

«Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
От 08.09.2015 г. № 468 »

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

1. Почетной грамотой, Грамотой Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее по тексту – Почетная грамота, Грамота) награждаются работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющие управление в сфере образования и/или науки, за:

1) значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;

2) внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

3) развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в республиканских, международных образовательных и научно-технических проектах;

4) успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

5) постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии

материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

б) многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Юбилейными датами для образовательных учреждений считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет.

2. Благодарность Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность) объявляется работникам образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работникам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющим управление в сфере образования и/или науки, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

3. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - ведомственная награда) принимается коллективом по месту основной работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом организации (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива и так далее).

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой оформляется на наградном листе установленной формы.

6. Образовательные и научные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющие управление в сфере образования и/или науки, направляют наградные материалы непосредственно в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

7. Образовательные и научные организации, находящиеся в ведении иных органов исполнительной власти, направляют наградные материалы в вышестоящий орган по подчиненности, который со своим представлением

направляет их в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

8. Представления к награждению ведомственными наградами вносятся:

1) руководителями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки;

2) руководителями образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики;

3) руководителями органов исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные и научные организации.

9. На основании представленных документов Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики принимается решение о награждении ведомственной наградой.

10. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом.

11. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

12. К представлениям о награждении Почетной грамотой, Грамотой и об объявлении Благодарности прилагаются:

1) выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) соответствующего органа о представлении к награждению или объявлению благодарности;

2) характеристика лица, представляемого к награждению с указанием конкретных весомых заслуг (для отдельных граждан);

3) информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности образовательного учреждения с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в становление и социально-экономическое развитие, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов).

13. Представления о награждении Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности Министерства образования и науки (с приложениями) не позднее 20 дней до даты награждения направляются в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки для предварительного рассмотрения.

14. Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки по результатам рассмотрения готовит документы для награждения либо аргументированного отказа в удовлетворении представления для принятия соответствующего решения Министром образования и науки.

15. О награждении Почетной грамотой, Грамотой и объявлении Благодарности Министерства образования и науки издается приказ.

16. Вручение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарности Министерства образования и науки осуществляется Министром образования и науки или по его поручению другим уполномоченным лицом.

17. Подготовка проектов приказов и учет произведенных награждений Почетной грамотой, Грамотой и поощрений в виде объявления Благодарности Министерства образования и науки осуществляется отделом кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства образования и науки.

18. Сведения о награждении Почетной грамотой, Грамотой и об объявлении Благодарности Министерства образования и науки вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

19. Дубликаты Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности Министерства образования и науки взамен утерянных не выдаются.

Начальник отдела кадрового
обеспечения и делопроизводства

А.Э. Рыбцова

«Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
От 08.09.2015г. № 468 »

Описание Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

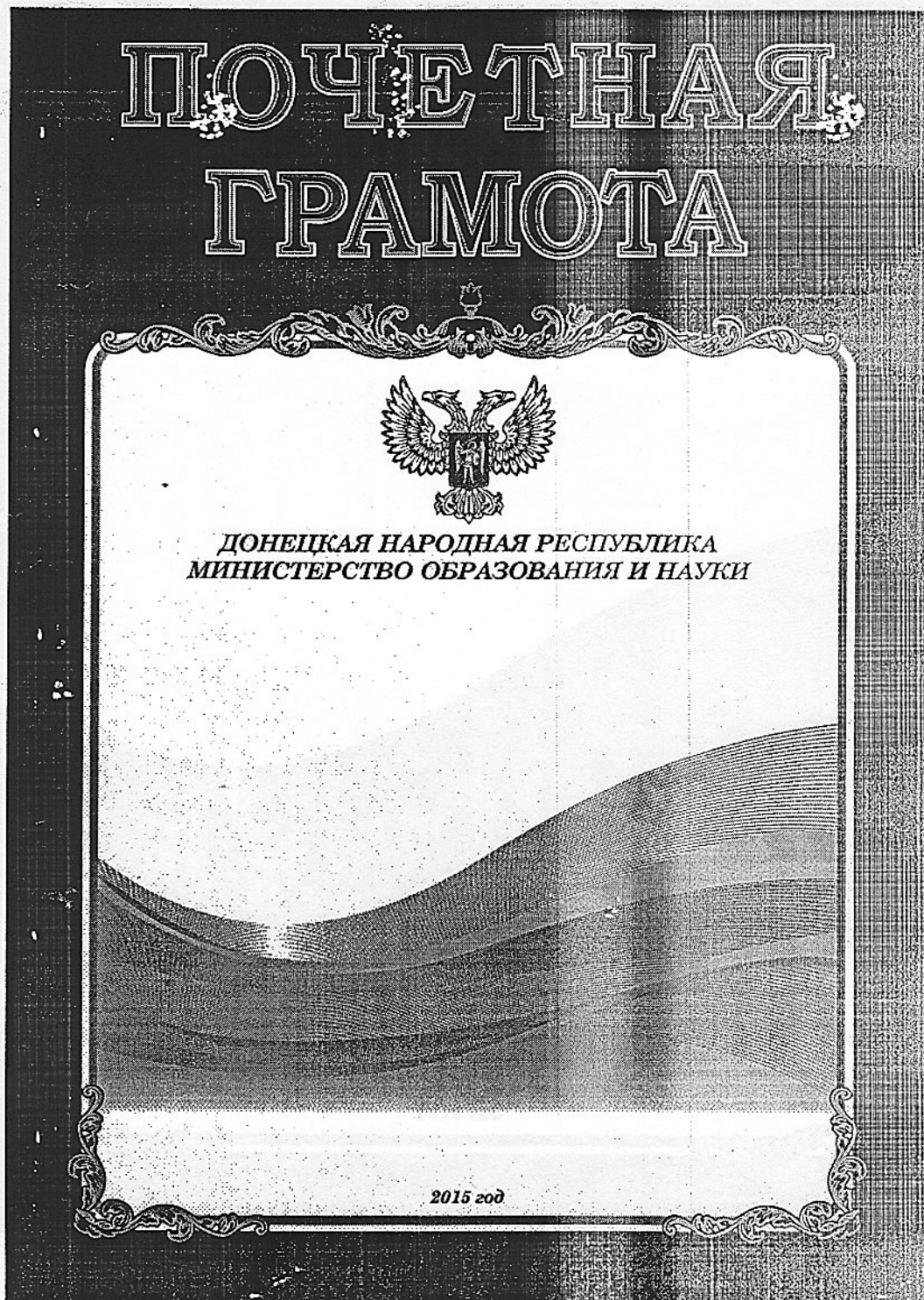
Почетная грамота Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 300 г на кв. м. На лицевой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм и 0,5 мм на расстоянии снизу – 1,5 см, справа и слева - 1,5 см., сверху – 5,5 см. Вверху - эмблема Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики цветности 4+0. Вверху эмблемы - заглавными буквами в одну строку надпись цветности 3+0 "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", «ГРАМОТА», «БЛАГОДАРНОСТЬ».

Вверху - эмблема Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики цветности 1+0. Снизу эмблемы - заглавными буквами в две строки надпись цветности 1+0 "МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ".

Ниже на 1 см по центру - надпись цветности 1+0 "НАГРАЖДАЕТСЯ".

«Приложение 3
к приказу Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 08.09.15 № 468»

**Образцы бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики**



Консультант

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ГРАМОТА



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

2015 год

КОНЦЕПТ
КАНДИДАТ
РЕКТОРА
ИЗДАНИЕ № 1
№ 1/2015

БЛАГОДАРНОСТЬ



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

2015 год

Копия
ИЩЕВ
Вертикаль

«Приложение 4
к приказу Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 08.09.15 № 468»

**Образец Ходатайства о награждении ведомственной наградой
оформляется на наградном листе установленной формы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

_____ (субъект Донецкой Народной Республики)

_____ (наименование ведомственной награды)

_____ (Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование организации органа)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,
село, деревня)
6. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____
10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____
(образования)
11. Стаж работы в данной организации (оргane) _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к _____



награде.

В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения
«Продолжение приложения 4»

и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие
существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической,
научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других
сферах деятельности.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на
дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке
подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой
печатью.

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации (органа)

Председатель
коллегиального органа
организации (органа)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" " _____ 20 ____ года

Консультация

