



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

83000, г. Донецк, бульвар Пушкина 34,  
e-mail: mon\_dnr@mail.ru

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 09.02.2015г.  
за регистрационным № 37

**ПРИКАЗ**

«31» декабря 2014 г

№ 88

**«Об утверждении Порядка приема  
на обучение в высшие учебные заведения  
Донецкой Народной Республики  
на 2015/2016 учебный год»**

В соответствии с п.п. 29, ст. 2 раздела 2 Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров «Об утверждении положения и структуры Министерства образования и науки» от 26.09.2014 г № 35-11

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок приема на обучение в высшие учебные заведения Донецкой Народной Республики на 2015/2016 учебный год, который прилагается.
2. Руководителям высших учебных заведений всех форм собственности и подчинения во время утверждения собственных правил приема обеспечить соответствие требований Порядка приема на обучение в высшие учебные заведения Донецкой Народной Республики в 2015/2016 учебном году, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.
3. Департаменту высшего образования, науки и технологий (Селезневу И. Н.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Полякову Л.П.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр  
образования и науки**

**И.В. Костенок**

**Порядок приема в высшие учебные заведения  
Донецкой Народной Республики на 2015/2016 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам подготовки младшего специалиста, бакалавра, специалиста и магистра. Этот Порядок является обязательным для высших учебных заведений (далее – вузов) независимо от форм собственности, подчинения и источников финансирования.

2. Вуз объявляет прием абитуриентов для получения образовательно-квалификационных уровней (далее ОКУ) младшего специалиста, бакалавра, специалиста и магистра при наличии лицензии на предоставление соответствующих образовательных услуг.

3. Подготовка младшего специалиста, бакалавра, специалиста и магистра в вузе финансируется за счет государственного или местного бюджета (при обучении на местах государственного заказа) и за счет средств физических и юридических лиц.

4. Граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Донецкой Народной Республики, имеют право бесплатно получать высшее образование в государственных вузах на конкурсной основе в соответствии со стандартами высшего образования, если

определенный ОКУ гражданин получает впервые за средства государственного или местного бюджета.

5. Граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Донецкой Народной Республики, имеют право на получение бесплатного второго высшего образования в государственных и коммунальных вузах, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет физических или юридических лиц, если иное не предусмотрено международными договорами ЛНР, ДНР.

7. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема в вузы в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Организация приема в высшие учебные заведения**

1. Организацию приема абитуриентов в вуз осуществляет приемная комиссия, состав которой утверждается на 1 год приказом (не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы такой комиссии) руководителя вуза, который является ее председателем. Приемная комиссия действует согласно Положению о приемной комиссии вуза, утвержденному его руководителем.

2. Решение приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа руководителем вуза.

3. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении объема государственного заказа, который доводится вузам по отраслям знаний, по факультетам, специализациям, нозологиям, профилям, языкам и т.д. по каждому направлению подготовки (специальности). Изменение структуры распределения государственного заказа по каждому направлению

подготовки (специальности) не должно превышать 15% от аналогичной структуры распределения государственного заказа прошлого года.

Не позднее, чем за три дня до начала приема документов на обучение, вузы обязаны обнародовать информацию о количестве мест государственного заказа по направлениям подготовки (специальностям).

Приемная комиссия, по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% государственного заказа между направлениями подготовки, специальностями (в рамках одной отрасли знаний).

4. Все вопросы, связанные с приемом в вуз, решаются приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии обнародуются на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте вуза, как правило, в день принятия, но не позднее дня, следующего после принятия решения.

### **III. Требования к уровню образования абитуриентов**

1. На обучение для получения ОКУ младшего специалиста принимаются:

– абитуриенты с базовым средним образованием; прием осуществляется только на дневную форму обучения;

– абитуриенты с полным общим средним образованием; прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения) или на первый курс (с сокращенным сроком обучения); для учебных заведений искусств прием может осуществляться на первый курс (с нормативным сроком обучения);

– абитуриенты, имеющие ОКУ квалифицированного рабочего; прием осуществляется на первый курс (с сокращенным сроком обучения) или на второй (третий) курс (с нормативным сроком обучения) при условии поступления на родственные направления подготовки.

2. На обучение для получения ОКУ бакалавра (специалиста медицинского и фармацевтического направлений) принимаются:

- абитуриенты с полным общим средним образованием;
- абитуриенты, имеющие ОКУ младшего специалиста.

Абитуриенты, имеющие ОКУ младшего специалиста и поступающие на родственные направления подготовки, могут быть приняты на первый курс (с сокращенным сроком обучения) или второй (третий) курс (с нормативным сроком обучения).

3. На обучение для получения ОКУ специалиста принимаются абитуриенты, имеющие ОКУ бакалавра и поступающие на родственные направления подготовки.

4. На обучение для получения ОКУ магистра принимаются абитуриенты, имеющие ОКУ бакалавра или специалиста и поступающие на родственные направления подготовки. Прием на подготовку по ОКУ магистра на основе полученного ОКУ специалиста осуществляется за средства физических и юридических лиц.

Перечень родственных направлений подготовки (специальностей) устанавливает каждый вуз.

#### **IV. Правила приема в высшие учебные заведения**

Правила приема в вузы (далее – Правила приема) разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются руководителем вуза и согласовываются с Министерством образования и науки ДНР.

Правила приема должны содержать:

- порядок работы приемной комиссии;
- перечень направлений подготовки (специальностей) по каждому ОКУ;
- перечень родственных направлений подготовки (специальностей);
- порядок и сроки приема заявлений и документов;
- порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;
- перечень профильных предметов;
- порядок и формы проведения творческих конкурсов;

- сроки объявления результатов творческих конкурсов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих конкурсов;
- порядок расчета конкурсного балла абитуриента;
- порядок проведения конкурсного отбора;
- порядок и сроки обнародования рейтингового списка абитуриентов;
- порядок и сроки зачисления абитуриентов;
- условия поселения абитуриентов в общежития.

#### **V. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение**

Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение в вузы в 2015-2016 учебном году приведены в таблице в Приложении 2.

Сроки вступительной кампании на обучение по образовательно-квалификационным уровням бакалавра (на основе ОКУ младшего специалиста), магистра и специалиста определяются Правилами приема вуза.

Сроки приема заявлений и документов на заочную форму обучения определяются Правилами приема вуза. Продолжительность приема документов – не более одного месяца. Зачисление проводится не позднее, чем через 15 дней после завершения приема заявлений и документов.

#### **VI. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в высшие учебные заведения**

1. Абитуриенты подают заявление на участие в конкурсном отборе в вуз (далее – заявление) лично в приемную комиссию учебного заведения.

2. Абитуриент может подать заявление (заявления) не более чем в два вуза ДНР и не более чем на три направления в каждом из них для получения ОКУ бакалавр (младший специалист).

Абитуриент указывает в заявлении приоритетность выбранных направлений подготовки (специальностей).

В заявлении абитуриенты указывают форму обучения, направление подготовки (специальность), факультет (отделение), специализацию, нозологию, профиль, язык и т.д.

Заявления, поданные на определенное направление подготовки (специальность) в один вуз по разным формам обучения, считаются фактом подачи одного заявления.

Порядок подачи заявлений для получения ОКУ «специалист» или «магистр» определяется Правилами приема в вуз.

3. Факт ознакомления абитуриента с Правилами приема, имеющейся лицензией и сертификатом об аккредитации соответствующего направления подготовки (специальности), а также факт наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса фиксируется в заявлении абитуриента и подтверждается его личной подписью при подаче заявления.

4. При подаче заявления абитуриент предьявляет лично:

– документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по объективным обстоятельствам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

– документ государственного образца (оригинал) о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне по действующим образовательным стандартам, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

По требованию абитуриента приемная комиссия заверяет копии документа государственного образца о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, на основе которого осуществляется поступление, приложения к нему.

5. К заявлению абитуриент прилагает:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию идентификационного номера (при наличии);
- оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне по действующим образовательным стандартам, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

- 6 цветных фотографий размером 3х4 см;

- документы, дающие право на льготы при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

- медицинскую справку (форма 086-о).

6. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом приемной комиссии в базе соответствующего учебного заведения непосредственно во время приема заявления. В заявлении абитуриент указывает, какой документ (оригинал или копия) государственного образца о ранее полученном образовательном (образовательно-квалификационном) уровне по действующим образовательным стандартам, на основе которого осуществляется поступление, приложен к заявлению.

Все копии документов заверяются при наличии оригиналов приемной комиссией вуза, в который они подаются, или в установленном действующим законодательством порядке. Копии документов без предъявления оригиналов не принимаются.

7. Приемная комиссия может осуществлять проверку достоверности данных, представленных абитуриентом для участия в конкурсном отборе.

Предоставление абитуриентом недостоверной информации является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).



Приемная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает в случае отсутствия) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в базу данных учебного заведения.

8. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы абитуриентов и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в вуз в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления или получения результатов творческих конкурсов. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается абитуриенту в установленном порядке (лично, на сайте вуза или в письменном виде).

9. При приеме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательной является процедура установления эквивалентности (нострификация) документа о полученном образовательном и / или образовательно-квалификационном уровне, которая проводится Министерством образования и науки ДНР. Нострификация документов осуществляется в течение первого года обучения.

10. После окончания срока подачи документов дополнительные документы от абитуриентов не принимаются.

## **VII. Организация и проведение конкурса**

1. Для конкурсного отбора абитуриентов, которые поступают на обучение для получения ОКУ младший специалист или бакалавр (специалист для медицинского и фармацевтического направления), рассчитывается конкурсный балл.

Конкурсный балл определяется как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании (свидетельство о базовом общем среднем образовании, аттестат о полном общем среднем образовании), оценки (по 200-балльной шкале) по одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов (в сумме не более 30 баллов) за особые успехи и/или успешное окончание вузовских подготовительных

курсов, а также профессионально ориентированным абитуриентам (перечень профориентированного контингента определяется Правилами приема вуза).

Средний балл документа о полном общем среднем образовании вычисляется по 12-ти балльной шкале с округлением до десятых. Оценки из документа о полном общем среднем образовании, которые выставлены по 5-ти балльной шкале, учитываются таким образом: «3» соответствует «6», «4» соответствует «9», «5» соответствует «12». Оценки по 12-ти балльной шкале переводятся в 200-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 3 к настоящему Порядку.

Профильные конкурсные предметы по каждому направлению подготовки (специальности) устанавливаются вузом из перечня школьных предметов. Правила приема в вуз устанавливают минимальное количество баллов (не менее 124 баллов для ВУЗов I-II уровней аккредитации, не менее 140 баллов для ВУЗов III-IV уровней аккредитации) для профильных конкурсных предметов по каждому направлению подготовки.

Дополнительные баллы начисляются:

– призерам олимпиад (проводимых вузами в год поступления) по профильным предметам – до 30 баллов;

– призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой абитуриент участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 30 баллов;

– выпускникам долгосрочных (не менее 3-х месяцев в год поступления) вузовских подготовительных курсов, при условии успешной сдачи итоговой аттестации – до 30 баллов.

– абитуриентам, поступающим на направление «Физическая культура и спорт» и имеющим спортивные звания: заслуженный мастер спорта (ЗМС); мастер спорта международного класса (МСМК); мастер спорта (МС) – 30 баллов и кандидатам в мастера спорта (КМС) – 10 баллов.

Решение о начислении дополнительных конкурсных баллов другим категориям абитуриентов определяются правилами приема вузов с учетом специфики подготовки.

Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований. Дополнительные баллы призерам олимпиад и выпускникам долгосрочных подготовительных курсов учитываются только в том вузе, который был организатором указанных олимпиад и курсов.

2. При условии проведения на ряде направлений подготовки творческого конкурса к конкурсному баллу добавляется оценка (по 200-балльной шкале) за творческий конкурс.

3. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на первый курс (с сокращенным сроком обучения), второй или третий курс (с нормативным сроком обучения на вакантные места), рассчитывается как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) документа о полученном ОКУ (диплом младшего специалиста) и оценки (по 200-балльной шкале) по профильной дисциплине (определяемой Правилами приема в вуз).

4. Конкурсный балл для отбора на ОКУ магистра рассчитывается как сумма среднего балла (по 200-балльной шкале) диплома о базовом (полном) высшем образовании, оценки (по 200-балльной шкале) по иностранному языку из приложения к диплому, оценки (в 200-балльной шкале) Государственной итоговой аттестации и научного рейтинга абитуриента (определяемого каждым вузом самостоятельно).

5. Конкурсный балл для отбора на ОКУ специалиста рассчитывается как сумма среднего балла (в 200-балльной шкале) диплома о базовом (полном) высшем образовании и оценки (в 200-балльной шкале) Государственной итоговой аттестации.

## **VIII. Проведение вступительных творческих конкурсов**

1. Для организации и проведения творческого конкурса в вузе создаются экзаменационные комиссии. Результаты творческого конкурса оцениваются по 200-балльной шкале.

2. Программы творческих конкурсов разрабатываются и утверждаются высшими учебными заведениями не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

Программы творческих конкурсов публикуются на сайтах вузов.

3. Лица, которые без уважительных причин не явились на творческий конкурс, и лица, знание которых было оценено баллами ниже установленного Правилами приема минимального уровня, к участию в конкурсе не допускаются.

Пересдача творческого конкурса не допускается.

4. Апелляции результатов творческого конкурса, проведенного вузом, рассматривает апелляционная комиссия этого вуза, состав и порядок работы которой утверждаются приказом его руководителя.

## **IX. Целевой прием в высшие учебные заведения**

1. Целевой прием организуется:

- для подготовки специалистов для работы в сельской местности;
- для подготовки специалистов по заказу Министерств и ведомств ДНР.

2. Лица, которые поступают в вузы на подготовку по государственному заказу на условиях целевого приема согласно установленным квотам, предоставляют направление, выданное государственными администрациями, а также министерствами, другими центральными органами исполнительной власти.

3. Зачисление абитуриентов, поступающих на обучение для получения ОКУ младшего специалиста, бакалавра, специалиста, магистра, имеющих целевое направление, осуществляется по отдельному конкурсу, который организуется по каждому направлению подготовки (специальности) с учетом

объема государственного заказа и установленной квоты. Установленная квота не должна превышать 25% объема государственного заказа.

4. Лица, не зачисленные на целевые места по отдельному конкурсу, могут участвовать в общем конкурсе.

## **Х. Зачисление вне конкурса**

1. Вне конкурса зачисляются:

– участники, ветераны и инвалиды войны, участники боевых действий, а также члены их семей;

– дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;

– инвалиды I и II групп и дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности);

– лица, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы;

– шахтеры, которые имеют стаж подземной работы не менее трех лет;

– дети, родители которых имеют стаж подземной работы не менее 15 лет; дети шахтеров, которые погибли вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров-инвалидов I и II групп;

– чемпионы и призеры Олимпийских и Параолимпийских игр - по специальностям в области физической культуры и спорта;

– дети погибших в результате боевых действий военнослужащих ДНР и ЛНР;

– военнослужащие ДНР и ЛНР, которые участвовали в боевых действиях;

2. Количество мест для лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется приемной комиссией вуза и не должно быть больше 20% от объема государственного заказа по каждому направлению подготовки (специальности), выделенного вузу, но не менее одного места. Зачисление лиц,

которые относятся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, происходит по конкурсу в соответствии с конкурсным баллом абитуриента.

Указанные в пункте 1 настоящего раздела льготы не распространяются на абитуриентов, поступающих на ОКУ магистр.

3. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, участвуют в конкурсе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

## **XI. Право на первоочередное зачисление**

1. Право на первоочередное зачисление в вузы имеют:

– дети-инвалиды; дети-сироты; дети, лишенные родительской опеки и другие категории детей, которые требуют социальной защиты, в том числе дети из многодетных семей, в составе которых пятеро и более детей, при условии наличия у них достаточного уровня подготовки;

– дети-инвалиды и инвалиды первой и второй групп, которым не противопоказано обучение по выбранному направлению подготовки (специальности);

– инвалиды и дети из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей - инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец - инвалид, который воспитывает ребенка без матери;

– лица, которым это право определено правилами приема в вуз.

2. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 1 этого раздела.

## **XII. Формирование и обнародование списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению**

1. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурса;
- абитуриенты, рекомендованные к зачислению на места целевого приема;

- абитуриенты, рекомендованные к зачислению по конкурсу.

2. В рамках каждой указанной в пункте 1 настоящего раздела категории рейтинговый список абитуриентов упорядочивается:

- по конкурсному баллу от большего к меньшему;
- с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

3. В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- конкурсный балл абитуриента;
- наличие оснований для поступления вне конкурса;
- наличие оснований для зачисления на места целевого приема;
- наличие права на первоочередное зачисление.

4. Рейтинговые списки формируются приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте вуза. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемных комиссий и сайте вуза.

### **ХIII. Предоставление рекомендаций для зачисления**

1. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места государственного заказа приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе V настоящего Порядка.

Формирование списков рекомендованных к зачислению абитуриентов осуществляется приемной комиссией в пределах объема государственного заказа, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления абитуриентов на места государственного заказа обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на

обучение за счет средств физических и юридических лиц, без учета приоритетности.

2. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение приемной комиссии о зачислении абитуриентов считается их обнародование на стендах приемных комиссий, а также веб-сайтах вузов.

Рекомендованным к зачислению абитуриентам могут присылаться сообщения средствами почты, электронной и мобильной связи в соответствии с Правилами приема.

#### **XIV. Реализация права абитуриентов на выбор места обучения**

1. Абитуриенты после принятия приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению в соответствии со сроками, определенными в разделе V настоящего Порядка, обязаны выполнить все требования для зачисления на места государственного заказа. При этом до окончания конкурсного отбора абитуриенту необходимо лично подать оригиналы документа об образовательном (образовательно-квалификационном) уровне, приложения к нему и других документов, предусмотренных настоящим Порядком и Правилами приема, в приемную комиссию высшего учебного заведения. При невыполнении этих требований абитуриенты теряют право на зачисление для обучения в высшее учебное заведение.

2. Если абитуриент рекомендован к зачислению на места государственного заказа по наивысшему показателю приоритетности из указанных им при подаче заявлений, то заявления с низшими показателями приоритетности автоматически аннулируются.

В случае, когда абитуриент рекомендуется к зачислению на обучение в соответствии со вторым показателем приоритетности, он теряет право участия в дальнейшем конкурсном отборе на обучение по следующим (низшим) показателям приоритетности, при этом сохраняется его право участия в конкурсе по более высоким показателям приоритетности.



## **XV. Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению**

1. Если абитуриент отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет госбюджета или не выполнил требований п.1 раздела XIV настоящего Порядка, то приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации следующим абитуриентам в рейтинговом списке.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места государственного заказа, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается приемной комиссией на основании заявления абитуриента, в котором он указывает направление подготовки (специальность).

2. Договор на обучение за счет средств физических и юридических лиц заключается после издания приказа о зачислении.

Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

3. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух дневных), одна из которых по государственному заказу, оригиналы документа об образовании (образовательно-квалификационном уровне), приложения к нему государственного образца хранятся в высшем учебном заведении по месту обучения по государственному заказу в течение всего срока обучения.

При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения (кроме двух дневных), за средства физических и юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в высшем учебном заведении по желанию студента. Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента высшим учебным заведением, в котором они хранятся.

## **XVI. Приказ о зачислении**

1. Приказы о зачислении на обучение издаются руководителем вуза на основании решения приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение формируются приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде приемной комиссии и сайте вуза.

2. Решение о зачислении абитуриента может быть отменено приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны абитуриента.

Абитуриенты могут быть отчислены из вуза по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный руководителем вуза, а документы возвращаются отчисленным абитуриентам.

На освободившееся при этом место до начала учебных занятий может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсе на это направление подготовки (специальность). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц с других направлений подготовки (специальностей) этого вуза.

3. При наличии вакантных мест (бюджетных мест или мест лицензионного объема) приемная комиссия имеет право объявить дополнительный набор абитуриентов. Дополнительный набор объявляется не ранее 1 сентября 2015 года и заканчивается 15 сентября 2015 года.

4. Приемная комиссия вуза имеет право объявлять набор на ОКУ бакалавр, специалист, магистр в период зимних каникул, если программа подготовки указанных ОКУ предполагает измененные сроки подготовки (1,5-3,5 лет обучения).

## **XVII. Особенности приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в высшие учебные заведения ДНР**

1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение для получения определенного ОКУ, зачисляются в вузы ДНР не позднее 15 ноября на основании приказов о зачислении, издаваемых руководителем вуза.

2. Сроки зачисления иностранцев и лиц без гражданства, которые поступают в вузы в соответствии с выделенными Министерством образования и науки ДНР квотами или поступают на основании договоров, заключенных вузами с физическими и юридическими лицами, определяются Правилами приема в вуз.

## **XVIII. Зачисление в вузы на освободившиеся места в течение первых дней обучения и хранение работ поступающих**

1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из вуза, о чем издается соответствующий приказ.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней. Приказы о зачислении таких лиц формируются до 18.00 часов 17 сентября 2015 г.

2. Работы абитуриентов (выполненные ими на творческих конкурсах), не принятых на обучение, сохраняются в течение одного года, затем уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

## **XIX. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в высшие учебные заведения**

1. На заседании приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в приемной комиссии.

2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки ДНР с заявлением о предоставлении им права вести

наблюдение за работой приемных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки ДНР, могут направлять на заседание приемных комиссий своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

Приемные комиссии обязаны создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

3. Председатель приемной комиссии, как правило, объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте вуза.

4. Информирование общественности о лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения по направлениям подготовки (специальностям), ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в вузы I - IV уровней аккредитации осуществляется информационными системами вуза.

В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

1) абитуриент - лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования;

2) конкурсный балл – количество баллов, с которыми абитуриент участвует в конкурсном отборе в вуз;

3) конкурсный предмет - учебный предмет, уровень знаний по которому оценивается в баллах, и которые учитываются при проведении конкурсного отбора в вуз;

4) право на зачисление вне конкурса - право абитуриента на зачисление в вуз без участия в общем отборе;

5) право первоочередного зачисления – право абитуриента на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими абитуриентами конкурсном балле;

6) приоритетность - показатель, выраженный цифрами от 1 до 3, который абитуриент лично присваивает выбранным направлениям подготовки (специальностям). Цифра 1 является показателем наивысшего приоритета. Приоритетность, определенная абитуриентом в заявлении об участии в конкурсе, не может быть изменена в течение вступительной кампании;

7) рейтинговый список - список всех абитуриентов по направлениям подготовки (специальностям), подавших документы в вуз, с указанием рейтингового балла и рейтингового места каждого абитуриента в соответствии с настоящим Порядком и правилами приема в вуз;

8) творческий конкурс - форма вступительного испытания, целью которого является проверка и оценка способностей личности к творческой деятельности по направлениям подготовки (специальностям) областей знаний.

Таблица 1.

**Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления  
на обучение**

<b>Этапы вступительной кампании</b>	<b>Абитуриентам, поступающим на обучение для получения ОКУ бакалавр</b>	<b>Абитуриентам, поступающим на обучение для получения ОКУ младший специалист</b>
Сроки приема заявлений и документов	20 июня-11 июля 2015 г. (не позднее 15.00)	20 июня - 15 июля 2015 г. (не позднее 15.00)
Сроки приема заявлений и документов для абитуриентов, которые должны проходить творческий конкурс	20 июня – 6 июля 2015 г. (не позднее 15.00)	20 июня- 10 июля 2015 г. (не позднее 15.00)
Сроки проведения творческих конкурсов	7-11 июля 2015 г.	11-15 июля 2015 г.
Сроки обнародования рейтинговых списков и списков рекомендуемых для зачисления на места госзаказа	Первый 13 июля 2015 г. (не позднее 15.00)	Первый 17 июля 2015 г. (не позднее 15.00)
	Второй 17 июля 2015 г. (не позднее 15.00)	Второй 21 июля 2015 г. (не позднее 15.00)
Сроки выбора абитуриентами места обучения	Первый 14-16 июля 2015 г.	Первый 18-20 июля 2015 г.
	Второй 18-21 июля 2015 г.	Второй 22-25 июля 2015 г.
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места госзаказа	22 июля 2015 г. (не позднее 15.00)	27 июля 2015 г. (не позднее 15.00)

<p>Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц</p>	<p>23 июля 2015 г. (не позднее 15.00)</p>	<p>28 июля 2015 г. (не позднее 15.00)</p>
<p>Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц</p>	<p>25 июля 2015 г. (не позднее 15.00)</p>	<p>30 июля 2015 г. (не позднее 15.00)</p>

Таблица 1.

**Соответствие среднего балла документа о полном среднем образовании по  
12-балльной шкале значениям по 200-балльной шкале**

<b>1</b>	<b>106,0</b>
1,1	106,6
1,2	107,2
1,3	107,8
1,4	108,4
1,5	109,0
1,6	109,6
1,7	110,2
1,8	110,8
1,9	111,4
<b>2</b>	<b>112,0</b>
2,1	112,6
2,2	113,2
2,3	113,8
2,4	114,4
2,5	115,0
2,6	115,6
2,7	116,2
2,8	116,8
2,9	117,4
<b>3</b>	<b>118,0</b>
3,1	118,6
3,2	119,2
3,3	119,8
3,4	120,4
3,5	121,0
3,6	121,6
3,7	122,2

<b>4</b>	<b>124,0</b>
4,1	125,0
4,2	125,9
4,3	126,9
4,4	127,8
4,5	128,8
4,6	129,7
4,7	130,7
4,8	131,6
4,9	132,6
<b>5</b>	<b>133,5</b>
5,1	134,5
5,2	135,4
5,3	136,4
5,4	137,3
5,5	138,3
5,6	139,2
5,7	140,2
5,8	141,1
5,9	142,1
<b>6</b>	<b>143,0</b>
6,1	144,0
6,2	144,9
6,3	145,9
6,4	146,8
6,5	147,8
6,6	148,7
6,7	149,7

<b>8</b>	<b>162,0</b>
8,1	163,0
8,2	163,9
8,3	164,9
8,4	165,8
8,5	166,8
8,6	167,7
8,7	168,7
8,8	169,6
8,9	170,5
<b>9</b>	<b>171,5</b>
9,1	172,4
9,2	173,4
9,3	174,3
9,4	175,3
9,5	176,2
9,6	177,2
9,7	178,1
9,8	179,1
9,9	180,0
<b>10</b>	<b>181,0</b>
10,1	181,9
10,2	182,9
10,3	183,8
10,4	184,8
10,5	185,7
10,6	186,7
10,7	187,6



3,8	122,8
3,9	123,4

6,8	150,6
6,9	151,6
<b>7</b>	<b>152,5</b>
7,1	153,5
7,2	154,4
7,3	155,4
7,4	156,3
7,5	157,3
7,6	158,2
7,7	159,2
7,8	160,1
7,9	161,1

10,8	188,6
10,9	189,5
<b>11</b>	<b>190,5</b>
11,1	191,4
11,2	192,4
11,3	193,3
11,4	194,3
11,5	195,2
11,6	196,2
11,7	197,1
11,8	198,1
11,9	199,0
<b>12</b>	<b>200,0</b>