

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр обороны  
Донецкой Народной Республики

генерал-лейтенант

В.П. Кононов

\_\_\_\_\_ 2016 г.

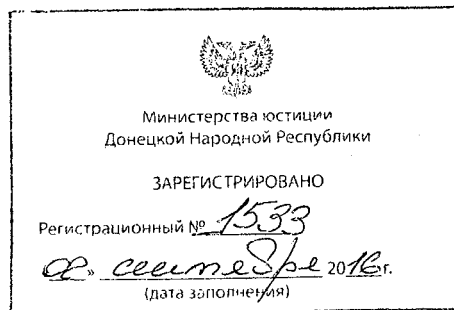


**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ Министерства образования  
и науки

Донецкой Народной  
Республики

от 12.08. 2016 г. № 837



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ВОЕННАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:**

**56.05.01 «БОЕВОЕ ПРИМЕНЕНИЕ МОТОСТРЕЛКОВЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА БМП»**

**(КВАЛИФИКАЦИЯ:**

**КОМАНДНАЯ ТАКТИЧЕСКАЯ МОТОСТРЕЛКОВЫХ ВОЙСК)**

**ГРАЖДАНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:**

**38.05.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**(КВАЛИФИКАЦИЯ:**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ)**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований, при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования – по военной специальности: 56.05.01 «Боевое применение мотострелковых подразделений на БМП», гражданской специальности: 38.05.03 «Управление персоналом» (далее соответственно – программа специалитета).

## II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

**ВПК** – военно-профессиональные компетенции;

**ВПО** – высшее профессиональное образование;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**ГОС ВПО** – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

## III. ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**3.1.** Получение высшего профессионального образования по программе специалитета допускается только в образовательных организациях высшего профессионального образования (далее – образовательная организация).

**3.2.** В качестве кандидатов имеющих право осваивать уровень образования специалитета, являются лица имеющие документы государственного образца о среднем общем образовании и специалиста среднего звена, в возрасте от 16 до 22 лет – не проходивших военную службу или прошедших военную службу, и военнослужащих проходящих военную службу – до достижения ими возраста 27 лет. Возраст определяется по состоянию на 1 августа года приема в образовательную организацию.

**3.3.** Обучение по программе специалитета в образовательной организации осуществляется только по очной форме обучения. Подготовка по данной специальности по очно-заочной и заочной форме обучения не допускается. Объем программы специалитета составляет 330 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

**3.4.** Срок получения образования по программе специалитета, реализуемой по очной форме обучения, включая каникулярные отпуска, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, не зависимо от применяемых образовательных технологий – составляет 5 (пять) лет. Конкретный объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

**3.5.** При реализации программы специалитета не допускается ее реализация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**3.6.** Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики, если иное не определено локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

**3.7.** Образовательная организация должна гарантировать высокое качество подготовки специалистов как основное условие для успешного прохождения воинской службы выпускниками данной специальности.

**3.8.** После окончания обучения выпускник подготовлен для продолжения академического военного образования по избранной военно-профессиональной специальности, предназначенной для подготовки специалиста в области управления воинскими подразделениями.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**4.1.** Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- организацию всестороннего обеспечения функционирования воинских мотострелковых подразделений на БМП, как объектов профессиональной деятельности, в мирное и военное время, в целях поддержания требуемого уровня их боевой готовности, проведения мероприятий боевой подготовки, воспитания, защиты жизни и здоровья военнослужащих, безопасности военной службы;

- боевое применение мотострелковых подразделений на БМП;

- разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

- найм, оценку, прием, аудит и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

- социально-трудовые отношения;

- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом;

- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и

информационное обеспечение системы управления персоналом;

- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

**4.2.** Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- военнослужащий (военнослужащие), воинское мотострелковое подразделение (воинские подразделения), вооружение и техника, ротное (войсковое) хозяйство и служебная документация;

- ведомственная нормативно-правовая база, регулирующая отношения в области защиты государства;

- отношения в области профессиональной деятельности;

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

- научно-исследовательские организации;

- профессиональные организации.

**4.3.** Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- командная;

- эксплуатационная;

- воспитательная;

- организационно-управленческая и экономическая;

- аналитическая и консультационная;

- педагогическая;

- проектная.

При разработке и реализации программы специалитета образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из доктрины и концепции военного строительства Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, потребностей государственной безопасности, рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

**4.4.** Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые)

ориентирована программа специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

***командная деятельность:***

- практическое применение фундаментальных знаний о закономерностях вооруженной борьбы, положений военной доктрины и концепции, теоретических основ управления, положений Боевого Устава и Общевоинских Уставов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, приказов, директив и наставлений про организацию военной службы в боевой и повседневной деятельности мотострелковых подразделений на БМП;

- управление мотострелковыми подразделениями на БМП при организации и выполнении боевых задач в различных видах общевойскового боя, в том числе при ведении боевых действий в особых условиях;

- выполнение мероприятий по боевому, морально-психологическому, техническому и тыловому обеспечению подразделений;

- умелое использование боевых возможностей подразделений на БМП их вооружения и техники, согласно штатной структуре мотострелковых подразделений на БМП;

- поддержание постоянной боевой и мобилизационной готовности подразделений;

- руководство повседневной деятельностью мотострелковых подразделений в мирное время;

- организация и проведение занятий по боевой подготовке;

- поддержание крепкой воинской дисциплины и твердого уставного порядка;

- ведение учета личного состава, наличия и состояния вооружения, техники, боеприпасов и других материально-технических средств;

- ведение документации подразделения и служебной переписки;

- применение на практике норм действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

- проведение мероприятий по приведению подразделения в высшей степени боевой готовности;

- организация службы суточного наряда в подразделении, на объектах воинской части;

- обеспечение сохранения и защиты государственной и военной тайны в ходе выполнения мероприятий повседневной деятельности, выполнение правил обращения с секретными материалами (документами);

***эксплуатационная деятельность:***

- безопасная эксплуатация вооружения и техники подразделений на БМП с соблюдением и обеспечением требований (мер) безопасности при проведении различных видов работ;

- хранение, обслуживание и подготовка к применению штатного вооружения и военной техники;

- обеспечение правильной эксплуатации жилого казарменного фонда;

- обеспечение противопожарной безопасности в подразделении;

- проведение мероприятий по экологической безопасности;

- обеспечение мер безопасности при проведении занятий, учений, повседневной жизни;

- организация и ведение ротного хозяйства, документации;

***воспитательная деятельность:***

- организация и проведение воспитательной работы в мотострелковом подразделении, бесед, информирования личного состава;

- воспитание у личного состава высоких идейных, моральных, психологических и нравственных качеств, общей и правовой культуры;

- руководство многонациональным воинским коллективом;

- изучение деловых и моральных качеств подчиненных, поддержание между ними взаимоотношений, определенных Общевоинскими Уставами;

- постоянная забота о физической подготовленности, сохранении и укреплении здоровья, быта и нужд и потребностей подчиненных;

- организация различных видов соревнований в мотострелковом подразделении, поддержание традиций и использование опыта, Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики в воспитании подчиненных;

***организационно-управленческая и экономическая деятельность:***

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;

- формирование системы управления персоналом;

- разработка кадровой политики и использование соответствующих инструментов для ее реализации;

- кадровое планирование и маркетинг персонала;

- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;

- оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом;

***аналитическая и консультационная деятельность:***

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;

- анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее усовершенствованию;

- анализ и моделирование процессов управления персоналом;

- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника (военнослужащего);

- использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетингового исследования рынка труда и бенчмаркинга персонала;

- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;

- проведение аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом;

**педагогическая деятельность:**

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;
- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала организации;
- организация и участие в образовательном процессе образовательных организаций (учреждений) Донецкой Народной Республики;
- организация и контроль наставничества;
- педагогическая деятельность в образовательных организациях;
- разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;
- разработка и организация внедрения планов социального развития организации;
- управление конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;
- организация предупреждения личной профессиональной «деформации» и профессионального «выгорания»;

**проектная деятельность:**

- разработка и применение современных методов управления персоналом;
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);
- внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**5.1.** В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы военно-профессиональные, общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

**5.2. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими военно-профессиональными компетенциями (ВПК):**

- способностью осуществлять подготовку к боевому применению и вести работу на штатном вооружении подразделения в различных условиях боевой обстановки (ВПК-1);
- способностью проводить техническое обслуживание и войсковой ремонт штатного вооружения мотострелковых подразделений (ВПК-2);
- способностью выполнять требования безопасной эксплуатации вооружения и техники в различных условиях (ВПК-3);
- способностью понимать характерные черты, специфику и закономерности развития отечественных Вооруженных Сил, военно-педагогическое наследие выдающихся полководцев и его значение для деятельности офицеров в современных условиях (ВПК-4);
- способностью к воспитанию и обучению личного состава подразделения, использованию различных форм и метод воспитательной работы в воинском коллективе, применению творческого подхода, настойчивостью и инициативой в достижении целей при выполнении поставленных задач (ВПК-5);
- способностью осуществлять коммуникацию в сфере военно-профессионального общения, применять методы изучения личности, понимать социально-психологические процессы протекающие в воинском коллективе (ВПК-6);
- способностью понимать особенности развития отечественного военного искусства в различные исторические периоды, учитывать в профессиональной деятельности военно-исторический опыт прошлых войн и вооруженных конфликтов, причины возникновения, способы развязывания (ВПК-7);
- знанием особенностей военного искусства в локальных войнах и вооруженных конфликтах второй половины XX – начала XXI вв. (ВПК-8);
- способностью понимать основные направления развития современной военной истории, противостоять фальсификации государственной военной истории (ВПК-9);
- способностью к работе в многонациональном воинском коллективе, в качестве командира подразделения, принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (ВПК-10);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых документов Министерства обороны Донецкой Народной Республики (ВПК-11).

**5.3. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);



- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

**5.4. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах, как на русском, так и иностранном языках решать задачи профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью применять знание иностранных языков для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью понимать нормы и этику устного перевода (ОПК-3);
- способностью правильно использовать минимальный набор переводческих соответствий, достаточный для качественного устного перевода (ОПК-4);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-5);
- владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-6);
- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-7);
- способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-8);
- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-9);
- владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-10);
- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением

использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом (ОПК-11);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-12);

- способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ОПК-13);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-14);

- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере управления персоналом (ОПК-15);

- умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-16);

- знанием теоретических основ и природу основных физических явлений, фундаментальных понятий, законов и теории классической и современной физики, устройств и принципов работы современной физической научной аппаратуры (ОПК-17);

- умением организовать свой труд на научной основе (ОПК-18);

- владением основами оперативного планирования и организации материальных потоков (ОПК-19);

- способностью применять на практике общенаучные базовые знания математики и информатики (ОПК-20);

- владением методами количественного анализа и моделирования (ОПК-21).

**5.5.** Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*в командной деятельности:*

- способностью управлять воинским коллективом (подразделением), осуществлять в подразделении воспитательную работу, проводить мероприятия по поддержанию высокой боевой готовности и воинской дисциплины, организовывать работу службы войск и безопасности военной службы, хранить военную государственную тайну (ПК-1);

- способностью принимать решения при подготовке и организации боевых действий подчиненного (ых) подразделения (ий), взаимодействие с приданными подразделениями (ПК-2);

- умением организовать работу подчиненных, находить и принимать решения в условиях противоречивой обстановке и чрезвычайных ситуациях (ПК-3);

- умением аналитически проводить и оценивать социально-экономическую и военно-политическую обстановку в регионе и владеть методами прогнозирования и их развития (ПК-4);
- знанием основ Конституции Донецкой Народной Республики, этических и правовых норм, регулирующих отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде (ПК-5);
- знанием принципов вооруженной борьбы, способов и форм боевого применения общевойсковых подразделений в различных видах боя (ПК-6);
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных военных и гражданских функций (ПК-7);
- знанием основ военной топографии и способов ориентирования на местности (ПК-8);
- знанием организации и владением методикой проведения занятий с личным составом подразделения по дисциплинам общевойсковой подготовки (ПК-9);
- умением действовать в условиях применения противником ядерного, химического и биологического оружия, пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, проводить специальную обработку личного состава и техники, оказывать само- и взаимопомощь при поражениях (ПК-10);
- знанием основных положений по организации связи в мотострелковом подразделении, принципов скрытого управления войсками (ПК-11);
- знанием основных тактических понятий и терминов, принятых названий и сокращений в боевых документах (ПК-12);
- владением основ подготовки и ведения оборонительного и наступательного боя общевойсковыми подразделениями (ПК-13);
- знанием организации медицинского обеспечения в подразделении (ПК-14);
- умением проводить занятия по основным дисциплинам обучения (ПК-15);
- умением проводить занятия по технической подготовке с личным составом взвода (роты) (ПК-16);
- знанием организации внутренней, гарнизонной и караульной службы в Вооруженных Силах Донецкой Народной Республики (ПК-17);
- умением размещать военнослужащих, распределять время и повседневный порядок в подразделении (ПК-18);
- знанием тактико-технических характеристик, общего устройства, порядка разборки (сборки) штатного вооружения подразделения, устранения неисправностей и его применения (ПК-19);
- знанием способов передвижения войск (ПК-20);
- готовностью оказания первой медицинской помощи и способностью использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ПК-21);
- владением способами извлечения раненых из труднодоступных мест, их выноса (вывоза) с поля боя (ПК-22);
- владением основ и правил стрельбы из стрелкового оружия (ПК-23);

- умением практического использования тактических свойств местности, и их влияние на боевые действия войск (ПК-24);

- владением способами измерения дальности (или расстояний) (ПК-25);

- способностью находить нестандартные решения типовых задач или уметь решать нестандартные задачи (ПК-26);

- владением компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности (ПК-27);

- способностью методически и психологически быть готовым к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности (ПК-28);

- способностью организовать и готовностью вести ротное хозяйство, обеспечивать нормы снабжения военнослужащих подразделения всеми видами довольствия (ПК-29);

- знанием порядка приема должности командира взвода (роты) (ПК-30);

***в эксплуатационной деятельности:***

- умением работать на штатных средствах связи (ПК-31);

- умением организовывать и проводить ежедневное и сезонное обслуживание вооружения и военной техники (ПК-32);

- знанием требований (мер) безопасности при различных видах военной службы (ПК-33);

- использовать современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов (ПК-34);

- владением методикой проектирования, организации и анализа логистической системы управления запасами и распределительных каналов (ПК-35);

- использовать различные модели и методы управления запасами (ПК-36);

- владением методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы (ПК-37);

- определять критерии оптимальности функционирования логистической системы с учетом целей и задач (ПК-38);

***в воспитательной деятельности:***

- владением научным представлением о здоровом образе жизни (ПК-39);

- умением и навыками физического самосовершенствования (ПК-40);

- знанием сущности и социальной значимости своей военной и гражданской профессии, их взаимосвязи в целостной системе знаний (ПК-41);

- способностью продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде (ПК-42);

- владением основ педагогической деятельности (ПК-43);

- владением культурой мышления, в письменной и устной речи, правильно (логично) оформить его результаты (ПК-44);

- способностью и готовностью приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии (ПК-45);

- знанием принципов и владением методами формирования высокой культуры взаимоотношений между военнослужащими (ПК-46);

- умением воспитывать военнослужащих в духе патриотизма и

интернационализма (ПК-47);

- умением формировать у личного состава высокую политическую сознательность и военную бдительность (ПК-48);

- знанием прав командиров (начальников) поощрению личного состава и наложению взысканий (ПК-49);

- владением основными положениями международного гуманитарного права (ПК-50);

- владением актуальными проблемами военного строительства на современном этапе и место Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики в структуре государственных институтов (ПК-51);

***в организационно-управленческой и экономической деятельности:***

- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-52);

- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-53);

- умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-54);

- умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-55);

- умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-56);

- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-57);

- умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-58);

- способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-59);

- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-60);

- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-61);

- владением методами математического и алгоритмического моделирования при анализе управленческих задач (ПК-62);

***в аналитической и консультационной деятельности:***

- умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации для достижения поставленной цели (ПК-63);

- владением принципами, формами, методами и технологиями диагностики организационного развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности (ПК-64);
- знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала (ПК-65);
- знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации (ПК-66);
- знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-67);
- владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры (ПК-68);
- владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом (ПК-69);
- знанием и умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-70);
- владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета (ПК-71);
- умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора (контракта) (ПК-72);
- умением выявлять и идентифицировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации (ПК-73);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников (ПК-74);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-75);
- способностью обобщать результат проведенных физико-математических и прикладных исследований в виде конкретных рекомендаций (ПК-76);
- способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации в процессе профессиональной деятельности (ПК-77);
- владением методами математического и алгоритмического моделирования при анализе теоретических проблем и задач (ПК-78);
- владением методами математического и алгоритмического моделирования при решении прикладных задач (ПК-79);

***в педагогической деятельности:***

- умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и

строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-80);

- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-81);

- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-82);

- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать своевременные совместные решения (ПК-83);

- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-84);

- владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-85);

- владением навыками наставничества (ПК-86);

- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом (ПК-87);

- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом (ПК-88);

- владением навыками управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности (ПК-89);

- владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья личного состава и его защите от небезопасных условий и действий со стороны внутренней и внешней среды (ПК-90);

***в проектной деятельности:***

- владением навыками разработки и применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике (ПК-91);

- способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом (ПК-92);

- владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики (ПК-93);

- владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации (ПК-94);

- умением создавать базы в областях информатики и современных информационных технологиях (ПК-95).

5.6. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать профессионально-специализированными компетенциями (ПСК), соответствующими виду (видам) профессионально-специализированной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

*в командной деятельности:*

- умением командовать взводом (группой, расчетом, экипажем) и ротой в различных видах боя (ПСК-1);
- умением организовать бой на местности, взаимодействие и всестороннее обеспечение боя (ПСК-2);
- умением управлять огнем подразделения в различных видах боя (ПСК-3);
- знанием основ и правил стрельбы из штатного оружия мотострелкового подразделения в различных условиях (ПСК-4);
- знанием государственных нормативно-правовых документов по вопросам защиты государства и других решений высших органов государственной власти по укреплению обороноспособности Республики (ПСК-5);
- умением применять оружие и боевую технику подразделения и приданных ему огневых средств (ПСК-6);
- умением вести разведку в различных видах боя (ПСК-7);
- готовностью и умением пользоваться документами скрытого управления войсками (ПСК-8);
- способностью к совершению марша, расположению подразделений на месте и организации сторожевого и непосредственного охранения (ПСК-9);
- владением тактикой действий общевойсковых подразделений, знанием особенностей применения общевойсковых подразделений в современных локальных войнах и военных конфликтах (ПСК-10);
- знанием организационной структуры Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики и предназначения видов и родов войск (ПСК-11);
- знанием степеней боевой готовности подразделений и воинских частей Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики (ПСК-12);
- готовностью организовывать и осуществлять мероприятия по всестороннему обеспечению боевых действий подразделения (ПСК-13);
- знанием назначения и характеристик средств связи, правил ведения радиообмена (ПСК-14);
- готовностью работать на различных средствах связи (ПСК-15);
- умением наносить тактическую обстановку на рабочую карту командира, вести и читать рабочую карту командира, составлять боевые графические документы (ПСК-16);
- знанием организации и несения боевого дежурства (ПСК-17);
- знанием правил соблюдения режима секретности (ПСК-18);
- способностью осуществлять топографическое и тактическое ориентирование (ПСК-19);
- знанием процессов и явлений, происходящих в военном деле, об основах государственной и военной безопасности Республики (ПСК-20);



**в эксплуатационной деятельности:**

- знанием тактико-технических и эксплуатационных характеристик, боевых возможностей и устройств основных (базовых) образцов вооружения и военной техники подразделения, перспектив их развития, способов применения вооружения и военной техники подразделения в современном бою (ПСК-21);

- знанием организации и правил эксплуатации, обслуживания, хранения и ремонта вооружения и военной техники подразделения, руководящих документов, определяющих правила содержания, эксплуатации, обслуживания, хранения и ремонта вооружения и военной техники (ПСК-22);

- знанием структуры ремонтной службы и возможностей ее подразделений (ПСК-23);

- способностью содержать вооружение, боеприпасы, военную технику и имущество подразделения в состоянии боевой готовности (ПСК-24);

**в воспитательной деятельности:**

- знанием задач, содержания, форм и методов воспитательной работы в подразделении, морально-политической и психологической подготовки личного состава (ПСК-25);

- готовностью и способностью проводить индивидуальную воспитательную работу с военнослужащими (ПСК-26);

- способностью организовывать и проводить общественно-государственную подготовку в подразделении (ПСК-27);

- способностью и готовностью организовывать занятия по военно-технической и военно-специальной подготовке с личным составом подразделения (ПСК-28);

- владением законодательными основами военной службы, руководящими документами по воспитанию личного состава и поддержанию воинской дисциплины на должном уровне, основными положениями и требованиями Общевоинских Уставов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, регламентирующих права и общие обязанности военнослужащих, их должностные и специальные обязанности, а также взаимоотношения между ними (ПСК-29);

- знанием особенностей психологии личности военнослужащего и воинского коллектива и умением использовать их в повседневной деятельности (ПСК-30);

- способностью применять методы изучения личности военнослужащего, социально-психологических процессов, протекающих в группах и воинских коллективах (ПСК-31);

- способностью и готовностью целенаправленно использовать формы и методы воспитательной работы с различными категориями военнослужащих (ПСК-32).

5.7. При разработке программы специалитета образовательная организация обязана включить в набор планируемых результатов освоения программы специалитета все военно-профессиональные компетенции, общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также

профессиональные компетенции, профессионально-специализированные компетенции отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета.

**5.8.** При разработке программы специалитета образовательная организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы специалитета, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) вид (виды) деятельности.

**5.9.** При разработке программы специалитета требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), стажировкам образовательная организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующей основной образовательной программы.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**6.1.** Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

**6.2.** Программа специалитета состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Стажировки, в том числе войсковая стажировка»**, который в полном объеме относится к базовой части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

**6.3.** Дисциплины (модули) и стажировки, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся программы специалитета, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и стажировок, относящихся к базовой части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ГОС ВПО, с учетом соответствующей основной образовательной программы.

Курсовые работы (проекты, задачи) рассматриваются как вид учебных занятий по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

**6.4.** В рамках базовой части Блока 1 программы специалитета должны быть реализованы следующие дисциплины (модули): «Иностранный язык», «История Отечества», «Военная история», «Философия», «Политология»,

«Правоведение», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Высшая математика», «Информационные системы и технологии», «Статистика и математическое моделирование», «Физика», «Основы теории управления», «Основы экономической теории», «Управление персоналом», «Кадровая политика и планирование», «Безопасность жизнедеятельности», «Анализ хозяйственной деятельности», «Организационное поведение», «Конфликтология», «Строевая подготовка», «Общевоинские уставы ВС ДНР», «Управление и средства связи», «Инженерная подготовка», «Радиационная, химическая и биологическая защита», «Военная топография», «Управление подразделениями в мирное время», «Устройство, эксплуатация и ремонт бронетанкового вооружения и техники», «Физическая подготовка», «Вождение боевых машин», «Тактика», «Огневая подготовка», «Автомобильная подготовка». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Набор дисциплин (модулей) и стажировок, относящихся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Стажировки, в том числе войсковая стажировка», образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ГОС ВПО.

**6.5.** Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, стажировки определяют направленность (профиль) программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), стажировок становится обязательным для освоения обучающимся.

**6.6.** В Блок 2 «Стажировки, в том числе войсковая стажировка», входят виды стажировок и их продолжительность, которые определяются учебным планом образовательной организации самостоятельно.

Стажировка организуется и проводится образовательной организацией самостоятельно в соответствии с инструкциями, распоряжениями профильных министерств: Министерство образования и науки и Министерство обороны Донецкой Народной Республики.

Войсковая стажировка организуется в целях приобретения курсантами опыта в исполнении должностных обязанностей по должностному предназначению. Стажировка проводится на соответствующих воинских должностях в структурных подразделениях Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики. Войсковая стажировка организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков работы с личным составом, с учетом должностного предназначения обучающихся. Войсковая стажировка может проводиться в образовательной организации и ее структурных подразделениях, а также в структурных подразделениях Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики.

При разработке программ специалитета образовательная организация выбирает виды стажировок в зависимости от вида (видов) деятельности, на

который (которые) ориентирована программа специалитета. Образовательная организация вправе предусмотреть в программе специалитета иные виды стажировок дополнительно к установленным настоящим ГОС ВПО.

**6.7.** В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы (проекта, задачи), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов (если образовательная организация включила государственные экзамены в состав государственной итоговой аттестации).

Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**6.8.** Количество часов, отведенных на занятия лекционного вида в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

**7.1.** Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

**7.1.1.** Образовательная организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

**7.1.2.** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

**7.1.3.** Квалификация руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**7.1.4.** Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников образовательной организации.

**7.1.5.** В образовательной организации, реализующей программы специалитета, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

**7.2.** Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.

**7.2.1.** Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

**7.2.2.** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

**7.2.3.** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республики) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республики), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 40 процентов.

**7.2.4.** Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников образовательной организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 10 лет) в общей численности работников, реализующих программу специалитета, должна быть

не менее 60 процентов.

**7.2.5.** Общее руководство научным содержанием программы специалитета должно осуществляться Ученым Советом образовательной организации.

**7.2.6.** Повышение квалификации научно-педагогических работников должно осуществляться не реже одного раза в 5 лет в военно-учебных организациях (учреждениях), на войсковых стажировках, а также в системе государственных образовательных организаций (учреждений) высшего профессионального образования. Повышение квалификации, подтверждается документом о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

**7.3.** Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

**7.3.1.** Образовательная организация реализующая программу специалитета должна располагать специальными помещениями и полевым учебным комплексом для проведения занятий лекционного вида, занятий семинарского типа, групповых упражнений, групповых занятий, тактических занятий (учений), курсовых работ (выполнения курсового проектирования, задач), лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации, быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе военной и специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления военной подготовки обучающихся. Образовательная организация может проводить другие виды учебных занятий, вводимые по решению Ученого Совета образовательной организации.

Для проведения занятий лекционного вида должны использоваться наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Минимально необходимый для реализации программы подготовки специалиста перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебный центр;
- стрелковые тир (для стрельбы из различных видов стрелкового оружия);
- спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);
- полевой учебный комплекс;

- классы, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: специальной техники, огневой подготовки, общевойсковой подготовки, информатики (специализированные компьютерные классы), первой помощи, иностранных языков.

- библиотеки: общая библиотека, секретная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа).

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ специалитета должно обеспечиваться необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами, а также доступом к образцам современного вооружения и военной техники, средствам управления. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в основных образовательных программах.

Необходимый перечень вооружения и военной техники определяется табелем положенности вооружения и боеприпасов, который разрабатывается и утверждается образовательной организацией по согласованию с Министерством обороны Донецкой Народной Республики.

**7.3.2.** В случае применения электронного обучения, допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

**7.3.3.** В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, и не менее 4 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Боевые уставы, наставления по использованию и руководства по эксплуатации образцов вооружения и военной техники могут быть рекомендованы в качестве основной литературы только после соответствующего решения Ученого Совета образовательной организации.

**7.3.4.** Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

**7.3.5.** Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

**7.3.6.** Условия реализации программы специалитета должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие у образовательной организации лицензии на соответствующий вид деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- наличие у лиц, участвующих в реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, оформленного в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме;

- наличие в образовательной организации нормативно-правовых документов по обеспечению режима секретности и их выполнение;

- осуществление образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, только в помещениях образовательного организации и (или) организаций, на базе которых реализуется образовательный процесс, удовлетворяющих требованиям нормативно-правовых документов по режиму секретности, противодействию техническим иностранным разведкам и технической защите информации;

- использование при реализации образовательного процесса, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, средств вычислительной техники и программного обеспечения, удовлетворяющих требованиям нормативно-правовых документов по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

Специальная библиотека образовательной организации должна иметь фонд нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной службы министерства (ведомства) – заказчика кадров.

**7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.**

**7.4.1.** Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования, направления подготовки и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Затраты на военно-научную работу курсантов финансируются за счет средств, выделяемых по смете Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на учебные расходы высших военных образовательных организаций (учреждений) высшего профессионального образования.

**7.4.2.** Особенности финансирования образовательной организации, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, определяются государственным органом, в ведении которого находится образовательная организация, с учетом следующих параметров:

- 1) соотношения численности преподавателей и курсантов;
- 2) содержания сложного лабораторного оборудования и (или) использования специализированных материальных запасов;
- 3) необходимости образовательной организации выездных и полевых



занятий, стажировок.

Первый заместитель  
Министра образования и науки  
Донецкой Народной Республики

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Н. Кушаков', written in a cursive style.

М.Н. Кушаков

Приложение 1  
 к Государственному образовательному  
 стандарту высшего профессионального  
 образования по специальности  
 военная специальность: 56.05.01 «Боевое  
 применение мотострелковых  
 подразделений на БМП»  
 (квалификация: «командная тактическая  
 мотострелковых войск»)  
 гражданская специальность: 38.05.03  
 «Управление персоналом» (квалификация:  
 «специалист по управлению персоналом»)  
 (п. 6.2 раздел VI)

Таблица 1 – Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	288-297
	Базовая часть	267-278
	Вариативная часть	21-35
Блок 2	Стажировки, в том числе войсковая стажировка	18-21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы специалитета		330