



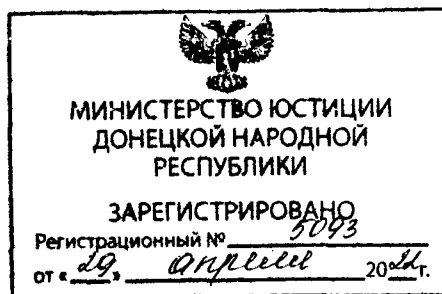
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

*Ванкеле* 2022 г.

Донецк

№ *25* -НП



Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и внесении изменений во Временный порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с частью 4 статьи 48 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), с целью установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, профессиональной образовательной организации и организации дополнительного профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Внести изменений во Временный порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 330, зарегистрированным

в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 августа 2015 г., регистрационный № 339 (далее – Временный порядок), следующие изменения:

2.1. Абзац второй пункта 1.1. раздела I Временного порядка после слов «иным должностям руководителей,» дополнить словами «за исключением кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики,»;

2.2. В подпункте 1 пункта 2.11 раздела II Временного порядка слова «государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые находятся в непосредственном подчинении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики,» исключить.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента науки и высшего профессионального образования.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Кушаков

## УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики

*Вангер* 2022 г. № *25-НДР*

### Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает последовательность организации и осуществления проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя общеобразовательной организации, организации дополнительного образования, профессиональной образовательной организации и организации дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты на должность руководителя образовательной организации, руководители образовательных организаций, Министерство).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в период срока действия трудового договора.

5. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя (в том числе временно), не проводится.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Министерство:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций, определяет график проведения их аттестации, сроки подачи документов в Аттестационную комиссию для проведения аттестации, и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении аттестации доводит его до сведения кандидатов и руководителей образовательных организаций под подпись.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Состав Аттестационной комиссии, создаваемой на постоянной основе, утверждается приказом Министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства, представители профсоюзных организаций, представители организаций дополнительного профессионального образования. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 15 человек.

11. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который

председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Министерства.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Министерства, на которое возложены указанные функции.

13. Аттестационная комиссия:

а) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

б) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

в) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

г) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Аттестационная комиссия имеет право запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации документы (материалы), необходимые для работы Аттестационной комиссии, указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка.

15. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются ответственным секретарем Аттестационной комиссии

письмом или телефонограммой не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются по почте кандидату на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации.

### III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним предоставляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательных организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий) или в сроки, установленные Министерством.

20. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации предоставляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Министерством.

Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, предоставляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые Министерством, и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку и обработку предоставленных сведений о кандидате;

сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата;

иные документы, подтверждающие профессиональную деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации кандидата.

21. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме или позднее установленных Министерством сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа предоставленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя организации рассматривается его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, профессиональной компетентности и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, действующим на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Указа Главы Донецкой Народной Республики от 25.08.2020 № 293 «О применении на территории Донецкой Народной Республики Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийского классификатора занятий, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов Российской Федерации», или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций.



27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее, чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решения.

Директор Департамента науки  
и высшего профессионального образования



Е.П. Чучко

Приложение  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя образовательной  
организации, подведомственной  
Министерству образования и науки  
Донецкой Народной Республики,  
утвержденным приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики (пункт 20)  
от 18 апреля 2022 г. № 25-МН

Фотография 3x4

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя  
образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
наименование образовательной организации, год ее окончания, а также  
наименование направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций, даты  
их присуждения, номеров соответствующих документов (при наличии).
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и  
номеров соответствующих документов (при наличии).
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной  
переподготовки.
6. Тематика и количество научных работ.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-  
правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Рекомендации образовательной организации, выдвинувшей кандидата (либо указание на самовыдвижения), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на  
должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
уполномоченного органа управления  
образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии))

М.П.  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии))

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
кандидата)