

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

---

---

(название СПУЗ)

**ЖУРНАЛ**  
учета производственного обучения

Группа № \_\_\_\_\_ Отделение \_\_\_\_\_

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

---

20\_\_/20\_\_ учебный год

**Мастер производственного обучения** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

---

---

(название СПУЗ)

**ЖУРНАЛ**  
учета производственного обучения

Группа № \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

---

20\_\_/20\_\_ учебный год

**Мастер производственного обучения** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	страницы
1.	Правила ведения журнала	
2.	Ведомости об обучающихся группы (форма №1)	
3.	Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма №2)	
4.	Учет обучающихся (форма №3)	
5.	Протокол-перечень (форма №4)	
6.	Итоги производственного обучения и практики по уровню квалификации за I, II семестр 20 ___ / 20 ___ учебный курс (форма №5)	
7.	Замечания мастера	
8.	Замечания и предложения по ведению журнала	

Примечание: В соответствии со сроками обучения количество страниц заказывается учебным заведением

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Журнал является основным документом учета и подведения итогов производственного обучения и практики обучающихся и ведется в течение всего периода обучения.

Форма №1 заполняется мастером производственного обучения согласно с Поименной книгой, личными делами и приказами про зачисление (отчисления) обучающихся.

По форме №2 ведется посещаемость и текущая успеваемость учащихся, записывается наименование тем и краткое содержание выполняемых по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов.

Записывается дата, наименование учебно-производственных работ и количество часов на их выполнение согласно с перечнем этих работ, который составляется на семестр или курс подготовки. Отсутствие обучающихся на занятии отмечается буквой «н».

По форме №3 проставляется номер инструкции по охране труда, краткое содержание инструктажа, дата его проведения, оценка и подписи обучающихся и мастера производственного обучения.

По форме № 4 ведется учет работ в период, предусмотренный учебными планами и фиксируются показатели по разряду работ, количество, нормы на единицу работ и фактически затраченного времени, процент выполнения задания и оценка за выполненную работу.

Итоги производственного обучения и практики за полугодие (семестры) и учебный год каждого курса обучения отражаются в форме №5. Здесь же записываются результаты проверочных и квалифицированных работ, итоги аттестации обучающихся.

На странице «Замечания мастера производственного обучения» мастером отмечаются случаи невыполнения учебных программ, их причины, а также принятые им меры (форма №6).

Записи по контролю за ведением журнала осуществляются руководителем образовательного учреждения на соответствующей странице журнала.

Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, чернилами одного цвета.

Журнал каждой учебной группы должен храниться в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательного учреждения.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Идентификационный код обучающегося	Номер по поименной книге, дата и номер приказа о зачислении
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				





























































































































































































## УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Дата проведения инструктажа	оценка	Подпись обучающегося	Дата проведения инструктажа	оценка	Подпись обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							



**ПРОТОКОЛ-ПЕРЕЧЕНЬ  
квалификационных пробных работ по профессии**

квалификация \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_ разряд/класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Перечень работ	Разряд работ	Единица изделий	Норма фактически затраченного времени	Процент выполнения задания	Оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							

Мастер группы \_\_\_\_\_

Старший мастер \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ-ПЕРЕЧЕНЬ**  
**квалификационных пробных работ по профессии**

квалификация \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_ разряд/класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Форма №4**

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Перечень работ	Разряд работ	Единица изделий	Норма фактически затраченного времени	Процент выполнения задания	Оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							

Мастер группы \_\_\_\_\_  
Старший мастер \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

**ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРАКТИКИ**

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся	Итоги за I семестр		
		Итоги успеваемости за I семестр	Профессия	Уровень квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				









