

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства образования и
науки Донецкой Народной
Республики

«19» октября 2015 г. № 693

Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Донецкой Народной
Республики 11.11.2015 г. № 729

Типовое положение
о проведении аттестации научных работников научных
организаций, научных учреждений, подведомственных республиканскому
органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и
реализацию государственной политики в сфере образования и науки

I. Общие положения

1.1. Типовое положение о проведении аттестации научных работников научных организаций, научных учреждений, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – Положение), определяет порядок аттестации, руководящих работников, научных работников и руководителей научно-исследовательских, научно-конструкторских, научно-технических учреждений, организаций, других научных учреждений, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – организации).

К руководящим работникам научно-исследовательских, научно-конструкторских, научно-технических учреждений, организаций, других научных учреждений относятся заведующие научными отделами (далее – руководитель структурного подразделения; научный работник; аттестуемый работник; работник, подлежащий аттестации).

К научным работникам научно-исследовательских, научно-конструкторских, научно-технических учреждений, организаций, других научных учреждений относятся главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, ведущие инженеры (далее – научный работник; аттестуемый работник; работник, подлежащий аттестации).

Аттестация руководителей научно-исследовательских, научно-конструкторских, научно-технических учреждений, организаций, других научных учреждений, подведомственных республиканскому органу исполнительной власти, обеспечивающему формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – руководитель, аттестуемый руководитель организации), проводится в случае, если соответствующее решение утверждено приказом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по представлению ученого совета организации.

1.2. Аттестация научных работников осуществляется в целях определения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда: определению перспектив использования способностей работника, мероприятий по стимулированию повышения его профессионального уровня, а также

необходимости в повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

1.3. Условием очередной аттестации научных работников, является обязательное прохождение не реже одного раза в пять лет повышения квалификации на принципах свободного выбора форм обучения, программ и организаций.

1.4. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности должны объективно оцениваться и учитываться:

1) результаты научной деятельности научных работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

2) личный вклад в развитие науки, техники и технологий, решение научно-технических, естественно-научных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;

3) организаторские способности (для руководителей научных организаций и учреждений, их заместителей, руководителей научных подразделений организаций и учреждений);

4) эффективность работы с учетом конкретных требований к этой категории работников;

5) повышение профессионального уровня;

6) степень соответствия выполнения профессиональных обязанностей присужденным ученым степенями присвоенным ученым званиям.

1.5. Аттестации не подлежат:

1) научные работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

2) научные работники, с которыми заключен срочный трудовой договор на срок не более одного года;

3) молодые специалисты, зачисленные на должности научных работников с отрывом от производства по распределению после окончания образовательной организации высшего профессионального образования, в период обязательного срока отработки по назначению (согласно срочному трудовому договору);

4) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпуска;

5) действительные члены (академики) и члены-корреспонденты академии наук.

1.6. Если согласно квалификационным требованиям для занимания определенной должности необходимо наличие ученой степени или ученого звания, документами, удостоверяющими присуждение ученой степени или присвоение ученого звания, являются диплом о присуждении ученой степени кандидата наук, диплом о присуждении ученой степени доктора наук, а также аттестаты профессора, доцента, старшего научного сотрудника, которые признаются в Донецкой Народной Республике в соответствии с законодательством.

II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий

2.1. Аттестация научных работников осуществляется в индивидуальном порядке не реже одного раза в пять лет.

2.2. Для организации и проведения аттестации научных работников, не являющихся руководителями организации, в организации формируется аттестационная комиссия в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой, юридической служб, профсоюзного органа и уполномоченного

трудового коллектива, который избирается на общем собрании коллектива. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации (приложение 1).

2.3. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией, формируемой республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, включая представителей кадровых, юридических служб, а также Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых научных работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

2.6. Графики со сроками проведения очередной аттестации в организации и списки работников, подлежащих аттестации, утверждаются приказом руководителя организации (уполномоченным им лицом) к началу календарного года (приложение 1), в котором будет проводиться очередная аттестация, и письменно доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, не позже чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (образец уведомления в приложении 2).

Утвержденные графики проведения очередной аттестации (приложение 3) и списки работников, подлежащих аттестации (приложение 4), до 25 января передаются в республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и

науки.

2.7. Молодым специалистам, направленным на работу в научную организацию в порядке персонального распределения (после окончания образовательной организации высшего профессионального образования с отрывом от производства) и зачисленным на должности научных работников, срок проведения аттестации определяется во время заключения срочного трудового договора таким образом, чтобы аттестация работника состоялась после окончания обязательного срока отработки по назначению.

2.8. С целью более объективного и всестороннего изучения деятельности аттестационной комиссии приказом руководителя организации может создаваться экспертная группа, в количестве не менее трех человек (примерное положение в приложении 5), которая пишет рекомендательное экспертное заключение (приложение 6).

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация работника проводится по представлению руководителя структурного подразделения (руководителя организации), в котором(ой) работает аттестуемый (далее – Представление о проведении аттестации), на основании объективной и всесторонней мотивированной оценки его деятельности, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников (приложение 7), а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава организации.

Представление о проведении аттестации подлежит обязательному согласованию с отделом кадров организации и не позже чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации должно быть передано в аттестационную комиссию вместе с должностными инструкциями и аттестационным листом с результатами предыдущей аттестации (при наличии).

3.2. Не позже чем за 30 календарных дней до дня аттестации секретарь аттестационной комиссии должен ознакомить под расписку аттестуемого работника с Представлением о проведении аттестации и об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период, а также с другими материалами, поступившими в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление и (или) пояснительную записку о своем несогласии с Представлением о проведении аттестации и представленными руководителем структурного подразделения (руководителем организации) материалами.

3.4. В случае если в деятельности работника обнаружены признаки недостаточной квалификации, зафиксированные в акте о невыполнении работы, докладной записке о допущенных ошибках или в другом документе, руководитель может назначить такому работнику внеочередную аттестацию, но не раньше чем через один год после прохождения последней аттестации, назначения или избрания по конкурсу на должность.

3.5. Аттестуемый работник не позже чем за 14 календарных дней до дня аттестации представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

1) список собственных трудов по разделам:

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;

2) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал аттестуемый, с указанием его конкретной роли;

3) сведения о личном участии в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международный, республиканский, региональный).

4) сведения о личном участии в подготовке и проведении научных мероприятий;

5) сведения о педагогической (образовательной) деятельности (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической (образовательной) деятельности);

6) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую (образовательную) деятельность;

7) сведения о личном участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на аттестационной комиссии не подлежат.

3.6. Аттестуемый руководитель организации, не позже чем за 14 дней до дня аттестации представляет в Комиссию следующие сведения за последние три года, предшествующие аттестации:

1) о научной и хозяйственной деятельности организации;

2) о защитах диссертаций научными работниками организации и работе диссертационных советов;

3) о привлекаемых к выполнению научных исследований студентах и аспирантах;

- 4) о результативности аспирантуры (докторантуры);
- 5) об имуществе организации, предоставляемом в аренду;
- б) о материальной базе организации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии (приложение 2). При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки аттестуемого работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации.

При наличии письменного заявления научного работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.8. Во время аттестации работник отчитывается перед комиссией о своей работе в присутствии своего непосредственного руководителя.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случае необходимости проведения тайного голосования аттестационная комиссия открытым голосованием избирает из числа своих членов счетную комиссию. При равном количестве голосов научный работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. В случае проведения тайного голосования бюллетень (приложение 11) для тайного голосования должен иметь фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование должности, а также обе оценки деятельности работника.

Если во время тайного голосования в бюллетене не зачеркнута ни одна из оценок деятельности работника или зачеркнуты обе, бюллетень считается действительным и засчитывается в пользу аттестуемого.

По результатам тайного голосования составляется протокол счетной комиссии, который утверждается открытым голосованием и должен содержать фамилию, имя, отчество, наименование должности аттестуемого, результаты голосования, выводы счетной комиссии, ее состав и быть подписанным членами счетной комиссии.

При несогласии с принятым решением члены аттестационной комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.11. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый работник в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3.12. По результатам аттестации научного работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого работника, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

3.13. Результаты аттестации научных работников сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся:

- 1) в протокол (приложение 8), который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии,

присутствующими на заседании, и хранится с отзывами, сведениями, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения (в случае их наличия), в организации;

2) в аттестационный лист (приложение 10), с которым аттестуемый научный работник должен быть ознакомлен под роспись секретарем аттестационной комиссии в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания и выдан работнику под роспись.

3.14. В случае отказа аттестуемого работника от ознакомления с аттестационным листом, секретарем аттестационной комиссии составляется акт об отказе ознакомления с аттестационным листом.

3.15. Аттестационный лист (приложение 10) и Представление о проведении аттестации (приложение 7) хранятся в личном деле аттестуемого научного работника.

3.16. Решение аттестационной комиссии и (или) Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом:

о результатах аттестации научного работника – приказом руководителя организации (приложение 9);

о результатах аттестации руководителя организации – приказом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

Приказ издается в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии и (или) Комиссии.

3.17. В своем решении аттестационная комиссия может дать рекомендации.

Если аттестационная комиссия вынесла решение относительно перевода научного работника на более высокую должность, руководитель организации

рассматривает его только в случае соответствия этого работника квалификационным требованиям к предложенной должности.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации (низкий уровень), подтвержденной результатами аттестации, руководитель имеет право в течение 60 календарных дней со дня утверждения результатов аттестации предложить работнику перевод на должность, соответствующую его квалификации.

В случае несогласия работника с переводом на другую работу или невозможностью его перевода срочный трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Время болезни или нахождения в отпуске работника в двухмесячный срок не засчитывается.

По истечении указанного срока (60 календарных дней) увольнение работника или перевод его на другую работу по результатам аттестации не разрешается.

3.18. Аттестуемый работник имеет право на:

обжалование решения аттестационной комиссии по результатам аттестации руководителю организации или вышестоящей организации в течение 30 календарных дней со дня его принятия;

обжалование решения руководителя организации о расторжении срочного трудового договора по результатам аттестации, в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством.

3.19. Меры дисциплинарного воздействия на работников, не получивших положительную оценку своего труда, не допускаются.

3.20. Не проведенная по инициативе администрации организации в установленные сроки очередная аттестация работника не может служить основанием для разрыва или изменения условий составленного с ним срочного трудового договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его официального опубликования и действует до его отмены в аналогичном порядке.

4.2. Необходимые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение нормативным правовым актом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

4.3. Вопросы аттестации научных работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются нормативным правовым актом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, распорядительными актами в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством.

4.4. На основании настоящего Положения в научно-исследовательских учреждениях, организациях, других научных учреждениях разрабатывается Положение о проведении аттестации научных работников, которым конкретизируется количественный состав аттестационной комиссии, ее функции и полномочия, квалификационные требования и критерии оценки по научным должностям; перечень сведений, которые подлежат рассмотрению при аттестации научных работников; определяются принципы, цели, основания и последовательность проведения аттестации работников, а также мероприятия по итогам аттестации.

Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров

И.П.Масюченко