

Информационная справка о должностных обязанностях, правах и ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики, замещающего должность в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики

№ п/п	Наименование должности государственной гражданской службы	Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
1	Начальник отдела государственной итоговой аттестации Департамента просвещения	<p>Должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, осуществление аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- обеспечение создания и деятельности государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- организация взаимодействия органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, иных государственных органов, образовательных организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, иных учреждений и организаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- координация деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>- обеспечение подготовки предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и внесение их в установленном порядке на рассмотрение Министра;</li> <li>- разработка проектов приказов, распоряжений и иных актов Министерства в соответствии с основными задачами и функциями отдела, в том числе и проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, в том числе и совместных, с другими структурными подразделениями Министерства;</li> <li>- определение направлений инновационной деятельности по вопросам совершенствования структуры и содержания государственной итоговой аттестации.</li> </ul> <p>Права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и представлять в установленном порядке руководству Министерства проекты организационно-распорядительных, нормативных</li> </ul>

		<p>правовых и других актов Министерства, регулирующих вопросы в сфере государственной итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по согласованию с руководством Министерства, подведомственными ему органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, привлекать специалистов, экспертов и научных работников для реализации основных задач, и функций, связанных с работой отдела;</li><li>- вносить предложения по совершенствованию работы отдела, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.</li></ul> <p>Начальник отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством ДНР.</p>
--	--	---