предлоги («в течение»); составные союзы («несмотря на то, что»); составные числительные («триста тридцать пять»);

имена собственные: имена людей («Николай Васильевич Гоголь»); названия произведений («Война и мир»), топонимы (Белогорская крепость);

фразеологизмы: «душа в душу»;

члены предложения: осложненные сказуемые («знай себе отдыхает», «говорят не наговорятся»).

При подсчете слов не следует рассматривать слово как лексико-грамматическую или семантическую единицу, необходимо учитывать авторскую орфографию («Белогорская крепость» – 2 слова; «Александр Сергеевич Пушкин» – 3 слова; «А.С. Пушкин» – 1 слово; «для того чтобы» – 3 слова; «в возрасте двадцати двух лет» – 5 слов; «в возрасте 22 лет» – 3 слова; «в лесу (ошибочное слитное написание)» – 1 слово; «черно белый (ошибочное раздельное написание)» – 2 слова).

При проверке техническими специалистами/экспертами ИС(И) по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» следует учитывать, что допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста

участника. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

При выявлении сочинений, текст которых совпадает друг с другом более чем на 50 %, эксперты фиксируют данный факт и сообщают о нем руководителю образовательной организации. За такие сочинения выставляется «незачет».

После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке ИС(И) по критериям оценивания, утвержденным Методическими рекомендациями или, не приступая к проверке ИС(И) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Во время проверки бланка записи ИС(И) эксперт, в конце текста, на бланке записывает результат оценивания по каждому требованию и критерию, по образцу:

T 1 – зачет/незачет

T 2 – зачет/незачет

K 1 – зачет/незачет

K 2 – зачет/незачет

K 3 – зачет/незачет

K 4 – зачет/незачет

K 5 – зачет/незачет

Результат проверки сочинения/изложения - зачет/незачет

Экспертам категорически запрещается делать какие-либо записи и (или) пометки в бланке записи ИС(И), не относящиеся к проверке и оцениванию работы.

После проверки и оценивания экспертами бланки записи передаются руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации определяет ответственное лицо (технического специалиста либо эксперта) (далее – ответственное лицо) за внесение результатов проверки ИС(И) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») в Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 11 Методических рекомендаций)

Ответственное лицо передает руководителю образовательной организации Протокол проверки итогового сочинения (изложения) и бланки записи ИС(И).

Протоколы проверки итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации три года, включая год написания ИС(И).

Бланки записи ИС(И) хранятся в образовательной организации до 1 сентября следующего учебного года.

Бланки записи ИС(И) хранятся в образовательной организации до 1 сентября следующего учебного года.

Руководитель образовательной организации организует внесение результатов ИС(И) в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Сроки проверки итогового сочинения (изложения)

Проверка и оценивание ИС(И) комиссией по проверке ИС(И) должна завершиться не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения ИС(И).

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов



ПАМЯТКА
эксперту по проверке итогового сочинения
2021-2022 учебного года

Критерии оценивания сочинения «зачёт» – «незачёт»

ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАЧЁТА:

Требование 1. Объем итогового сочинения (незачёт – менее 250 слов). Требование 2. Самостоятельность написания итогового сочинения.

Критерий 1. Соответствие теме.

Критерий 2. Аргументация. Привлечение литературного материала.

А также зачёт по одному из критериев 3-5:

Критерий 3. Композиция и логика рассуждения.

Критерий 4. Качество письменной речи.

Критерий 5. Грамотность.

Критерий 1. Соответствие теме.

➤ «Незачёт» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нём нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачёт».

Критерий № 2. «Аргументация. Привлечение литературного материала».

➤ «Незачёт» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нём существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачёт».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения».

➤ «Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачёт».

Критерий № 4 «Качество письменной речи».

➤ Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения. «Незачёт» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачёт».

Критерий № 5 «Грамотность».

➤ «Незачёт» ставится, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных. На оценку сочинения по данному критерию распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках.

Количество допустимых для получения «зачёта» ошибок определяется по формуле: $O = Kc \times 0,05$, где:

O – количество возможных ошибок для «зачёта»;

Kc – количество слов в итоговом сочинении;

0,05 – значение по количеству возможных ошибок (более 5 ошибок на 100 слов).

ИНСТРУКЦИЯ
проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений)
по итогам проведения итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) разработана в целях проведения анализа отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения ИС(И) (далее – Процедура).

1.2. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) проводится по итогам проведения ИС(И) по решению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) и (или) по запросу Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

1.3. Перепроверка отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения ИС(И) (далее – Перепроверка) осуществляется экспертами комиссии, организованной на республиканском уровне (далее – Республиканская экспертная комиссия).

1.4. Настоящая Процедура определяет сроки, место, условия организации и проведения перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения ИС(И).

2. Организация и проведение перепроверки отдельных сочинений (изложений)

2.1. В целях контроля за объективностью оценивания ИС(И) Министерство вправе до 1 апреля года, следующего за годом проведения ИС(И), принять решение о Перепроверке.

2.2. Республиканская экспертная комиссия создаётся по решению Министерства для проведения Перепроверки с обязательным исключением педагогов образовательных организаций, в которых обучающиеся писали ИС(И), подлежащие перепроверке.

2.3. Руководители образовательных организаций, с соблюдением требований информационной безопасности, предоставляют Республиканской экспертной комиссии бланки записи участников ИС(И), чьи работы определены для Перепроверки.

2.4. Республиканская экспертная комиссия осуществляет Пере проверку в течение трех рабочих дней со дня поступления бланков записи ИС(И).

По итогам Пере проверки Республиканская экспертная комиссия передает, с соблюдением требований информационной безопасности:

копию протокола Пере проверки – в Министерство;

оригинал протокола Пере проверки – руководителю образовательной организации.

2.6. Руководители образовательных организаций, в которых обучающиеся писали ИС(И) и в которых осуществлялась пере проверка ИС(И), рассматривают результаты Пере проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления протокола Пере проверки, принимают решение об утверждении результатов Пере проверки.

2.7. Руководители образовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах Пере проверки.

Директор
Департамента просвещения



В.В. Пестрецов