

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Отдел лицензирования и аккредитации
образовательной деятельности

Семинар-тренинг

**«Лицензирование образовательной
деятельности по общеобразовательным
программам дошкольного образования,
основным общеобразовательным программам
начального, основного, среднего общего
образования, дополнительным
общеобразовательным-общеразвивающим
программам»**

Коуч-бук



СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ	3
Программа семинара-тренинга	3
2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ	5
СПРАВКА о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам.....	12
СПРАВКА о наличии в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	18
СПРАВКА о педагогических и научных работниках	21
СПРАВКА о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.....	25
СВЕДЕНИЯ о прохождении работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодного профилактического осмотра согласно установленному графику	28



1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Программа семинара-тренинга

на тему «Лицензирование образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным-общеразвивающим программам»

Дата и время проведения: 24 сентября 2019 года в 9.00 час.

Место проведения: Муниципальное образовательное учреждение «Школа-интернат № 10 г. Донецка» (ДНР, г. Донецк, улица Университетская, 94)

Категория слушателей: представители отделов образования, образовательных организаций.

Цели: ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру лицензирования образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным-общеразвивающим программам, изучение порядка заполнения документов, представляемых образовательной организацией для проведения лицензирования.

Задачи: информирование слушателей о правильном заполнении заявления и практической подготовке комплекта документов, представляемых образовательной организацией для прохождения процедуры лицензирования.

Форма: Семинар-тренинг-интенсив.

Информационно-методическое обеспечение: нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по лицензированию образовательной деятельности, презентации, методические рекомендации, справочные и информационные материалы на электронных носителях.



2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с **действующими нормативными правовыми актами:**

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № I-233П-НС;

Закон Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 №18-ИНС;

Положение «О лицензировании образовательной деятельности в новой редакции», утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-22;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.05.2017 № 502 «Об утверждении форм заявлений и документов, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики»;

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2018 № 287;

Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665;

Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 № 678.

Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2018 № 679;

Требования к программам дополнительного образования детей утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.08.2015 № 392.



3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики утверждены формы заявлений и прилагаемых к ним сведений об условиях реализации образовательных программ, заявленных к лицензированию

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.05.2017 № 502 «Об утверждении форм заявлений и документов, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики»

1) Заявление соискателя лицензии или лицензиата

Для получения лицензии соискатель лицензии (далее – Организация) представляет в лицензирующий орган заявление, оформленное в соответствии со статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 18-ІНС «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» по форме 1 Приложения к Приказу Минобрнауки ДНР от 12.05.2017 № 502 «Об утверждении форм заявлений и документов, используемых в процессе лицензирования образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики», а также комплект документов в соответствии с пунктом 13 раздела II Положения о лицензировании образовательной деятельности в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-22.

Заявление не прошивается с документами, второй экземпляр заявления возвращается соискателю лицензии с отметкой о регистрации.

В заявлении указывается полное и сокращенное наименование Организации согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица.

Организационно-правовая форма Организации указывается в соответствии со Справкой из реестра статистических единиц.

Местонахождение Организации указывается согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности – адреса, всех мест, где непосредственно реализуется образовательная программа.

Государственный регистрационный номер – код ЕДРПОУ, идентификационный код юридического лица согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя.

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Лицензирующий орган
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

*На фирменном бланке
Организации*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление
образовательной деятельности

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I–III СТУПЕНЕЙ № 125» (МОУ ОШ № 125)
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии 425 Государственная
организация (учреждение, заведение)

Местонахождение соискателя лицензии ДНР, 83110, ГОРОД ДОНЕЦК, УЛИЦА
КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, ДОМ 148Б

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности

ДНР, 83110, ГОРОД ДОНЕЦК, УЛИЦА КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, ДОМ 148Б

ДНР, 83001, ГОРОД ДОНЕЦК, УЛИЦА АРТЕМА, ДОМ 1А

(адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым) соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность)

Идентификационный код (номер) юридического
предпринимателя) 23489271

*Указывается ИНН юр.лица
согласно Свидетельству о
государственной регистрации*

*Название Организации
указывается полностью
согласно Свидетельству о
государственной
регистрации юридического
лица и Устава*

*Организационно-правовая
форма указывается согласно
Справки из реестра
статистических единиц*

*Указывается полный юр.
адрес Организации согласно
Свидетельству о
регистрации юр. лица*

*Указываются все адреса
осуществления
образовательной
деятельности*

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый



государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия АА03 № 035647, выдано Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 23.01.2017 г.

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации (регистрации изменений) соискателя лицензии с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии (разрешения) на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну

(при наличии программ, содержащих государственную тайну)

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам образования

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень образования	Наименование образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	2	3	4
1	Дошкольное образование	Образовательные программы дошкольного образования	5 лет
2	Начальное общее образование	Образовательные программы начального общего образования	4 года
3	Основное общее образование	Образовательные программы основного общего образования	5 лет
4	Среднее общее образование	Образовательные программы среднего общего образования	2 года

Указываются реквизиты Свидетельства о государственной регистрации юр.лица (или регистрации изменений юр.лица)

Заполняются только те строки, по которым планируется осуществление образовательной деятельности согласно Разрешения на осуществление образовательной деятельности, выданного Минобрнауки ДНР

Указывается нормативный срок освоения образовательной программы в организации, но не более срока, предусмотренного ГОСом по данному уровню общеобразовательной программы



Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Подвид дополнительного образования	Наименование образовательных программ	Лицензионный объем, обуч./год
1	2	3	5
1	Дополнительное образование детей и взрослых	Дополнительные общеобразовательные программы	200
2	Дополнительное образование детей и взрослых	Дополнительные предпрофессиональные программы	30

Заполняется при наличии в организации дополнительных образовательных программ

Указывается количество обучающихся из расчета в течение учебного года

Номер телефона (факса) соискателя лицензии 071 325 69 87

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии) Moy125@mail.ru

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и местонахождение филиала соискателя лицензии

Заполняется только в том случае, если в образовательном учреждении есть филиалы (структурные подразделения), которые официально внесены в Устав, созданы приказом и имеют Положение

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и местонахождение филиала соискателя лицензии, при наличии филиалов заполняется для каждого филиала отдельно)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности

(адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности в филиале, по которому (которым) соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность)

Идентификационный код (номер) юридического лица (физического лица - предпринимателя) (при наличии) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц - предпринимателей

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации (регистрации изменений) соискателя лицензии с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в учредительный документ указываются реквизиты всех соответствующих листов записи Единого государственного



реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень образования	Наименование образовательной программы	Нормативный срок освоения
1			
2			

Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Подвид дополнительного образования	Наименование образовательных программ	Лицензионный объем, обуч.
1			
2			

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при наличии)

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

 (должность руководителя соискателя
 лицензии или иного лица, имеющего
 право действовать от имени соискателя лицензии)

(подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

М.П.



*Заверяется подписью первого
руководителя и скрепляется
гербовой печатью
Организации*

2) Нотариально заверенные копии учредительных документов или копии документов с предъявлением оригинала

Прилагаются копии:

Свидетельства о государственной регистрации;
Справки из реестра статистических единиц;
разрешения на образовательную деятельность (при наличии);
Устава Организации;
положения о подразделениях, филиалах;
приказов о создании, переименовании, переподчинении, открытии подразделения, филиала;
других учредительных документов.

3) Документ о поддержке уполномоченным республиканским органом исполнительной власти или органом местного самоуправления лицензирования конкретной образовательной программы

Необходимо подготовить письмо **(управления образования)** на имя Министра образования и науки о поддержке инициативы лицензирования Организации по определенным образовательным программам и представить в лицензионное дело копии письма-ходатайство органа местного самоуправления о поддержке лицензирования и ответ Министерства образования и науки на данное письмо-ходатайство.

4) Копии правоустанавливающих документов на здания и сооружения, в которых будет осуществляться образовательная деятельность

Организация прилагает материалы лицензионного дела копии (с предъявлением оригинала) документов о праве осуществления образовательной деятельности по указанному в заявлении адресу (адресам)..

При наличии филиалов (структурных подразделений) копии документов прилагаются для всех филиалов, указанных в заявлении на лицензирование.

При использовании в учебном процессе арендованных площадей или сдаче в аренду площадей прилагаются копии договоров аренды.

При использовании в учебном процессе площадей по договору о безвозмездном использовании, прилагается копия договора.

5) Заключение санитарно-эпидемиологической службы, органов государственного пожарного надзора

Прилагается копия (нотариально заверенная или копия с предъявлением оригинала) выданного в установленном порядке акта готовности Организации к началу текущего учебного года.

6) Данные о материально-технической базе и оснащенности

образовательного процесса

К ним относится подписанная руководителем Организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по форме 12 приложения к Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.05.2017 № 502.

Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

В таблице 12.1 Организация представляет данные об учебных, учебно-вспомогательных, подсобных помещениях, помещениях для занятия физической культурой и спортом (м²). В столбце 2 таблицы 12.1 указываются все используемые в образовательной деятельности на правах собственности или ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, копии документов, которые прилагаются к заявлению. Реквизиты этих документов, указываются в столбцах 7, 8 таблицы 12.1.

Учебные площади - площади помещений, в которых проходит учебный процесс: аудитории, учебные лаборатории, учебные кабинеты, чертежные залы, учебные мастерские, демонстрационные, монтажные и испытательные залы, иное.

Подсобные площади - площади для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, гардеробов, лестничных клеток, тамбуров, переходов, санузлов, комнат для самостоятельных занятий, хозяйственных помещений, помещений технического и санитарно-технического назначения.

Учебно-вспомогательные площади – площади помещений, в которых производятся работы, являющиеся вспомогательными по отношению к учебному процессу: кабинеты администрации, методические кабинеты, учительские и другие.

В столбцах 9, 10 таблицы 12.1 приводятся реквизиты выданного в установленном порядке акта готовности Организации к началу текущего учебного года.



СПРАВКА
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
по образовательным программам

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I–III
СТУПЕНЕЙ № 125» (МОУ ОШ № 125)
(полное наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(полное наименование филиала соискателя лицензии/лицензиата, заполняется в случае, если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах))

Таблица 12.1

Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений, территорий с указанием площади ²	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются серия, номер и дата выдачи документа)	Регистрационный номер, дата принятия решения о регистрации по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Заключение санитарно-эпидемиологической станции ³	Заключение органов пожарного надзора ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	83110, г. Донецк, ул. Коммунистическая, 148А	Школа, общая площадь 9229,23 м ² , учебная площадь, 7223,0 м ²	Оперативное управление	Администрация города Донецка в лице Управления образования	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество Серия ЯЯЯ № 511223, 17.05.2007	18674766, 26.04.2007 г	№ 6 в книге 7	от 28.12.2016 г. № 02-07-1/240	от 12.01.2017 г. № 12-203
2	83001, г. Донецк, ул. Артема, 1Б	Манеж Детской спортивной школы № 2, учебная площадь 148 м ²	Аренда	Оперативное управление Детская спортивная школа № 2	Договор аренды № 12/4890 от 17.12.2016 г.	х	х	от 03.11.2016 г. № 03-08-1/542	от 18.02.2017 г. № 02-082

	Всего, м ²	Общая –	X	X	X	X	X	X	X
		9377, 23 м ²							
		Учебная –							
		7.371 м ²							

¹ Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

² Учебные, учебно (научно)-вспомогательные, подсобные помещения, помещения для занятия физической культурой и спортом (м²).

Учебные площади - площади помещений, в которых проходит учебный процесс: аудитории, учебные лаборатории, учебные кабинеты, чертежные залы курсового и дипломного проектирования, учебные мастерские, демонстрационные, монтажные и испытательные залы, иное.

Подсобные площади - площади для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, гардеробов, лестничных клеток, тамбуров, переходов, санузлов, комнат для самостоятельных занятий, хозяйственных помещений, помещений технического и санитарно-технического назначения.

Учебно (научно)-вспомогательные площади - площади помещений, в которых производятся работы, являющиеся вспомогательными по отношению к учебному (научному) процессу: преподавательские комнаты, кабинеты заведующих кафедрами и другие.

³ Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

⁴ Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности.



Сведения об обязательном наличии в структуре образовательной организации медицинского пункта (в дошкольных и общеобразовательных организациях) подаются по форме 12.2 Приложения к приказу Минобрнауки ДНР от 12.05.2017 г. № 502.

В таблице 12.2. указывается наличие в образовательной организации оборудованного помещения для медицинских работников, при наличии копия (с предъявлением оригинала) договора на оказание медицинских услуг медицинской организацией или другие сведения о возможности оказания медицинской помощи участникам учебно-воспитательного процесса.

Таблица 12.2

Обеспечение образовательной деятельности помещением с соответствующими условиями
для работы медицинских работников

№ п/п	Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (м ²)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Регистрационный номер и дата регистрации по месту нахождения объекта недвижимости	Номер (а) записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Медицинский кабинет, 32 м ²	83110, г. Донецк, ул. Коммунистическая, 148А	Оперативное управление	Администрация города Донецка в лице Управления образования	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество Серия ЯЯЯ № 511223, 17.05.2007	18674766, 26.04.2007 г	№ 6 в книге 7

При наличии: Договор о медицинском обслуживании с Коммунальным учреждением «Городская больница № 4 города Донецка» от 23.05.2015 г № 45-89/2015.

В таблице 12.3 указываются сведения об оборудованных учебных кабинетах по предметам, дисциплинам учебного плана, для реализации которых согласно государственным образовательным стандартам и другим нормативным документам требуются специально оборудованные кабинеты (например, компьютерные классы, учебные мастерские, химические лаборатории и т.д.). Таблица 12.3 заполняется отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе. Наименование учебных предметов, курсов, факультативов должно соответствовать учебному плану.

Таблица 12.3

Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Наименование вида образования, уровня профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Заклучения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям
1	2	3	4	5	6	7
	Начальное общее образование					x
1.	Информатика	<u>Кабинет информатики:</u> Рабочие места учащихся – 15 Рабочее место учителя – 1 11 персональных	83110, г. Донецк, ул. Коммунистическая, 148А, кабинет 307	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество Серия ЯЯЯ № 511223, 17.05.2007	x

Отдел лицензирования и аккредитации Минобрнауки ДНР



Указывается наименование оборудованного кабинета согласно приказа. В столбце 3 перечисляется основное оборудование в кабинете или указываются реквизиты Паспорта кабинета (при наличии, прилагается копия паспорта)

Заполняется по каждому общеобразовательному уровню. Перечисляются предметы учебного плана, которые проводятся в специально оборудованных кабинетах

1	2	3	4	5	6	7
		компьютеров Linux, Программное обеспечение OpenOffice, Scilab, Octave, Maxima Переносной проектор П-21, переносной экран Э- 120				
	Трудовое обучение	Кабинет обслуживающего труда.....	83110, г. Донецк, ул. Коммунистическая, 148А	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество Серия ЯЯЯ № 511223, 17.05.2007	х
					
	Физическая культура	Манеж.....	83001, г. Донецк, ул. Артема, 1Б	Аренда	Договор аренды № 12/4890 от 17.12.2016 г.	х
	Основное общее образование					х
2.	Информатика	<u>Кабинет информатики:</u> Рабочие места учащихся – 15 Рабочее место учителя – 1 11 персональных компьютеров Linux, Программное обеспечение OpenOffice, Scilab,				



1	2	3	4	5	6	7
		Оctave, Maxima Переносной проектор П-21, переносной экран Э- 120				
	Физика					
	...					
	География					
3.	Среднее общее образование					
	Химия					
	Информатика					
	...					
	Трудовое обучение					

Дата заполнения « ____ » _____ Г.

 (должность руководителя соискателя
 лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего
 право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

 (подпись руководителя соискателя)

 (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Справка о наличии у образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по форме 13 приложения к Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.05.2017 № 502 заполняется обязательно при наличии в образовательной организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Если такие учащиеся отсутствуют, то в форме 13 заполняется только 1 строка, таблица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Форма 13

СПРАВКА
о наличии в образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность, специальных условий для получения образования
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I–III
СТУПЕНЕЙ № 125» (МОУ ОШ № 125)
(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата), заполняется при наличии филиала (филиалов) для каждого филиала)

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1	2	3
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	Да, пандус и поручни для доступа обучающихся в здание
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и	Нет



1	2	3
	тифлосурдопереводчиков	
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	Нет
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	Нет
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	Нет
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	Нет

(Пункты № 2-6 таблицы заполняются лицензиатом при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Дата заполнения « ____ » _____ г.

 (должность руководителя соискателя
 лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего
 право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М. П.

 (подпись руководителя соискателя)

 (фамилия, имя, отчество)



7) Справка о кадровом обеспечении и укомплектованности штатов

Кадровое обеспечение образовательного процесса рассматривается с точки зрения уровня квалификации, соответствия базового образования преподавателей преподаваемой дисциплине, штатности.

Квалификация кадрового состава является показателем потенциала образовательной организации и эффективности процесса обучения.

Данные о педагогических кадрах представляются в виде справки по форме 14 приложения к Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.05.2017 № 502 отдельно по каждой образовательной программе, уровню, заявленной на лицензирование.

В таблице 14.1 приведены количественные сведения о педагогических работниках образовательной организации.

Под основными (штатными) педагогическими работниками понимаются педагогические работники, имеющие в данной образовательной организации, учреждении основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающих на части ставки. (Основным местом работы педагогического работника считается образовательная организация, где хранится трудовая книжка данного работника.)

Внутренние педагогические совместители - административно-управленческий персонал основных (штатных) педагогических работников, прочих работников образовательной организации, помимо основных должностных обязанностей, ведущих в данной организации педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

Внешние педагогические совместители - лица, ведущие в данном образовательном учреждении педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющих основное место работы в иной организации.



Заполняется отдельно по
каждому
общеобразовательному
уровню.

СПРАВКА

о педагогических и научных работников

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа I–III
ступеней № 125» (МОУ ОШ № 125)

(полное наименование лицензиата)

(полное наименование филиала лицензиата, заполняется при наличии филиала (филиалов) для каждого филиала отдельно)

(вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

(Таблица заполняется отдельно по каждой основной образовательной программе, подвиду дополнительного образования)

Таблица 14.1

Качественный и количественный состав научно-педагогических работников

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число ³	Целочисленное значение ставок ⁴
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников – всего, из них:	16	16,4
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	14	15,4
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	0,5
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1	0,5
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	x	
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки	x	x

Добавлено примечание (ИЮС1): Количество педагогических работников согласно тарификации на момент подачи заявления работаю в классах на данном образовательном уровне

Добавлено примечание (ИЮС2): Целочисленное количество ставок согласно учебному плану на текущий учебный год с учетом нормы учебной нагрузки по ставке

Добавлено примечание (ИЮС3): Количество штатных педагогических работников, кроме административных работников и других работников, которые имеют педагогическую нагрузку согласно тарификации в текущем учебном году

Добавлено примечание (ИЮС4): Количество административных работников и других работников из числа штатных сотрудников, которые имеют педагогическую нагрузку согласно тарификации в текущем учебном году

Добавлено примечание (ИЮС5): Количество педагогических работников, которые привлекаются в текущем учебном году для преподавания отдельных предметов на условиях внешнего совместительства (из расчета не более 0.5 ставки учебной нагрузки)



1	2	3	4
	№ 1):		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве) ¹	x	x
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Донецкой Народной Республике степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)	1	x
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания ²		x
2.4.	лица, имеющие высшее образование (за исключением лиц, указанных в строках №№ 2.1, 2.2, 2.3)	14	x
2.5.	лица, имеющие педагогические звания	2	x
2.6.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	4	x
2.7.	лица, имеющие первую квалификационную категорию при отсутствии педагогического звания	5	x
2.8.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	3	
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	1	x
2.10.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, - мастера производственного обучения	x	x
3.	Численность научных работников – всего,	x	x
3.1.	главные научные сотрудники	x	x
3.2.	ведущие научные сотрудники	x	x
3.3.	старшие научные сотрудники	x	x
3.4.	научные сотрудники	x	x
3.5.	младшие научные сотрудники	x	x

Добавлено примечание (ИЮС6): Строки 2.1, 2.2, 2.3 заполняются при наличии в образовательном учреждении работников со степенями и званиями

Добавлено примечание (ИЮС7): Строки 3.1-3.5 заполняются при наличии в образовательном учреждении научных сотрудников

¹ При лицензировании образовательной деятельности духовных образовательных организаций учитываются лица, имеющие богословские степени и (или) богословские звания. Лица, имеющие одновременно ученые степени и ученые звания (богословские степени и богословские

звания), учитываются один раз.

При лицензировании образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах, учитываются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального блока и раздела «Практики и научно-исследовательская работа», не имеющие ученых степеней и ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт работы в войсках (на флотах), штабах, правоохранительных органах, учреждениях не менее 10 лет, воинское звание не ниже "подполковник", боевой опыт или государственные награды, государственные или отраслевые почетные звания, государственные премии, а также к преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, приравниваются преподаватели дисциплин (модулей) профессионального Блока, имеющие ученую степень кандидата наук и государственные награды, государственные или отраслевые почетные звания, государственные премии (далее вместе - преподаватели). Преподаватели, одновременно имеющие ученые степени и ученые звания, учитываются один раз.

² Для направлений подготовки и специальностей в области культуры и искусства, архитектуры и соответствующих направлений подготовки и специальностей в области образования и педагогики учитываются лица, имеющие почетные звания. Для направлений подготовки и специальностей в области физической культуры и спорта и соответствующих направлений подготовки и специальностей в области образования и педагогики учитываются лица, имеющие почетные спортивные звания. Лица, имеющие одновременно ученые степени и ученые звания (почетные звания и почетные спортивные звания), учитываются один раз.

³ Количество единиц научно-педагогических, педагогических работников согласно учебному плану и распределению нагрузки на реализацию образовательной программы с учетом лицензионного объема.

⁴ Целочисленное количество ставок согласно учебному плану с учетом годовой нормы учебной нагрузки по ставке.

Дата заполнения « ____ » _____ г.

(должность руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя)

(фамилия, имя, отчество)



8) Копии учебных планов на текущий учебный год и программ дополнительного образования детей (при условии реализации данных образовательных программ)

Прилагаются копии: Приказа об утверждении Государственного образовательного стандарта, первая страница Государственного образовательного стандарта, по всем уровням образования, заявленным к лицензированию; копия Учебного плана на текущий учебный год (для дошкольного образования – годового плана) с предъявлением оригинала, копии программ дополнительного образования детей.

9) Справка о наличии учебно-методической литературы

Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении, заверенная подписью первого руководителя и печатью по всем образовательным программам, заявленным к лицензированию по форме 16 Приложения к Приказу Минобрнауки ДНР от 12.05.2017 № 502.

Образовательная организация/учреждение должна иметь собственную библиотеку и обеспечивать каждого обучающего из всего контингента основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам/предметам заявляемых к лицензированию образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Общая характеристика библиотечного фонда включает следующие данные:

- общее количество единиц хранения;
- общее количество учебной литературы;
- количество единиц учебной литературы на 100 обучающихся общего контингента;
- количество названий ежегодных подписных изданий;
- новые поступления (количество экземпляров и названий);
- процент обновления фондов;
- количество программно-информационных источников;
- наличие систем сбора учебной информации на электронных носителях.

В библиотечном фонде образовательной организации/учреждения должны быть доступными для обучающихся контрольные экземпляры учебников, перечень которых установлен образовательными стандартами / программами.



СПРАВКА

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I–III

СТУПЕНЕЙ № 125» (МОУ ОШ № 125)

(полное наименование лицензиата)

Заполняется отдельно по
каждому
общеобразовательному
уровню

Наименование филиала лицензиата, заполняется при наличии филиала (филиалов) для каждого филиала отдельно)

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

(Таблица заполняется отдельно: по каждому виду образования, уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), подвиду дополнительного образования.)

N п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров печатных ресурсов/ наименований электронных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе ¹ (шт.)
1	2	3
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	Библиотека, общая площадь 121,9 м ² Читальный зал на 17 посадочных мест, площадь 71,5 м ² Общий библиотечный фонд – 72000 экз. Из них учебной литературы – 658000 экз. Наличие электронной библиотеки – 9345 наименований, дочек доступа – 12, наличие WI-FI
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом.	<p>Перечисляются все предметы согласно учебному плану</p>
	Русский язык	Печатные: Да, всего 456 экз., на 100 обуч. – 105 Электронные: Да, 12 наименов.
	Русская литература	Печатные: Да, всего 765, на 100 обуч. - 125

Краткая характеристика
библиотеки организации

Электронные издания –
указывается число
наименований электронных
учебников по предмету в
электронной библиотеке
организации

Печатные издания -
указывается количество
экземпляров печатных
изданий по предмету всего и в
пересчете на 100
обучающихся



1	2	3
	<i>Математика</i>	Печатные: Да, всего 78, на 100 обуч. – 56 Электронные: Да, 10 наимен.
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом: - указать все учебные предметы, курсы, дисциплины в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом: - указать все учебные предметы, курсы, дисциплины в соответствии с учебным планом	

Указывается общее количество справочно-библиографической литературы (словари, энциклопедии, справочники и т.д.), в том числе – электронных.

Указывается общее количество периодических изданий, в том числе – электронных.

¹В строке 1 указывается наличие библиотеки и краткая характеристика библиотечного фонда, наличие читального зала, электронной библиотеки; в строках № 2, 3, 4 указывается количество экземпляров печатных ресурсов на 100 обучающихся по основной образовательной программе по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом, для электронных ресурсов указать количество наименований (ссылок).

Дата заполнения «___» _____ г.

(должность руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

10) Копия приказа о назначении руководителя, копии документов, которые свидетельствуют об уровне образования, квалификации руководителя образовательной организации, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, выписки из протокола об аттестации руководителя.

11) Сведения о прохождении сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, ежегодного профилактического осмотра согласно установленному графику по форме 18 Приложения к Приказу Минобрнауки ДНР от 12.05.2017 г. № 502.

Должности, которые относятся к административному персоналу, педагогическому и научно-педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу определены **НОМЕНКЛАТУРОЙ** должностей педагогических и научно-педагогических работников, руководителей, учебно-вспомогательного персонала организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 24.07.2015 г. № 14-7, с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики 16.10.2015 г. № 19-21, .

К категории обслуживающий персонал относятся работники по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водителя автомобиля, механика по ремонту швейного оборудования, рабочего по стирке и ремонту спецодежды, слесаря-сантехника, машиниста (кочегара) котельной, оператора котельной, оператора теплового пункта, гардеробщика, истопника, грузчика, дворника, садовника, сторожа, кочегара, электрика, подсобного рабочего, возчика, кладовщика, уборщика производственных и служебных помещений, шеф-повара, повара и другие в соответствии со штатным расписанием образовательной организации.



СВЕДЕНИЯ
о прохождении работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность,
ежегодного профилактического осмотра согласно установленному графику

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III

СТУПЕНЕЙ № 125» (МОУ ОШ № 125)

(полное наименование лицензиата)

*Заполняется по
образовательной организации
на момент подачи заявления*

(полное наименование филиала лицензиата, заполняется при наличии филиала (филиалов) для каждого филиала отдельно)

(вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

(заполняется согласно штатного расписания образовательной организации на момент подачи заявления о лицензировании)

№ п/п	Категория работников ¹	Численность работников					
		По штатному расписанию	Фактическое число	Лица, прошедшие профилактический осмотр в текущем учебном году	% от фактического числа	Лица, имеющие медицинские книжки	% от фактического числа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность работников всего, в том числе:	48	52	50	94		90
2.	административный персонал	3	3	3			100
3.	педагогический, научно-педагогический, научный персонал	38	43	43	100	42	98
4.	учебно-вспомогательный персонал	2	3	2	67	0	0
5.	обслуживающий персонал	5	3	2	67	2	67

*В столбце 3 указывается
численность сотрудников
согласно штатному
расписанию*

Дата заполнения « ____ » _____ Г.

(должность руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя)

(фамилия, имя, отчество)



12) Другие документы, в зависимости от особенностей реализации образовательных профессиональных программ, подтверждающие выполнение лицензионных условий.

13) Описание представленных в лицензирующий орган документов по форме 19 Приложения к приказу Минобрнауки ДНР от 12.05.2017 № 502.

Опись составляется в двух экземплярах, одна прошивается вначале лицензионного дела, вторая с отметкой специалиста отдела лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки возвращается лицензиату после регистрации заявления.

При наличии в лицензионном деле 2 и более томов опись составляется отдельно к каждому тому в двух экземплярах, один из которых прошивается в начале тома вместе с документами лицензионного дела. После комплектования отдельных томов в единицы хранения опись составляется к каждой единице хранения в двух экземплярах, один из которых приклеивается к коробу единицы хранения.

Форма 19

Опись документов лицензионного дела

(полное и сокращенное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов, количество
(цифрами и прописью)
листов описи _____.
(цифрами и прописью)

Дата заполнения «__» _____ 2018 г.

(должность руководителя соискателя
лицензии или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя лицензии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



14) Требования к оформлению текстовых материалов

Данные требования регламентируются Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», утвержденным Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 № I- 276П-НС, Постановлением Совета министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-27 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики».

Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman 14 кеглем, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине, интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см.

Поля: верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 10 мм.

Заголовки выделяются полужирным шрифтом. Не допускается написание заголовков прописными буквами.

Межстрочный интервал в таблицах – одинарный. При большом объеме текстового материала в таблицах допускается набирать текст 10-12 кеглем.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Название помещают над таблицей посередине, точка в конце названия не ставится. Размер шрифта в названии – 14, выделение полужирным шрифтом. Название таблицы должно соответствовать приложению к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.05.2017 № 502.

При переносе части таблицы на другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Если строки таблицы выходят за формат одной страницы:

- под шапкой таблицы вводят дополнительную строку с номерами столбцов;
- таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом;
- над первой частью таблицы слева указывают слово «Таблица», ее номер и название;
- над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.



15) Формирование лицензионного дела

На Титульном листе указывается

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ДЕЛО

направления подготовки:
дошкольное общее образование }
начальное общее образование }
основное общее образование }
среднее общее образование }

Выбрать необходимое

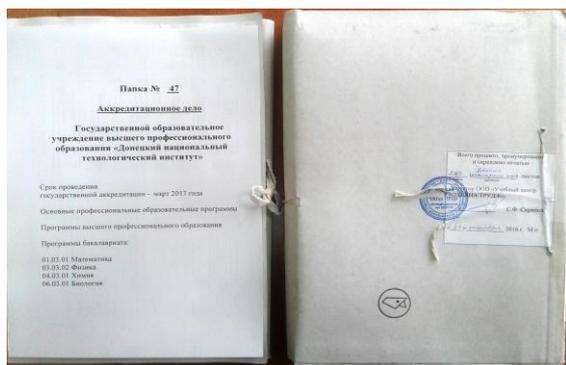
Утверждено

педагогическим советом
МОУ «Школа № 900»
протокол № 5
от 12.02.2018 г.

Донецк 2018



Все материалы формируются в лицензионное дело в порядке, согласно п. 13 Положения о лицензировании образовательной деятельности от 10.03.2017 № 3-22, прошиваются в картонной папке с завязками, скрепляются подписью первого руководителя,

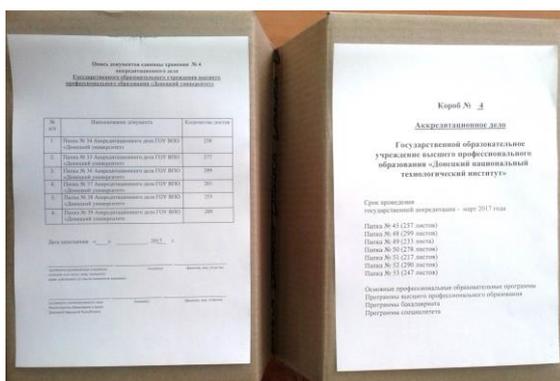


Страницы лицензионного дела нумеруются карандашом в правом верхнем углу (кроме титульной) сквозной нумерацией и количество листов лицензионного дела указывается на печати в конце лицензионного дела и в описи цифрами и прописью.

В случае если объем лицензионного дела более 250 листов, лицензионное дело делится на две части и формируется в две папки, которые прошиваются отдельно, на каждую папку готовится опись, на титульном листе делается отметка: Том1, Том 2.

Папки формируются в короб- единица хранения, в который входят:

- заявление в пластиковом скоросшивателе;
- папка (или папки) лицензионного дела.



На короб приклеивается титульная страница.

