

Утверждено:
приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
18.05.2016 № 375



ПОРЯДОК

О награждении нагрудным знаком «Отличник образования Донецкой Народной Республики»

1. Нагрудным знаком «Отличник образования Донецкой Народной Республики» (далее по тексту нагрудный знак «Отличник образования») награждаются работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющие управление в сфере образования и/или науки:

за значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;

за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

за развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в республиканских, международных образовательных и научно-технических проектах;

за успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

за постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

за организацию учебной, воспитательной, научно-методической и научно-исследовательской работы, координацию деятельности педагогических, производственных коллективов;

за внедрение управленческих новаций, подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических и научных кадров, специалистов отраслей экономики Донецкой Народной Республики;

имеющие стаж работы в указанной сфере образования не менее пяти лет и уже награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Решение о возбуждении ходатайства о награждении нагрудным знаком «Отличник образования» принимается коллективом по месту основной работы представляемого к награждению и рассматривается коллегиальным органом организации (коллекцией, ученым, научным, научно-техническим, педагогическим советом, общим собранием коллектива и так далее).

3. К нагрудному знаку «Отличник образования» награжденному выдается соответствующее удостоверение (приложение 2).

4. Образовательные и научные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющие управление в сфере образования и науки, направляют наградные материалы непосредственно в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

5. Образовательные и научные организации, находящиеся в ведении иных органов исполнительной власти, направляют наградные материалы в вышестоящий орган по подчиненности, который со своим представлением направляет их в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

6. Представления к награждению вносятся:

руководителями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки;

руководителями образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики;

руководителями органов исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные и научные организации.

7. На основании представленных документов Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики принимается решение о награждении нагрудным знаком «Отличник образования» (приложение 1).

8. Представления подаются в отдел кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки не позднее чем за два месяца до даты награждения.

9. В представлении на награждение нагрудным знаком «Отличник образования» указываются такие сведения о лицах представленных к награждению:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению, его должность;
- 2) событие, к которому предлагается награждение;
- 3) заслуги, за которые предлагается награждение;
- 4) основные периоды трудовой биографии;
- 5) общий стаж работы;
- 6) профессиональные достижения;
- 7) личные и профессиональные качества;
- 8) общественная деятельность.

10. К представлению о награждении нагрудным знаком «Отличник образования» прилагаются:

1) наградной лист, в котором определяются конкретные заслуги лица, послужившие основанием для инициирования ходатайства, с указанием названий наград и отличий, даты и номера документов, подтверждающих награждения. Наградной лист на каждого претендента готовится по основному месту работы в единственном экземпляре, оформляется печатным текстом на листах формата А4 и подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации и председателем совета (собрания) трудового коллектива (в случае их наличия). Подписи утверждаются печатью предприятия, учреждения, организации. Все графы обязательны для заполнения (приложение 3);

2) копии документов, удостоверяющих награждения ведомственными и другими отличиями;

3) копия первой страницы паспорта, заверенная руководителем кадровой службы;

4) копии соответствующих страниц трудовой книжки, где внесены данные о предыдущих поощрениях;

5) информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности образовательного учреждения, принадлежащего к сфере управления Министерства образования и науки, если к награждению представляется его руководитель;

6) согласие лиц, которые представляются к награждению нагрудным знаком «Отличник образования», на обработку их персональных данных.

7) выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) соответствующего органа о представлении к награждению нагрудным знаком «Отличник образования»;

Все документы представляются в одном экземпляре, а представление и наградной лист также предоставляются и на электронных носителях.

11. Награждение нагрудным знаком «Отличник образования» оформляется приказом министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

12. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

13. Отдел кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки по результатам рассмотрения готовит документы для награждения либо аргументированного отказа в удовлетворении представления для принятия соответствующего решения Министром образования и науки.

14. Вручение нагрудного знака «Отличник образования» осуществляется Министром образования и науки или по его поручению другим уполномоченным лицом.

15. Сведения о награждении нагрудным знаком «Отличник образования» вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

16. Дубликаты нагрудного знака «Отличник образования» взамен утерянных не выдаются.

17. Следующее награждение ведомственными наградами лиц, которые были отмечены государственными наградами Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки, местных органов исполнительной власти, возможно не ранее чем через три года после последнего награждения, за исключением работников, достигших предельного возраста пребывания на государственной службе и выходят на пенсию или результаты работы которых имеют важное международное и общегосударственное значение.

Начальник отдела кадрового
и документального обеспечения

А.Э. Рыбцова