



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРОТОКОЛ

Совещание аппарата

30.01.2017

Донецк

№ ПА – 4/17

Председатель – Полякова Л.П.

Секретарь – Скрипниченко И.В.

Присутствовали: Бегларян А.А., Барышников К.С., Данильченко С.В., Денисова Т.А., Завгородний А.М., Козюберда А.В., Костенко Э.А., Кушаков М.Н., Лавринова Н.Н., Масюченко И.П., Медведев В.А., Олейник А.Н., Петрова М.В., Рыбцова А.Э., Симонова И.В., Станкевич Е.В., Старовойтова И.Ю., Ханина В.В.

Повестка дня:

1. О проведении занятий в образовательных организациях ДНР.
2. О ликвидации аварии в Донецком профессиональном лицее сферы услуг №118.
3. О ходе работы по согласованию Правил приема в ОО ВПО ДНР на 2017-2018 учебный год.
4. О подготовке научно-педагогических, научных кадров в системе дополнительного профессионального образования. О ходе аттестации педагогических кадров.
5. Об организации обучающих семинаров для подведомственных организаций и учреждений.
6. Об организации работы с подведомственными образовательными организациями и научными учреждениями.
7. О проведении ЕГЭ на территории ДНР.

1 СЛУШАЛИ:

Симонову И.В. – О возможности перевода образовательных организаций и учреждений ДНР на очно-заочную форму обучения с 30.01.2017 по 03.02.2017 в связи со снижением температуры, неблагоприятными синоптическими прогнозами, а также нестабильной

санитарно-эпидемиологической ситуацией на территории Донецкой Народной Республики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Подготовить запрос в Гидрометеорологическую службу МЧС ДНР об официальном прогнозе на 30.01.2017-3.02.2017 до **12.00 30.01.2017**. Ответственный – **Медведев В.А.**

2 СЛУШАЛИ:

Данильченко С.В. – 30.01.2017 произошел порыв наружной теплотрассы в Донецком профессиональном лицее сферы услуг №118. Работы по устранению аварии ведутся. На время устранения аварии занятия переносятся в помещение общежития Донецкого профессионального лицея сферы услуг № 118.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Взять вопрос на контроль. Ответственный – **Медведев В.А.**

3 СЛУШАЛИ:

Денисову Т.А. – О ходе работы по согласованию Правил приема в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики на 2017-2018 учебный год, отправленных на доработку и устранение замечаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Завершить работу над Правилами приема в ОО ВПО на 2017-2018 уч. год до **06.02.2017**. Ответственная – **Денисова Т.А.**

3.2. Разместить информацию на официальном сайте МОН ДНР **06.02.2017**. Ответственный – **Барышников К.С.**

4 СЛУШАЛИ:

Масюченко И.П. – О подготовке научно-педагогических, научных кадров в системе дополнительного профессионального образования: создаем рабочие группы по разработке паспортов специальностей и разработке типовых программ. Согласовываем проекты нормативных правовых документов, определяющих порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании.

Следует обратить внимание на недостаточный уровень работы, проводимой методическими службами всех уровней, по разъяснению нормативных правовых актов, документов, определяющих ход аттестации педагогических кадров в этом учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Провести семинары по разъяснению нормативных документов и требований к проведению аттестации для руководителей профсоюзных

организаций Республики, членов экспертных групп, руководителей методслужб муниципальных образований в сфере образования до **10.02.2017**.
Ответственный – **Масюченко И.П.**

5 СЛУШАЛИ:

Рыбцову А.Э. – На 01.02.2017 запланировано проведение семинара для кадровых служб подведомственных организаций и учреждений.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Провести семинары для руководящих работников общеобразовательных организаций **согласно Плану работы МОН**.
Ответственная – **Симонова И.В.**

5.2. Провести семинар для юридических служб СПО, ВПО по вопросам юридического обеспечения системы образования и науки до **28.02.2017**.
Ответственная – **Козюберда А.В.**

6 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – Об организации работы с подведомственными образовательными организациями и научными учреждениями по вопросу предоставления ими в курирующие отделы МОН еженедельно (каждый четверг) плана мероприятий на следующую неделю для согласования. Указать подведомственным организациям и учреждениям на необходимость предоставления сценарных планов и сценариев концертных программ к наиболее значимым мероприятиям для согласования с МОН.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Организовать работу по согласованию мероприятий подведомственных организаций и учреждений до **08.02.2017**. Ответственные:
Кушаков М.Н., Симонова И.В.

6.2. Согласование сценарных планов и концертных программ.
Ответственные: **Симонова И.В., Данильченко С.В., Денисова Т.А., Шабалин А.А.**

6.3. Разработать единую форму для предоставления информации до **03.02.2017**. Ответственная – **Симонова И.В.**

6.4. Создать электронный ящик для предоставления запрашиваемой информации до **31.01.2017**. Ответственный – **Барышников К.С.**

6.5. Контроль освещения планируемых мероприятий СМИ.
Ответственный – **Барышников К.С.**

7 СЛУШАЛИ:

Симонову И.В. – О проведении ЕГЭ на территории ДНР.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Провести разъяснительную работу до **20.02.2017.** Ответственная –
Симонова И.В.

Председатель



Л.П.Полякова

Секретарь



И.В.Скрипниченко