



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

83000, г. Донецк, бульвар Пушкина 34,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

«08» июня 2015 г.

№ 233

«Об утверждении форм и описаний документов
о высшем образовании, и приложений к ним»

В соответствии с п. 38 Положения о Министерстве образования и науки, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки» № 35-11 от 26.09.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Форму диплома бакалавра, образец диплома бакалавра с отличием (приложение №1);
- 1.2. Форму диплома специалиста, образец диплома специалиста с отличием (приложение №2);
- 1.3. Форму диплома магистра, образец диплома магистра с отличием (приложение №3);
- 1.4. Форму диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с отличием (приложение №4);
- 1.5. Форму приложения к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием, диплому специалиста, диплому специалиста с отличием, диплому магистра, диплома магистра с отличием, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с отличием (приложение №5);

1.6. Описание форм диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста, диплома специалиста с отличием, диплома магистра, диплома магистра с отличием и приложения к ним, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (приложение №6);

1.7. Форму диплома о профессиональной переподготовке (приложение №7);

1.8. Форму приложения к диплому о профессиональной переподготовке (приложение №8);

1.9. Форму диплома о дополнительном (к высшему) образовании (приложение №9);

1.10. Форму приложения к диплому о дополнительном (к высшему) образовании (приложение №10);

1.11. Описание форм дипломов о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании и приложения к ним (приложение №11);

1.12. Форму диплома послевузовского профессионального образования (интернатура, клиническая ординатура) (приложение №12);

1.13. Описание форм диплома после послевузовского профессионального образования (интернатура, клиническая ординатура) и приложения к ним (приложение №13).

2. Для регистрации выдаваемых дипломов, свидетельств, удостоверений и приложений к ним в каждом высшем учебном заведении ведутся специальные книги (книги регистрации). Книги регистрации выданных дипломов и приложений к ним прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ВУЗа и хранятся как документы строгой отчетности.

3. Бланки документов о высшем образовании хранятся в ВУЗах как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4. Копии выданных документов о высшем образовании в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве высшего учебного заведения в личном деле выпускника.

5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки



Л.Н. Полякова

Приложение № 1

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Титул лицевая сторона диплома бакалавр

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>(DIPLOMA)</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

Титул обратная сторона диплома бакалавр

<p>Название ВУЗа</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>Серия и номер диплома</p> <p>Удостоверяет, что</p> <p>ФИО владельца</p> <p>освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии от дата квалификации (степени)</p> <p>БАКАЛАВРА</p> <p>по направлению подготовки (название)</p> <p>М.П.</p> <p>Ректор (подпись)</p> <p>Декан (подпись)</p>	<p>DONETSK... ...UNIVERSITY</p> <p>DIPLOMA</p> <p>MA 14001001</p> <p>The present diploma is to certify that</p> <p>IVAN IVANOV</p> <p>has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2015, the above-mentioned person was awarded the Degree of</p> <p>BACHELOR OF SCIENCE</p> <p>in ...</p> <p>S.H.</p> <p>University Rector</p> <p>Faculty Dean</p>
--	---

Титул лицевая сторона диплома бакалавр с отличием

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>(DIPLOMA)</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

Титул обратная сторона диплома бакалавр с отличием

<p>Название ВУЗа</p> <p>ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>Серия и номер диплома</p> <p>Удостоверяет, что</p> <p>ФИО владельца</p> <p>освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии от дата квалификации (степени)</p> <p>БАКАЛАВРА</p> <p>по направлению подготовки (название)</p> <p>М.П.</p> <p>Ректор (подпись)</p> <p>Декан (подпись)</p>	<p>DONETSK... ...UNIVERSITY</p> <p>DIPLOMA</p> <p>MA 14001001</p> <p>The present diploma is to certify that</p> <p>IVAN IVANOV</p> <p>has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2015, the above-mentioned person was awarded the Degree of</p> <p>BACHELOR OF SCIENCE WITH HONOURS</p> <p>in ...</p> <p>S.H.</p> <p>University Rector</p> <p>Faculty Dean</p>
---	--

Приложение № 2

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Титул лицевая сторона диплома специалист

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>(DIPLOMA)</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

Титул обратная сторона диплома специалист

<p>Название ВУЗа</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>Серия и номер диплома</p> <p>Удостоверяет, что</p> <p>ФИО владельца</p> <p>освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии от дата квалификации (степени)</p> <p>СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>по направлению подготовки (название)</p> <p>М.П.</p> <p>Ректор (подпись)</p> <p>Декан (подпись)</p>	<p>DONETSK... ...UNIVERSITY</p> <p>DIPLOMA</p> <p>MA 14001001</p> <p>The present diploma is to certify that</p> <p>IVAN IVANOV</p> <p>has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2015, the above-mentioned person was awarded the Degree of</p> <p>PRACTICE-ORIENTED MASTER OF SCIENCE</p> <p>in</p> <p>...</p> <p>and Qualification of</p> <p>S.H.</p> <p>University Rector</p> <p>Faculty Dean</p>
--	--

Титул лицевая сторона диплома специалист с отличием

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>(DIPLOMA)</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

Титул обратная сторона диплома специалист с отличием

<p>Название ВУЗа</p> <p>ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>Серия и номер диплома</p> <p>Удостоверяет, что</p> <p>ФИО владельца</p> <p>освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии от дата квалификации (степени)</p> <p>СПЕЦИАЛИСТА</p> <p>по направлению подготовки (название)</p> <p>М.П.</p> <p>Ректор (подпись)</p> <p>Декан (подпись)</p>	<p>DONETSK... ...UNIVERSITY</p> <p>DIPLOMA</p> <p>MA 14001001</p> <p>The present diploma is to certify that</p> <p>IVAN IVANOV</p> <p>has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2015, the above-mentioned person was awarded the Degree of</p> <p>PRACTICE-ORIENTED MASTER OF SCIENCE WITH HONOURS</p> <p>in ... and Qualification of</p> <p>S.H.</p> <p>University Rector</p> <p>Faculty Dean</p>
---	---

Приложение № 3

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Титул лицевая сторона диплома магистр

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>(DIPLOMA)</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	--

Титул лицевая сторона диплома магистр с отличием

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>(DIPLOMA)</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

Титул обратная сторона диплома магистр с отличием

<p>Название ВУЗа</p> <p>ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ</p> <p>Серия и номер диплома</p> <p>Удостоверяет, что</p> <p>ФИО владельца</p> <p>освоил(а) программу высшего профессионального образования с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии от дата квалификации (степени)</p> <p>МАГИСТРА</p> <p>по направлению подготовки (название)</p> <p>М.П.</p> <p>Ректор (подпись)</p> <p>Декан (подпись)</p>	<p>DONETSK... ...UNIVERSITY</p> <p>DIPLOMA</p> <p>MA 14001001</p> <p>The present diploma is to certify that</p> <p>IVAN IVANOV</p> <p>has successfully completed the programme of higher education course of studies. On the basis of the Statement issued by the University Board of Examiners on January 25, 2015, the above-mentioned person was awarded the Degree of</p> <p>MASTER OF SCIENCE WITH HONOURS</p> <p>in ... and Qualification of</p> <p>S.H.</p> <p>University Rector</p> <p>Faculty Dean</p>
--	---

Приложение № 4

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Титул лицевая сторона диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ (АДЬЮНКТУРЫ)</p> <p>символика</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

Титул лицевая сторона диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с отличием

	<p>Название ВУЗа (английский вариант)</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ (АДЬЮНКТУРЫ)</p> <p>символика</p> <p>Город (английский вариант)</p>
--	---

3. Информация о содержании и результатах программы подготовки

(Подается в виде таблицы состоящей из трех колонок: наименование дисциплин, практик, государственной аттестации; количество часов/кредитов ECTS; оценка (100-бальная шкала / ECTS / национальная)

Студентом сдан комплексный Государственный экзамен (содержит оценку по 100-бальной шкале / ECTS / национальная)

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении степени «Бакалавр» с указанием направления подготовки

4. Дополнительная информация

шкала оценивания (учебные достижения оцениваются по шкалам 100-бальной, ECTS и национальной)

М.П.

Ректор университета (подпись) ФИО

Декан факультета (подпись) ФИО

Дата выдачи

Регистрационный номер

Стр.3

Стр.2

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Описание диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста, диплома специалиста с отличием, диплома магистра, диплома магистра с отличием, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры)

I. Общие положения

Бланк титула и бланк приложения к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием, диплому специалиста, диплому специалиста с отличием, диплому магистра, диплому магистра с отличием, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры) выдаются выпускнику, освоившему программу соответствующего образовательного-квалификационного уровня, успешно прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию (далее - бланк титула и бланк приложения к диплому).

Бланк титула и бланк приложения к диплому являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по единому образцу макета. Макет диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием, диплома специалиста, диплома специалиста с отличием, диплома магистра, диплома магистра с отличием, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) имеет вариативные элементы (Приложение № 14), разработанные высшими учебными заведениями I-IV уровней аккредитации, утвержденные руководителем ВУЗа и согласованные с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Бланк титула имеет свою структуру номера диплома (Приложение № 15).

Структура номера диплома содержит серию и номер.

1. Серия диплома состоит из двух символов.

1.1 Первый символ содержит код присуждаемой степени М — магистр, В — бакалавр, С — специалист, А — аспирант, N — адъюнкт.

1.2 Второй символ содержит версию бланка диплома «А», утвержденную в 2015 году.

2. Номер диплома состоит из десяти цифр:

2.1. Первые два символа содержат код ВУЗа (Приложение № 16);

2.2. Вторые два символа содержат год выпуска (последние две цифры);

2.3. Третьи три символа содержат код факультета выпускника;

2.4. Последние три символа содержат порядковый номер выпускника.

Нумерация бланка титула и бланка приложения осуществляется предприятием-изготовителем.

Бланк титула представляет собой отдельный лист формата А4 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации (полоса формата А5) и имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемую (внутренний разворот) стороны. Правая сторона лицевого разворота диплома выполнена на русском и английском языках, левая сторона лицевого разворота не заполнена (Приложение № 1). На внутреннем развороте диплома левая сторона заполнена на русском языке, правая сторона — на английском языке.

Большую часть площади титула (более 70%) занимают гильоширные сетки, имеющие сложную геометрию линий. На левой стороне лицевой части диплома размещена голографическая наклейка, содержащая изображение герба высшего учебного заведения.

В качестве общей цветовой гаммы диплома и приложения к нему предлагается использовать светло-зеленые тона (для диплома бакалавра), светло-синие тона (для дипломов специалиста и магистра), а для диплома и приложения к диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - розового тона.

Диплом выпускника «с отличием» отличается от «обычного» диплома наличием записи «С ОТЛИЧИЕМ» под словом «ДИПЛОМ» и записи «WITH HONOURS» под словом «DIPLOMA» соответственно на левой и правой стороне внутреннего разворота.

II. Структура бланка Диплома

Бланк Диплома соответствует категории бланков ценных бумаг и изготавливается типографией, имеющей лицензию на выпуск защищенной от подделок полиграфической продукции, по разработанному оригинал-макету.

Бланк Диплома имеет цифровой номер, индивидуальный для каждого экземпляра бланка.

Лицевой разворот бланка Диплома полностью содержится в оригинал-макете и отпечатывается типографией в соответствующей цветовой гамме. Левая часть лицевого разворота содержит следующие поля (Приложение № 4):

1. Наименование ВУЗа на русском и английском языках.
2. Герб ВУЗа в виде голографической наклейки.
3. Наименование документа («ДИПЛОМ») на русском языке.
4. Наименование документа («DIPLOMA») на английском языке.
5. Место нахождения ВУЗа — «Донецк» на русском и английском языках.

В оригинал-макете оборотной стороны бланка Диплома содержатся следующие поля (Приложение № 1)

1. Символика ВУЗа и его наименование.
2. Название документа («ДИПЛОМ», «DIPLOMA»).

III. Пояснения по заполнению бланка Диплома

Заполнение оставшихся полей Диплома предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных.

Для всего текста электронной формы устанавливается межзнаковый интервал в масштабе 85%.

В левой части лицевого разворота бланка Диплома, после наименования ВУЗа на русском и английском языках, для диплома обособленного структурного подразделения впечатывается наименование структурного подразделения ВУЗа на русском и английском языках. Используемый шрифт — Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt (здесь и далее pt — обозначение типографского пункта), все буквы прописные.

Во внутреннем развороте (Приложение № 1) с левой стороны впечатывается текст на русском языке, с правой стороны — на английском языке (нижеприведенная нумерация соответствует размещению текстовых блоков сверху-вниз):

1. После наименования ВУЗа и перед словом «ДИПЛОМ», для диплома обособленного структурного подразделения впечатывается наименование структурного подразделения ВУЗа (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt, все буквы прописные).

2. Для Диплома «с отличием» на русскоязычной стороне добавляется строка «С ОТЛИЧИЕМ» после слова «ДИПЛОМ» (шрифт Univers Condensed, полужирный, размер 20 pt, все буквы прописные), на англоязычной стороне — строка «WITH HONOURS» (шрифт Univers Condensed, полужирный, размер 20 pt, все буквы прописные) после слова «DIPLOMA». Цвет текста — красный. В «обычном» Дипломе данные поля не заполняются.

3. Номер Диплома (двухбуквенная серия и 10-значный цифровой номер, составляющиеся согласно Приложению 15) размещается в одной строке (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 14 pt, буквы прописные).

4. Основной текстовый блок диплома (Приложение № 1) содержит текст, утверждающий, что диплом выдан выпускнику с присвоением решением Государственной экзаменационной комиссии (с указанием даты) соответствующей степени с указанием направления подготовки (для бакалавров) или специальности и профессиональной квалификации (для специалистов и магистров). Основные параметры текста: шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 12 pt.

Профессиональная квалификация определяется Стандартом высшего образования. В том случае, если указанная в Стандарте присваиваемая квалификация носит академический характер (например, магистр менеджмента внешнеэкономической деятельности), то профессиональная квалификация не приводится.

Фамилия, имя и отчество выпускника указываются в именительном падеже (характерно для русскоязычного текста) в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).

Для англоязычного текста указываются только имя и фамилия выпускника (без указания отчества), сформированные по правилам российской транслитерации. При желании выпускника и по согласованию с ним, для перевода

имени и фамилии могут использоваться правила украинской транслитерации. На английском языке фамилия, имя указываются в соответствии с официальным документом – паспортом для выезда за границу, или транслитерируются по согласованию с выпускником

Степень указывается в именительном падеже и также размещается в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).

Направление подготовки, специальность и профессиональная квалификация на русскоязычной стороне указываются с большой буквы в кавычках. На англоязычной стороне кавычки не ставятся.

5. Обозначение места для печати (шрифт Mugiad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt, все буквы прописные): текст «M. П.» и «S. H.». Буквенные сокращения отделяются друг от друга пробельным символом.

6. Для обозначения места подписей в одну строку записываются слова «Ректор» и «Декан» (шрифт Mugiad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt), а через две строки (строго под указанными словами) размещены линейки для соответствующих подписей.

Впечатываемый в бланк Диплома текст, за исключением п. 2, выполнен в черном цвете и ориентирован по центру каждой стороны внутреннего разворота.

Примеры заполнения Диплома о высшем образовании приведены в приложении № 1 – диплом Бакалавра, диплом Бакалавра с отличием; приложении № 2 – диплом Специалиста, диплом Специалиста с отличием; приложении № 3 – диплом Магистра, диплом Магистра с отличием; приложении № 4 – диплом аспиранта (адъюнкта), диплом аспиранта (адъюнкта) с отличием.

IV. Пояснения по заполнению Приложения к Диплому

Печать Приложения производится на типографских бланках формата А4, два листа на одну страницу, с обеих сторон.

В левой колонке первой страницы бланка Приложения (Приложение № 5) приводятся следующие сведения:

а) в строках под голографическим элементом – название высшего учебного заведения;

б) после надписи «Приложение» на отдельных строках слова «к диплому бакалавра», или «к диплому магистра», или «к диплому специалиста», номер диплома и слова «с отличием» (при наличии признака отличия);

в) слова «Без диплома недействительно»;

г) в нижней части – слова «Настоящее приложение к диплому соответствует модели, разработанной Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕРЕС. Цель приложения – предоставить исчерпывающие независимые данные с целью обеспечения международной «прозрачности» и объективного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.). Оно содержит описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного лицом, поименованным в оригинале квалификации, к которому приложен

документ».

Приводимые ниже номера соответствуют нумерации разделов Приложения. Для заполнения разделов 1-5, 7 использовать шрифт Arial, прямой, размером 9 п., разделов 6, 8 – шрифт Arial, прямой, размером 8 п. Примеры заполнения даны на русском языке.

1. Сведения о личности обладателя диплома

1.1 Привести фамилию в именительном падеже в соответствии с Дипломом о высшем образовании.

1.2 Привести имя и отчество в именительном падеже в соответствии с Дипломом о высшем образовании.

На английском языке фамилия, имя указываются в соответствии с официальным документом – паспортом для выезда за границу, или транслитерируются по согласованию с выпускником.

1.3 Указать день, месяц, год рождения в числовом измерении.

Например: «10.05.1986». Для английского варианта Приложения дата рождения указывается в той же последовательности (день, месяц, год), но через знак «/». Например: «10/05/1986».

2. Сведения о квалификации

2.1 Привести название квалификационной степени, которая должна соответствовать названию образовательно-квалификационного уровня, обучение по которому закончил студент.

2.2 Для выпускника образовательно-квалификационного уровня «Бакалавр» указать шифр и название направления подготовки, название специализации. Для выпускника образовательно-квалификационного уровня «Специалист» или «Магистр» указать шифр и название специальности, название специализации (при её наличии).

В Приложении на английском языке шифр направления (специальности) не указывается.

2.3 Приводится полное официальное название высшего учебного заведения, указывается уровень аккредитации.

3. Сведения об образовательно-квалификационном уровне

3.1 Указать образовательно-квалификационный уровень: бакалавр, магистр или специалист.

3.2 Привести нормативный срок обучения согласно программе подготовки (в годах и месяцах), объем программы в кредитах ECTS согласно Стандарту высшего образования.

Например: «3 года 10 месяцев, 240 кредитов ECTS».

Для программы обучения с сокращенным сроком подготовки указывается нормативный срок согласно правилам приёма в ВУЗ; объём в кредитах ECTS должен соответствовать Стандарту высшего образования.

3.3 Указать образовательный или образовательно-квалификационный уровень, дающий право поступления на обучение по данному образовательно-квалификационному уровню.

Например: «полное общее среднее образование» (для обучения на образовательно-квалификационном уровне бакалавра), «образовательно-квалификационный уровень младшего специалиста» (для обучения на образовательно-квалификационном уровне бакалавра по программе с сокращенным сроком подготовки), «образовательно-квалификационный уровень бакалавра» (для обучения на образовательно-квалификационном уровне магистра или специалиста). Указать, на каких условиях было выполнено зачисление студента в ВУЗ (по конкурсу, вне конкурса).

4. Сведения о содержании и результатах программы подготовки

4.1 Отметить форму обучения (дневная, заочная, экстернат).

4.2 Привести информацию, определяющую порядок освоения образовательной программы: «Кредиты студенту засчитываются в случае успешной сдачи зачетов или экзаменов по дисциплинам, защите курсовых работ и проектов, отчетов по практикам».

Указать форму итоговой аттестации: «Итоговая аттестация включает сдачу комплексного государственного экзамена» или «Итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы».

4.3 Привести сведения о содержании и результатах программы подготовки выпускника в следующей последовательности:

а) в первом столбце таблицы – наименование дисциплин, практик, государственной аттестации согласно учебному плану; во втором столбце таблицы – объем дисциплины в академических часах (числом) и кредитах ECTS (числом); в третьем столбце таблицы – оценка, полученная при аттестации по принятой в ВУЗе шкале (например, 100-балльной шкале), шкале ECTS, национальной шкале;

б) в начале таблицы располагаются кредитные дисциплины с учетом курсовых проектов (работ), практики и государственная аттестация.

Последовательность дисциплин (практик, государственной аттестации) определяется алфавитом.

Если дисциплина преподавалась в нескольких семестрах, то она приводится одной строкой с суммарным объемом и средневзвешенной оценкой. При расчете средневзвешенной оценки учитываются только оценки по виду контроля – экзамен и дифференцированный зачет (по национальной шкале).

При наличии по дисциплине курсового проекта (работы) он (она) прописывается отдельной строкой с указанием объема и оценки.

Под перечнем кредитных дисциплин (практик, государственной аттестации) в строке, содержащей надпись «ВСЕГО», приводится суммарный объем в академических часах и кредитах ECTS, который должен соответствовать требованиям образовательной программы.

в) после кредитных дисциплин (практик, государственной аттестации) в

таблице располагаются неакредитные дисциплины и практики (согласно алфавиту);

- г) если итоговая аттестация включает госэкзамен, то приводится запись «Студентом сдан комплексный Государственный экзамен с оценкой» с указанием оценки по внутренней шкале ВУЗа, шкале ECTS, национальной шкале. Если итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы, то приводится тема выполненной квалификационной работы (при наличии специального раздела в скобках его тема), а также оценка по её защите в трех шкалах;
- д) после надписи «Решением Государственной экзаменационной комиссии» – в скобках номер протокола и дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссией с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- е) после надписи «присвоена степень» – наименование степени (бакалавр, или специалист, или магистр);
- ж) после надписи «по направлению подготовки» (в приложении к диплому бакалавра) – наименование направления подготовки, «по специальности» (в приложении к диплому специалиста или магистра) – наименование специальности;
- з) при необходимости для выпускников по образовательно-квалификационному уровню магистра и специалиста после надписи «с профессиональной квалификацией» – наименование профессиональной квалификации согласно Стандарту высшего образования (если согласно Стандарту высшего образования присваиваемая выпускнику квалификация носит образовательный характер, то профессиональная квалификация не указывается),
- е) для выпускника образовательно-квалификационного уровня «Бакалавр» указать средний балл согласно перечню дисциплин программы обучения, приведенному в п. 4.3 (как кредитных, так и неакредитных).

4.4 Привести сведения о принятой схеме оценивания в ВУЗе. Например:
«Учебные достижения оцениваются по шкалам 100-балльной, ECTS и национальной:

90-100 / А / отлично (зачтено),
82-89 / В / хорошо (зачтено),
74-81 / С / хорошо (зачтено),
64-73 / D / удовлетворительно (зачтено),
60-63 / E / удовлетворительно (зачтено),
0-59 / FX (F) / неудовлетворительно (не зачтено)».

5. Сведения о функциях квалификации

5.1 Указать, обеспечивает ли квалификация возможность дальнейшего академического обучения. Для бакалаврского уровня: «Право поступления для обучения на образовательно-квалификационных

уровнях «Специалист» и «Магистр» в соответствии с направлением подготовки»; специалистов и магистров: «Право поступления в аспирантуру».

5.2 Указать, какой профессиональный статус или право на какую профессиональную деятельность получает обладатель диплома согласно Стандарту высшего образования.

6. Дополнительные сведения

6.1 Привести информацию о дате поступления и окончания обучения выпускника ВУЗа. Если студент был переведен в данный ВУЗ для продолжения обучения, следует дать информацию о том, в каком ВУЗе он обучался до перевода (с указанием временного периода). Например: «С 01.09.2010 по 31.08.2012 обучался в национальном техническом университете «Харьковский политехнический институт».

В том случае, если студент прошёл включённое обучение в рамках академической мобильности, указать место обучения и сроки. Например: «Стокгольмский технологический университет, с 01.09.2013 по 31.01.2014».

Привести сведения о предыдущем документе об образовании. Для бакалавров, например: «аттестат о полном общем среднем образовании ЛА № 987654». Для магистров, специалистов: «диплом бакалавра НК № 47124723».

6.2 Дать контактную информацию высшего учебного заведения.

Например:

«Донецкий национальный технический университет

ул. Артёма, 58, г. Донецк

тел.: +38 062 301 07 69, факс: +38 062 304 12 78

www.donntu.org, e-mail: info@dgtu.donetsk.ua»

7 Засвидетельствование приложения:

Указать фамилии и инициалы ректора ВУЗа и декана факультета в строках, содержащих соответствующие надписи, дату выдачи приложения к диплому (с указанием числа, месяца и года в числовом измерении) и регистрационный номер.

Ставится официальная печать университета.

Регистрационный номер должен соответствовать номеру Диплома. Его отличие состоит в том, что в варианте Приложения на русском языке вначале числовой части указывается цифра «1», в варианте на английском языке – цифра «2».

8 Сведения о системе высшего образования

В виде таблицы привести информацию о существующей системе высшего образования:

Уровни	Документ об образовании	Время обучения (лет, кредиты ECTS)
Научный	диплом доктора наук	
	диплом кандидата наук	3-4 года на основе диплома магистра или специалиста
Магистр	диплом магистра	1,0-2,0 года (60-120 кредитов ECTS) на основе диплома бакалавра или специалиста
Специалист	диплом специалиста	1,0-1,5 лет (60-90 кредитов ECTS) на основе диплома бакалавра
Бакалавр	диплом бакалавра	3,0-4,0 года (180-240 кредитов ECTS) на основе полного общего среднего образования. Продолжительность обучения (количество кредитов ECTS) на основе диплома младшего специалиста определяет университет

Приложение № 7

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Титул лицевая сторона диплома о профессиональной переподготовке

	<p>Название ВУЗа</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>Город</p>
--	---

Приложение № 8

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Приложение к диплому о профессиональной переподготовке

<p style="text-align: center;">Приложение к диплому о профессиональной переподготовке (серия, номер)</p> <p style="text-align: center;">Без диплома недействительно</p> <p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>имеет документ об образовании _____</p> <p>_____</p> <p>С (дата) по (дата) _____ прошел (а) _____ профессиональную переподготовку в (название ВУЗа) _____</p> <p>по _____ программе _____ дополнительного профессионального образования,</p> <p>прошел (а) стажировку в (на) _____ _____ (название предприятия, организации, учреждения) _____,</p> <p>защитил (а) аттестационную работу на тему _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">За время обучения освоены следующие дисциплины:</p> <table border="1"><thead><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Количество аудиторных часов</th><th>Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка																
	№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка																	
	<p>Всего: _____ часов.</p> <p>Ректор (директор) _____ Секретарь _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____</p>																				

Приложение №9

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Титул лицевая сторона диплома о профессиональной переподготовке

	<p>Название ВУЗа</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>Город</p>
--	---

Титул обратная сторона диплома о дополнительном (к высшему) образовании

<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ о дополнительном (к высшему) образовании</p> <p style="text-align: center;">Серия и номер</p> <p style="text-align: center;">выдан ФИО владельца</p> <p>на основании того, что за время обучения в (название ВУЗа) в период с (дата) по (дата) он (она) освоил (а) образовательную программу (название) в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки для присвоения дополнительной квалификации (название) дополнительно к квалификации (название) присвоенной на основании диплома (серия, номер) по направлению (специальности)</p>	<p style="text-align: center;">Государственная аттестационная комиссия решением от (дата) удостоверяет получение ФИО дополнительной квалификации (название)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Ректор (подпись) _____ Декан (подпись) _____</p> <p>Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____</p>
---	--

Приложение № 10

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Приложение к диплому о дополнительном (к высшему) образовании

<p>Приложение к диплому о дополнительном (к высшему) образовании (серия, номер)</p> <p>Без диплома недействительно</p> <p>ФИО _____</p> <p>Решением _____ Государственной аттестационной комиссии от (дата) присвоена дополнительная квалификация _____</p> <p>Нормативная _____ трудоемкость образовательных программ в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации составляет _____ часов</p>	<p>За время обучения освоены следующие дисциплины:</p>										
	<table border="1"><thead><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование дисциплины</th><th>Количество аудиторных часов</th><th>Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка					<p>Практика: _____</p> <p>Стажировка: _____</p> <p>Аттестационная работа на тему: _____</p> <p>Ректор (директор) _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p>	
№ п/п	Наименование дисциплины	Количество аудиторных часов	Оценка								

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Описание диплома о профессиональной переподготовке и диплома о дополнительном (к высшему) образовании

I. Общие положения

Бланк титула и бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке, бланк титула и бланк приложения к диплому о дополнительном (к высшему) образовании выдаются выпускнику, который освоил образовательную программу в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки для присвоения дополнительной квалификации, успешно прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию (далее - бланк титула и бланк приложения к диплому).

Бланк титула и бланк приложения к диплому являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по единому образцу макета. Макеты диплома о профессиональной переподготовке и диплома о дополнительном (к высшему) образовании имеют вариативные элементы (Приложение № 14), разработанные высшими учебными заведениями I-IV уровней аккредитации, утвержденные руководителем ВУЗа и согласованные с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Бланк титула имеет свою структуру номера диплома (Приложение № 15).

Структура номера диплома содержит серию и номер.

3. Серия диплома состоит из двух символов.

3.1 Первый символ содержит код присуждаемой степени Р - профессиональная переподготовка, Т - дополнительное (к высшему) образование.

3.2 Второй символ содержит версию бланка диплома «А», утвержденную в 2015 году.

4. Номер диплома состоит из десяти цифр:

4.1. Первые два символа содержат код ВУЗа (Приложение № 16);

4.2. Вторые два символа содержат год выпуска;

4.3. Третьи три символа содержат код факультета выпускника;

4.4. Последние три символа содержат порядковый номер выпускника.

Нумерация бланка титула и бланка приложения осуществляется предприятием-изготовителем.

Бланк титула представляет собой отдельный лист формата А4 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации (полоса формата А5) и имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемую (внутренний разворот) стороны. Правая сторона лицевого разворота диплома выполнена на русском языке, левая сторона лицевого разворота не заполнена (Приложение № 7). На внутреннем развороте диплома левая и правая стороны заполнены на русском языке.

Большую часть площади титула (более 70%) занимают гильоширные сетки, имеющие сложную геометрию линий. На левой стороне лицевой части диплома размещена голографическая наклейка, содержащая изображение герба высшего учебного заведения.

В качестве общей цветовой гаммы дипломов и приложений к ним предлагается использовать светло-зеленые тона.

II. Структура бланка Диплома

Бланк Диплома соответствует категории бланков ценных бумаг и изготавливается типографией, имеющей лицензию на выпуск защищенной от подделок полиграфической продукции, по разработанному оригинал-макету.

Бланк Диплома имеет цифровой номер, индивидуальный для каждого экземпляра бланка.

Лицевой разворот бланка Диплома полностью содержится в оригинал-макете и отпечатывается типографией в соответствующей цветовой гамме. Левая часть лицевого разворота содержит следующие поля (Приложение № 7):

1. Наименование ВУЗа на русском языке.
2. Герб ВУЗа в виде голографической наклейки.
3. Наименование документа («ДИПЛОМ») на русском языке.
4. Место нахождения ВУЗа — «*Донецк*» на русском языке.

В оригинал-макете оборотной стороны бланка Диплома содержатся следующие поля (Приложение № 7):

1. Символика ВУЗа и его наименование.
2. Название документа («ДИПЛОМ»).

III. Пояснения по заполнению бланка Диплома

Заполнение оставшихся полей Диплома предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных.

Для всего текста электронной формы устанавливается межзнаковый интервал в масштабе 85%.

В левой части лицевого разворота бланка Диплома, после наименования ВУЗа на русском языке, для диплома обособленного структурного подразделения впечатывается наименование структурного подразделения ВУЗа на русском языке. Используемый шрифт — Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt (здесь и далее pt — обозначение типографского пункта), все буквы прописные.

Во внутреннем развороте (Приложение № 7) с левой и правой сторон печатывается текст на русском языке (нижеприведенная нумерация соответствует размещению текстовых блоков сверху-вниз):

1. После наименования ВУЗа и перед словом «ДИПЛОМ», для диплома обособленного структурного подразделения печатывается наименование структурного подразделения ВУЗа (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt, все буквы прописные).

2. Номер Диплома (двухбуквенная серия и 10-значный цифровой номер, составляющиеся согласно Приложению 15) размещается в одной строке (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 14 pt, буквы прописные).

3. Основной текстовый блок дипломов (Приложение № 7 и № 9) содержит текст, утверждающий, что диплом выдан выпускнику с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии (с указанием даты) соответствующей степени с указанием предоставления права (соответствия квалификации) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере (для диплома о профессиональной переподготовке) или подтверждение получения дополнительной квалификации (для диплома о дополнительном (к высшему) образовании). Основные параметры текста: шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 12 pt.

Фамилия, имя и отчество выпускника указываются в именительном падеже (характерно для русскоязычного текста) в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).

Направление подготовки, специальность и профессиональная квалификация указываются с большой буквы в кавычках.

4. Обозначение места для печати (шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt, все буквы прописные): текст «М. П.». Буквенные сокращения отделяются друг от друга пробельным символом.

5. Для обозначения места подписей в одну строку записываются слова «Ректор» и «Декан» (шрифт Myriad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt), а через две строки (строго под указанными словами) размещены линейки для соответствующих подписей.

Впечатываемый в бланк Диплома текст, за исключением п. 2, выполнен в черном цвете и ориентирован по центру каждой стороны внутреннего разворота.

Примеры заполнения Диплома о высшем образовании приведены в приложении № 7 – диплом о профессиональной переподготовке; приложении № 9 – диплом о дополнительном (к высшему) образовании.

IV. Пояснения по заполнению Приложения к Диплому

Печать Приложения производится на типографских бланках формата А4, два листа на одну страницу, с одной стороны.

На левой странице бланка Приложения (Приложения № 8 и № 10) приводятся следующие сведения:

а) название приложения (к диплому о профессиональной переподготовке и к диплому о дополнительном (к высшему) образовании);

б) указание серии и номера диплома;

в) слова «Без диплома недействительно»;

г) привести фамилию, имя и отчество в именительном падеже в соответствии с Дипломом о высшем образовании;

д) в приложении к диплому о профессиональной переподготовке указывается:

- документ об образовании на основании которого идет переподготовка;
- период обучения;
- указание названия ВУЗа в котором происходила переподготовка;
- указание программы дополнительного профессионального образования;
- указание названия предприятия (организации, учреждения) где выпускник проходил стажировку;
- указание темы аттестационной работы.

е) в приложении к диплому о дополнительном (к высшему) образовании указывается:

- решением Государственной аттестационной комиссии (дата) присваивается дополнительная квалификация;
- нормативная трудоемкость образовательных программ в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации составляет (количество часов).

На правой странице бланка Приложения (Приложения № 8 и № 10) приводятся следующие сведения:

а) приводится перечень освоенных дисциплин с указанием:

- наименования дисциплины;
- количества аудиторных часов;
- полученной оценки (привести сведения о принятой схеме оценивания в ВУЗе).

б) в приложении к диплому о профессиональной переподготовке указывается:

- общее количество освоенных часов по дисциплинам;

в) в приложении к диплому о дополнительном (к высшему) образовании указывается:

- место прохождения практики;
- место прохождения стажировки;
- название темы аттестационной работы.

г) свидетельствование приложения осуществляет руководитель ВУЗа и секретарь, ставится официальная печать ВУЗа.

д) указывается регистрационный номер;

е) дата выдачи приложения.

Приложение № 12

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

**Титул лицевая сторона диплома о послевузовском профессиональном образовании
(интернатура, клиническая ординатура)**

	<p>Название ВУЗа</p> <p>Герб</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>символика</p> <p>Город</p>
--	---

**Титул обратная сторона диплома о послевузовском профессиональном образовании
(интернатура, клиническая ординатура)**

<p align="center">Название ВУЗа</p> <p align="center">ДИПЛОМ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура)</p> <p align="center">Серия и номер диплома</p> <p align="center">Свидетельствует о том, что ФИО владельца</p> <p align="center">освоил (а) основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (интернатуру, клиническую ординатуру)</p> <p>Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____</p>	<p align="center">Решением Государственной аттестационной комиссии от (дата)</p> <p align="center">присвоена квалификация врач (провизор) по направлению подготовки (специальности)</p> <p align="center">Председатель Государственной аттестационной комиссии</p> <p>Ректор</p> <p>Секретарь</p> <p align="right">М.П.</p>
--	---

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Описание диплома о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура)

Бланк титула диплома о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура) выдается выпускнику, который освоил образовательную программу послевузовского профессионального образования, успешно прошел в установленном порядке итоговую государственную аттестацию (далее - бланк титула).

Бланк титула является защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливается по единому образцу макета. Макеты диплома о профессиональной переподготовке и диплома о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура) имеет вариативные элементы (Приложение № 14), разработанные высшими учебными заведениями I-IV уровней аккредитации, утвержденные руководителем ВУЗа и согласованные с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Бланк титула имеет свою структуру номера диплома (Приложение № 15).

Структура номера диплома содержит серию и номер.

1. Серия диплома состоит из двух символов.
 - 1.1. Первый символ содержит код присуждаемой степени: I – интернатура, O – ординатура.
 - 1.2. Второй символ содержит версию бланка диплома «А», утвержденную в 2015 году.
2. Номер диплома состоит из десяти цифр:
 - 2.1. Первые два символа содержат код ВУЗа (Приложение № 16);
 - 2.2. Вторые два символа содержат год выпуска (последние две цифры);
 - 2.3. Третьи три символа содержат код факультета выпускника;
 - 2.4. Последние три символа содержат порядковый номер выпускника.

Нумерация бланка титула и бланка приложения осуществляется предприятием-изготовителем.

Бланк титула представляет собой отдельный лист формата А4 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации (полоса формата А5) и имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемая (внутренний разворот) стороны. Правая сторона лицевого разворота диплома выполнена на русском языке, левая сторона

лицевого разворота не заполнена (Приложение № 12). На внутреннем развороте диплома левая и правая стороны заполнены на русском языке.

Большую часть площади титула (более 70%) занимают гильоширные сетки, имеющие сложную геометрию линий. На левой стороне лицевой части диплома размещена голографическая наклейка, содержащая изображение герба высшего учебного заведения.

В качестве общей цветовой гаммы дипломов и приложений к нему предлагается использовать желто-розовые тона.

II. Структура бланка Диплома

Бланк Диплома соответствует категории бланков ценных бумаг и изготавливается типографией, имеющей лицензию на выпуск защищенной от подделок полиграфической продукции, по разработанному оригинал-макету.

Бланк Диплома имеет цифровой номер, индивидуальный для каждого экземпляра бланка.

Лицевой разворот бланка Диплома полностью содержится в оригинал-макете и отпечатывается типографией в соответствующей цветовой гамме. Левая часть лицевого разворота содержит следующие поля (Приложение № 12):

1. Наименование ВУЗа на русском языке.
2. Герб ВУЗа в виде голографической наклейки.
3. Наименование документа («ДИПЛОМ») на русском языке.
4. Место нахождения ВУЗа — «*Донецк*» на русском языке.

В оригинал-макете оборотной стороны бланка Диплома содержатся следующие поля (Приложение № 12):

5. Символика ВУЗа и его наименование.
6. Название документа («ДИПЛОМ»).

III. Пояснения по заполнению бланка Диплома

Заполнение оставшихся полей Диплома предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных.

Для всего текста электронной формы устанавливается межзнаковый интервал в масштабе 85%.

В левой части лицевого разворота бланка Диплома, после наименования ВУЗа на русском, для диплома обособленного структурного подразделения впечатывается наименование структурного подразделения ВУЗа на русском языке. Используемый шрифт — Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt (здесь и далее pt — обозначение типографского пункта), все буквы прописные.

Во внутреннем развороте (Приложение № 12) с левой и правой сторон впечатывается текст на русском языке (нижеприведенная нумерация соответствует размещению текстовых блоков сверху-вниз):

1. После наименования ВУЗа и перед словом «ДИПЛОМ», для диплома обособленного структурного подразделения впечатывается наименование

структурного подразделения ВУЗа (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 12 pt, все буквы прописные).

2. Номер Диплома (двухбуквенная серия и 10-значный цифровой номер, составляющиеся согласно Приложению 15) размещается в одной строке (шрифт Univers Condensed, полужирное начертание, размер 14 pt, буквы прописные).

3. Фамилия, имя и отчество выпускника указываются в именительном падеже (характерно для русскоязычного текста) в отдельной строке с отступами 18 pt сверху и снизу (все буквы прописные, размер шрифта 20 pt).

4. Утверждение, что выпускник освоил основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (интернатуру, ординатуру).

5. Регистрационный номер.

6. Дата выдачи.

Основной текстовый блок диплома (Приложение № 12) содержит текст, утверждающий, что диплом выдан выпускнику с присвоением решением Государственной аттестационной комиссии (с указанием даты) присвоение квалификации врача (провизора) по направлению подготовки (специальности). Основные параметры текста: шрифт Mugiad Pro, наклонное начертание, размер 12 pt.

Направление подготовки, специальность и профессиональная квалификация указываются с большой буквы в кавычках.

7. Обозначение места для печати (шрифт Mugiad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt, все буквы прописные): текст «М. П.». Буквенные сокращения отделяются друг от друга пробельным символом.

8. Для обозначения места подписей в одну строку записываются слова «Ректор» и «Декан» (шрифт Mugiad Pro, наклонное начертание, размер 10 pt), а через две строки (строго под указанными словами) размещены линейки для соответствующих подписей.

Впечатываемый в бланк Диплома текст, за исключением п. 2, выполнен в черном цвете и ориентирован по центру каждой стороны внутреннего разворота.

Пример заполнения Диплома о высшем образовании приведен в приложении № 12 – диплом о профессиональной переподготовке;

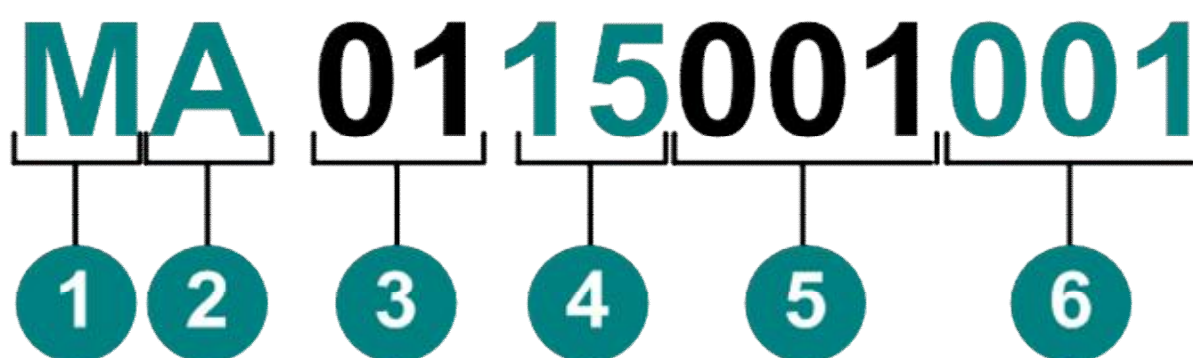
Вариативные элементы дипломов



Приложение № 15

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

Структура номера диплома



1. Код для присуждаемой степени (М — магистр).
2. Версия бланка диплома.
3. Код ВУЗа (01 — Донецкий национальный технический университет).
4. Год выпуска.
5. Код факультета выпускника.
6. Порядковый номер выпускника.

Приложение № 16

к Приказу «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании и приложений к ним» от «08» июня 2015г. № 233

**Коды высших учебных заведений
для структуры номера диплома**

№ п/п	Название ВУЗа	Код
1.	Донецкий национальный технический университет	01
2.	Донецкий национальный университет	02
3.	Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького	03
4.	Донбасская национальная академия строительства и архитектуры	04
5.	Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского	05
6.	Донецкий государственный университет управления	06
7.	Донбасская юридическая академия	07
8.	Донецкий институт железнодорожного транспорта	08
9.	Донецкая государственная музыкальная академия им. С.С.Прокофьева	09
10.	Горловский институт иностранных языков	10
11.	Автомобильно-дорожный институт ГВУЗ «ДонНТУ»	11
12.	Донецкий институт физической культуры и спорта	12
13.	Донецкий государственный институт городского хозяйства	13
14.	Донецкая академия автомобильного транспорта	14
15.	Макеевский экономико-гуманитарный институт	15
16.	Донецкий университет экономики и права	16
17.	Донецкий институт туристического бизнеса	17
18.	Донецкий областной институт последипломного педагогического образования	18
19.	Институт последипломного образования инженерно-педагогических работников ДВУЗ «Университет менеджмента образования»	19
20.	КВУЗ «Донецкий педагогический колледж»	20
21.	Донецкий базовый медицинский колледж	21
22.	Донецкий финансово-экономический колледж	22