

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
23 июля 2015 г. № 341

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Донецкой Народной
Республики по № 353 от 11.08.2015

**Положение о проведении аттестации
кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной
организации высшего профессионального образования, дополнительного
профессионального образования, подведомственной Министерству
образования и науки Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – кандидат), руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (далее – организация; образовательная организация; организация, осуществляющая образовательную деятельность), в отношении которой функции и полномочия учредителя от имени Донецкой Народной Республики осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

1.3. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки результатов его профессиональной и управленческой деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей организаций, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций;

3) обеспечение требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Аттестации подлежат:

руководитель образовательной организации по истечению срока действия его аттестации и (или) трудового договора (контракта);

кандидаты на должность руководителя образовательной организации - до истечения срока полномочий руководителя организации.

1.6. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя организации, не проводится.

1.7. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования.

1.8. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

II. Формирование Аттестационной комиссии

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ее состав и порядок работы

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций в целях повышения эффективности в подборе руководящих кадров в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности, учредителем которых является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство образования и науки), создается Аттестационная комиссия Министерства образования и науки (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, другими документами по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

2.3. Комиссия действует на общественных началах.

2.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает кандидатуры на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, прошедшие выдвижение в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатурам на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе проверяет отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей, а также ограничений, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие уровня подготовки кандидатов задачам, стоящим перед руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки на один год до формирования нового состава аттестационной комиссии. Количество членов Комиссии не может быть меньше семи человек.

Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов структурных подразделений Министерства образования и науки. В состав Комиссии включаются представители республиканских органов государственной власти, Республиканского комитета Профсоюза работников образования и науки, представители общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок и сроки организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. По предложению одного из членов Комиссии может проводиться тайное голосование.

2.9. Член Комиссии, кандидатура на должность руководителя образовательной организации которого представлена на рассмотрение Комиссии, в голосовании не участвует.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

2.11. При несогласии с принятым решением члены Комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

III. Проведение аттестации

3.1. Кандидат на должность руководителя образовательной организации представляет ответственному секретарю Комиссии в течение 10 дней после получения запроса заявление о рассмотрении его кандидатуры Комиссией, включая проведение аттестации, а также согласие на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3), к которому прилагаются следующие документы и материалы:

представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме), завизированное руководителем курирующего отдела Министерства образования и науки (приложение 2);

1) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и членов семьи за предыдущий год;

2) основные положения программы кандидата (не более 2 страниц), а также предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц);

3) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

4) информационные и иные справочные материалы.

3.2. В случае, если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя организации, кандидат дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, представляет отчет о своей деятельности в должности руководителя организации, включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития организации в период нахождения в должности руководителя организации.

3.3. Руководитель организации представляет ответственному секретарю Комиссии в течение 10 дней после получения запроса заявление (приложение 1) о проведении аттестации Комиссией, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение 3) к которому прилагаются следующие документы и материалы:

1) копию личного листка по учету кадров;

2) копию срочного трудового договора (контракта);

3) представление на аттестуемого руководителя организации, подписанное руководителем курирующего отдела Министерства образования и науки (приложение 2);

4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и членов семьи за предыдущий год;

5) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

6) отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за аттестационный период, включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (при наличии программы развития в организации), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета по выполнению программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя организации;

7) предложения по исполнению программы развития образовательной организации на оставшийся период ее реализации (не более 5 страниц).

3.4. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

3.5. Предложения по кандидатурам на должность руководителя образовательной организации вносятся в Комиссию не позже чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации, а в случае досрочного прекращения его полномочий - не позже чем за 15 дней.

3.6. Представление на аттестующего руководителя организации оформляется общественным органом организации и визируется руководителем курирующего отдела Министерства образования и науки.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности

организации в аттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

3.7. Ученый совет образовательной организации несет ответственность за обоснованность представляемых им предложений, объективность и достоверность информационных и иных материалов.

3.8. Представление с последнего места работы кандидата на должность руководителя организации (при отсутствии - резюме) в обязательном порядке визируется руководителем курирующего отдела Министерства образования и науки.

3.9. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

3.10. Условием очередной аттестации руководителей является обязательное прохождение не реже одного раза в пять лет повышения квалификации на принципах свободного выбора форм обучения, программ и образовательных организаций.

IV. Решения, принимаемые Комиссией, их реализация

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

о соответствии кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

о несоответствии кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации для зачисления в кадровый резерв.

4.2. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации.

4.3. Решение принимается простым большинством голосов на срок действия трудового договора. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.4. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

4.5. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

4.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании кандидатур, прошедших выдвижение на должность руководителя организации в соответствии с уставом образовательной организации, ученый совет образовательной организации представляет новые кандидатуры в установленный Комиссией срок.

4.9. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям к занимаемой им должности Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики может быть принято решение о расторжении

трудового договора (контракта) с соблюдением требований законодательства о труде.

Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. Решения Комиссии, принятые по кандидатурам на должность руководителя образовательной организации, направляются в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа в виде выписки из протокола в ученый совет соответствующей образовательной организации.

**V. Функции, права и обязанности
членов аттестационной комиссии Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики**

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает повестку заседания;
- 2) определяет регламент работы Комиссии;
- 3) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 4) ведет заседание Комиссии;
- 5) осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Положения;
- 2) информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;

- 3) формирует повестку заседания Комиссии;
- 4) оформляет по результатам заседания Комиссии протокол, проекты приказа Министерства образования об утверждении решения Комиссии;
- 5) консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- 1) владеть нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;
- 2) владеть процедурой проведения аттестации;
- 3) присутствовать на заседании Комиссии;
- 4) принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня заседания Комиссии;
- 2) вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- 3) высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- 4) принимать участие в подготовке решений Комиссии.

5.6. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.7. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и уставом образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его опубликования и действует до его отмены в аналогичном порядке.

6.2. Необходимые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.3. Вопросы создания комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего и дополнительного профессионального образования подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, не урегулированные настоящим Положением, решаются Министерством образования и науки дополнительными решениями, распорядительными актами в соответствии с действующим в Донецкой Народной Республике законодательством.

Заведующий сектором
аттестации педагогических,
научно-педагогических, научных кадров

И. Масюченко

Приложение 1

к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (п.3.4)

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

заявление.

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С Положением об аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Приложение 2

к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (п.п.«1» п. 3.2, п.п.«3» п.3.4)

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

Представление на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. кандидата наименование должности и образовательной организации)

(указать цель аттестации (окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Дата, год и место рождения _____
2. Сведения об образовании _____
(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

(наименование образовательной организации, дата окончания, в случае переименования - указывается также новое наименование и год переименования)

3. Тематика и количество научных трудов _____
4. Сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней) _____
5. Сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения) _____ 6.
- Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки _____
7. Сведения о наградах, почетных званиях _____
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____
10. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности (приводятся по трудовой книжке) _____
11. Рекомендации органа или структурного подразделения высшего учебного заведения, выдвинувшего кандидатуру, либо указание на самовыдвижение _____
12. Характеристика деятельности (профессионально-личностные качества; характеристика управленческой деятельности; имеющиеся достижения за отчетный период): _____

Решением ученого совета от ____ г. № ____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя, руководителя) _____ включен в список
Председатель ученого совета _____
(полное наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

Наименование общественного органа, организации (указать) _____
(дата, печать) (подпись) Ф.И.О. (полностью)

Согласовано: _____ (подпись)
Дата согласования

Ф.И.О. руководителя курирующего отдела
Министерства образования и науки

Приложение 3

к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (п. 3.2, 3.4)

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю свое согласие на обработку Министерством образования и науки (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес места жительства,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- дата рождения,
- образование,
- специальность, квалификация,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о званиях и чинах,
- контактные телефоны (домашний, мобильный), в целях ведения моего личного аттестационного дела при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами, обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Передача моих персональных данных другим субъектам может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной (дата) и действует 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)