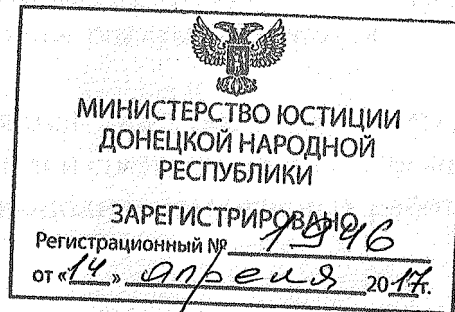


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования и науки

Донецкой Народной Республики

«28» 05 20 17 г. № 259



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСТЕРНАТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экстернат является особой формой обучения лиц (экстернов), которые имеют соответствующий образовательный уровень, для получения ими среднего профессионального образования путем самостоятельного изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) согласно основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, должностей служащих и подготовке специалистов среднего звена в рамках одного направления подготовки или укрупненной группы специальностей/профессий с последующей государственной итоговой аттестацией в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Продолжительность экстерната для получения среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, должностей служащих и подготовке специалистов среднего звена не регламентируется нормативной продолжительностью обучения, определенной учебным планом.

1.3. Объем, структура и качество знаний, умений и навыков экстерна должны соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Льготы, определенные действующим законодательством для студентов, которые обучаются в образовательном учреждении среднего профессионального образования, на экстернов не распространяются.

1.5. Форма экстерната не распространяется на получение среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования и выполнением опасных работ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСТЕРНАТА

2.1. Разрешение на открытие экстерната предоставляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по представлению образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в подчинении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики или других органов исполнительной власти, которые имеют в своем подчинении образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.2. Обязательным условием для разрешения открытия экстерната является наличие в образовательных учреждениях среднего профессионального образования:

лицензии/ разрешения на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии) очной формы обучения;

решения Педагогического совета по реализации данной формы обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии).

2.3. По направлениям подготовки (специальностям/профессиям) укрупненной группы «Здравоохранение и медицинские науки» получение среднего профессионального образования в форме экстерната не допускается.

2.4. Количество экстернов по каждому направлению подготовки не должно превышать пяти процентов от контингента студентов очной формы обучения.

2.5. Правом получения среднего профессионального образования в экстернатной форме обучения пользуются лица, имеющие:

среднее профессиональное образование;

незаконченное высшее профессиональное образование.

2.6. На экстернатную форму обучения разрешается принимать лиц без ограничения возраста, которые не имеют оригиналов документа об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании или приложения к нему) и возможности получения дубликатов этих документов в связи с тем, что перечисленные документы об образовании невозможно получить с территории, временно оккупированной ВСУ Украины, для прохождения ими государственной итоговой аттестации с учетом возможности перезачетов результатов ранее сданных зачетов и экзаменов при условии идентичного названия, объёма и содержания учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и получения диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.7. Обучение в экстернате образовательных учреждений среднего профессионального образования осуществляется за счет физических (юридических) лиц на основании договоров, заключаемых между образовательным учреждением среднего профессионального образования и экстерном.

2.8. Прием и зачисление лиц, поступающих на экстернат, осуществляются в соответствии с Правилами приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования на общих основаниях.

2.9. Поступающие на экстернат лично подают в Приемную комиссию образовательных учреждений:

заявление, в котором указывают выбранное направление подготовки (специальность/профессию);

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал или копию (по собственному выбору) документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал академической справки (для лиц, имеющих незаконченное среднее профессиональное образование или незаконченное высшее профессиональное образование);

4 цветных фотографии размером 3х4 см;

медицинскую справку формы 086-у.

2.10. Зачисленным в экстернат выдается зачетная книжка установленного образца. В правый верхний угол первой страницы зачетной книжки вносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

2.11. Обучение экстернов осуществляется по ускоренному аттестационному учебному плану, составленному на основе учебного плана с учетом структурно-логической последовательности изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), определяющих содержание образования соответствующего направления подготовки (специальности/профессии).

Аттестационный план экстерна (Приложение 1) составляется экстерном по согласованию с соответствующими цикловыми предметными комиссиями и утверждается директором образовательного учреждения среднего профессионального образования.

2.12. В процессе обучения экстерну выдаются примерные программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), задания на курсовую работу (проект), рефераты, контрольные работы, производственную (по профилю специальности/профессии и(или) преддипломную практику, выпускную квалификационную работу (дипломную работу (проект)) и другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.13. При обучении в форме экстерната не используются такие виды образовательной деятельности: лекционные, лабораторные, практические и семинарские занятия. Однако экстернам может быть предоставлена возможность посещения данных видов занятий на условиях, предусмотренных договором в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНА

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

3.2. К промежуточной аттестации в рамках получения среднего профессионального образования экстерн допускается распоряжением директора образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между образовательным учреждением среднего профессионального образования и экстерном.

В течение учебного года количество дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов для экстернов устанавливается не более 25.

3.3. Перезачет результатов ранее сданных экстерном (по объективным причинам не имеющим оригиналов документа об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании или приложения к нему), дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов проводится профильной

цикловой комиссией при условии соответствия подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих образовательного/квалификационному уровню младших специалистов/квалифицированных рабочих, служащих, сравнительного анализа учебных планов, выявления академической разницы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), идентичного названия, объема и содержания учебных дисциплин (междисциплинарных курсов).

3.4. Прием экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов у экстернов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится, как правило, в период экзаменационной сессии, комиссией, созданной распоряжением директора, состоящей из 3 преподавателей.

3.5. Экстерну, допущенному к сдаче дифференцированного зачета, зачета или экзамена, заведующим отделения выдается аттестационный лист установленного образца (Приложение2).

Аттестационные листы регистрируются в отдельной книге с указанием номера и даты сдачи, фамилии экстерна и названия учебной дисциплины (междисциплинарного курса), по которой проводится зачет или экзамен.

3.6. Экзамены по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Проведение экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

3.7. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии за их подписями в специальной аттестационной ведомости, а затем председателем комиссии вносится в зачетную книжку экстерна. Ведомость визируется заместителем директора по учебной работе.

3.8. Получение экстерном неудовлетворительной оценки (не зачтено) или его неявка на экзамен (зачет) в определенный срок по одной или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) не лишает экстерна права обучения по экстернатной форме обучения на протяжении текущего учебного года.

3.9. При выполнении экстерном выпускной квалификационной работы, курсовой работы (проекта) или дипломной работы (проекта) для предоставления ему методической помощи может быть назначен научный

руководитель (консультант) из числа преподавательского состава образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензенты выпускной квалификационной работы, курсовой работы (проекта) или дипломной работы (проекта) назначаются образовательным учреждением среднего профессионального образования.

3.10. Экстерны, работающие по избранному в образовательном учреждении среднего профессионального образования направлению, освобождаются от прохождения производственной практики.

В других случаях экстерны проходят производственную (по профилю специальности) практику по программам образовательного учреждения среднего профессионального образования. База практики выбирается экстерном или определяется предметной цикловой комиссией образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Итоги выполнения программы производственной (по профилю специальности) практики и оценивание её результатов проводится соответствующими предметными цикловыми комиссиями образовательного учреждения среднего профессионального образования.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и оформляется согласно действующему законодательству в установленном порядке.

3.12. При допуске экстерна к государственной итоговой аттестации решением директора могут быть перезачтены результаты промежуточной аттестации экстерна, не завершившего обучения в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении среднего профессионального образования или образовательной организации высшего профессионального образования, при условии сравнительного анализа учебных планов, выявления академической разницы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), идентичного названия, объёма и содержания учебных дисциплин (междисциплинарных курсов).

3.13. Допуск экстерна, осваивающего основную образовательную программу среднего профессионального образования в экстернатной форме, к государственной итоговой аттестации, оформляется согласно его заявлению, в котором экстерн претендует получить диплом о среднем профессиональном образовании, приказом директора образовательного учреждения среднего профессионального образования, не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

3.14. Государственные экзамены и защита выпускных (квалификационных работ, дипломных работ (проектов)) проводятся на общих основаниях государственной экзаменационной комиссией в сроки, определенные учебными планами образовательного учреждения среднего профессионального образования.

3.15. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и государственную итоговую аттестации, получает документ государственного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

3.16. Экстерн, не прошедший государственную итоговую аттестацию из-за неявки без уважительной причины и (или) получивший при сдаче государственного экзамена или защите выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекта) неудовлетворительную оценку, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает академическую справку установленного образца.

В других случаях отчисление экстерна осуществляется в соответствии с действующим законодательством, предусмотренном для студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Экстерны могут быть зачислены на экстернатную форму обучения в данном или другом образовательном учреждении среднего профессионального образования повторно на условиях, предусмотренных пунктами 2.5-2.8. настоящего Порядка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Экстерн имеет право пользоваться библиотечными фондами, учебными программами и методическими материалами образовательного учреждения среднего профессионального образования, учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами, получать консультации на условиях, определенных образовательным учреждением среднего профессионального образования.

4.2. Экстерн обязан своевременно и качественно выполнять все требования аттестационного плана экстерна, придерживаться Устава образовательного учреждения среднего профессионального образования (Положения образовательных учреждений, которые входят в структуру образовательных организаций высшего профессионального образования) и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения среднего профессионального образования.

4.3. Экстерн, при условии успешного выполнения им аттестационного плана экстерна, может быть переведен в число студентов образовательного

учреждения среднего профессионального образования (очной и(или) заочной форм обучения) на общих основаниях.

Начальник отдела среднего
профессионального образования

С.В. Данильченко

Приложение 1
к Порядку об организации экстерната
в образовательных учреждениях
среднего профессионального
образования (пункт 2.11.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ (наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

Экстерн _____ (ФИО)

Отделение _____

Направление подготовки (специальность/профессия) _____ (шифр, наименование)

Наименование учебной дисциплины (междисциплинарных курсов)	Количество часов /зачетных единиц (кредитов)	Вид аттестации (экзамен /зачет/дифференцированный зачет) *	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

(*не более 25 за учебный год)

Получил
экстерн

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку об организации экстерната
в образовательных учреждениях
среднего профессионального
образования (пункт 3.5.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

_____ (наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

Экстерн _____ (ФИО)

Отделение _____
Направление подготовки (специальность/профессия) _____
(шифр, наименование)

Форма контроля _____
(экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта), отчета по производственной (по профилю специальности/профессии и (или) преддипломной практикам и др.)

Цикловая комиссия _____
Заведующий отделением _____
(Ф.И.О., Подпись)

Дата _____
Регистрационный номер _____

Результаты контрольного мероприятия
Записываются поставленные экстерну вопросы (тема курсовой работы (проекта) и дается краткая характеристика ответов _____

Оценка _____

Члены экзаменационной комиссии
1. _____ (Ф.И.О., должность, подпись)
2. _____ (Ф.И.О., должность, подпись)
3. _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Председатель предметной цикловой комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)