



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 мая 2019 г. № 8-5**

### **Об утверждении Временного порядка организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики**

В целях урегулирования процедуры оформления и предоставления документов для согласования выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики на отдых, оздоровление, экскурсии, для участия в иных мероприятиях, в соответствии с пунктами 1, 8 статьи 16 и пунктом 3 статьи 17 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 21 августа 2015 года № 77-ПНС «Об автомобильном транспорте», Законом Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 55-ПНС «Об образовании» Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Временный порядок организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 03 мая 2019 г. № 8-5

### **Временный порядок организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Временный порядок организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и предоставления документов для согласования выезда детей (3 и более детей), достигших семилетнего возраста и не достигших восемнадцатилетнего возраста, проживающих на территории Донецкой Народной Республики и выезжающих за пределы ее территории на отдых, оздоровление, экскурсии, для сдачи экзаменов, участия в лечебно-оздоровительных и культурно-просветительских мероприятиях без сопровождения родителей (законных представителей) за счет средств соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики в пределах плановых показателей на соответствующий бюджетный период или за счет привлеченных средств (спонсорских и благотворительных, в том числе за счет родителей (законных представителей), порядок взаимодействия органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций Донецкой Народной Республики, в том числе благотворительных и общественных организаций, при осуществлении деятельности, связанной с организацией выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики, и является обязательным для применения при организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики в целях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) организатор выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики – зарегистрированные в установленном законом порядке предприятия, учреждения и организации Донецкой Народной Республики, в том числе благотворительные и общественные организации, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления (местные администрации) (далее – Организатор);

2) принимающая сторона – зарегистрированные в установленном законом иностранного государства порядке предприятия, учреждения и организации, органы государственной власти, органы местного

самоуправления иностранного государства, принимающие детей на отдых, оздоровление, экскурсии, для сдачи экзаменов, участия в лечебно-оздоровительных и культурно-просветительских мероприятиях;

3) сопровождающий – лицо, уполномоченное приказом Организатора сопровождение детей при осуществлении их перевозки, а также осуществляющее координацию действий водителя; в случае участия нескольких сопровождающих приказом Организатора из числа сопровождающих определяется руководитель – лицо, ответственное за сопровождение детей во время поездки, осуществляющее координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих.

1.3. Нормы настоящего Порядка не применяются в случаях организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики в целях, не определенных п. 1.1 настоящего Порядка, а также в случаях, когда организаторами выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики являются лица, не определенные подпунктом 1 п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. В целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики при осуществлении согласования и координации деятельности, связанной с организацией выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики в целях, определенных п. 1.1 настоящего Порядка, создается Межведомственная комиссия по организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), действующая на основании Положения о ней.

1.5. Выезд детей за пределы территории Донецкой Народной Республики в случаях, установленных пунктом 1.1 настоящего Порядка, осуществляется исключительно после согласования данного действия с Комиссией.

1.6. Организованная перевозка групп детей по территории Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте» и Правилами предоставления услуг пассажирского автомобильного транспорта, утвержденными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 года № 13-9, по территории иностранного государства – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов соответствующего государства.

## **II. Порядок получения согласования выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики**

2.1. Согласование выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики осуществляется Комиссией путем утверждения сопроводительного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку для пересечения Государственной границы Донецкой Народной Республики детьми при выезде с территории Донецкой Народной Республики.

2.2. Для согласования Комиссией выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики Организатором за пять рабочих дней до выезда в Комиссию подаются следующие документы:

2.2.1. ходатайство на имя Председателя Комиссии о согласовании выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики;

2.2.2. письмо-приглашение принимающей стороны (на русском языке), а также, при наличии, договор о предоставлении услуг, в которых в обязательном порядке указываются сроки пребывания детей за пределами территории Донецкой Народной Республики, количество детей, условия проживания, питания, программа пребывания и другие дополнительные услуги (копия заверяется Организатором);

2.2.3. перечень документов, запрашиваемый принимающей стороной;

2.2.4. заверенные в установленном порядке, копии учредительных документов Организатора, а именно: устав (положение) и свидетельство о государственной регистрации (за исключением органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики);

2.2.5. приказ Организатора об организации поездки, который должен содержать информацию о сроках и цели выезда детей в государство следования, конечном пункте назначения, информацию о лицах, сопровождающих детей, об их персональной ответственности за жизнь, здоровье, возвращение вверенных им детей на территорию Донецкой Народной Республики; сведения об ознакомлении заинтересованных лиц с данным приказом под подпись;

2.2.6. список детей, выезжающих за пределы территории Донецкой Народной Республики, согласно форме, установленной приложением 3к настоящему Порядку. Список составляется на русском языке.

В случае, когда осуществляется выезд за пределы территории Донецкой Народной Республики детей из числа детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения, такой выезд согласовывается с соответствующим органом опеки и попечительства.

Список детей, выезжающих за пределы территории Донецкой Народной Республики, подписывается Организатором, скрепляется его печатью, утверждается Председателем Комиссии (Приложение 3). Список составляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству заинтересованных лиц (органов исполнительной власти, учреждений, организаций), и направляется им. При пересечении Государственной границы Донецкой Народной Республики экземпляры списков предоставляются должностным лицам Службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики;

2.2.7. копия согласия одного из родителей (законного представителя) на выезд несовершеннолетнего лица, не достигшего 16-летнего возраста, с территории Донецкой Народной Республики, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

2.2.8. в случае осуществления организованной перевозки группы детей – копия договора на осуществление нерегулярных перевозок пассажиров заключенного по форме, установленной законодательством Донецкой Народной Республики, с перевозчиком, сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона за подписью руководителя перевозчика.

Если на день подачи документов в Комиссию договор на осуществление нерегулярных перевозок пассажиров не заключен, Организатор подается письменное обязательство заключить такой договор с обязательным последующим предоставлением его копии в Комиссию не позднее чем за два дня до осуществления выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики;

2.2.9. иные документы, запрашиваемые Комиссией или принимающей стороной, при необходимости.

2.3. Рассмотрение представленных Организатором документов, а также согласование выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики (в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании) не должно превышать трех рабочих дней.

### **III. Требования к осуществлению перевозок детей**

3.1. Для осуществления выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики Организатор обязан обеспечить наличие у сопровождающего/руководителя следующих документов:

3.1.1. договора на осуществление нерегулярных перевозок пассажиров, заключенного по форме, установленной законодательством Донецкой Народной Республики, с перевозчиком; сведений о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона за подписью руководителя перевозчика (в случае осуществления организованной перевозки группы детей);

3.1.2. документа, содержащего сведения о медицинском работнике, сопровождающем организованную группу детей (фамилия, имя, отчество, должность), копии удостоверения по действующей квалификационной категории специалиста или копии договора с учреждением здравоохранения или физическим лицом – предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (данный документ предоставляется при осуществлении медицинского сопровождения групп детей в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики);

3.1.3. рекомендуемого перечня пищевых продуктов для организации питания детей во время следования до пункта прибытия и на обратном пути (согласно Приложению 2);

3.1.4. списка назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона),

3.1.5. список детей, выезжающих за пределы территории Донецкой Народной Республики, согласно форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

3.1.6. приказа Организатора об организации поездки;

3.1.7. сопроводительного листа (Приложение 1), который составляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству заинтересованных лиц (органов исполнительной власти, учреждений, организаций);

3.1.8. медицинских документов на каждого ребенка, отъезжающего в детское учреждение оздоровления и отдыха:

3.1.8.1. медицинской справки на ребенка, отъезжающего в детское учреждение оздоровления и отдыха (форма № 079/у), в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики;

3.1.8.2. заверенной копии карты профилактических прививок (форма 063/у);

3.1.8.3. результатов анализов (кал на яйцеглист, соскоб на энтеробиоз и другие) в соответствии с требованиями принимающей стороны;

3.1.8.4. справки об отсутствии контакта с инфекционными больными сроком давности не более 3 рабочих дней.

3.1.9. оригиналов свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, паспортов и/или свидетельств детей, достигших 14-летнего возраста;

3.1.10. согласия одного из родителей (законного представителя) на выезд несовершеннолетнего лица, не достигшего 16-летнего возраста, с территории Донецкой Народной Республики, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

3.1.11. иных документов, запрашиваемых принимающей стороной.

3.2. При организованной перевозке групп детей сопровождение осуществляется Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики в пределах территории Донецкой Народной Республики с учетом требований нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на основании соответствующего заявления Организатора.

3.3. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используются два и более автобуса, руководитель группы должен находиться в автобусе, замыкающем колонну, медицинский работник должен находиться в каждом автобусе.

3.4. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более трех часов сопровождающие контролируют организацию питания детей пищевыми продуктами, указанными в Приложении 2.

3.5. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничении движения, появлении временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, Организатор обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению об указанных обстоятельствах родителей (законных представителей)

детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующего подразделения Государственной автомобильной инспекции Донецкой Народной Республики (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной автомобильной инспекции Донецкой Народной Республики).

#### **IV. Порядок пересечения Государственной границы Донецкой Народной Республики и пребывания детей за пределами территории Донецкой Народной Республики**

4.1. По завершении проведения паспортного контроля при пересечении Государственной границы Донецкой Народной Республики в пунктах пропуска Донецкой Народной Республики должностное лицо Службы пограничной охраны Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики проставляет в списке детей оттиск штампа «Въезд» или «Выезд», в зависимости от направления движения детей, и отмечает общую численность граждан, пересекших Государственную границу Донецкой Народной Республики.

Службой пограничной охраны Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики пропуск и прохождение паспортного контроля детьми осуществляется в приоритетном порядке.

4.2. Организатор несет установленную законодательством Донецкой Народной Республики ответственность за соблюдение требований по обеспечению охраны здоровья и жизни детей и своевременное их возвращение на территорию Донецкой Народной Республики.

Принимающая сторона несет установленную законодательством Донецкой Народной Республики ответственность за соблюдение требований по обеспечению охраны здоровья и жизни детей в период нахождения детей у принимающей стороны.

4.3. Если с ребенком произошел несчастный случай, были нарушены права ребенка, в случае самовольного ухода ребенка или иного его безвестного отсутствия сопровождающий (руководитель) незамедлительно сообщает о случившемся в правоохранительные органы, медицинские учреждения (по необходимости) по месту происшествия, уполномоченному по правам детей иностранного государства, советнику Главы Донецкой Народной Республики по правам ребенка, родителям (законным представителям) ребенка, Организатору для устранения негативных последствий происшествия или сведения их к минимуму. Организатор обязан сообщить о происшествии в Комиссию.

4.4. Если ребенок не вернулся на территорию Донецкой Народной Республики в установленный срок, сопровождающий (руководитель) несет персональную ответственность и в момент изменения срока возвращения ребенка сообщает Организатору о месте его пребывания, о причинах невозвращения и изменения срока возвращения ребенка с согласованием

даты и условий его возвращения на территорию Донецкой Народной Республики.

4.5. По возвращении детей в Донецкую Народную Республику Организатор в течение трех рабочих дней подает заверенную копию списка с отметками о пересечении пункта пропуска границы Донецкой Народной Республики в Комиссию. Оригинал списка хранится у Организатора не менее одного года.

## **V. Обязанности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики**

5.1. При организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики, на органы исполнительной власти возлагаются следующие функции:

5.1.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики:

выдает Организатору утвержденный Комиссией сопроводительный лист и список детей для пересечения Государственной границы Донецкой Народной Республики детьми при выезде за пределы территории Донецкой Народной Республики согласно Приложениям 1, 3 настоящего Порядка;

разрабатывает график перевозки организованных групп детей до пункта пропуска Государственной границы Донецкой Народной Республики (в случае осуществления организованных перевозок групп детей за пределы территории Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета в пределах плановых показателей на соответствующий бюджетный период);

определяет перечень пунктов сбора и отправления организованных групп детей для выезда в учреждения отдыха и оздоровления принимающего государства, а также встречи групп детей при их возвращении на территорию Донецкой Народной Республики и предоставляет данный перечень министерствам, обеспечивающим сопровождение до пункта пропуска Государственной границы Донецкой Народной Республики обратно (в случае осуществления организованных перевозок групп детей за пределы территории Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета в пределах плановых показателей на соответствующий бюджетный период);

контролирует правильность и своевременность составления списков детей по форме, установленной принимающей стороной, и согласно перечню категорий детей, предусмотренных решением Комиссии (в случае осуществления организованных перевозок групп детей за пределы территории Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета в пределах плановых показателей на соответствующий бюджетный период).



5.1.2. Министерство транспорта Донецкой Народной Республики в случае осуществления организованных перевозок групп детей:

по запросу Организатора в пятидневный срок предоставляет перечень организаций, осуществляющих пассажирские перевозки и соответствующих требованиям законодательства Донецкой Народной Республики, для организованных перевозок групп детей;

выдает соответствующие разрешения на осуществление нерегулярных пассажирских автомобильных перевозок.

5.1.3. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики: по запросу Организатора обеспечивает откомандирование необходимого количества медицинского персонала с целью осуществления медицинского сопровождения детей (в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики), укомплектование аптек для оказания первой медицинской помощи за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в пределах плановых показателей на соответствующий бюджетный период;

обеспечивает медицинское сопровождение групп детей в количестве тридцати и более детей до места назначения и обратно. В случае, если принимающей стороной обеспечено медицинское сопровождение от пункта пропуска Государственной границы Донецкой Народной Республики до места назначения, Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечивается медицинское сопровождение групп детей до пункта пропуска Государственной границы Донецкой Народной Республики и обратно;

контролирует наличие медицинских документов детей, выезжающих в детские учреждения оздоровления и отдыха, согласно требованиям принимающей стороны через откомандированный медицинский персонал.

5.1.4. Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики в случае осуществления организованных перевозок групп детей:

обеспечивает безопасность движения колонны автобусов, осуществляющих организованную перевозку групп детей, до пункта пропуска Государственной границы Донецкой Народной Республики и обратно на основании соответствующего заявления Организатора в соответствии с заранее согласованным с Государственной автомобильной инспекцией Донецкой Народной Республики графиком организованных перевозок групп детей;

согласовывает схему маршрута и расписание движения автобусов, осуществляющих организованную перевозку групп детей, до пункта пропуска Государственной границы Донецкой Народной Республики и обратно;

контролирует соответствие разрешительных документов перевозчика на организованную перевозку групп детей требованиям нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере организованных перевозок групп детей.

5.1.5. Министерство финансов Донецкой Народной Республики обеспечивает финансирование Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на оплату услуг по перевозке детей за счет средств Республиканского бюджета на основе плановых показателей на соответствующий бюджетный период в соответствии с заключенными договорами.

5.1.6. Управления (отделы) образования администраций городов и районов Донецкой Народной Республики в случае организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики за счет средств Республиканского бюджета в пределах плановых показателей на соответствующий бюджетный период:

предоставляют списки детей по форме, установленной принимающей стороной, и согласно перечню категорий детей, предусмотренных решением Комиссии;

организуют и несут персональную ответственность за оформление документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка;

проводят с детьми и сопровождающими инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности во время пользования общественным транспортом, пребывания в общественных местах (с регистрацией в соответствующих журналах).

Приложение 1  
к Временному порядку  
организации выезда детей за  
пределы территории  
Донецкой Народной  
Республики (пункты 2.1, 3.1.7,  
5.1.1)

Форма

УТВЕРЖДЕНО  
решением Межведомственной комиссии  
по организации выезда детей за пределы  
территории Донецкой Народной  
Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Сопроводительный лист  
для пересечения Государственной границы  
Донецкой Народной Республики  
детьми при выезде с территории  
Донецкой Народной Республики**

№		
1	Количество детей	
2	Категория детей	
3	Пункт отправки	
4	Пункт прибытия	
5	Сроки пребывания детей за пределами Республики	
6	Цель поездки	
7	Данные о сопровождающих лицах (Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон)	
8	Сведения об организации, ведомстве, учреждении, организующих выезд детей за пределы Донецкой Народной Республики - учредительные документы, на основании которых действует	

	организация; - юридический и фактический адрес; - Ф.И.О. руководителя	
9	Документы, подтверждающие готовность принять и разместить в пункте прибытия детей; наименование принимающей стороны и юридический адрес.	

---

(Полное наименование юридического лица - Организатора)(подпись)

---

(Ф.И.О. руководителя Организатора)

М.П.

## Приложение 2

к Временному порядку организации выезда детей за пределы территории Донецкой Народной Республики (пункты 3.1.3, 3.4)

**Рекомендуемый перечень  
пищевых продуктов для организации питания детей во время  
следования до пункта прибытия и на обратном пути**

Хлеб черный и белый или сухари, печенье, галеты, хлебцы хрустящие в упаковке предприятия производителя.

Бутерброды: хлеб с твердыми сортами сыров без сливочного масла, с колбасами копчеными высшего сорта, расфасованными в индивидуальную упаковку для каждого ребенка. Хранение бутербродов до их употребления в питание осуществляется в холодильниках транспортных средств, используемых для перевозки детей.

Булочки и другие кулинарные изделия из дрожжевого и листового теста, печенье, пирожки духовые с повидлом, маком, изюмом промышленного производства.

Овощи (огурец, перец сладкий) и фрукты, цитрусовые (яблоки, апельсины, бананы) в натуральном виде, предварительно вымытые и расфасованные для каждого ребенка.

Соки овощные, фруктовые, плодово-ягодные, нектары в потребительской мелкоштучной упаковке, исключая стекло.

Сухофрукты в потребительской упаковке.

Кондитерские изделия – печенье, вафли, мармелад, зефир промышленного производства в потребительской мелкоштучной упаковке.

Негазированная питьевая вода в потребительской упаковке из расчета не менее 2 литров (фасовка 0,5; 1,0; 1,5 литра) для обеспечения индивидуального питьевого режима ребенка, в т.ч. с учетом погодных условий.

Индивидуальные влажные и бумажные салфетки для каждого ребенка.

Приложение 3  
к Временному порядку  
организации выезда детей за  
пределы территории Донецкой  
Народной Республики (пункты  
2.2.6, 3.1.5, 5.1.1)

Форма

УТВЕРЖДЕНО  
решением Межведомственной  
комиссии по организации выезда  
детей за пределы территории  
Донецкой Народной Республики  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Список детей, направляемых в

с целью \_\_\_\_\_

Дата выезда с территории ДНР: \_\_\_\_\_ Дата возвращения на территорию ДНР: \_\_\_\_\_

Дата прибытия в принимающую организацию (учреждение): \_\_\_\_\_

Дата выезда из принимающей организации (учреждения): \_\_\_\_\_

Количество детей: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, контактный мобильный телефон сопровождающего (руководителя): \_\_\_\_\_

п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст ребенка (полных)	Реквизиты свидетельства	Адрес места постоянного проживания	Ф.И.О. родителя (законного)	Контакты родителя (законного)	Примечание (отметка об особой категории: дети-инвалиды, дети-
				ва	о			

			лет)	рождении, паспорта, дата выдачи	ребенка	представите ля)	представителя)	сироты, дети, лишенные родительского попечения и т.д.)
	2	3	4	5	6	7	8	9

---

*(Ф.И.О. ответственного лица, должность, контактные телефоны (в том числе сотовой связи))*

---

(Полное наименование юридического лица - Организатора) (подпись)

---

(Ф.И.О. руководителя Организатора)

М.П.