ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2016 г. № 13-25

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике

С целью определения порядка аккредитации журналистов средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике, и в соответствии со ст. 58 Закона Донецкой Народной Республики от 29.06.2015 № 59-IНС «О средствах массовой информации», Совет Министров Донецкой Народной Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике (прилагаются).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров **А. В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 17 декабря 2016 г. № 13-25

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике (далее – Правила) разработаны на основании Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики от 29.06.2015 № 59-IНС «О средствах массовой информации» (далее – Закон № 59-IНС), Закона Донецкой Народной Республики от 24.03.2015 № 23-IНС «Об особых правовых режимах» (далее – Закон № 23-IНС).

1.2. Правила определяют порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, официально зарегистрированных в Донецкой Народной Республике, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов.

1.3. В Правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом № 59-IНС.

1.4. Аккредитацию журналистов средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике, осуществляет Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее – аккредитующий орган).

Аккредитующий орган официально признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с Законом № 59-IНС и настоящими Правилами (далее – аккредитация).

II. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты средств массовой информации, официально зарегистрированных в Донецкой Народной Республике, независимо от форм собственности и состава учредителей.

2.2. Авторы, не связанные с редакцией средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых ею внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений редакции, аккредитуются при наличии письма главного редактора или руководителя средства массовой информации на равных правах со штатными сотрудниками.

III. Срок аккредитации

3.1. Журналисты могут получить постоянную либо специальную аккредитацию.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам на 3 месяца, если срок выполнения обязанностей в представляемой ими редакции средства массовой информации составляет 1 год и более.

3.3. Специальная аккредитация предоставляется журналистам на период выполнения конкретного редакционного задания соответствующего средства массовой информации для освещения отдельных мероприятий или событий, ограниченных определенным сроком.

IV. Порядок получения аккредитации

4.1 Редакция средства массовой информации подает в аккредитующий орган письменную заявку с просьбой о получении постоянной либо специальной аккредитации журналистов (далее – заявка).

Заявка оформляется на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается главным редактором или лицом, уполномоченным на выполнение обязанностей главного редактора, и скрепляется печатью (далее– заявитель).

Заявка предоставляется на бумажном носителе. Допускается направление заявки по электронной почте в сканированной форме с последующим предоставлением ее оригинала.

Поступившая заявка считается принятой со дня ее регистрации в аккредитующем органе.

Для постоянной аккредитации заявка подается не менее чем за 10 (десять) календарных дней до указанной даты начала действия аккредитации, для

специальной аккредитации – не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до мероприятия или события, которое подлежит освещению журналистом, или до начала выполнения редакционного задания.

4.2. В заявке необходимо указать:

4.2.1. Полное название редакции средства массовой информации в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации с указанием его организационно-правовой формы;

4.2.2. Если редакция не имеет статус юридического лица, указывается ее учредитель (соучредители);

4.2.3. Юридический и фактический адрес редакции средства массовой информации;

4.2.4. Контактный номер телефона редакции средства массовой информации;

4.2.5. Фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона главного редактора;

4.2.6. Фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его должность, адрес проживания, номера рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты;

4.2.7. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.8. Территория и форма распространения данного средства массовой информации.

В заявке для получения специальной аккредитации дополнительно указываются название, время и дата проведения мероприятия, события, цель редакционного задания (список тем, которые планируется освещать).

4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

4.3.1. Фотография аккредитуемого журналиста;

4.3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

4.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.3.4. Копия всех заполненных страниц паспорта аккредитуемого журналиста;

4.3.5. Копия журналистского удостоверения;

4.3.6. Три последних номера периодического печатного издания за текущий год.

Одна редакция средства массовой информации может оформить одну заявку на всех журналистов.

4.4. Рассмотрение заявки и документов для предоставления постоянной аккредитации журналистов аккредитующим органом осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их регистрации, для специальной аккредитации –

в течение 2 (двух) рабочих дней, кроме случаев, предусмотренных п.п.4.5 раздела IVнастоящих Правил.

4.5. При необходимости достоверность сведений, указанных в заявке, проверяется посредством направления письменных запросов аккредитующим органом необходимой информации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации.

В случае направления запросов, срок рассмотрения заявки и принятия соответствующего решения продлевается до получения такой информации аккредитующим органом.

4.6. В случае установления неполноты предоставленных документов и (или) несоблюдения требований к их оформлению, аккредитующий орган направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока исполнения, который не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

4.7. При невыполнении заявителем требований, указанных в п.п.4.6 раздела IV настоящих Правил, заявка возвращается без рассмотрения в течение 2 (двух) рабочих дней с указанием оснований и причин возврата, посредством почтовой связи и (или) электронной почтой в сканированной форме.

Данное обстоятельство не лишает заявителя права повторно обратиться в аккредитующий орган с надлежаще оформленной заявкой.

4.8. По результатам рассмотрения предоставленных документов аккредитующим органом принимаются следующие решения:

4.8.1. О предоставлении аккредитации журналиста – при условии соблюдения редакцией настоящих Правил;

4.8.2. Об отказе в выдаче аккредитации – при установлении оснований, указанных в разделе VI настоящих Правил.

4.9. Уведомление о принятом решении аккредитующим органом вручается заявителю лично или направляется на электронную почту в сканированной форме.

4.10. По итогам проведения постоянной или специальной аккредитации аккредитующий орган ведет электронный реестр журналистов, получивших аккредитацию, который должен содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста, должность в редакции;

название средства массовой информации, представляемое аккредитованным журналистом;

срок аккредитации;

номер и дата выдачи аккредитационного удостоверения;

номер контактного телефона и адрес электронной почты аккредитованного журналиста.

Нумерация выданных аккредитационных удостоверений осуществляется в реестре, начиная с первого номера, в пределах календарного года.

Поступившие документы в электронной форме (в сканированной форме) хранятся в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015г. № 19-27.

4.11. Журналисту, получившему аккредитацию, выдается аккредитационное удостоверение журналиста установленного образца в порядке и сроки, установленные в разделе V настоящих Правил (далее-аккредитационное удостоверение).

V. Выдача аккредитационного удостоверения и его дубликата. Описание аккредитационного удостоверения.

5.1. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту по предъявлении им редакционного удостоверения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

При получении аккредитационного удостоверения аккредитованный журналист заполняет анкету с обязательным указанием номера контактного телефона, адреса электронной почты, фактического места проживания, других необходимых данных, а также ставит подпись о его получении.

5.2. Аккредитационное удостоверение изготавливается аккредитующим органом, подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью аккредитующего органа.

5.3. В аккредитационном удостоверении указывается:

а) наименование аккредитующего органа;

б) номер удостоверения;

в) дата выдачи удостоверения;

г) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста, его должность;

д) наименование средства массовой информации;

е) срок действия аккредитации.

5.4. Аккредитационное удостоверение оформляется на русском языке.

5.5. В случае утери аккредитованным журналистом аккредитационного удостоверения или его повреждения аккредитующий орган на основании письменного заявления журналиста, в течение 1 (одного) рабочего дня с

момента его регистрации, выдает лично аккредитованному журналисту новое аккредитационное удостоверение или дубликат такого удостоверения.

При утере аккредитационного удостоверения аккредитующим органом принимается решение о признании такого удостоверения недействительным, а в случае повреждения – одновременно изымается при выдаче дубликата аккредитационного удостоверения.

5.6. Описание аккредитационного удостоверения:

5.6.1. Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой карточку размером 100 х 100 мм.

5.6.2. На лицевой стороне аккредитационного удостоверения в верхней части в одну строку по центру располагается надпись "Министерство информации Донецкой Народной Республики", ниже в одну строку по центру располагается надпись "АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ".

В аккредитационном удостоверении указываются его порядковый номер, дата его выдачи.

5.6.3. В левом верхнем углу аккредитационного удостоверения помещено изображение герба Донецкой Народной Республики.

5.6.4. В средней части аккредитационного удостоверения слева выделено место для написания наименования средства массовой информации, указания фамилии, имени, отчества, должности журналиста и номера аккредитационного удостоверения.

В нижней части удостоверения указываются инициалы и фамилия уполномоченного лица, его подпись, на которую накладывается оттиск печати аккредитующего органа.

5.6.5. Вверху аккредитационного удостоверения в одну строку по центру располагается надпись "ПРЕССА". Надпись "ПРЕССА" помещается на горизонтальной сплошной полосе шириной 10 мм, состоящей из черного, синего и красного цветов.

Ниже указывается срок действия аккредитации.

5.6.6. Аккредитационное удостоверение имеет белый фон.

VI. Отказ в аккредитации

6.1. Основаниями для принятия аккредитующим органом решения об отказе в аккредитации являются:

1) несоответствие кандидатуры журналиста требованиям, указанным в разделе II настоящих Правил;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нарушение срока направления заявки, установленногоп.п.4.1 раздела IV настоящих Правил;

4) предоставление заявки на журналиста, ранее лишенного аккредитации в Донецкой Народной Республике;

5) свидетельство о регистрации средства массовой информации признано недействительным;

6) деятельность средства массовой информации прекращена и (или) приостановлена;

7) другие основания, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Отказ в предоставлении аккредитации оформляется в виде письма в течение 2 (двух) рабочих дней, вручается заявителю под роспись (если заявитель явился в аккредитующий орган) либо направляется на адрес электронной почты заявителя в сканированной форме.

VII. Права и обязанности аккредитованных журналистов

7.1. Аккредитованные журналисты имеют права и обязанности, предусмотренные ст.57 и ст. 59 Закона№59-IНС.

7.2. Аккредитованные журналисты имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых на территории Донецкой Народной Республики, за исключением случаев проведения закрытых мероприятий.

7.3. При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство физических лиц, организаций, независимо от организационно – правовой формы.

VIII. Прекращение действия аккредитации. Приостановление и лишение аккредитации

8.1. Действие аккредитации журналистов прекращается в случаях:

а) истечения срока, на который предоставлена аккредитация;

б) приостановления и (или) прекращения деятельности средства массовой информации;

в) прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией средства массовой информации, от которой аккредитован журналист;

г) отзыва аккредитации журналиста по решению редакции средства массовой информации;

д) признания свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным;

е) вступившее в законную силу решение суда.

8.2. Действие аккредитации журналиста прекращается в связи с истечением ее срока на следующий день после дня окончания срока, на который была предоставлена аккредитация.

8.3. В связи с прекращением и приостановлением деятельности средства массовой информации действие аккредитации журналиста прекращается в следующих случаях:

а) в аккредитовавший журналиста орган поступило уведомление редакции средства массовой информации о принятии учредителем решения о прекращении или приостановлении его деятельности;

б) наличие информации о прекращении и приостановлении деятельности средства массовой информации по вступившему в законную силу решению суда в случаях, установленных Законом;

в) наличия информации о прекращении деятельности средства массовой информации по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики о противодействии экстремистской деятельности;

г) наличия информации о приостановлении судом деятельности средства массовой информации в целях необходимости обеспечения иска.

8.4. В случае увольнения журналиста или прекращения иных договорных отношений с редакцией средства массовой информации, от которой аккредитован журналист, или отзыва его аккредитации по решению редакции средства массовой информации, данное средство массовой информации обязано в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом аккредитующий орган в письменной форме.

Допускается направление копии отсканированного уведомления, направленного электронной почтой, с последующим предоставлением его оригинала.

После получения аккредитующим органом соответствующего уведомления действие постоянной или специальной аккредитации журналиста прекращается.

8.5. Действие аккредитации прекращается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п.п. 8.1, 8.3. разделаVIIIнастоящих Правил, на основании принятого аккредитующим органом мотивированного решения о прекращении аккредитации журналиста.

Уведомление о прекращении аккредитации журналиста направляется на электронный адрес редакции средства массовой информации с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Аккредитующий орган вносит соответствующие сведения в электронный реестр аккредитованных журналистов.

8.6. Со дня прекращения действия аккредитации, выданное журналисту аккредитационное удостоверение, считается недействительным и не подлежит

применению для подтверждения полномочий журналиста на территории Донецкой Народной Республики.

8.7. Аккредитующий орган вправе приостановить действие аккредитации журналиста средства массовой информации в случаях:

а) распространения сведений, не соответствующих действительности, унижающих честь и достоинство граждан и (или) иных лиц;

б) нарушения журналистом средства массовой информации законодательства Донецкой Народной Республики.

8.8. Лишение или приостановление аккредитации осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней на основании принятого мотивированного решения.

Аккредитующий орган вносит соответствующие сведения в электронный реестр аккредитованных журналистов.

Письменное уведомление о лишении или приостановлении аккредитации журналиста в течение 2 (двух) рабочих дней направляется в редакцию средства массовой информации по электронной почте с указанием оснований лишения или приостановления аккредитации, а также подтверждается в последующем на бумажном носителе.

8.9. Журналист, лишенный аккредитации, обязан сдать аккредитационное удостоверение в аккредитующий орган незамедлительно с момента получения письменного уведомления о лишении аккредитации.

IX. Порядок проведения аккредитации при введении особых правовых режимов

9.1. При введении чрезвычайного положения на территории Донецкой Народной Республики в соответствии со ст.18 Закона №23-IНС комендант территории, на которой введено чрезвычайное положение, устанавливает особый порядок аккредитации журналистов на данной территории и порядок их работы.

9.2. При введении военного положения на территории Донецкой Народной Республики действуют ограничения прав журналистов, предусмотренные ст.30 Закона №23-I НС.

Статус журналиста подтверждается допуском для выполнения редакционных заданий в зоне боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, выданного аккредитующим органом, после согласования с Министерством обороны Донецкой Народной Республики.

X. Порядок обжалования

10.1. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.