



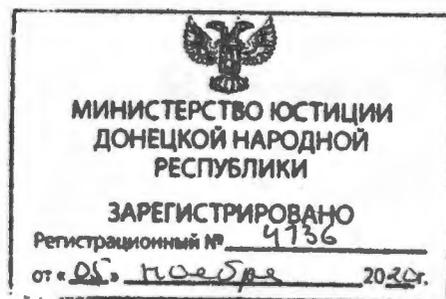
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

28 октября 2020 г.

Донецк

№ 156-117



Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 48 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпунктом 12.81 пункта 12 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43, с целью установления порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.07.2015 № 341 «Об утверждении

Положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.08.2015, регистрационный номер № 353.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Варюхина В.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Кушаков

УТВЕРЖДЁН

Приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
28 октября 2020 г. №156-НП

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего профессионального образования, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации, образовательная организация, Министерство).

2. Аттестация кандидата проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

4. Проводится аттестация:

- а) кандидата – до истечения срока полномочий руководителя;
- б) руководителя – в календарный год до окончания срока действия его полномочий.

В 2020 году аттестация руководителя проводится до 31 декабря 2020 года.

5. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций: проработавшие в занимаемой должности менее одного года; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

6. Аттестация лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Министерство:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования (далее – Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций, определяет график проведения их аттестации, который утверждается приказом Министра образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – приказ, Министр), и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа доводит его до сведения кандидатов и руководителей образовательных организаций под подпись;

в) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе аттестационную справку о кандидате, руководителе образовательной организации;

г) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Министерства, на которое возложены указанные функции.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит аттестацию кандидатов;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным

стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию руководящей и педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов и руководителей образовательных организаций, по итогам которой заслушивает доклад одного из членов Аттестационной комиссии о каждом кандидате и руководителе образовательной организации.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать информацию, необходимую для работы Аттестационной комиссии;
- б) проводить необходимые консультации;
- в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией.

13. Состав Аттестационной комиссии, создаваемой на постоянной основе, утверждается приказом Министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующий в соответствии с распределением обязанностей работу республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере образования и науки (по согласованию с заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующим в соответствии с распределением обязанностей работу республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере образования и науки), представители Министерства, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Министерством, – не более одной трети численного состава Аттестационной комиссии.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии – Министр, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии – заместитель Министра.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в Правительство Донецкой Народной Республики, образовательные организации, кандидату и руководителю образовательной организации.

14. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой не позднее, чем за один рабочий день до проведения заседания Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам и руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются нарочно в Правительство Донецкой Народной Республики, почтовым отправлением в образовательную организацию, кандидату и руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

18. Аттестация кандидата и руководителя образовательной организации включает:

1) анализ представленных заявления кандидата, заявления руководителя образовательной организации, сведений о кандидате и аттестационной справки о кандидате;

2) оценку отчета о своей деятельности в должности руководителя (не более 10 страниц), включая отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (далее – отчет руководителя), а также выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы

развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя и предложений по развитию образовательной организации;

3) оценку предложений кандидата по развитию образовательной организации.

При аттестации руководителя образовательной организации проводится оценка, предусмотренная подпунктом 2 настоящего пункта Порядка, а при аттестации кандидатов – предусмотренная подпунктом 3 настоящего пункта Порядка.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

19. Предложения по кандидатам представляются в Аттестационную комиссию:

1) образовательной организацией;

2) структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по рекомендации/ходатайству уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации. При этом указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации.

К предложениям по кандидатам (кандидату) прилагаются характеристики на них.

Предложения по кандидатам должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 10 рабочих дней после прекращения полномочий) или в сроки, установленные Министерством.

20. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

а) по решению Министерства в случае выявления по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями Министерства и (или) другими контролирующими и надзорными органами несоблюдения руководителем образовательной организации действующего законодательства, связанного с осуществлением деятельности руководителя, устава образовательной организации, условий контракта, неоднократных невыполнений (два и более раз) поручений Министерства и Правительства Донецкой Народной Республики, нарушений в организации учебного процесса, соблюдения требований государственных образовательных стандартов, финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества;

б) по личному заявлению руководителя образовательной организации.

Проведение внеплановой аттестации руководителя образовательной организации и сроков ее проведения утверждается приказом Министра о проведении внеплановой аттестации и доводится до сведения руководителя образовательной организации под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

В случае проведения внеплановой аттестации руководителя образовательной организации по основаниям, предусмотренным подпунктом а настоящего пункта Порядка, Министерство при ознакомлении с приказом о проведении внеплановой аттестации под подпись передает руководителю образовательной организации копии материалов, ставших основанием для проведения внеплановой аттестации.

Внеплановая аттестация проводится в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

Руководитель образовательной организации имеет право не позднее трех рабочих дней до проведения внеплановой аттестации представить в Министерство дополнительные материалы о своей деятельности, письменные объяснения и возражения. Во время проведения заседания Аттестационной комиссии по внеплановой аттестации руководитель образовательной организации имеет право давать устные объяснения.

Время и место проведения внеплановой аттестации утверждается приказом Министра о проведении внеплановой аттестации.

Внеплановая аттестация проводится не ранее чем через 7 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

21. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные графиком, предусмотренным в пункте 7 настоящего Порядка. В случае проведения внеплановой аттестации руководителя образовательной организации соответствующие материалы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Министерством.

22. Комплект материалов в отношении кандидатов оформляется на русском языке.

Кандидат (кандидаты) не позднее 6 рабочих дней до проведения аттестации представляет(ют) в Аттестационную комиссию следующие материалы:

копию паспорта гражданина Донецкой Народной Республики/адресной справки, выданной Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики;

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса регистрации и фактического проживания, электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате в произвольной форме (наличие паспорта гражданина Донецкой Народной Республики; образование и квалификация, дополнительное профессиональное образование; ученая степень, ученое звание; степень владения государственным языком Донецкой Народной Республики и иностранными языками; трудовая деятельность; стаж работы на должностях научно-педагогических работников; наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; наличие взысканий и поощрений, государственных наград; характеристика личностных качеств и профессионального уровня);

предложения кандидата по развитию образовательной организации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений (представлений/ходатайств) по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, а также трудовой книжки;

список научных трудов;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

23. Комплект материалов в отношении руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, оформляется на русском языке.

Руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, в сроки, устанавливаемые Министерством, предоставляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

копию паспорта гражданина Донецкой Народной Республики/адресной справки, выданной Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики;

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса регистрации и фактического проживания, электронной почты, прилагаемых документов);

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

отчет руководителя образовательной организации по реализации программы развития образовательной организации и предложения по развитию образовательной организации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

список научных трудов;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

24. Кандидаты и руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее сроков, установленных Министерством, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

25. Аттестационная комиссия может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных законодательством квалификационными требованиями или профессиональными стандартами, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности. Решение о соответствии кандидата в таких случаях принимается Аттестационной комиссией только при условии, если кандидатом представлена рекомендация Министра, содержащая оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

26. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты (кандидат) и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения аттестации.

27. Кандидат и руководитель образовательной организации должны лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате и руководителе образовательной организации.

28. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск, подтвержденная занятость в мероприятиях республиканского значения, проводимых Главой Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики) или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Кодексом законов о труде Украины, действующим на территории Донецкой Народной Республики в

соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», а аттестация переносится на более поздний срок.

29. Кандидаты и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие руководящей, педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

30. По результатам аттестации кандидатов Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата прошедшим аттестацию и о рекомендации Министерству о представлении кандидата для назначения Правительством Донецкой Народной Республики на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

в) о признании кандидата не прошедшим аттестацию.

31. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

32. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами и руководителем образовательной организации Министерство устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

33. Кандидаты и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты («признание кандидата не прошедшим аттестацию»; «не соответствует занимаемой должности») при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год со дня принятия Аттестационной комиссией решений, предусмотренных пунктами 30 и 31 настоящего Порядка соответственно.

34. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию (в случае неявки по неуважительной причине, в случае получения отрицательного результата по итогам аттестации – «не соответствует занимаемой должности»), Аттестационная комиссия принимает решение о его повторной аттестации, которая проводится не ранее, чем через один год со дня принятия Аттестационной комиссией решений, предусмотренных пунктами 30 и 31 настоящего Порядка соответственно (далее – повторная аттестация). Повторная аттестация проводится один раз. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается Министерством.

Заместитель Министра образования и науки
Донецкой Народной Республики



В.Н. Варюхин