



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

«25» августа 2016 г.

Донецк

№ 862



**Об утверждении Типового положения
о студенческом общежитии образовательной
организации высшего профессионального
образования**

С целью реализации норм пункта 15 части 1 статьи 6, статей 31 и 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в соответствии с подпунктом 12.28. пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о студенческом общежитии образовательной организации высшего профессионального образования, которое прилагается.

Секретарь государственного архива
Территориального управления
ведущий специалист
БАБАКИШЕВА Е. О.

25.08.16

КОПИЯ ВЕРНА



2. Руководителям образовательных организаций высшего профессионального образования независимо от ведомственной принадлежности разработать и утвердить по согласованию со студенческими советами и студенческими профкомами положение о студенческом общежитии образовательной организации, а также правила внутреннего распорядка в общежитии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Кушакова М.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

ОТДЕЛ КАДРОВОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИМЯ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ЗУБАКИШЕВА Е.О.

КАНЦЕЛЯРИИ

КОПИЯ ВЕРНА

25.08/16

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
« 25 » августа 2016 г. № 862



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

І. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие образовательной организации высшего профессионального образования (далее – ООВПО), предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий проживающих (далее – проживающих):

а) на период обучения иногородних студентов, курсантов, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся на очной форме обучения;

б) на период обучения иногородних студентов, курсантов, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров, докторантов, ординаторов, экстернов, обучающихся на заочной форме обучения

в) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

г) студентов, обучающихся по очной форме обучения, из отдаленных районов города, в которых ведутся военные действия или которые прилегают к линии соприкосновения.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в подпункте 1.1. настоящего Типового положения категорий проживающих, руководство ООВПО по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии дополнительных категорий проживающих:

КОПИЯ ВЕРНА

УЧЕЛ. КАДРОВОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИМЯ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
Б. БЛАКИШИНА Е. О.
25.08.16



а) слушателей подготовительных отделений ООВПО, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

б) обучающихся других ООВПО на основании ходатайства руководства этих ООВПО;

в) работников ООВПО и их семей.

1.3. Проживающие в студенческом общежитии и руководство ООВПО заключают договор найма жилого помещения, разработанный ООВПО на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии ООВПО (далее – договор найма жилого помещения), согласно приложению.

1.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, жилые помещения в специализированном жилищном фонде ООВПО предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в ООВПО по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами Донецкой Народной Республики, обучающимися в ООВПО в соответствии с разделом V настоящего Типового положения.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе ООВПО в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств Республиканского бюджета, выделяемых ООВПО, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств ООВПО.

1.7. Решением руководства ООВПО по территориальному принципу ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок, который действует на основании устава ООВП и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом ООВПО.

1.8. Лица, имеющие место проживания в отдаленных районах города, в которых ведутся военные действия или которые прилегают к линии соприкосновения, а также, у которых жилые дома или жилые помещения не пригодны для проживания, временно размещаются в студенческих общежитиях

ООВПО на основании решения Главы Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерствами, в подчинении которых находятся ООВПО.

1.9. Проживание в студенческом общежитии лиц, не предусмотренных подпунктами 1.1., 1.2., 1.5., 1.8. настоящего Типового положения (далее – посторонние), размещение подразделений ООВПО, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, не допускается.

1.10. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ООВПО местами в студенческом общежитии, перечисленных в пунктах 1.1 и 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные жилые помещения пустующих зданий, этажей и блоков по решению руководства ООВПО, согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут переоборудоваться под общежития для работников ООВПО и их семей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения либо для создания гостиницы, соответствующей требованиям и стандартам, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Жилая площадь и места общего пользования в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, обмену, залогу, передаче в аренду сторонним организациям, бронированию и сдаче для проживания сторонних лиц или найма с другой целью.

Каждое помещение в общежитии должно иметь функциональное назначение. Перепрофилирование помещений в общежитии может осуществляться по представлению руководства общежития и по согласованию с профсоюзной студенческой организацией.

1.12. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны ООВПО, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.14. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей

принимаются руководством ООВПО по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.15. В каждой ООВПО в соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разрабатываются Положение о студенческом общежитии (студгородке), Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются руководителем ООВПО по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.16. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководство ООВПО.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в ООВПО при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- в) вносить руководства ООВПО предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- г) переселяться с согласия руководства ООВПО в другое жилое помещение студенческого общежития;
- д) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- е) участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- а) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю

студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых помещениях (блоках);

в) своевременно, в установленном ООВПО порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

г) выполнять положения заключенного с ООВПО договора найма жилого помещения;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Руководство ООВПО имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.4. Категорически запрещается в студенческом общежитии:

а) появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

б) употреблять спиртные напитки;

в) курить;

г) хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

2.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого и нежилого помещения проживающими или их гостями;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) не своевременного внесения проживающими платы за жилое помещение;

д) их отсутствия в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения;

- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) издания приказа об отчислении из ООВПО;
- к) нарушение правил проживания и внутреннего распорядка;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х календарных дней после издания приказа по ООВПО.

III. Обязанности руководства ООВПО

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором (заместителем директора) по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Руководство ООВПО обязано:

3.3.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.3.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.3.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- 3.3.5. укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.3.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.3.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.3.8. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 3.3.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.3.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.3.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.3.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 3.3.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности руководства студенческого общежития

- 4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития, директор студенческого городка) назначается на должность и освобождается от нее ректором ООВПО по согласованию с профсоюзной организацией студентов.
- 4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:
- 4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-

технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ООВПО о поселении и договора найма жилого помещения, паспорта и медицинской справки установленного образца;

4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. учет и доведение до руководителя ООВПО замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. информирование руководителя ООВПО о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

4.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.2. вносит предложения руководителю ООВПО по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.3. совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ООВПО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся или лица, перечисленные в пунктах 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.8. предоставляют:

приказ ООВПО о поселении;

договор найма жилого помещения;

ксерокопии паспорта (свидетельства о рождении, адресной справки);

идентификационного кода;

медицинской справки установленного образца;

других документов, предусмотренных в Положении о студенческом общежитии ООВПО.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ООВПО, разработанным на основании настоящего Типового положения.

Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.3. Распределение студентов по комнатам, перевод студентов из одной комнаты в другую, рассмотрение жалоб, ходатайств, устных и письменных заявлений и принятие решений по ним осуществляет комиссия по поселению, которая создается на базе ООВПО либо его структурных подразделений.

В состав комиссии по поселению входят представители руководства ООВПО, профсоюзной студенческой организации и студенческого совета общежития.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа ООВПО о поселении в общежитие и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.

5.5. Как правило, комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ООВПО.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ООВПО по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством ООВПО.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Донецкой

Народной Республики, Положением о студенческом общежитии соответствующего ООВПО и пунктом 1.1 настоящего Положения.

5.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ООВПО, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. При отчислении из ООВПО (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития: руководство ООВПО обязано выдать обучающимся обходной лист; обучающиеся должны сдать обходной лист руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ООВПО.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ООВПО иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководства ООВПО и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ООВПО, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми на условиях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году

взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, т.е. за весь календарный год; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

7.2. ООВПО по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ООВПО с проживающим.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства студенческого общежития и оговаривается в договоре найма жилого помещения.

7.4. с внесением в установленном ООВПО порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф до окончания ими профессионального обучения в соответствующих ООВПО.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации (защиты дипломных проектов (работ), сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ООВПО в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с

руководством ООВПО.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководства студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

а) переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе руководства;

б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

в) план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития из числа проживающих избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.5. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и руководства общежития.

Начальник отдела высшего
профессионального образования
Министерства образования и науки

Т.А. Денисова

Приложение
к Типовому положению о
студенческом общежитии
образовательной организации
высшего профессионального
образования, которое прилагается
(пункт 1.3.)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии образовательной организации
высшего профессионального образования

« ___ » _____ 20 __ г.

№ _____

Образовательная организация высшего профессионального образования _____

в лице ректора/проректора _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ), и _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

(место обучения, факультет, направление подготовки/специальность)

(далее – НАНИМАТЕЛЬ), заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ предоставляет НАНИМАТЕЛЮ во временное, на период обучения, студенту группы _____ факультета _____ в платное пользование жилую площадь в общежитии _____, которое находится по адресу: г. _____ комната № _____.

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения руководства и студенческого совета образовательной организации.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за пользование жилой площадью в общежитии является расчетной и составляет _____ (руб.) в месяц.
(цифрами и словами)

Оплата коммунальных услуг осуществляется ежемесячно за фактическое потребление света, воды и газа.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ производит оплату через кассу или расчетный счет образовательной организации, как правило, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. Прекращение действия настоящего договора не освобождает НАНИМАТЕЛЯ от уплаты задолженности за проживание в общежитии, а также за пользование коммунальными и другими дополнительными услугами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Содержать общежитие согласно установленных санитарных правил, единых правил, норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

3.1.2. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии бытовых услуг и выделения для этих целей помещений.

3.1.3. Проводить необходимый капитальный и текущий ремонт общежития, ремонт инвентаря и оборудования.

3.2. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. В случае нарушения НАНИМАТЕЛЕМ порядка пользования общежитием, правил внутреннего распорядка, неуплаты за пользование жилой площадью в общежитии в течение 3-х месяцев подряд, выселить НАНИМАТЕЛЯ без предоставления другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять НАНИМАТЕЛЯ в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования по согласованию со студенческим советом.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка.

3.3. НАНИМАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Использовать предоставленную жилую площадь согласно ее целевому назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность помещения, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и порядок пользования общежитием.

3.3.4. Сохранять чистоту и порядок в жилых помещениях и в других местах общего пользования.

3.3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании приборами и оборудованием.

3.3.7. Принимать участие в благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, оснащении, ремонте и надлежащем содержании спортивной площадки.

3.3.8. Своевременно вносить плату за пользование жилой площадью и коммунальные услуги.

3.3.9. Нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.3.10. Принимать участие в дежурствах по общежитию, своевременно осуществлять уборку комнаты, холла, кухни, коридора и других мест общего пользования, в порядке определенном комендантом общежития.

3.3.11. Выселяться и выписываться из общежития при окончании срока обучения в ООВПО, а также, в случае отчисления, перевода в другое ООВПО, академического отпуска, в 3-дневный срок со дня издания соответствующего приказа.

3.3.12. Своевременно сообщать БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ об обнаруженных неисправностях инвентаря и оборудования.

3.3.13. Допускать в помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время представителей БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ и представителей предприятий по аварийному обслуживанию и ремонту помещения и оборудования.

3.3.14. Возместить в полном объеме причиненный по вине НАНИМАТЕЛЯ материальный ущерб.

3.4. НАНИМАТЕЛЮ запрещено:

3.4.1. Проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений.

3.4.2. Загромождать предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестницы и запасные выходы.

3.4.3. Хранить в жилых помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества.

3.4.4. Устанавливать временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, также использовать различного рода

электронагревательные приборы: кипятильники, электрочайники, и тому подобное.

3.4.5. В период с 23-00 до 7-00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, нарушающий покой проживающих.

3.4.6. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

3.4.7. Проносить и употреблять спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные, наркотические и токсичные вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить в общежитии.

3.4.8. Пользоваться служебным телефоном.

3.4.9. Содержать животных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. НАНИМАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в субаренду.

5.2. Учет и прописка лиц, проживающих в общежитии, осуществляется согласно правил паспортной системы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Действие договора прекращается в случаях:

6.3.1. Окончание срока, определенного подпунктом 6.1 договора.

6.3.2. Прекращение договора по соглашению сторон.

6.3.3. Окончание обучения, отчисление, академический отпуск НАНИМАТЕЛЯ.

6.3.4. Нарушения НАНИМАТЕЛЕМ условий настоящего договора.

6.3.5. Прекращение договора по решению суда.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: 1-наниматель, 2-балансодержатель.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:**

Образовательная организация
высшего профессионального образования

Юридический адрес _____

Центральный Республиканский Банк
Донецкой Народной Республики

Счет _____ рос.руб.

МФО _____

ОКПО _____

Ректор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ:

Физическое лицо

_____ (Ф.И.О.)

Адрес _____ места проживания,
телефон _____

Паспорт: серия _____,
номер _____ кем и когда
выдан _____

Идентификационный код _____

Подпись
студента _____