

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики

« 05 » февраля 20 16 г. № 109

**Программа проведения плановой проверки по теме
«Осуществление аттестационных процедур в соответствии
с действующими нормативными правовыми актами»**

(аттестация, повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка,
обобщение /презентация педагогического опыта)

№ п/п	Содержание мероприятий	Объект изучения/анализа
I. Соответствие условий и порядка установления квалификационных категорий требованиям действующего законодательства		
1.	Изучение наличия нормативно-правовой базы для организации и проведения работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников	Временное положение, нормативно-правовые документы (где изучались документы, наличие подписей работников об ознакомлении)
2.	Анализ повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки	Обеспечение периодичности повышения квалификации (не менее 72 часов)
II. Соответствие локальных актов аттестационной комиссии, педагогического совета, администрации требованиям действующего законодательства.		
3.	Отображение вопроса аттестации в годовом плане организации	Наличие и содержание плана мероприятий
4.	Анализ материалов педагогического совета, совещаний	Протокол - №№, дата проведения, рассматриваемые вопросы, содержание материалов, принимаемые решения по: аттестации повышения квалификации обобщения педагогического опыта
5.	Анализ перспективного плана аттестации	Наличие и содержание, где рассматривался, наличие подписи в ознакомлении
6.	Анализ перспективного плана курсовой	Наличие и содержание, где рассматривался, наличие

	переподготовки	подписи в ознакомлении
III. Соответствие документации аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации педагогических работников требованиям действующего законодательства.		
7.	Анализ работы аттестационной комиссии в предыдущие годы	Наличие анализа, содержание, задачи
8.	Изучение материалов заседаний аттестационной комиссии	Протоколы, повестка дня, ее соответствие плану работы АК
9.	Анализ плана работы аттестационной комиссии организации	Наличие и содержание, где рассматривался/утвержден, отображение повестки дня заседаний комиссии, отметка о выполнении и наличие материалов, подтверждающих их выполнение
10.	Анализ плана/графика аттестации	Наличие и содержание, где рассматривался/утвержден, отображение повестки дня заседаний комиссии, отметка о выполнении и наличие материалов, подтверждающих их выполнение
11.	Списки, аттестующихся педработников	Очередная, внеочередная аттестация, отображение результатов предыдущей аттестации, сроков прохождения курсовой переподготовки, на что претендует работник по итогам аттестации
12.	Анализ заявлений педработников	Заявления, подлежащих очередной /внеочередной аттестации, про перенос сроков очередной аттестации
13.	Ходатайства (представление) руководителя	О включении в списки на установление высшей квалификационной категории, присвоение работнику педагогического звания, или о внеочередной аттестации на несоответствие квалификационной категории, звания
14.	Изучение приказов по вопросам аттестации: «О создании аттестационной комиссии в ___/___ уч. году»	-соответствие порядка создания и полномочий аттестационных комиссий требованиям действующего законодательства -ссылка на приказ МОН, УО - дата издания - состав комиссии, входит ли председатель ПК - наличие представителя вышестоящей организации, как члена комиссии
15.	«О проведении аттестации педагогических работников в ___/___ уч.году»	- дата издания - рассматриваемые вопросы - отметка в ознакомлении
IV. Соответствие информационно-технологического, методического и организационного сопровождения аттестации требованиям действующего законодательства.		
16.	Анализ методического сопровождения вопросов аттестации	План методической работы организации, приказ об организации методической работы
17.	Анализ материалов Методического совета организации	Отображение вопросов в планах работы, протоколах и материалах заседаний

18.	Анализ материалов цикловых/предметных комиссий/объединений преподавателей	Планы работы, протоколы и материалы заседаний
19.	Изучение материалов работников по вопросам соответствия специальностей	<ul style="list-style-type: none"> - копии дипломов о квалификации, ученой степени, ученого звания - аттестационные листы - утвержденные копии удостоверений о повышении квалификации - соответствие данных о педагогах в тарификационных списках на учебный год - наличие аттестующихся педагогов, которые работают не по специальности
20.	Изучение индивидуальных графиков /планов аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - содержание - утверждение - конкретные мероприятия и материалы, подтверждающие их выполнение (протоколы, книга ВШК, электронные презентации уроков/занятий/мероприятий и т.п.)
21.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (п.п.2.8, 3.4):	<ul style="list-style-type: none"> - анализ учебно-методической документации (выполнение учебных программ, соблюдение требований к ведению обязательной документации) - анализ данных, полученных при комплексном оценивании педагогической деятельности (КОПД) - психолого-педагогическое тестирование - сертификация педагогической деятельности
22.	Анализ Книга внутришкольного контроля	Книга внутришкольного контроля
23.	Предоставление руководителем организации в аттестационную комиссию характеристик деятельности педагогических работников в аттестационный период (п.3.5)	Характеристики

Заведующий сектором аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных работников



И.П.Масюченко