



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

---

---

**ПРОТОКОЛ**

Совещание аппарата

06.03.2017

Донецк

№ ПА – 8/17

**Председатель** – Полякова Л.П.

**Секретарь** – Скрипниченко И.В.

**Присутствовали:** Бегларян А.А., Барышников К.С., Винокурова Л.А., Данильченко С.В., Денисова Т.А., Козюберда А.В., Костенко Э.А., Кушаков М.Н., Лавринова Н.Н., Медведев В.А., Олейник А.Н., Петрова М.В., Рыбцова А.Э., Рыжикова И.В., Симонова И.В., Станкевич Е.В., Ханина В.В., Шабалин А.А.

**Повестка дня:**

1. Об отчете ГУ «Институт проблем искусственного интеллекта» об итогах работы по бюджетной теме «Разработка автоматизированного интеллектуального программного комплекса «Государственная информационная система «Образование».
2. Об отчетах о выполнении научно-технических работ подведомственными научными учреждениями за 2016 год.
3. Об утверждении планов выполнения научно-исследовательских работ подведомственными научными учреждениями на 2017 год.
4. Об аварийной ситуации в ГПОУ «Енакиевский профессиональный лицей».
5. О внесении изменений во Временное положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.
6. О подготовке нормативной правовой документации по вопросам аккредитации.
7. О работе отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров.
8. О планировании работы по подготовке нормативных правовых документов.

9. О решении вопроса ремонта кровли в ГБОУ "Донецкое высшее общевойсковое командное училище Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики".

1 СЛУШАЛИ:

Шабалина А.А. – О ходе работы по бюджетной теме «Разработка автоматизированного интеллектуального программного комплекса «Государственная информационная система «Образование» ГУ «Институт проблем искусственного интеллекта».

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Поручить директору ГУ «Институт проблем искусственного интеллекта» предоставить отчет о результатах работы по бюджетной теме «Разработка автоматизированного интеллектуального программного комплекса «Государственная информационная система «Образование» до **24.03.2017**. Ответственный – **Шабалин А.А.**

2.2. По результатам отчета предоставить материалы для принятия решения по вопросу функционирования ГУ «Институт проблем искусственного интеллекта» до **31.03.2017**. Ответственный – **Шабалин А.А.**

2 СЛУШАЛИ:

Шабалина А.А. – Об отчетах о выполнении научно-технических работ подведомственными научными учреждениями за 2016 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Предоставить отчеты до **10.03.2017**. Ответственный – **Шабалин А.А.**

3 СЛУШАЛИ:

Шабалина А.А. – Об утверждении планов выполнения научно-исследовательских работ подведомственными научными учреждениями на 2017 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Предоставить планы на утверждение до **10.03.2017**. Ответственный – **Шабалин А.А.**

4 СЛУШАЛИ:

Медведева В.А. – Об аварийной ситуации в системе канализации в ГПОУ «Енакиевский профессиональный лицей» (письмо директора ГПОУ «Енакиевский ПЛ» от 06.03.2017 №49).

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Взять вопрос на контроль. Ответственный – **Медведев В.А.**

## 5 СЛУШАЛИ:

Рыбцову А.Э. – О внесении изменений во Временное положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

### ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Внести изменения во Временное положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики до **06.03.2017**. Ответственная – **Рыбцова А.Э.**

## 6 СЛУШАЛИ:

Винокурову Л.А. – О подготовке нормативной правовой документации по вопросам аккредитации.

Проведено заседание аккредитационной коллегии 28.02.2017.

Проведены семинары-тренинги на тему «Государственная аккредитация образовательных программ высшего профессионального образования».

Подготовлен проект Постановления «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности» в новой редакции.

Подготовлен проект Постановления «Об установлении размера республиканской пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, выдачу копии, дубликата свидетельства, переоформление свидетельства о государственной аккредитации».

### ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Провести семинары-тренинги на тему «Государственная аккредитация образовательных программ среднего профессионального образования» до **10.04.2017**. Ответственная – **Винокурова Л.А.**

6.2. Направить письмо на имя ректора ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» о приоритетности мероприятий Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики до **09.03.2017**. Ответственные: **Винокурова Л.А., Козюберда А.В.**

## 7 СЛУШАЛИ:

Рыжикову И.В. – Аттестация педагогических работников всех видов образовательных учреждений проходит по плану. Начинают работу аттестационные комиссии. По состоянию на 1 марта 2017 г. собраны характеристики на аттестуемых заместителей директоров образовательных организаций СПО, руководителей государственных общеобразовательных организаций, психологической службы, организаций, осуществляющих

научно-методическое, методическое обеспечение образовательной деятельности, методических кабинетов.

Подготовлен график работы аттестационной комиссии III уровня. С 03.04.17 по 10.04.17 будет проходить аттестация заместителей руководителей, руководителей образовательных организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, с 11.04.2017 по 25.04.2017 г. будет проходить аттестация педагогических работников на установление квалификационной категории «специалист высшей категории» и присвоение педагогических званий.

Ведется работа по согласованию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации к лицензированию, разработка проекта Порядка по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Отдел координирует работу по разработке образовательных стандартов, типовых профессиональных программ и паспортов научных специальностей, примерных программ кандидатских экзаменов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

7.1. Информацию принять к сведению.

**8 СЛУШАЛИ:**

Козюберду А.В. – О планировании работы по подготовке нормативных правовых документов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

8.1. Предоставить в электронном виде в Совет Министров Донецкой Народной Республики запланированную на утверждение во II квартале 2017 г. нормативную правовую документацию до **10.03.2017**. Ответственная – **Козюберда А.В.**

**9 СЛУШАЛИ:**

Цыпину С.В. – О решении вопроса ремонта кровли в ГБОУ "Донецкое высшее общеобразовательное командное училище Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики".

**ПОСТАНОВИЛИ:**

9.1. Взять вопрос на контроль. Ответственные: **Медведев В.А., Цыпина С.В.**

Председатель

Л.П.Полякова

Секретарь

И.В.Скрипниченко