



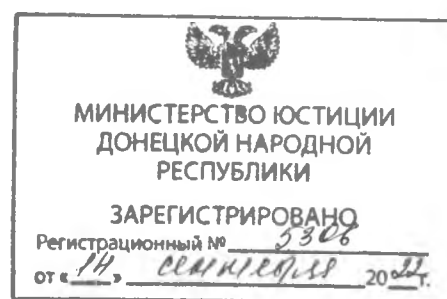
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

06 сентября 2022 г.

Донецк

№ 94-НП



Об утверждении Порядка допуска лиц,
обучающихся по образовательным программам
высшего образования, к занятию педагогической
деятельностью по общеобразовательным программам

В целях удовлетворения потребности в педагогических работниках в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 7 статьи 43 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», руководствуясь пунктом 21.15 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-43 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.П. Колударова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки

Донецкой Народной Республики

от 06 сентября № 94-НП

Порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по допуску лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам (далее – Порядок) в соответствии с частями 5, 6, 7 статьи 43 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2. В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» к занятию педагогической деятельностью допускаются:

по основным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения;

по дополнительным общеобразовательным программам – лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (далее – обучающиеся).

3. Обучающийся, при наличии в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным и/или дополнительным общеобразовательным программам (далее – работодатель), потребности в педагогических работниках, представляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку (копию трудовой книжки); карточку налогоплательщика (при наличии); документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную органами внутренних дел Донецкой Народной Республики;

характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;

справку о периоде обучения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающую успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. В случае предоставления обучающимся неполного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, работодатель возвращает представленные документы обучающемуся с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней с дня подачи документов.

5. С обучающимся, представившим полный комплект документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, работодатель проводит собеседование с целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью по основным или дополнительным общеобразовательным программам, а также с целью определения соответствия образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы (в отношении обучающихся, претендующих на занятие педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам).

6. Решение о допуске обучающегося к педагогической деятельности принимается работодателем по результатам проведенного с ним собеседования. В случае принятия решения о допуске обучающегося к педагогической деятельности работодатель заключает с ним трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

Директор Департамента просвещения



В.В. Пестрецов

Приложение

к Порядку допуска лиц,
обучающихся по образовательным
программам высшего образования, к
занятию педагогической
деятельностью по
общеобразовательным программам
(пункт 3)

Фирменный бланк образовательной организации

Дата выдачи и исходящий номер

СПРАВКА
о периоде обучения

Дана, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося лица в дательном падеже)
в том, что он (она) действительно обучается по _____
(название образовательной программы)

в _____
(название образовательной организации)
очной (заочной) формы обучения с _____ по _____
(дата зачисления) (дата составления справки)
и успешно прошел (-ла) промежуточную аттестацию за _____
(количество лет обучения)
по специальности _____
(название)

и направлению подготовки _____
(название)

За период обучения освоил (-ла): _____
(освоенные учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули), практики, общее количество часов, предусмотренных
программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей))

Приказ о зачислении _____
(номер и дата)

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Руководитель
образовательной организации Подпись
МП

Ф.И.О.