МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

Совещание аппарата

10.04.2017 **Донецк** **№ ПА – 11/17**

Председатель – Полякова Л.П.
Секретарь – Скрипниченко И.В.
Присутствовали: Бегларян А.А., Барышников К.С., Денисова Т.А., Козюберда А.В., Костенко Э.А., Кучерак О.В., Лавринова Н.Н., Масюченко И.П., Медведев В.А., Олейник А.Н., Петрова М.В., Рыбцова А.Э., Симонова И.В., Станкевич Е.В., Ханина В.В., Цыпина С.В., Шабалин А.А.

Повестка дня:

1. О выполнении протокольных поручений ПА-10 от 20.03.2017.
2. О подготовке к проведению Круглого стола «Гуманитарная программа по воссоединению народа Донбасса: проблемы и перспективы».
3. Об обсуждении информации отдела молодежи и образования Управления делами Совета Министров ДНР от 07.04.2017 №03.4-05/773 «Об итогах работы образовательных организаций».
4. О результатах проверки соблюдения требований пожарной безопасности.

1 СЛУШАЛИ:

Шабалина А.А – Об открытии НИОКР по оптимизации системы теплоснабжения г. Зугрес. Идет процесс согласования калькуляции, разработанной ДонНАСА, с МинЖКХ и заказчиком с параллельным выполнением работ по программе оптимизации системы теплоснабжения г. Зугрес.

Об отчетах о выполнении НТР за 2016 г. и утверждении планов выполнения НИР на 2017 г. Утверждение отчетов внесено в план работы Совета по науке.

Устав ГУ «Донецкий научный центр» утвержден приказом МОН от 07.04.2017 №314 и подан на регистрацию в Миндоходов и сборов.

Лавринову Н.Н. – О выявленных финансовых нарушениях в ДонГИПРОШАХТ. Проведено внутреннее расследование, по результатам которого состоялось собрание работников. Виновное лицо снято с должности.

Денисову Т.А. – О внесении изменений в проект «Норм времени для планирования объема учебной и внеучебной нагрузки, выполняемых педагогическими работниками в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования», проект «Норм времени для планирования и учета объема учебной работы педагогических работников в ОУ СПО». Прошли согласование с Профсоюзом работников образования и науки ДНР. Отправлены на согласование в Минфин и Минтруда и соцполитики ДНР.

Масюченко И.П. – О разработке Порядка повышения квалификации педагогических работников по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Проекты Порядка подготовлены, согласовываются отдельные моменты.

Медведева В.А. – О необходимости разработки методики оценки гуманитарной помощи.

Приказом МОН создается комиссия по распределению и оценке гуманитарной помощи согласно требованиям пп. 2, 3 раздела 3 «Положения по бухгалтерскому учету запасов бюджетных учреждений», утвержденного приказом Минфина Украины от 14.11.2013 №947, по результатам работы которой составляется акт с указанием наименования, количества и стоимости полученных товарно-материальных ценностей, что является основанием для отражения в бухгалтерском учете.

Ведется работа над Положением об оценке товарно-материальных средств.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Информацию о выполнении протокольных поручений предоставлять секретарю в указанные для исполнения сроки.

2 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – 10 апреля 2017 года в 15.00 запланировано проведение Круглого стола «Гуманитарная программа по воссоединению народа Донбасса: проблемы и перспективы» с участием Главы ДНР Захарченко А.В., руководителей профильных министерств и ведомств, а также экспертов по направлениям работы. Основные направления работы Круглого стола: здравоохранение, образование, социальная помощь, мобильные центры помощи, культура, экологическая безопасность. Место проведения – Министерство образования и науки ДНР, малый конференц-зал.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Завершить подготовительную работу по организации Круглого стола «Гуманитарная программа по воссоединению народа Донбасса: проблемы и перспективы» **до 12.00 10.04.2017.** Ответственный – **Барышников К.С**.

2.2. Организовать встречу и сопровождение участников в конференц-зал. Ответственный – **Барышников К.С.**

3 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О результатах работы отдела молодежи и образования Управления Делами Совета Министров ДНР в подведомственных МОН образовательных учреждениях по изучению вопросов ведения кадровой документации, проведения аттестации педагогических работников, учета посещаемости занятий студентами, ведения журналов и организации питания. По результатам работы были сформулированы рекомендации МОН.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Провести инструктивное совещание с руководителями подведомственных образовательных учреждений по изучению нормативных документов по вопросам оформления кадровой документации с участием представителей отдела молодежи и образования Управления Делами Совета Министров ДНР **до 20.04.2017**. Ответственные: **Рыбцова А.Э., Козюберда А.В**.

3.2. Разработать единые требования к заполнению трудовых книжек, оформлению личных дел сотрудников образовательных учреждений, подведомственных МОН. Утвердить требования к заполнению кадровой документации приказом МОН ДНР **до 20.04.2017**. Предусмотреть в приказе по утверждению требований к оформлению кадровой документации личную ответственность руководителей образовательных учреждений (постоянно) за исполнением приказа. Ответственная – **Рыбцова А.Э.**

3.3. Обязать подведомственные образовательные учреждения устранить выявленные недостатки при оформлении и ведении кадровой документации **до 01.05.2017**. Ответственная – **Рыбцова А.Э.**

3.4. Систематически проводить семинары с работниками кадровых служб подведомственных организаций и учреждений. Ответственная – **Рыбцова А.Э**.

3.5. Обеспечить контроль за оформлением документов в рамках проведения аттестации педагогических работников согласно требованиям действующего законодательства. Срок – **постоянно.** Ответственный – **Масюченко И.П**.

3.6. Оказать содействие в вопросе организации питания в Республиканском многопрофильном лицее-интернате при ДонНУ, проинформировать о выполнении поручения **до 01.06.2017.** Ответственный – **Бегларян А.А**.

3.7. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных учреждений рассмотреть возможность организации работы буфетов на базе образовательных учреждений для питания студентов, в том числе льготных категорий, **до 01.09.2017**. Ответственные: **Симонова И.В., Данильченко С.В.**

4 СЛУШАЛИ:

Медведева В.А. – О результатах проверки соблюдения требований пожарной безопасности в служебных кабинетах и помещениях иного назначения, арендуемых Министерством образования и науки ДНР.

В ходе проверки выявлены нарушения соблюдения требований пожарной безопасности (акт о проведении пожарно-технического обследования от 07.04.2017 прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Создать в МОН постоянно действующую пожарно-техническую комиссию **до 10.04.2017**. Ответственный – начальник отдела охраны труда **Пузанов В.В.**

4.2. Запретить эксплуатацию в служебных помещениях МОН микроволновых печей, электрочайников, установленных на горючее основание. Срок – **постоянно**. Ответственные – **начальники структурных подразделений МОН.**

4.3. Направить письмо балансодержателю здания, арендуемого МОН, с требованием рассмотрения вопроса о приведении шкафов для пожарных кранов в соответствие с требованиями, предусмотренными в нормативных документах **до 10.04.2017**. Ответственный – начальник отдела охраны труда **Пузанов В.В**.

4.4. Провести мероприятия, направленные на устранение нарушений, выявленных в результате проверки, требующих значительных затрат – при выделении средств. Ответственный – начальник отдела охраны труда **Пузанов В.В**.

Председатель Л.П.Полякова

Секретарь И.В.Скрипниченко

3.6. Оказать содействие в вопросе организации питания в Республиканском многопрофильном лицее-интернате при ДонНУ, проинформировать о выполнении поручения **до 01.06.2017.** Ответственный – **Бегларян А.А**.

3.7. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных учреждений рассмотреть возможность организации работы буфетов на базе образовательных учреждений для питания студентов, в том числе льготных категорий, **до 01.09.2017**. Ответственные: **Симонова И.В., Данильченко С.В.**

4 СЛУШАЛИ:

Медведева В.А. – О результатах проверки соблюдения требований пожарной безопасности в служебных кабинетах и помещениях иного назначения, арендуемых Министерством образования и науки ДНР.

В ходе проверки выявлены нарушения соблюдения требований пожарной безопасности (акт о проведении пожарно-технического обследования от 07.04.2017 прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Создать в МОН постоянно действующую пожарно-техническую комиссию **до 10.04.2017**. Ответственный – начальник отдела охраны труда **Пузанов В.В.**

4.2. Запретить эксплуатацию в служебных помещениях МОН микроволновых печей, электрочайников, установленных на горючее основание. Срок – **постоянно**. Ответственные – **начальники структурных подразделений МОН.**

4.3. Направить письмо балансодержателю здания, арендуемого МОН, с требованием рассмотрения вопроса о приведении шкафов для пожарных кранов в соответствие с требованиями, предусмотренными в нормативных документах **до 10.04.2017**. Ответственный – начальник отдела охраны труда **Пузанов В.В**.

4.4. Провести мероприятия, направленные на устранение нарушений, выявленных в результате проверки и требующих значительных затрат, при выделении средств. Ответственный – начальник отдела охраны труда **Пузанов В.В**.

Председатель Л.П.Полякова

Секретарь И.В.Скрипниченко