



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05 сентября 2023 г.

Донецк

№ 441

О создании Управляющей компании образовательно-производственного кластера по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», во исполнение пунктов 3.6., 3.7. приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 мая 2023 г. № 220 «О создании рабочей группы», учитывая решения общего собрания участников образовательного кластера по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии», созданного на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий политехнический колледж» (протокол № 1 от 28 августа 2023 г.), а также письмо Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий политехнический колледж» от 05 сентября 2023 г. № 381,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав управляющей компании образовательно-производственного кластера по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии».
 - 1.2. Положение об управляющей компании кластера по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии»;
 - 1.3. Дорожную карту заседаний Управляющей компании образовательно-производственного кластера среднего профессионального образования «Средства массовой информации и коммуникационные технологии» Донецкой Народной Республики на 2023-2025 гг.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра О.В. Трофимова.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Министра



О.В. Трофимов

Утверждено
приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 05 сентября 2015 № 441

Состав управляющей компании образовательно-производственного кластера по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии»

Председатель управляющей компании:

Чучко Е.П. директор Департамента науки, высшего и среднего профессионального образования

Заместитель председателя управляющей компании:

Шевченко Э.В. директор ГБПОУ «Донецкий политехнический колледж»

Секретарь управляющей компании:

Савинова И.В. заместитель директора ГБПОУ «Донецкий политехнический колледж»

Члены управляющей компании:

Караван И.А., директор ГБПОУ «Донецкий промышленно-энергетический колледж»

Климов В.В., директор государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Республиканский оператор связи» (по согласованию)

Костюченко Д.В. директор государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Комтел» (по согласованию)

Кравченко Э.Л. директор ГБПОУ «Горловский колледж промышленных технологий»

Максецкий А.И., директор ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»

Хижный А.Г. директор государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Углетелеком» (по согласованию)

Утверждено
приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 05 сентября 2022 № 441

**Положение об Управляющей компании образовательно-производственного
кластера по направлению «Средства массовой информации и
коммуникационные технологии»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющей компании образовательно-производственного кластера по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии» (далее – Управляющая компания), создаваемого на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий политехнический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Соглашением о партнерстве в целях создания и развития кластеров среднего профессионального образования по направлению «Средства массовой информации и коммуникационные технологии» (далее – кластер) от 15 июня 2023 г. (далее – Соглашение).

1.2. Управляющая компания – коллегиальный орган управления, образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера. Образовательно-производственный кластер – создаваемое по отраслевому принципу на основе Соглашения объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности кластера.

1.3. Создание Управляющей компании кластера является одним из уровней взаимодействия профессиональных образовательных организаций с организациями реального сектора экономики в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (далее – предприятия-работодатели), в целях координации деятельности участников кластера по реализации Соглашения и программы деятельности кластера.

2. Функции Управляющей компании

На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

2.1. Обсуждение и утверждение стратегии развития сотрудничества предприятий-работодателей и профессиональных образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия участников кластера в подготовке квалифицированных кадров;

2.2. Обсуждение и принятие решений о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;

2.3. Организация проведения экспертизы учебных планов и программ (в т. ч. предприятиями-работодателями);

2.4. Участие в разработке совместно с участниками кластера перечней квалификационных требований к выпускникам по специальностям;

2.5. Участие в организации учебной, производственной и преддипломной практик на базе предприятий-работодателей;

2.6. Разработка рекомендаций по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки;

2.7. Оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;

2.8. Анализ хода трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-работодателях;

2.9. Обобщение опыта участников кластера для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

2.10. Разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

2.11. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе предприятий-работодателей и (или) лидеров отрасли;

2.12. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в профессиональных образовательных организациях;

2.13. Подготовка рекомендаций образовательной организации - получателю гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Донецкой Народной Республики;

2.14. Взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ «Профессионалитет» под запросы предприятий-работодателей;

2.15. Осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников образовательной организации=получателя гранта.

3. Порядок формирования и полномочия Управляющей компании

3.1. В состав Управляющей компании могут входить представители от Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других органов исполнительной власти региона (по согласованию), предприятий-работодателей, профессиональных образовательных организаций, реализующих Федеральный проект «Профессионалитет».

3.2. Состав Управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

3.3. Срок полномочий Управляющей компании – 3 года.

3.4. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию членов.

3.5. На случай отсутствия председателя Управляющей компании избирается заместитель председателя Управляющей компании.

3.6. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании избирается секретарь Управляющей компании.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Управляющей компании входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Управляющей компании письменное заявление о выходе из состава Управляющей компании для оформления приказа о внесении изменений в состав Управляющей компании.

3.8. Член Управляющей компании может быть исключен из состава Управляющей компании по решению Управляющей компании в случаях, если он не участвовал в работе Управляющей компании кластера более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Члены Управляющей компании исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

3.10. До избрания председателя Управляющей компании на первом заседании председательствует директор базовой организации кластера. На заседаниях Управляющей компании, по приглашению председателя, могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций, представители Учредителя, представители общественных организаций, представители участников кластера и частных партнеров образовательной организации, предприятий-работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей.

3.11. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Управляющей компании.

3.12. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Правом созыва внеочередного заседания Управляющей компании обладают председатель Управляющей компании.

3.14. Заседание Управляющей компании ведет председатель Управляющей компании или по его поручению заместитель председателя Управляющей компании.

3.15. Заседание Управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющей компании. Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

3.16. Решения Управляющей компании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Управляющей компании имеет право решающего голоса.

3.17. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания Управляющей компании хранится в течении 3-х лет.

3.18. Члены Управляющей компании, не согласные с решением Управляющей компании, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.19. Члены Управляющей компании, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющей компании, предоставляют указанные материалы членам Управляющей компании за три дня до начала заседания Управляющей компании.

3.20. Председатель Управляющей компании:

организует работу Управляющей компании и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющей компании;

утверждает план работы Управляющей компании, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

взаимодействует с Учредителем, профессиональными образовательными организациями, входящими в кластер, по вопросам реализации решений Управляющей компании.

3.21. Заместитель председателя Управляющей компании:

председательствует на заседаниях Управляющей компании по поручению председателя Управляющей компании в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Управляющей компании, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Управляющей компании;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющей компании.

3.22. Члены Управляющей компании:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
обязаны лично участвовать в заседании Управляющей компании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющей компании;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющей компании, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Управляющей компании.

3.23. Секретарь Управляющей компании:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющей компании;

уведомляет членов Управляющей компании о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющей компании с утвержденным планом работы Управляющей компании;

готовит и согласовывает с председателем Управляющей компании проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Управляющей компании;

ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам Управляющей компании, Учредителю протоколы заседаний Управляющей компании;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющей компании и иных документов Управляющей компании;

решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющей компании.

Утверждена:
 Приказом
 Министерства образования и науки
 Донецкой Народной Республики
 от 05 сентября 2023 № 441

**Дорожная карта заседаний
 Управляющей компании образовательного кластера среднего профессионального образования «Средства массовой информации и коммуникационные технологии» Донецкой Народной Республики
 на 2023-2025 гг.**

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Сроки исполнения		Исполнитель
			начало	окончание	
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Создание и утверждение состава Управляющей компании, утверждение Положения об управляющей компании образовательного кластера	Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Сентябрь 2023 г.	по мере необходимости при рассмотрении заявок на включение в состав Управляющей компании новых участников	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Председатель и члены УК

1.2.	Проведение заседаний Управляющей компании (УК)	Протокол заседаний	4 раза в год		Председатель и члены УК
1.3.	Утверждение локальных нормативных актов УК	Локальные нормативные акты	Сентябрь 2023 г.	по мере актуально сти	Председатель и члены УК
1.4.	Рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в программу деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования «Средства массовой информации и коммуникационные технологии» Донецкой Народной Республики (ОК СПО) для согласования Региональным наблюдательным советом (РНС)	Проект изменений и дополнений	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Председатель и члены УК

1.5.	Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности ОК СПО	Утвержденные отчеты с публикацией результатов на официальных сайтах, в открытых информационных источниках	Ежегодно		Председатель и члены УК
2. Мероприятия в области образовательной деятельности					
2.1.	Подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджета субъекта Российской Федерации	Проект КЦП на новый учебный год	Ежегодно (октябрь)	Ежегодно (октябрь)	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Председатель и члены УК
2.2.	Разработка предложений по развитию образовательных сервисов, институтов целевой подготовки и наставничества, стажировок на производстве предприятий-участников ОК СПО, карьерных карт для обучающихся ОО и др.	Локальные нормативные акты, утвержденные программы, планы-графики и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Председатель и члены УК

2.3.	Разработка предложений к кадровому обеспечению образовательного процесса по программам ФП Професионалитет (профессиональные модули, междисциплинарные модули, спец. курсы, дополнительные профессиональные блоки и др.)	Расчет часов и штатов на новый учебный год	Ежегодно (август)	Ежегодно (март)	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Председатель и члены УК
2.4.	Согласование проектов отраслевых стандартов, учебных, методических и др. продуктов по направлениям деятельности ОК СПО	Согласованные отраслевые стандарты, учебные и методические указания, рекомендации, программы и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики Председатель и члены УК
2.5.	Утверждение квот на период производственного обучения (практик) на базе производственных мощностей предприятий - участников ОК СПО	График производственного обучения с утвержденными квотами	Ежегодно (октябрь)	Ежегодно (октябрь)	Председатель и члены УК

2.6.	Подготовка предложений по внедрению современных практик кадрового обеспечения предприятий отрасли	Перечень учебных курсов, технологий ведения образовательной деятельности в соответствии с перспективами развития производственных мощностей участников Центра	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Председатель и члены УК
2.7.	Подготовка предложений для развития системы повышения квалификации сотрудников предприятий из числа участников ОК СПО по программам дополнительного профессионального образования	Сертификаты / удостоверения о повышении квалификации административно-управленческих, педагогических (преподаватели, мастера производственного обучения), сотрудники Предприятий – участников ОК СПО)	В течение года		Председатель и члены УК
2.8.	Утверждение состава рабочих групп по разработке образовательных программ в рамках ФП Профсоюзов	Рабочие группы, образовательные продукты		По мере формирования плана набора на новый учебный год	Председатель и члены УК
2.10.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ для кадрового обеспечения предприятий – участников ОК СПО	Утвержденные ООП-П	Август 2023 г.	По мере формирования плана набора на новый учебный год	Председатель и члены УК

2.11.	Внесение предложений по независимой оценке качества профессионального образования по программам ФП Профessionalитет	Утвержденные программ аттестации(промежуточной / итоговой) студентов в форме демо-экзамена, чек-листов оценки качества образовательного процесса и др.	Ежегодно (сентябрь)	Ежегодно (март)	Председатель и члены УК
3. Мероприятия, направленные на развитие имиджа ФП «Профessionalитет» и участников ОК СПО					
3.1.	Предложения по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения	Утверждённый видовой состав системы поощрения (именные стипендии, призы по результатам конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и др.)	Ежегодно (октябрь)	Ежегодно (март)	Председатель и члены УК
3.2.	Организация и системная актуализация медиа-пространства участников ОК СПО	Вкладки «Профessionalитет» на официальных сайтах участников ОК СПО, публикации в соответствии с установленными требованиями ФИРПО в открытых информационных источниках	постоянно		все ОО СПО входящие в состав ОК СПО
3.3.	Организация профориентационной работы и предпрофессиональной подготовки широкого круга потребителей образовательных услуг	Экскурсии, деловые игры, флеш-мобы и др.	По плану популяризации		все ОО СПО входящие в состав ОК СПО

3.4.	Разработка предложений по популяризации ФП «Профессионалитет» и ОК СПО	Конкурсы профессионального мастерства, профессионально ориентированные мероприятия и др.	В течении года (по плану популяризации)	Председатель и члены УК, все ОО СПО входящие в состав ОК СПО
3.5.	Организация и системная поддержка мероприятий ФП «Профессионалитет»	Единый день открытых дверей, единый календарь мероприятий ФП «Профессионалитет», пресс-конференции, интервью с участниками ОК СПО и др.	В течение года (по плану популяризации)	Председатель и члены УК, все ОО СПО входящие в состав ОК СПО