

План-график совместной деятельности аттестационных комиссий в 2018-2019 учебном году

№ п.п.	Дата	Мероприятия	Комиссия I уровня		Комиссия II уровня		Комиссия III уровня	
			Ответственный	Документ	Ответственный	Документ	Ответственный	Документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	До 20 сентября	Создание аттестационной комиссии (далее – АК).	Руководитель	Приказ	Руководитель	Приказ	Руководитель	Приказ
2.	До 20 сентября	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы аттестации. Оформление стенда материалов (уголка) по аттестации	Заместитель руководителя	Список ознакомления, стенд (уголок) аттестации	Заместитель руководителя	Список ознакомления, стенд (уголок) аттестации		
3.	До 20 сентября	Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 августа № 746 «Об аттестации руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, психологической службы в системе образования, организаций, осуществляющих научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, о составе аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в 2018-2019 учебном году»	Заместитель руководителя	Список ознакомления	Заместитель руководителя	Список ознакомления		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	До 20 сентября	Формирование списка работников аттестуемых в очередном порядке	Заместитель руководителя Секретарь АК	Список				
5.	До 20 сентября	Анализ плана-графика получения дополнительного профессионального образования по профилю руководящей, педагогической деятельности (повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки) аттестуемыми работниками за период после предыдущей аттестации	Заместитель руководителя Секретарь АК	План-график дополнительного профессионального образования				
6.	До 20 сентября	Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки (далее – АК III уровня). Повестка дня: 1. Об избрании счетной комиссии. 2. Об утверждении плана проведения заседаний АК III уровня. 3. О распределении функциональных обязанностей между членами АК III уровня. 4. Об утверждении плана-графика совместной деятельности аттестационных комиссий I- III уровней					Председатель АК Секретарь АК	План-график совместной деятельности аттестационных комиссий I-III уровней, протокол, проект приказа

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	До 25 сентября	Заседания аттестационных комиссий I и II уровней (далее – АК I уровня, АК II уровня). Проект повестки дня: 1. Об избрании счетной комиссии. 2. О распределении обязанностей членов АК I уровня, АК II уровня. 3. Ознакомление членов АК с планом-графиком совместной деятельности аттестационных комиссий I- III уровней	Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа	Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа		
8.	До 30 сентября	Прием заявлений: об очередной и внеочередной аттестации; о переносе очередной аттестации сроком на 1 год; об отсрочке аттестации до окончания учебы	Секретарь АК	Заявления, журнал регистрации принятых аттестационных документов (заявлений)				
9.	До 30 сентября в АК I уровня	Предоставление в АК I уровня: 1. Ходатайства со списком педагогических работников, подлежащих очередной аттестации организации, осуществляющей образовательную деятельность и (или) обеспечение образовательной деятельности (далее - Организация). 2. Представлений о присвоении педагогам Организации педагогического звания. 3. Представлений о	Руководитель	Ходатайство со списками, представления, журнал регистрации принятых аттестационных документов (ходатайств,				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		внеочередной аттестации работников, которые снизили уровень профессиональной деятельности		представлений)				
10.	До 30 сентября	Собеседования с педработниками по составлению индивидуальных планов прохождения аттестации	Заместитель руководи Теля Секретарь АК	Индивидуальные планы				
11.	До 05 октября	Заседание АК I уровня. Проект повестки дня: 1. О рассмотрении: ходатайства руководителя со списком педработников, подлежащих очередной аттестации на установление соответствия занимаемой должности, квалификационных категорий; заявлений педработников о внеочередной аттестации; заявлений педработников о переносе, отсрочке срока аттестации; представлений руководителя, педсовета Организации о присвоении педагогических званий. 2. Об утверждении списка аттестуемых работников. 3. Об утверждении планов индивидуальной работы аттестуемых работников. 4. Об утверждении графика проведения аттестации. 5. О закреплении членов АК за педработниками	Председа тель АК Секретарь АК	Приказ, протокол, список ознакомле ния аттестуемых с приказом, графиком проведения аттестации, реестр экспертов				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	До 05 октября	6. Об утверждении реестра экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности и компетентности аттестуемых работников (далее – Реестр экспертов)						
12.	До 05 октября в АК II уровня	<p>Предоставление в АК II уровня:</p> <p>1. Ходатайства со списком педагогических работников, подлежащих очередной аттестации на установление соответствия занимаемой должности, установление квалификационных категорий, о переносе, отсрочке срока аттестации.</p> <p>2. Ходатайства со списком педагогических работников, претендующих на внеочередную аттестацию.</p> <p>3. Представлений о присвоении педработникам Организаций педагогических званий.</p> <p>4. Представлений о внеочередной аттестации работников, которые снизили уровень профессиональной деятельности.</p> <p>5. Реестра экспертов</p>	Руководитель Секретарь АК	Ходатайство со списками, Реестр экспертов	Секретарь АК	Журнал регистрации принятых аттестационных документов (ходатайств, представлений)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	До 10 октября	<p>Заседание АК II уровня. Проект повестки дня: 1. О рассмотрении: ходатайства руководителя со списком работников, подлежащих очередной аттестации на установление соответствия занимаемой должности, установление квалификационных категорий; о внеочередной аттестации; о переносе срока аттестации, об отсрочке аттестации; представлений руководителя, педсовета Организации о присвоении педагогических званий. 2. Об утверждении списка аттестуемых работников. 3. Об утверждении Реестра экспертов</p>			Председатель АК Секретарь АК	Приказ, Протокол, Реестр экспертов		
14.	До 10 октября (п.3.1*) в АК III уровня	<p>Предоставление в АК III уровня: 1. Ходатайства со списком педагогических работников Организаций, подлежащих очередной, внеочередной аттестации, о переносе срока очередной аттестации на 1 год, отсрочке аттестации. 2. Представлений о присвоении педработникам Организаций педагогических званий</p>	Руководитель Секретарь АК	Ходатайства, списки, представления	Руководитель Секретарь АК	Ходатайства, списки, представления	Секретарь АК	Журнал регистрации принятых аттестационных документов (ходатайств, представлений)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	До 10 октября (п.3.1*) в АК III уровня	3. Представлений о внеочередной аттестации работников, которые снизили уровень профессиональной деятельности						
15.	До 10 октября – в АК III уровня	Предоставление предложений по кандидатурам в Республиканский реестр экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности и компетентности аттестуемых работников (далее – Республиканский реестр экспертов) (п.2.1**)	Председатель АК Секретарь АК	Предложения по кандидатурам в Республиканский реестр экспертов	Председатель АК Секретарь АК	Предложения по кандидатурам в Республиканский реестр экспертов	Председатель АК Секретарь АК	Проект Республиканского реестра экспертов
16.	До 20 октября (п. 3. 1*)	Заседание АК III уровня. Повестка дня: 1. Об утверждении списка аттестуемых педагогических работников. 2. Об утверждении списка аттестуемых руководителей, заместителей руководителей. 3. О рассмотрении: 3.1. ходатайств работников о перенесении срока аттестации на 1 год; 3.2. ходатайств педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших профессиональных образовательных					Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа, списки аттестуемых, Республиканский реестр экспертов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	До 20 октября (п. 3. 1*)	<p>организациях по направлениям (специальностям) педагогического профиля, об отсрочке аттестации до окончания учебы;</p> <p>3.3. представлений руководителя или педагогического совета Организации о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания, иных представлений.</p> <p>4. Об утверждении Республиканского реестра экспертов.</p> <p>5. Об утверждении состава экспертных групп, закрепленных за каждым аттестуемым, графика работы экспертных групп</p>						
17.	До 01.12.2018 (за три месяца до рассмотрения материалов апробации на Ученом/Научно-методическом совете)	<p>Подготовка приказа органа местного самоуправления муниципального образования в сфере образования (для педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность), Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (для педагогических работников подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) по проведению апробации методических разработок</p>			Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования в сфере образования	Приказ	Минобрнауки ДНР	Приказ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	До 01.12.2018	педагогических работников, претендующих на присвоение педагогического звания «работник – методист»						
18.	До 01.03.2019 До 10.03.2019	Организация, сопровождение апробации методических разработок педагогических работников муниципальных образовательных организаций, претендующих на присвоение педагогического звания «работник – методист», рассмотрение материалов апробации Ученым/Научно-методическим советом			Руководитель) соответствующего органа управления образованием (согласно приказу)	Результаты анкетирования, экспертные заключения, справки, отзывы, рецензии	Научно-методический совет ДРИДПО	Выписки из протоколов Ученого/Научно методического совета
19.	До 01.03.2019 До 10.03.2019	Организация, сопровождение апробации методических разработок педагогических работников при рассмотрении вопроса о присвоении педагогического звания «работник – методист» организаций, осуществляющих образовательную деятельность и (или) обеспечение образовательной деятельности, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, рассмотрение материалов апробации Ученым/Научно-методическим советом					ИРПО ДРИДПО ДРУМЦПССС Научно-методический совет ИРПО Ученый/Научно-методический совет ДРИДПО Научно-методический совет ДРУМЦПССС	Результаты анкетирования, экспертные заключения, справки, отзывы, рецензии выписки из протоколов Ученого/ Научно методического совета

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	01.11. 2018 -01.02.2019	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам проведения аттестации и экспертизы	Заместитель председателя	Протокол	Заместитель председателя	Протокол	ОАПК ДРИДПО ИРПО ДРУМЦПССО	Протокол
21.	01.11. 2018 -15.12.2018	Доведение до сведения всех педработников информации о реестре изданий, сайтов, на которых аттестуемые педработники смогут размещать свои статьи, методики, транслировать опыт результатов практической деятельности	Заместитель председателя	Список ознакомления			ОАПК ДРИДПО ИРПО ДРУМЦПССО	Информация на сайте
22.	20.10.2018- 01.03.2019	Формирование состава экспертных групп АК I уровня, АК II уровня, АК III уровня, организация работы экспертных групп. Организационно-методическое сопровождение экспертизы	Председатель АК	Список, приказ	Председатель АК	Список, приказ	ДРИДПО ИРПО ДРУМЦПССО по согласованию с Минобрнауки ДНР	Список, приказ
23.	15.1.2019 – 25.01.2019	Предоставление аттестационных материалов (педагогических портфолио) для проведения экспертизы (в электронном или бумажном виде, по выбору аттестуемого) педагогических работников, изучение профессиональной деятельности которых запланировано на второе полугодие/семестр. Аттестуемые, экспертиза профессиональной деятельности которых проводится в первом полугодии/семестре	Секретарь АК	Аттестационные материалы (педагогические портфолио)	Секретарь АК	Журнал регистрации принятых аттестационных материалов	ДРИДПО ИРПО ДРУМЦПССО	Журнал регистрации принятых аттестационных материалов

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	15.1.2019 – 25.01.2019	предоставляют аттестационные материалы согласно утвержденному индивидуальному графику проведения экспертизы						
24.	До 01.03.2019	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых, выполнение мероприятий графика работы АК	Председатель АК	Экспертные заключения	Председатель АК	Экспертные заключения	Председатель АК	Экспертные заключения
25.	До 01 марта (п.3.5*)	Предоставление характеристики деятельности в межаттестационный период педагогического работника, заместителя руководителя, аттестуемого в целях установления соответствия занимаемой должности в АК соответствующего уровня	Руководитель	Характеристика, журнал регистрации принятых аттестационных документов (характеристик)	Руководитель	Характеристика, журнал регистрации принятых аттестационных документов (характеристик)	Секретарь АК	Журнал регистрации принятых аттестационных документов (характеристик)
26.	До 01 марта (п. 3.5*)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности руководителя Организации, в АК соответствующего уровня			Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования в сфере образования	Журнал регистрации принятых аттестационных документов (характеристик)	Минобрнауки ДНР (структурное подразделение, курирующее Организацию)	Журнал регистрации принятых аттестационных документов (характеристик)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	До 01.03.2019	Деятельность экспертных групп (по отдельному плану)	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения
28.	В течение 3 дней после проведения экспертизы (п.4.6**)	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения
29.	Не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания АК (п.4.6**)	Предоставление экспертного заключения в АК	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Секретарь АК	Экспертные заключения
30.	На протяжении аттестационного периода	Создание, обновление электронных ресурсов для проведения самодиагностики профессиональных знаний аттестуемыми					ДРИДПО ИРПО	Сертификат
31.	01.03.2019-15.03.2019	Формирование аттестационных дел	Секретарь АК	Аттестационные дела				
32.	За 10 календарных дней до заседания (п.3.5*)	Ознакомление руководящих кадров и педагогических работников с аттестационными характеристиками под подпись	Руководитель образовательной организации Секретарь АК	Характеристика	Руководитель органа местного самоуправления муниципальнообразовательной сфере	Характеристика	Минобрнауки ДНР (структурное подразделение, курирующее Организацию Секретарь АК	Характеристика

1	2	3	4	5		6	7	
33.					Образования Секретарь АК			
34.	По мере поступления ходатайств	Предоставление в АК II уровня, АК III уровня ходатайств об аттестации от кандидатов на должность руководителя Организации			Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования в сфере образования Секретарь АК	Ходатайство, журнал регистрации принятых документов	Минобрнауки ДНР (структурное подразделение, курирующее Организацию) Секретарь АК	Ходатайство, журнал регистрации принятых документов
35.	По мере поступления ходатайств	Заседания АК II уровня и АК III уровня по рассмотрению предоставленных ходатайств об аттестации кандидатов на должность руководителей Организаций, аттестационных материалов (аттестационных дел) кандидатов			Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа	Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа
36.	До 01.04.2019	Заседание АК I уровня. 1. Об аттестации педагогических работников	Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа				

1	2	3	4	5			6	7
37.	До 10.04.2019	Заседание АК II уровня. 1.Об аттестации руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников			Предсе датель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа		
38.	До 25.04.2019	Заседание АК III уровня. 1.Об аттестации руководителей, заместителей руководителей					Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа
39.	В течение 2 рабочих дней после заседания АК (п. 6.1*)	Составление и выдача выписок из протоколов с решением аттестационной комиссии (под подпись) аттестованным руководящим и педагогическим кадрам	Секретарь АК	Выписки из протоколов Журнал учета выданных выписок	Секретарь АК	Выписки из протоколов, журнал учета выданных выписок	Секретарь АК	Выписки из протоколов, журнал учета выданных выписок из протоколов
40.	В течение 7 дней после заседания АК (п.6.2*)	Издание приказа по итогам аттестации педагогических работников	Руководи тель	Приказ	Руководи тель	Прика	Руководи тель	Приказ
41.	В течение 3 дней после издания приказа (п.6.2*)	Доведение до сведения аттестуемого приказа об итогах аттестации (под подпись)	Замести тель руководи теля	Список ознакомле ния				
42.	В двухнедель ный срок со дня подачи апелляции (п.6.6 – 6.10*)	Заседание АК II уровня, АК III уровня по рассмотрению апелляций на решения АК I уровня, АК II уровня (в случае их предоставления)			Председа тель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа	Председатель АК Секретарь АК	Протокол, проект приказа

1	2	3	4	5	6	7	8	9
43.	До 25 апреля – АК I, II уровней До 30 мая – АК III уровня	Анализ результатов проведения аттестации руководителей, педагогических работников, работы аттестационных комиссий, подготовка отчетной и статистической документации, мероприятий по усовершенствованию процессов аттестации	Администрация Организации Секретарь АК	Аналитические материалы, отчеты, мероприятия	Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования в сфере образования Секретарь АК	Аналитические материалы, отчеты, мероприятия	Секретарь АК, ОАПК	Аналитические материалы, отчет

*Временный порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. №330, с изменениями и дополнениями (далее – Временный порядок).

**Положение об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.07.2015г. № 342, зарегистрированное в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под № 355 от 11.08.2015г.

Минобрнауки ДНР – Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

ОАПК – отдел аттестации педагогических, научно-педагогических, научных кадров Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

ДРИДПО - Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

ИРПО– Государственная организация дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ДРУМЦПССО - Донецкий Республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования.

Начальник отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Департамента образования



Н.И. Котова

Главный специалист отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Департамента образования



И.В. Рыжикова