



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

28.05.2019 2019 г.

Донецк

№ 686

Об организации выдачи бланков документов об образовании (обучении) для выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2018-2019 учебном году

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ч. 1, 5 ст. 57), в соответствии с:

Порядком заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.09.2017г. № 937, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.10.2017г. (регистрационный № 2252);

Изменениями в Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.04.2019г. № 498, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.05.2019г. (регистрационный № 3148);

Порядком выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.01.2018 г. № 31, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07.02.2018г. (регистрационный № 2474);

Изменениями к Порядку выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.01.2018 г. № 31, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18.05.2019г. (регистрационный № 3162);

письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2019г. № 1204/18.1-30 «О бланках документов об образовании (обучении)»,

с целью организации выдачи бланков документов об образовании (обучении) для выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выдачу управлениям (отделам) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики, организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, подведомственным Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим министерствам, в 2018-2019 учебном году:

1.1. Бланков документов об обучении - Яковенко Л.В., и.о. начальника отдела общего образования Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

1.2. Бланков документов об образовании - Дроздову Е.В., главного специалиста отдела общего образования Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Ответственным за выдачу бланков документов об образовании (обучении):

2.1. Организовать выдачу бланков документов об образовании (обучении) управлениям (отделам) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики, организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, подведомственным Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим министерствам, согласно предоставленной ими заявки на получение бланков документов об образовании (обучении).

Срок: с 23.05. по 19.06.2019г.

2.2. Обеспечить проверку книг учета поступления и выдачи бланков документов об образовании (обучении) выпускникам 2018-2019 года организаций, осуществляющим образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, подведомственным Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим министерствам.

Срок: до 01.09.2019г.

2.2. Подготовить отчеты о выдаче документов об образовании (обучении) для выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в 2018-2019 учебном году.

Срок: до 01.09.2019г.

3. Начальникам управлений (отделов) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики:

3.1. Назначить ответственного за получение, учет, хранение и выдачу бланков документов об образовании (обучении).

3.2. Получить бланки документов об образовании (обучении) в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, согласно предоставленной заявке.

Срок: с 23.05. по 29.05.2019г.

3.3. Организовать выдачу бланков документов об образовании (обучении) подведомственным общеобразовательным организациям.

3.4. Провести проверку ведения книг учета поступления бланков и выдачи документов об образовании (обучении) подведомственными общеобразовательными организациями.

Срок: до 01.09.2019г.

3.5. Предоставить в отдел общего образования Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики книгу учета поступления и выдачи бланков документов об образовании (обучении) и отчеты о выдаче документов об образовании (обучении).

Срок: до 15.07.2019г

4. Руководителям организаций, осуществляющим образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, подведомственным Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим министерствам:

4.1. Назначить ответственного за учет, хранение и выдачу бланков документов об образовании (обучении).

Срок: до 24.05.2019г.

4.2. Получить бланки документов об образовании (обучении) в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, согласно предоставленной заявке.

Срок: с 30.05. по 19.06.2019г.

4.3. Создать комиссию по заполнению бланков документов об образовании (обучении).

Срок: до 28.05.2019г.

4.4. Ознакомить членов комиссии по заполнению бланков документов об образовании (обучении) с порядками заполнения, учета и выдачи документов об образовании (обучении) с изменениями.

Срок: 29.05.2019г.

4.5. Проверить заполненные документы об образовании (обучении) на точность и безошибочность внесенных записей.

4.6. Предоставить в отдел общего образования Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики) книгу учета поступления бланков и выдачи документов об образовании (обучении) и отчеты о выдаче документов об образовании (обучении).

Срок: до 15.07.2019г.

5. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Горохов