

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
11 ноября 2017 года №1169

**Регламент работы  
экспертных групп при аттестационной комиссии III уровня Министерства  
образования и науки Донецкой Народной Республики  
в 2017-2018 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент работы экспертных групп при аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Регламент) затрагивает интересы аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций, педагогических работников и руководителей организаций, осуществляющих методическое, научно-методическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, специализированных организаций, по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее соответственно – аттестуемый работник, организация).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

Временным порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года № 330, с изменениями и дополнениями (далее – Временный порядок);

Положением об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 июля 2015 года № 342 (далее – Положение);

Порядком проведения апробации методических разработок педагогических работников при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2016 года № 1271 (далее – Порядок).

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13 сентября 2017 года № 938 «О работе аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в 2017-2018 учебном году»;

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 октября 2017 года № 1098 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций в 2017-2018 учебном году».

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок создания и утверждения экспертных групп при аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – экспертная группа), описывает критерии и порядок оценивания профессиональной деятельности аттестуемых работников.

1.4. Ответственность за соблюдением настоящего Регламента возлагается на руководителя экспертной группы.

1.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами в сфере аттестации педагогических работников и руководителей.

## **II. Создание и утверждение экспертных групп**

2.1. Экспертные группы создаются из числа работников (не менее трех человек), внесенных в республиканские реестры экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых работников образовательных организаций среднего профессионального образования, государственных общеобразовательных организаций и государственных организаций дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (п.2.1 Положения).

2.2. Экспертные группы создаются по образовательным областям (предметам, дисциплинам, направлениям деятельности, специальностям) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми работниками (п.4.1 Положения).

2.3. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с Планом-графиком работы экспертной группы для проведения экспертного оценивания профессиональной деятельности и аттестационных материалов аттестуемых работников (образец в приложении 1), в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого аттестуемого работника (п. 4.2. Положения).

2.4. Состав экспертной группы утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (п.2.5 Положения).

### **III. Критерии и порядок оценивания профессиональной деятельности**

3.1. План работы экспертной группы доводится до сведения аттестуемого работника под подпись не менее чем за семь календарных дней до начала проведения аттестационных процедур (пункт 4.3 Положения).

3.2. Изучение деятельности аттестуемых работников, претендующих на установление соответствия занимаемой должности, предусматривает (пункты 3.3 Положения, п.3.4 Временного порядка):

1) диагностику профессиональной компетентности аттестуемого работника (проводится в форме собеседования, тестирования, защиты работ, программ и др.);

2) анализ информации о содержании, качестве и результатах выполнения должностных обязанностей, уровне профессиональной деятельности аттестуемого работника.

3.3. Изучение деятельности педагогических работников, претендующих на установление квалификационной категории «специалист высшей категории», предусматривает (п.3.6 Положения, п.3.3 Временного порядка):

1) анализ профессионального портфеля педагогических достижений и результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника (портфолио).

Форма подачи аттестационных материалов выбирается исключительно аттестуемым работником (в распечатанном виде, на электронных носителях, с использованием сети «Интернет» и т.д.);

2) собеседование с аттестуемым работником по результатам его профессиональной деятельности в межаттестационный период (в очной или дистанционной форме);

3) анализ открытого урока (занятия).

Посещение открытого урока (занятия) проводит аттестационная комиссия I уровня, после чего предоставляет анализ данного урока (занятия) экспертной группе при аттестационной комиссии III уровня.;

4) анализ учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/предмету (профессиональному модулю).

Анализ учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/предмету (профессиональному модулю) работников, которые аттестуются на установление квалификационной категории «специалист высшей категории» не в первый раз, проводит аттестационная комиссия I уровня, после чего предоставляет анализ данного комплекса экспертной группе при аттестационной комиссии III уровня.

Форма предоставления учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/предмету (профессиональному модулю) работниками, которые аттестуются впервые на установление квалификационной категории «специалист высшей категории», выбирается исключительно аттестуемым работником (в распечатанном виде, на электронных носителях и т.д.).

3.4. Посещения экспертами организации, в которой работает аттестуемый, осуществляются при необходимости (для дополнительного изучения отдельных вопросов, при первичном установлении квалификационной категории «специалист высшей категории», при возникновении спорных ситуаций, по желанию аттестуемого работника и т.п.).

3.5. Изучение деятельности работников, претендующих на присвоение педагогического звания, предполагает:

1) для педагогических званий «старший учитель», «старший преподаватель» и «мастер производственного обучения II категории» (п.5.3 Временного порядка) – анализ системы распространения педагогического опыта и оказания практической помощи другим работникам;

2) для педагогических званий «учитель-методист», «преподаватель-методист», «воспитатель-методист», «практический психолог-(«педагог-психолог-) методист», «педагог-организатор-методист», «руководитель кружка-(педагог дополнительного образования-) методист» (далее – «работник-методист») и «мастер производственного обучения I категории» (п.5.2 Временного порядка) – анализ осуществления методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности, наличие собственных методических разработок, прошедших апробацию и одобренных научно-методическими учреждениями или профессиональными объединениями преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования (учреждений последиplomного образования).

При первичном обращении о присвоении педагогического звания «работник-методист» и «мастер производственного обучения I категории» в аттестационную комиссию III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики аттестуемым работником/организацией,

представляющей работника к присвоению педагогического звания, предоставляется выписка из протокола заседания Научно-методического совета о рассмотрении и одобрении апробированной научно-методическими организациями методической разработки (п.4.3. Порядка).

3.6. Составление итогового заключения членами экспертной группы по результатам анализа и обработки материалов проведенной экспертизы.

Экспертное заключение оформляет председатель экспертной группы. Оценка уровня квалификации аттестуемого работника проводится на заседании экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника. Особое мнение отдельных членов экспертной группы, при его наличии, фиксируется в форме приложения к заключению (п.4.4. Положения).

3.7. Принятие решения по результатам экспертизы на установление соответствия занимаемой должности аттестуемого работника, квалификационной категории, заявленной педагогическим работником, представления на присвоение педагогического звания (пункт 4.5. Положения):

- о соответствии (не соответствии) занимаемой должности;
- о соответствии (не соответствии) уровня квалификации заявленной аттестуемым работником квалификационной категории;
- о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности требованиям, предъявляемым к педагогическому званию.

3.8. Оформление экспертного заключения, содержащего вывод экспертной группы.

Экспертное заключение оформляется в течение трех календарных дней непосредственно после завершения работы, подписывается руководителем и членами экспертной группы, аттестуемым работником и передается в комиссию не позднее чем за семь календарных дней до ее заседания (п. 4.6 Положения)

Разработчики:

Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров



И.В.Рыжикова

Заведующий центром управления образованием и аттестации Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»



С.Г.Галкин

И.о. начальника отдела правового  
обеспечения Министерства образования  
и науки Донецкой Народной Республики



С.В.Тутова

Заведующий сектором аттестации  
Высшего учебного заведения  
«Республиканский институт последипломного  
образования инженерно-педагогических работников»



Ю.В.Глобина

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров



И.П.Масюченко

Приложение 1  
к Регламенту работы экспертных групп при  
аттестационной комиссии III уровня  
Министерства образования и науки Донецкой  
Народной Республики в 2017-2018 учебном  
году (п. 1.2)

**План-график  
работы экспертной группы для проведения экспертного оценивания  
профессиональной деятельности и аттестационных материалов аттестуемых  
работников в 2017-2018 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Итоговый документ	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Формирование экспертных групп из числа работников, включенных в Реестр экспертов	Аттестационная комиссия	Распорядительный акт	До 20 ноября
2	Изучение и необходимая корректировка параметров и критериев оценивания профессиональной деятельности аттестуемых работников в межаттестационный период	Аттестационная комиссия, аттестуемые работники, эксперты	Протокол, утвержденные корректировки	До 30 ноября
3	Подбор материалов, подтверждающих заявленную работником категорию	Администрация организации, аттестуемый работник	Материалы (в электронном формате или бумажном формате)	До 30 ноября
4	Подготовка пакета аттестационных материалов, заполнение портфолио (в электронном или бумажном виде)	Аттестуемый работник	Портфолио (электронное портфолио)	До 15 декабря (дополнения – до 15 января)
5	Изучение профессиональной компетентности аттестуемого работника путем тестирования в Центре дистанционной самодиагностики (ЦДС) ДонРИДПО	Аттестуемый работник	Сертификат ЦДС	До 15 января

1	2	3	4	5
6	Проведение открытого урока (занятия), посещение его аттестационной комиссией I уровня, экспертами (при необходимости)	Аттестуемый работник, члены аттестационной комиссии, эксперты	Анализ открытого урока (занятия), отзывы участников	Ноябрь-февраль (по согласованию)
7	Проведение анализа учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/предмету (профессиональному модулю) аттестационной комиссией I уровня, экспертами (при необходимости)	Аттестуемый работник, члены аттестационной комиссии, эксперты	Анализ учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/предмету (профессиональному модулю)	Ноябрь-февраль (по согласованию)
8	Проведение самооценки результатов профессиональной деятельности аттестуемого работника	Аттестуемый работник совместно с администрацией организации	Лист самооценки	До 15 января
9	Передача в АК III уровня Аттестационного Кейса* на экспертизу	Аттестационная комиссия I уровня, аттестуемый работник	Аттестационный Кейс	15-25 января
10	Проведение экспертизы аттестационных материалов, изучение дополнительных вопросов (при необходимости), заполнение экспертами Листа оценивания	Экспертная группа	Лист оценивания	До 20 февраля
11	Подготовка экспертного заключения	Председатель экспертной группы	Экспертное заключение	До 28 февраля
12	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	Председатель экспертной группы	Экспертное заключение	В течение 3 дней после проведения экспертизы



1	2	3	4	5
13	Предоставление экспертного заключения в АК	Председатель экспертной группы	Экспертное заключение	Не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания АК

\* Аттестационный Кейс содержит:

ксерокопии документов (до 20 страниц) либо папку «е-Портфолио» с материалами, подтверждающими заявленные результаты профессиональной деятельности (скан-копии или документы в формате doc.);

заполненный лист оценивания в электронном формате и распечатанном виде, подписанный руководителем организации и аттестуемым работником;

презентацию Power Point (не более 20 слайдов), отражающую основные результаты деятельности по параметрам оценивания.

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров



И.П.Масюченко

Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров



И.В.Рыжикова