

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
23 августа 2016 года №855

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящие Требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации (далее Требования) разработаны с целью обеспечения выполнения статьи 26 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и определяют структуру и содержание официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт), формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан обязательный раздел, с содержанием сведений об образовательной организации (далее – обязательный раздел). Информация в обязательном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела.

Механизм навигации представляется на каждой странице обязательного раздела. Доступ к обязательному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3. Обязательный раздел «Основные сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать и информацию:

- о наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о филиалах образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации (почтовый адрес, схема проезда);
- о режиме (графике) образовательной организации;
- о способах обратной связи: контактные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений образовательной организации.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

3.2.1. Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о руководителе образовательной организации (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты);
- его заместителях (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты).

3.2.2. При наличии структурных подразделений образовательной организации:

- о наименовании структурных подразделений;
- о руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты).

о режиме (графике) работы структурных подразделений образовательной организации;

о месте нахождения структурных подразделений (почтовый адрес, схема проезда);

о способах обратной связи: контактные телефоны и адреса электронной почты.

### 3.2.3. При наличии филиалов образовательной организации:

о наименовании филиалов образовательной организации

о руководителях филиалов (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты);

о режиме (графике) работы филиалов;

о месте нахождения филиалов (адрес сайта, почтовый адрес, схема проезда).

о способах обратной связи: контактные телефоны и адреса электронной почты.

### 3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены:

#### 3.3.1. отсканированные оригиналы уставных документов:

Устава (Положения) образовательной организации;

лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.3.2 локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики "Об образовании», в том числе:

правила внутреннего трудового - для всех типов и видов

распорядка	образовательных организаций;
правила внутреннего распорядка обучающихся	- для всех типов и видов образовательных организаций;
правила приема обучающихся	- для всех типов и видов образовательных организаций;
порядок приема детей в организации дошкольного образования	- для организаций дошкольного образования;
порядок приема детей в организации дополнительного образования	- для организаций дополнительного образования;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	- для всех типов и видов образовательных организаций;
положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	- для общеобразовательных организаций, - для организаций среднего профессионального образования, - для организаций высшего профессионального образования;
порядок и основания перевода,	- для общеобразовательных

отчисления и восстановления,  
выпуска обучающихся;

организаций,  
- для организаций среднего  
профессионального образования,  
- для организаций высшего  
профессионального образования.

3.3.3. локальные нормативные акты, регламентирующие  
организационные аспекты деятельности образовательной организации,  
особенности организации учебного процесса; условия реализации  
образовательных программ.

3.3.4 нормативные акты по финансовым вопросам:

положение о предоставлении дополнительных платных  
образовательных услуг,

образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости  
обучения по каждой образовательной  
программе

- для организаций среднего  
профессионального образования,  
- для организаций высшего  
профессионального образования,  
- для организаций дополнительного  
образования;

нормативные документы по  
организации питания

- для организаций дошкольного  
образования,  
- для общеобразовательных  
организаций;

документ об установлении размера

- для организаций дошкольного

платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	образования, для организаций дополнительного образования;
положение о назначении и размере стипендии	- для организаций среднего профессионального образования, - для организаций высшего профессионального образования;
положение о проживании в общежитии	- для образовательных организаций, имеющих общежитие;
документ о стоимости проживания в общежитии	- для образовательных организаций, имеющих общежитие.

3.3.5 Отчет о результатах самоанализа образовательной организации и ее филиалах (при наличии).

3.3.6 Результаты проверок образовательной организации.

3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о реализации основных и дополнительных образовательных программ (образовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализующие основные и адаптированные основные общеобразовательные программы, указывают вид образовательной организации и перечень нозологий, согласно которым дети принимаются в учреждение);

о реализуемых уровнях образования;

о формах обучения

- для общеобразовательных организаций,
- для организаций среднего профессионального образования,
- для организаций высшего профессионального образования;

о нормативных сроках обучения

- для общеобразовательных организаций,
- для организаций среднего профессионального образования,
- для организаций высшего профессионального образования;

о государственных образовательных стандартах. Информация может быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

о рабочих программах;

о годовом календарном графике обучения

- для общеобразовательных организаций;

о графике учебного процесса по каждой форме обучения

- для организаций среднего профессионального образования,
- для организаций высшего профессионального образования;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и

по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

о плановых цифрах приема обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

о наличии льгот для абитуриентов;

о результатах приема обучающихся с указанием рейтинга поступающих за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о достижениях научно-педагогических, педагогических работников и обучающихся образовательной организации;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления	- для организаций среднего профессионального образования,
	- для организаций высшего профессионального образования,
	- для организаций дополнительного профессионального образования.

3.5. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения

о наличии групповых комнат, спален, музыкальных залов, спортивных залов (площадок), пищеблока, медицинских кабинетов, библиотеки,	- для организаций дошкольного образования,
	- для общеобразовательных организаций;

бассейна др.

о наличии лекционных аудиторий, оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий, библиотек, спортивных залов (площадок)

- для организаций среднего профессионального образования,  
- для организаций высшего профессионального образования;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

- для организаций среднего профессионального образования,  
- для организаций высшего профессионального образования,  
- для организаций дополнительного профессионального образования;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- для организаций среднего профессионального образования,  
- для организаций высшего профессионального образования,  
- для организаций дополнительного профессионального образования;

о наличии оборудованных кабинетов для проведения занятий

- для организаций дополнительного образования.

### 3.6. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии стипендиальной комиссии;
- о графике выплата стипендии;
- об иных видах материальной поддержки обучающихся;
- о наличии общежития;

- о количестве мест в общежитии;
- об интернате для иногородних обучающихся;
- о плате за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.7. Подраздел «Вакантные места для приема, перевода, восстановления».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест в организации, в классах, на каждом курсе для приема, перевода, восстановления по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки как на места, финансируемые за счет ассигнований бюджета так и за счет средств физических и/или юридических лиц.

3.8. Подраздел «Вакансии» (для трудоустройства сотрудников).

4. Образовательная организация должна обновлять сведения обязательного раздела «Основные сведения об образовательной организации» не позднее 10 рабочих дней с даты их изменения.

5. На официальном сайте образовательной организации должна обязательно присутствовать лента новостей с важной и интересной информацией. Лента новостей обновляется по мере поступления новой информации.

6. Допускается наличие на Сайте иной информации, которая размещается по решению образовательной организации и/или размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7. При размещении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

8. Рекомендуется размещение информации на официальном сайте в текстовой и/или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях».

9. Для функционирования официального сайта рекомендуется использовать технологические и программные средства, которые могли бы обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов (при необходимости).

10. Информация на официальном сайте размещается на одном из государственных языков, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

11. Информация в форме открытых данных размещается в сети Интернет с учетом требований законодательства Донецкой Народной

Республики о государственной тайне (Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях»), подпункта 8 пункта 8 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 14-10 от 24.07.2015 г. «О единой республиканской информационной системе в сфере образования».