



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
83000, город Донецк, Ворошиловский район, улица Артема 129-А,  
e-mail: mon\_dnr@mail.ru

---

---

## ПРОТОКОЛ

Совещание аппарата

9.01.2017

Донецк

№ ПА – 1/17

**Председатель** – Полякова Л.П.

**Секретарь** – Скрипниченко И.В.

**Присутствовали:** Бегларян А.А., Барышников К.С., Винокурова Л.А., Данильченко С.В., Денисова Т.А., Завгородний А.М., Козюберда А.В., Кушаков М.Н., Лавринова Н.Н., Масюченко И.П., Медведев В.А., Олейник А.Н., Петрова М.В., Рыбцова А.Э., Симонова И.В., Станкевич Е.В., Ханина В.В.

### Повестка дня:

1. О ходе проверки ДонНТУ Управлением по борьбе с экономическими преступлениями ДНР.
2. О размещении информации на официальном сайте МОН ДНР.
3. О функционировании на официальном сайте МОН ДНР «ящика доверия».
4. Об обеспечении охраны здания МОН.
5. Об организации работы Донецкого республиканского центра повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций в период реорганизации.
6. О запуске «Оздоровительного центра им. С.Титовка г. Амвросиевка».
7. О предоставлении детям возможности бесплатных занятий в спортивном клубе «Спорт Макс».
8. О введении в действие Концепции реформирования системы образования и науки.
9. Об организации работы по разработке программ распределения и трудоустройства специалистов выпуска 2017 года.
10. О реорганизации Научно-исследовательских институтов угольной отрасли.

11. О проведении в плановом порядке процедуры аттестации педагогических и научно-педагогических кадров.

1 СЛУШАЛИ:

Медведева В.А. – Доложил о ходе проверки ДонНТУ Управлением по борьбе с экономическими преступлениями ДНР.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Для обеспечения нормальной работы образовательных организаций и научных учреждений отделу юридического обеспечения МОН систематизировать порядок проверок (со ссылкой на соответствующие нормативные документы) до **16.01.2017**. Ответственная – **Козюберда А.В.**

1.2. Провести совещание с руководителями подведомственных МОН организаций и учреждений на предмет разъяснения процедуры прохождения проверок в **11.00 17.01.2017**. Ответственные: **Кушаков М.Н., Симонова И.В., Данильченко С.В., Шабалин А.А., Медведев В.А.**

1.3. Разработать и подготовить презентацию по материалам совещания до **16.01.2017**. Ответственные: **Олейник А.Н., Козюберда А.В.**

2 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О размещении информации на официальном сайте МОН.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. На официальном сайте МОН предусмотреть постоянную рубрику для размещения материалов совещаний и информации о выполнении протокольных поручений по результатам совещаний до **11.01.2017**. Ответственный – **Барышников К.С.**

3 СЛУШАЛИ:

Олейника А.Н. – По техническим причинам на официальном сайте МОН не функционирует «ящик доверия». Причина выяснена. Ведется работа по взаимодействию с технической поддержкой хостера, обеспечивающего работу сайта.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Наладить работу «ящика доверия» на официальном сайте МОН. Ответственный – **Олейник А.Н.**

4 СЛУШАЛИ:

Бегларяна А.А. – По протокольному поручению ПА-19 от 7.11.2016 ведется работа по обеспечению охраны здания МОН. Необходимая документация подготовлена.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Установить в МОН пропускную систему в **1-м квартале 2017 года**.  
Ответственный – **Бегларян А.А.**

4.2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МОН о процедуре приобретения ими карточек. Ответственные – **начальники отделов МОН.**

#### 5 СЛУШАЛИ:

Козюберду А.В. – По протокольному поручению ПА-22 от 5.12.2016 на заседании комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, подведомственных МОН, было принято решение о слиянии Донецкого республиканского центра повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций с Донецкой академией управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (ДонУАиГС) (Центр дополнительного профессионального образования). По решению комиссии готовится приказ о реорганизации. Необходимо обеспечить работу Донецкого республиканского центра повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций в период реорганизации.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Составить график работы Донецкого республиканского центра повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций на период реорганизации (январь-март 2017 года) до **16.01.2017**. Ответственный – **Масюченко И.П.**

5.2. Согласовать программы дополнительного профессионального образования Центра на январь, февраль, март 2017 года. Ответственный – **Масюченко И.П.**

#### 6 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О запуске «Оздоровительного центра им. С.Титовка г. Амвросиевка».

#### ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Запланировать поездку в г. Амвросиевка для решения вопроса на **11.01.2017**. Ответственные: **Симонова И.В., Козюберда А.В.**

6.2. Определить процедуру запуска лагеря до **31.01.2017**.  
Ответственная – **Козюберда А.В.**

6.3. Организовать работу студенческих строительных отрядов по приведению объекта в порядок **2-й квартал 2017 г.** Ответственная – **Денисова Т.А.**

7 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О предоставлении детям возможности бесплатных занятий в спортивном клубе «Спорт Макс».

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Подготовить списки детей до **13.01.2017.** Ответственная – **Симонова И.В.**

8 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О введении в действие Концепции реформирования системы образования и науки.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Определить состав рабочих групп для организации системной работы по введению в действие Концепции. Ответственные: **Кушаков М.Н., Симонова И.В.**

8.2. Принять участие в работе рабочих групп. Ответственные: **Кушаков М.Н., Козюберда А.В., Ханина В.В.**

9 СЛУШАЛИ:

Полякова Л.П. – Об организации работы по разработке программ распределения и трудоустройства специалистов выпуска 2017 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Подготовить запрос в Центр занятости ДНР о предоставлении информации о вакансиях до **13.01.2017.** Ответственные: **Денисова Т.А., Гланц Е.М.**

10 СЛУШАЛИ:

Полякову Л.П. – О реорганизации Научно-исследовательских институтов угольной отрасли.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Определить процедуру слияния и алгоритм действия до **13.01.2017.** Ответственные: **Козюберда А.В., Ханина В.В., Шабалин А.А., Завгородний А.М.**

11 СЛУШАЛИ:

Масюченко И.П. – О проведении в плановом порядке процедуры аттестации педагогических и научно-педагогических кадров.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Взять на контроль соответствие запрашиваемых документов и материалов у аттестуемых требованиям нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, утвержденных МОН. Ответственный – **Масюченко И.П.**

11.2. Предложить ДонАУиГС оформить заявку на открытие научной темы по организации социологических исследований. Ответственный – **Шабалин А.А.**

Председатель



Л.П.Полякова

Секретарь



И.В.Скрипниченко