

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от 16 января 2019 г. № 47

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ  
(УСТРОЙСТВА) НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок выдачи направлений для зачисления (устройства) на полное государственное обеспечение в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), определяет условия, сроки и последовательность действий для принятия решения о выдаче направлений для зачисления (устройства), в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – образовательная организация).

**II. ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЙ**

2.1. Направление для зачисления (устройства) на полное государственное обеспечение в образовательную организацию (далее – Направление), выдается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) персонально на каждого ребенка-сироту или ребенка, лишенного родительского попечения, по ходатайству органа опеки и попечительства – администрации города, района в городе, района Донецкой Народной Республики (далее – Орган опеки и попечительства), по месту происхождения (пребывания) ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения (приложение 1).

2.2. Получателем Направления является уполномоченный представитель Органа опеки и попечительства по месту происхождения (пребывания) ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения, при предоставлении оригиналов документов согласно Перечню документов, необходимых для получения Направления для зачисления

(устройства) на полное государственное обеспечение в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

2.3. Документы для выдачи Направления, предусмотренные Приложением 2 к настоящему Порядку, подаются уполномоченным представителем Органа опеки и попечительства путем личного обращения в Министерство. Оригиналы документов возвращаются уполномоченному представителю Органа опеки и попечительства в день обращения. Днем обращения считается дата регистрации в Министерстве ходатайства Органа опеки и попечительства с прилагаемыми к нему документами.

2.4. При определении образовательной организации, в которую направляется ребенок-сирота или ребенок, лишенный родительского попечения, учитываются:

- 1) возраст;
- 2) наполняемость образовательной организации (класса);
- 3) близость расположения образовательной организации к населенному пункту по месту происхождения (пребывания) ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения;
- 4) наличие братьев, сестер, родственников;
- 5) контакты с социальным окружением;
- 6) обстоятельства, при которых ребенок-сирота или ребенок, лишенный родительского попечения, остался без попечения родителей;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической консультации/комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 8) иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. Дети-сироты или дети, лишенные родительского попечения, члены одной семьи, или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну образовательную организацию, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

2.6. Уполномоченный представитель Органа опеки и попечительства предоставляет в образовательную организацию Направление и личное дело ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения, содержащее оригиналы документов. При передаче ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения, ответственному лицу образовательной организации составляется Акт о факте передачи ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения (приложение 3).

### III. ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ НАПРАВЛЕНИЙ

3.1. Министерство в течение двух рабочих дней со дня предоставления Органом опеки и попечительства ходатайства и документов, предусмотренных приложением 2 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам рассмотрения совершает одно из следующих действий:

- 1) выдает Направление;
- 2) направляет Органу опеки и попечительства письменное уведомление об отказе в выдаче Направления с указанием причин отказа и возвращает документы, указанные в приложении 2 настоящего Порядка.

3.2. Бланк Направления заполняется на русском языке с помощью печатных устройств компьютерной техники шрифтом Times New Roman 14п черного цвета. Как исключение, бланк Направления может быть заполнен от руки, каллиграфическим почерком, черными чернилами, без исправлений.

3.3. Направление регистрируется в Журнале учета и выдачи направлений для зачисления (устройства) на полное государственное обеспечение в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 4).

3.4. Номер Направления представляет собой комбинацию из порядкового номера и двух последних цифр календарного года.

3.5. Учет выданных Направлений осуществляет ответственное лицо, определенное Министерством (далее – ответственное лицо), согласно должностной инструкции.

3.6. Направление подписывает ответственное лицо, подпись которого расшифровывается и заверяется печатью.

3.7. Срок действия Направления составляет 15 календарных дней от даты выдачи. В течение 15 календарных дней ребенок-сирота или ребенок, лишенный родительского попечения, должен быть зачислен в образовательную организацию. По ходатайству Органа опеки и попечительства срок действия Направления может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней.

3.8. Направление оформляется в единственном экземпляре, который хранится в личном деле ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения.

#### IV. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЙ

4.1. По результатам изучения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, учредителем может быть принято решение об отказе в выдаче Направления.

4.2. Основанием для отказа в выдаче Направления является:

- 1) отсутствие оснований для направления ребенка в образовательную организацию;
- 2) наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в образовательной организации;
- 3) предоставление неполного пакета документов;
- 4) наличие в документах недостоверной и (или) искаженной информации;
- 5) превышение возраста ребенка, предусмотренного Уставом образовательной организации;
- 6) письменный отзыв ходатайства Органом опеки и попечительства;
- 7) иные обстоятельства, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.3. Орган опеки и попечительства имеет право ходатайствовать перед учредителем о выдаче Направления повторно.

#### V. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ

5.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Порядка осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и другими государственными органами, определенными законодательством Донецкой Народной Республики, согласно своим полномочиям.

Заместитель Министра



А.В. Удовенко

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом Министерства образования  
 и науки  
 Донецкой Народной Республики  
 от 16 января № 47

### Бланк направления

<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ</b>		
Реквизит бланка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики		
Дата выдачи	Директору _____	
	(наименование образовательной организации)	
	_____	
	(фамилия, инициалы)	
<b>НАПРАВЛЕНИЕ № _____</b>		
для зачисления (устройства) на полное государственное обеспечение в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Выдано _____	_____	
	(ФИО ребенка-сироты, ребенка, лишенного родительского попечения)	
_____	_____	
	года рождения, статус _____	
_____	_____	
	который направляется в _____	
	(наименование образовательной организации)	
_____		
Адрес организации: _____		
Основание для зачисления (устройства): _____		
_____		
Сведения об отделе по делам семьи и детей администрации города, района в городе, района Донецкой Народной Республики, где ребенок-сирота или ребенок, лишенный родительского попечения, находится на первичном учете		
_____		
_____		
_____	_____	_____
Наименование должность ответственного лица	подпись	Фамилия, инициалы
М.П.		

Заведующий сектором специального образования,  
 обеспечения прав и социальной поддержки обучающихся  
 отдела общего образования Департамента образования



Л.В. Яковенко

Приложение 1  
к Порядку выдачи направлений для  
зачисления (устройства) на полное  
государственное обеспечение в  
образовательные организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (пункт 2.1)

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование Органа опеки и попечительства)  
просит Вас выдать направление для зачисления (устройства) на полное государственное  
обеспечение в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина, по которой ребенок остался без попечения родителей, с указанием реквизитов документов)

Возможность передачи ребенка на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под  
опеку или попечительство, в приемную семью, детский дом семейного типа отсутствует.

Приложение: Пакет документов, определенный п. 2.2. Порядка выдачи направлений для  
зачисления (устройства) на полное государственное обеспечение в образовательные  
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на \_\_\_\_\_ стр.

Направление доверяю получить \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (Органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
Органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Заведующий сектором специального образования,  
обеспечения прав и социальной поддержки обучающихся  
отдела общего образования Департамента образования



Л.В. Яковенко

Приложение 2  
к Порядку выдачи направлений для  
зачисления (устройства) на полное  
государственное обеспечение в  
образовательные организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (пункт 2.2)

Перечень документов, необходимых для получения направления для  
зачисления (устройства) на полное государственное обеспечение в  
образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

1. Распорядительный документ Органа опеки и попечительства (решение, распоряжение) об устройстве ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения, в учреждение на полное государственное обеспечение.
2. Распорядительный документ Органа опеки и попечительства (решение, распоряжение) о предоставлении ребенку статуса ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения
3. Свидетельство о рождении (оригинал), паспорт (при достижении 16 лет) (при наличии) (оригинал).
4. Карточка налогоплательщика (оригинал).
5. Документы об образовании (для детей школьного возраста).
6. Сведения о родителях (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, решение суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решение суда о признании родителей недееспособными, приговор суда об отбывании наказания в местах лишения свободы, постановление следователя или дознавателя, санкционированное прокурором или постановление прокурора об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, справка органов внутренних дел об объявлении в розыск и отсутствии сведений о местонахождении, заключение врачебно-консультативной комиссии о невозможности выполнения родительских обязанностей из-за длительной болезни, акт о брошенном ребенке и др.).
7. Документы, содержащие сведения о родственниках.
8. Опись имущества ребенка, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.
9. Справка о составе семьи или лицах, зарегистрированных в жилом помещении, доме.
10. Документы, подтверждающие право собственности ребенка на недвижимость (при наличии).
11. Справка о назначении и выплате пенсии, государственной социальной помощи, алиментов (при наличии).
12. Дубликат учетно-статистической карточки.
13. Фотография ребенка.

14. Сберегательная книжка ребенка или договор об открытии счета в учреждении банка (при наличии).

15. Заключение о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка.

16. Заключение Центральной психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

17. Ходатайство Органа опеки и попечительства.

Заведующий сектором специального образования,  
обеспечения прав и социальной поддержки  
обучающихся отдела общего образования  
Департамента образования



Л.В. Яковенко



Приложение 3  
к Порядку выдачи направлений для  
зачисления (устройства) на полное  
государственное обеспечение в  
образовательные организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (пункт 2.6)

АКТ  
о факте передачи ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

\_\_\_\_\_ (наименование Органа опеки и попечительства)

в лице \_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного представителя Органа опеки и попечительства)

передали ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

в присутствии \_\_\_\_\_ (ФИО, должность ответственного лица образовательной организации)

в образовательную организацию \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на основании \_\_\_\_\_ (документ об устройстве на полное государственное обеспечение)

Состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_ (заполняется врачом образовательной организации)

Перечень документов \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации

Уполномоченный представитель  
Органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (подпись)  
МП

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО

Заведующий сектором специального образования,  
обеспечения прав и социальной поддержки обучающихся  
отдела общего образования Департамента образования



Л.В. Яковенко

Приложение 4  
к Порядку выдачи направлений для  
зачисления (устройства) на полное  
государственное обеспечение в  
образовательные организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей (пункт 3.3)

### ЖУРНАЛ

учета и выдачи направлений для зачисления (устройства) на полное  
государственное обеспечение в образовательные организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Дата выдачи	Номер направления	ФИО ребенка-сироты или ребенка, лишенного родительского попечения	Дата рождения	Образовательная организация, куда зачисляется	Ходатайство органа опеки и попечительства (дата, номер)	Подпись лица, получившего направление	Приказ о зачислении в образовательную организацию	Приказ о выбытии из образовательной организации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий сектором специального образования,  
обеспечения прав и социальной поддержки  
обучающихся отдела общего образования  
Департамента образования



Л.В. Яковенко