



«УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики

от 16.10.2015 года № 686 »

ПОРЯДОК УЧЕТА

музеев при образовательных организациях, которые находятся
в сфере управления Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

1. Настоящий порядок определяет основные задачи и принципы учета музеев, которые не являются юридическими лицами, и действуют при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Учет музеев является основной формой упорядочения и систематизации музейной сети, создания банка данных о музеях при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и осуществляется согласно форме (Приложение 1).

3. Основными задачами учета музеев является:

- 1) легализация (официальное признание) музеев, вручение регистрационных свидетельств и взятие их на учет;
- 2) выявление в музеях материалов, которые представляют научную, историческую, художественную ценность и взятие их на учет;
- 3) упорядочение сети музеев.

4. Организационно-методическим центром по проведению регистрации и учета музеев является Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи.

5. Регистрация и учет музея осуществляется путем предоставления образовательной организацией, при которой создан музей, в Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи следующих документов:

- ходатайство на имя экспертной комиссии, которая создается при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – экспертная комиссия);

- унифицированный паспорт (далее – паспорт) в 3-х экземплярах (Приложение 3);

- копия приказа руководителя образовательной организации об открытии музея;

- копия положения о музее;

- режим работы музея.

6. Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи составляет акт обследования по форме (Приложение 2), который вместе с перечисленными в пункте 5 документами, передает на рассмотрение экспертной комиссии, которая принимает решение о регистрации музея и включения его в общий реестр.

7. После регистрации (перерегистрации) музея паспорт с отметкой о регистрации сохраняется: первый экземпляр – в музее, второй передается в соответствующее управление (отдел) образования администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, третий – в Донецком Республиканском Центре туризма и краеведения учащейся молодежи.

8. Управление (отдел) образования администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, в подчинении которого находится

образовательная организация, на основании полученного паспорта музея вносит соответствующую запись в журнал территориального учета музеев при образовательных организациях по форме, которая прилагается (Приложение 5).

9. После принятия решения экспертная комиссия на протяжении 25 дней обязана включить музей в общий реестр, форма которого прилагается (Приложение 6) и выдать свидетельство о регистрации (Приложение 4).

10. В случае отрицательного решения о взятии музея на учет экспертная комиссия уведомляет образовательную организацию путем отправления письма с обоснованными причинами принятия такого решения.

11. Перерегистрации подлежат музеи, которые изменили название и (или) профиль.

12. Музей, который ликвидировал свою деятельность, или деятельность которого не соответствует требованиям Положения о музее при образовательной организации, снимается с учета экспертной комиссией.

Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодежи вносит необходимые коррективы в журнал общего реестра музеев и в течение 10 дней уведомляет об этом образовательную организацию и управление (отдел) образования администраций городов и районов Донецкой Народной Республики, в подчинении которого она находится.

Заместитель
Министра образования и науки



И.В. Симонова

«Приложение 1
к Порядку учета музеев
при образовательных организациях,
которые находятся в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики (пункт 2)»

ФОРМА
общего учета музеев при образовательных организациях,
которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

1. Количество музеев (всего).

Из них:

- в дошкольных образовательных организациях;
- в образовательных организациях (школах, школах-интернатах, гимназиях, лицеях, детских домах);
- в организациях дополнительного образования;
- в профессиональных образовательных организациях;
- в образовательных организациях высшего профессионального образования;
- в сельской местности.

2. Музеи по профилям:

2.1. Исторические.

Из них:

- широкого исторического профиля;
- военно-исторические;
- истории образования (учебного заведения);
- другие.

2.2. Археологические.

2.3. Краеведческие.

2.4. Естественные.

2.5. Литературные.

2.6. Художественные.

2.7. Этнографические.

2.8. Технические.

2.9. Другие.

3. Примеры наиболее интересного опыта работы музеев.

4. Основные тенденции развития музеев.

№ п/п	Название и профиль музея	Образовательная организация	Дата регистрации (перерегистрации)	Регистрационный номер	Дата и номер приказа о снятии музея с учёта (причина)

«Приложение 2
к Порядку учета музеев
при образовательных организациях, которые
находятся в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики (пункт б)»

Акт обследования музея

Составляется Донецким Республиканским Центром туризма и краеведения
(фамилия, имя, отчество, должность)

Выводы:

1. Название музея _____

2. Профиль и тип музея _____
3. Адрес образовательной организации, телефон, факс, почта электронная _____

4. Учредитель музея _____
5. Дата основания музея, № приказа _____
6. Руководитель музея (фамилия, имя, отчество, должность, стаж работы) _____

7. Организация, которая осуществляет методическое обеспечение деятельности музея (название, адрес, телефон, электронный адрес) _____

8. Характеристика музейного помещения (комната, несколько комнат, отдельное строение; наличие хранилища фондов; общая площадь в м² и отдельно по каждой комнате; техническое состояние помещения) _____

9. Фонды музея (общее количество музейных предметов, музейных коллекций по инвентарной книге: из них музейных предметов основного фонда и музейных предметов, которые входят в Республиканский реестр культурного достояния) _____

10. Состояние учёта музейных предметов (наличие книги поступлений и инвентарной книги; полнота и качество записей) _____

11. Условия хранения оригинальных материалов в экспозиции (в хранилищах) (степень защиты их от загрязнений, влажности, выцветания, механических повреждений, краж) _____
12. Характеристика экспозиционных разделов (название раздела, дата последней реэкспозиции, количество экспонатов основного фонда) на момент регистрации музея _____
13. Уровень художественного оформления экспозиции (профессиональное; силами педагогического коллектива, учащихся; требует переоформления) _____
14. Техническое оснащение музея _____
15. Характеристика просветительской работы (количество экскурсий, учебных занятий, массовых мероприятий, выставок за 1-3 года) _____
16. Наличие документации музея (инвентарной книги, книги поступлений, картотеки, книг учёта и отзывов посетителей, проведения экскурсий, массовых мероприятий, плана работы и т.д.) _____
17. Организационная работа музея (Совет музея, его количественный и персональный состав, основные секторы; попечительский совет, его количественный и персональный состав) _____
18. График работы музея _____
19. Предложения: _____

Ф.И.О. составившего акт

_____ (подпись)

М. П.

« » 20 г.
(Дата составления акта)

«Приложение 3
к Порядку учета музеев
при образовательных организациях, которые
находятся в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики (пункт 5)»

Унифицированный паспорт музея

- I. Полное наименование музея.
- II. Профиль музея.
- III. Учредитель (образовательная организация).
- IV. Подчинение (управление (отдел) образования администраций городов и районов).
- V. Организация, которая осуществляет методическое руководство.
- VI. Статус.
- VII. Адрес музея, телефон, факс, электронная почта.
- VIII. Исторические сведения (дата основания со ссылкой на источники).
- IX. Структура музея.
- X. Руководство музея:
Руководитель музея (Ф.И.О., должность, стаж руководства музеем).
- XI. Недвижимые памятники истории и культуры в составе музея:
 1. общее количество, из них:
 - а) музеефицированные,
 - б) немусеефицированные.
- XII. Характеристика музейного помещения:
 1. количество комнат;
 2. специально построено (авторы, когда);
 3. приспособлено;
 4. памятники архитектуры или истории (короткие исторические сведения).
- XIII. Техническое состояние зданий:
 1. требует реставрации;
 2. требует капитального ремонта;
 3. аварийное помещение;
 4. надлежащее состояние.
- XIV. Площадь музея:
 1. общая;
 2. экспозиционная;

3. фондохранилища;
4. кинолекционного зала;
5. выставочных залов;
6. другие.

XVI. Охрана музея:

1. дата и номер документа о взятии под охрану;
2. ведомственная охрана;
3. полицейская охрана;
4. сторожевая охрана;
5. охранно-пожарная сигнализация;
6. пункт централизованного наблюдения;
7. другое.

XVII. Техническое оснащение музея:

1. свето-, звуко-, аудиооборудования, мониторы, фонотеки;
2. автоматизированная система учета и накопления информации;
3. фото-, кинооборудование, средства полиграфии;
4. другое.

XVIII. Фонды музея:

1. общее количество единиц хранения;
2. количество музейных предметов основного фонда;
3. количество музейных предметов, входящих в реестр государственного культурного достояния.

XIX. Характеристика экспозиционных разделов:

1. название раздела;
2. дата последней презентации;
3. количество экспонатов основного фонда.

XX. Режим работы музея.

XXI. Дата составления паспорта.

XXII. Печать и подпись директора образовательной организации.

XXIII. Дата взятия музея на территориальный учет.

XXIV. Печать и подпись руководителя управления (отдела) образования администраций городов и районов.

«Приложение 4
к Порядку учета музеев
при образовательной организации, которая
находится в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики (пункт 9)»

УТВЕРЖДЕНО:
приказ
Министерства образования и науки от
«__» _____ 2015г. №

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

О ведомственной регистрации
музея при образовательной организации, которая
находится в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

МУЗЕЙ

_____ (название, профиль)

зарегистрировано при _____
(образовательная организация)

_____ (город, район)

Адрес музея: _____

Свидетельство выдано Донецким Республиканским Центром туризма и краеведения учащейся молодежи Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, о чём сделана запись в регистрационном журнале учёта.

Уполномоченное лицо
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

«Приложение 5
к Порядку учета музеев
при образовательных организациях, которые
находятся в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики (пункт 8)»

Журнал территориального учета музеев при образовательных
организациях

№ п/п	Дата	Образова- тельная организация	Адрес	Полное название музея	Профиль	Регистрационный номер свидетельства	Приме- чание

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью управления (отдела) образования соответствующего города или района Донецкой Народной Республики.

Журнал находится у работника, который отвечает за территориальный учет музеев при образовательных организациях.

«Приложение 6
к Порядку учета музеев
при образовательных организациях, которые
находятся в сфере управления
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики (пункт 9)»

Журнал общего реестра музеев при образовательных организациях

№ п/п	Дата	Регистрационный номер свидетельства	Полное название музея	Профиль	Образовательная организация	Адрес	Приме- чание

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Журнал находится у работника Донецкого Республиканского Центра туризма и краеведения, который отвечает за общий учет музеев при образовательных организациях.