

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Министерства обороны  
Донецкой Народной Республики  
от 27.02.2018 г. № 182/18

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
РЕАЛИЗУЕМЫМ В ИНТЕРЕСАХ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в интересах обороны государства в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования, определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.2. В настоящем Порядке, если не оговорено особо, используются следующие сокращения:

Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики – Вооруженные Силы;

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики – Министерство образования и науки;

Министерство обороны Донецкой Народной Республики – Министерство обороны;

Отдел кадров органа исполнительной власти – кадровая служба;

Образовательные организации, реализующие основные

профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в интересах обороны государства – военные образовательные организации;

Образовательные организации высшего профессионального образования, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, основные и дополнительные общеобразовательные программы в интересах обороны государства – военные образовательные организации высшего профессионального образования;

Профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в интересах обороны государства – военные образовательные организации среднего профессионального образования;

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в интересах обороны государства – основные профессиональные образовательные программы;

Программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программы адъюнктуры;

Программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в докторантуре – программы докторантуры;

Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников – квалификационные требования;

Рабочие программы дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) – учебные программы;

Учебная дисциплина (модуль дисциплин, учебный предмет, курс дисциплин, цикл дисциплин) – дисциплина;

Профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) – преподавательский состав;

Начальник (руководитель) военной образовательной организации (института, факультета, кафедры) – начальник военной образовательной организации (института, факультета, кафедры).

1.3. Основным видом деятельности военных образовательных организаций является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.4. Военные образовательные организации высшего профессионального образования реализуют основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы высшего профессионального образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), дополнительные

профессиональные программы.

1.5. Военные образовательные организации среднего профессионального образования реализуют основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.6. В военных образовательных организациях к числу обучающихся по основным профессиональным образовательным программам относятся слушатели и курсанты, по дополнительным профессиональным программам – слушатели и адъюнкты.

## II. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ

2.1. Военные образовательные организации самостоятельно разрабатывают основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и дополнительные профессиональные программы (программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в адъюнктуре) в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями на основе соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ (примерных основных образовательных программ), примерных дополнительных профессиональных программ, наиболее полно отвечающих задачам подготовки обучающегося по соответствующей специальности (направлению подготовки).

2.2. Квалификационные требования разрабатываются на каждую специальность (специализацию), направление подготовки, реализуемые в военных образовательных организациях. Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является руководитель органа исполнительной власти, в интересах которого организуется подготовка обучающихся. В состав комиссии включаются представители органа исполнительной власти, в интересах которого организуется подготовка обучающихся, органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, командований Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, в интересах которых организуется подготовка обучающихся, а также представители военной образовательной организации (группы военных образовательных организаций), на которую возложено осуществление подготовки обучающихся.

Квалификационные требования согласовываются с кадровой службой органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка военнослужащих и утверждаются его руководителем, и доводятся до военных образовательных организаций не позднее чем за один год до начала

подготовки обучающихся по данной военной специальности (специализации), направлению подготовки.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- учебных программ, программ практик;
- фонда оценочных средств;
- методических материалов (тематические планы, программы государственной итоговой аттестации);

иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ученого совета (совета) военной образовательной организации.

2.4. В основной профессиональной образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, и компетенции обучающихся, установленные военной образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, с учетом направленности (профиля) основной профессиональной образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Учебные планы разрабатываются военными образовательными организациями на основе государственных образовательных стандартов, квалификационных требований по соответствующей специальности, направлению подготовки, примерных основных профессиональных образовательных программ.

Учебные планы подписываются лицами, ответственными за их разработку, обсуждаются на заседании ученого совета (совета) военной образовательной организации, согласовываются с руководителем органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка обучающихся, утверждаются начальником военной образовательной организации не позднее чем за десять месяцев до начала подготовки обучающихся по соответствующим основным профессиональным образовательным программам. Учебные планы действуют в течение срока, не

меньшего чем полный срок подготовки обучающихся по данной специальности, направлению подготовки.

2.6. В учебном плане указываются перечень, трудоемкость, последовательность дисциплин, практик, формы и сроки промежуточной аттестации по ним, период государственной итоговой аттестации обучающихся, а также другие виды учебной деятельности с указанием их объема (трудоемкости) в зачетных единицах (часах) и сроков освоения (по периодам обучения) с выделением контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В учебном плане также предусматривается время для несения гарнизонной и караульной службы в гарнизоне.

Учебный план разрабатывается на каждую специальность (специализацию), направление подготовки. Бюджет времени, отводимый на дисциплины специализации, должен обеспечивать выполнение квалификационных требований по ней и установленный соответствующим государственным образовательным стандартом объем реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

2.7. В целях отражения достижений военной науки, техники и передового опыта войск (сил), результатов анализа отзывов на выпускников военной образовательной организации из войск (сил) военная образовательная организация вносит в учебный план изменения (дополнения):

вводит (исключает) дисциплины базовой и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы при условии обеспечения выполнения установленных требований к результатам ее освоения;

перераспределяет время между дисциплинами базовой и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы в пределах, установленных государственным образовательным стандартом;

перераспределяет время на ее изучение между периодами обучения, по видам занятий, но не более 25 процентов отведенного на нее времени;

вводит в модуль новые дисциплины и практики, перераспределяет время на их изучение в пределах модуля между периодами обучения, а также по темам и видам занятий при условии выполнения установленных требований к результатам освоения модуля.

Указанные изменения и дополнения в учебный план вносятся не чаще одного раза в год, не позднее трех месяцев до начала учебного года.

2.8. Индивидуальные учебные планы обучающихся разрабатываются на основе учебного плана, рассматриваются ученым советом (советом) военной образовательной организации (филиала, института, факультета) и утверждаются начальником военной образовательной организации (филиала, института, факультета).

2.9. В календарном учебном графике отражаются продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, государственной итоговой



аттестации, а также сводные данные по бюджету времени, в том числе по каждому году обучения.

2.10. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются и оформляются в виде единого документа.

Календарный учебный график действует и корректируется в течение срока действия соответствующего учебного плана.

2.11. Учебная программа разрабатывается кафедрой (кафедрами) по каждой дисциплине учебного плана. В ней указывается состав (для модуля), научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования дисциплин (для модуля), практик и других видов учебной деятельности, распределение учебного времени по темам (разделам) и видам учебных занятий, а для модуля также и по видам учебной деятельности.

2.12. Учебная программа включает в себя:

наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости;

перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

критерии оценки результатов обучения по дисциплине при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методические рекомендации преподавателям по дисциплине;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных

систем;

описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

По решению ученого совета (совета) военной образовательной организации в состав учебной программы могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.13. Учебные программы рассматриваются на заседаниях кафедры (ученом совете факультета (института, филиала), подписываются начальником кафедры и утверждаются заместителем начальника военной образовательной организации по учебной (учебной и научной) работе (начальником факультета).

2.14. На основе учебной программы разрабатывается тематический план изучения дисциплины, который конкретизирует содержание и организацию изучения дисциплины, содержит перечень учебных вопросов по каждой теме дисциплины, организационно-методические рекомендации преподавателям по проведению и материально-техническому обеспечению каждого учебного занятия.

Тематический план изучения дисциплины разрабатывается кафедрой, рассматривается на ее заседании и утверждается начальником кафедры. В случае подготовки проекта тематического плана изучения дисциплины несколькими кафедрами он подлежит рассмотрению на совместном заседании кафедр и утверждается начальником кафедры, ответственным за его подготовку.

В тематический план изучения дисциплины кафедрой вносятся изменения, касающиеся содержания, организации, методики преподавания и материально-технического обеспечения дисциплины.

Разработка учебного плана, учебной программы (сборника учебных программ) и тематического плана изучения дисциплины осуществляется с учетом примерных форм учебного плана (приложение 1), форм учебной программы (приложение 2), форм тематического плана (приложение 3) представленных в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Порядку. Примерный перечень основных документов по организации и учету учебной, воспитательной, методической и научной работы в военной образовательной организации высшего профессионального образования представлен в приложении 4 к настоящему Порядку. Формы расписания учебных занятий и других планирующих и учетных документов устанавливаются военной образовательной организацией.

2.15. Программы практик разрабатываются военными образовательными организациями самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, квалификационных требований по соответствующей специальности (специализации), направлению подготовки и примерных основных профессиональных образовательных программ.

Программа практики разрабатывается на каждую практику, предусмотренную учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики

ее проведения. На кафедре, организующей проведение практики, до ее начала каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание.

2.16. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в днях (неделях) либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств;

перечень учебной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание учебно-материальной базы, необходимой для проведения практики.

По решению ученого совета (совета) военной образовательной организации в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.17. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике включает:

перечень компетенций обучающихся с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике военная образовательная организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.



Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.18. Программы государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются военными образовательными организациями на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований по соответствующей специальности (направлению подготовки), учебных планов и учебных программ отдельно для каждого вида аттестационных испытаний.

В программе государственной итоговой аттестации обучающихся указываются:

вид аттестационного испытания;

специальность (направление подготовки);

цель аттестационного испытания;

требования к результатам освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности (направлению подготовки), проверяемые в ходе аттестационного испытания;

условия допуска к аттестационному испытанию;

период проведения;

порядок организации и проведения;

характеристика содержательной части основной профессиональной образовательной программы, подлежащей проверке в ходе аттестационного испытания;

описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, разрешенного для использования обучающимися в ходе процедуры аттестационного испытания, и условий его использования;

методика и критерии оценки;

требования к содержанию аттестационных материалов.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся обсуждается на заседании ученого совета (совета) военной образовательной организации (филиала, института), согласовывается с органом исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка обучающихся, и утверждается начальником военной образовательной организации (филиала, института).

2.19. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается военной образовательной организацией и обновляется (переутверждается) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

2.20. Порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ определяется локальным нормативным актом военной образовательной организации.

Каждый компонент основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.21. При реализации основных профессиональных образовательных программ военные образовательные организации руководствуются следующим:

сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам и их объем определяются государственными образовательными стандартами;

реализация основных профессиональных образовательных программ в военной образовательной организации организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам обучения) и выделяемым в рамках учебного года (курса обучения) семестрам или выделяемым в рамках срока получения образования по основной профессиональной образовательной программе периодам освоения модулей. Выделение семестров (периодов освоения модулей) осуществляется по решению ученого совета (совета) военной образовательной организации;

учебный год в военной образовательной организации начинается 1 сентября (для обучающихся 1 года обучения (курса) – 1 августа);

общий объем учебной деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу, планируется из расчета не более 54 академических часов в шестидневной учебной неделе. Загрузка обучающихся всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю. На учениях, в период полевых (морских) выходов, на занятиях в учебных центрах, на полигонах учебная деятельность с преподавателем планируется из расчета не более 46 астрономических часов в неделю, в период всех видов практики - не более 40 астрономических часов в неделю;

выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется военной образовательной организацией, исходя из необходимости достижения обучающимися запланированных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

при реализации основных профессиональных образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.22. Расписание учебных занятий составляется учебно-методическим отделом (центром) военной образовательной организации (филиала, института) на учебный год (семестр), согласовывается с начальниками кафедр и

командирами подразделений слушателей (курсантов), утверждается начальником военной образовательной организации (филиала, института) и доводится до преподавательского состава, подразделений слушателей (курсантов) не позднее чем за 15 дней до начала занятий. Расписание учебных занятий на периоды обучения, во время которых учебным планом предусмотрены полеты, вождение боевых машин и стрельбы, составляется на месяц.

В расписании указываются: подразделение слушателей (курсантов), дисциплина (элемент учебного модуля), вид занятия, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятия.

2.23. Продолжительность одного учебного занятия в военных образовательных организациях высшего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам составляет два академических часа.

По основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования, учебными планами которых предусматривается проведение с обучающимися индивидуальных занятий, продолжительность индивидуальных учебных занятий составляет один академический час.

Продолжительность учебных занятий, проводимых в форме тактических (тактико-специальных) и командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, определяется временем, необходимым обучающимся для выполнения (отработки) изучаемых учебных вопросов (учебных задач) в полном объеме. Общая продолжительность тактических (тактико-специальных) и командно-штабных учений, военных (военно-специальных) игр, а также количество и продолжительность перерывов определяются планом их проведения.

2.24. Основными видами учебных занятий являются:

для обучающихся по программам высшего профессионального образования - лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, командно-штабные учения, военные (военно-специальные) игры, теоретические (научно-практические) конференции, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа обучающихся, консультации, практика, выполнение курсовых работ (проектов, задач) и выполнение выпускной квалификационной работы;

для обучающихся по программам среднего профессионального образования - лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, групповые занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, контрольные работы (занятия), самостоятельная работа обучающихся, консультации, практика, выполнение курсовых работ (проектов, задач) и выполнение выпускной квалификационной работы.

По решению ученого совета (совета) военной образовательной

организации могут вводиться иные виды учебных занятий.

2.25. Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли, области науки и техники, профессиональной (служебной) деятельности, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. В ходе лекционных занятий у обучающихся формируется теоретическая база общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

Лекции читаются начальниками кафедр, их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. Приказом начальника военной образовательной организации к чтению лекций также допускаются наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет и являющиеся авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) по данной дисциплине. Лекции по актуальным проблемам военной теории и практики могут читаться руководящими должностными лицами Вооруженных Сил, органов военного управления и руководящим составом военной образовательной организации (факультета), а также учеными и профессорами из других образовательных организаций, ведущими специалистами из войск (сил), научных учреждений, предприятий оборонных отраслей промышленности.

2.26. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, проверку усвоения учебного материала, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной и научной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка обучающихся к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается на кафедре и выдается обучающимся не позднее дня проведения лекции, завершающей рассмотрение теоретических вопросов предстоящего семинара. Семинар проводится по прошествии не менее трех учебных дней после завершения иных видов занятий по теме семинара. Продолжительность семинара составляет не менее двух академических часов.

2.27. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой. По выполнении лабораторной работы обучающиеся представляют

отчет и защищают его. Защищенные отчеты хранятся на кафедре до завершения обучения обучающихся по данной дисциплине.

2.28. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в применении методов, методик и техники научно-исследовательской работы, в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении рабочих карт, разработке и оформлении боевых и служебных документов, в использовании специализированного программного обеспечения; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами; освоения вооружения и военной техники (объектов) и иного оборудования, овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта.

2.29. Групповые упражнения проводятся по оперативно-стратегическим, оперативно-тактическим, тактическим и тактико-специальным дисциплинам с целью приобретения обучающимися практического опыта в планировании, организации боевых действий (боя), их обеспечении и управлении войсками (силами). На групповом упражнении обучающиеся выполняют функции определенного должностного лица.

2.30. Групповые занятия проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения по организации их применения, эксплуатации и ремонта. Групповые занятия проводятся в специализированных классах, с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

2.31. Тактические (тактико-специальные) занятия направлены на обучение курсантов практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

2.32. Тактические (тактико-специальные) учения носят комплексный характер, проводятся в полевых условиях в целях приобретения практического опыта или совершенствования умений и навыков обучающихся в организации, обеспечении боевых действий и управлении в бою подразделениями (отделением, взводом, ротой, батальоном и им равными) и воинскими частями. При проведении тактических (тактико-специальных) учений обучающиеся исполняют обязанности командиров подразделений, воинских частей и других должностных лиц в соответствии с замыслом учений.

Командно-штабные учения и военные (военно-специальные) игры носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам оперативно-стратегических, оперативных, оперативно-тактических, тактических (тактико-специальных) и военно-специальных дисциплин с целью дать обучающимся практику в исполнении конкретных должностей при планировании, организации и ведении боя (операции, боевых действий) и его всестороннем обеспечении.

В зависимости от уровня и степени сложности учебных задач, решаемых в ходе тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и



военных (военно-специальных) игр, руководство учениями (военными играми) возлагается на начальника военной образовательной организации, его заместителей, начальников факультетов, которым подчинены кафедры, и начальников кафедр.

2.33. Теоретические (научно-практические) конференции проводятся на завершающем этапе изучения дисциплины в интересах систематизации и углубления полученных знаний, выработки у обучающихся навыков сбора, анализа и обобщения информации, подготовки докладов и сообщений, приобретения опыта публичных выступлений и ведения научных дискуссий. План проведения конференции выдается обучающимся не менее чем за месяц до ее проведения.

2.34. Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической комиссии. При этом тексты лекций утверждаются начальником кафедры.

Преподавательский состав военной образовательной организации должен иметь укомплектованный учебно-методический комплекс дисциплин по каждой дисциплине.

Для проведения групповых упражнений, тактических (тактико-специальных), командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр разрабатываются учебные стратегические, оперативные, оперативно-тактические, тактико-специальные или тактические задачи. По решению ученого совета (совета) военной образовательной организации на весь период обучения может разрабатываться система учебных задач, охватывающих ведение боевых действий на различной местности (театрах военных действий), в различных условиях обстановки. Для разработки учебных задач, используемых несколькими кафедрами, создается межкафедральная предметно-методическая комиссия с привлечением представителей учебно-методического центра (отдела), факультетов, а также командиров подразделений слушателей (курсантов).

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и практические занятия, учебно-методические материалы, необходимые для проведения других видов учебных занятий, хранятся на кафедре в течение всего периода обучения по действующим учебным планам и программам.

2.35. Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы и организуется в целях закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа включается в общую трудоемкость учебной нагрузки обучающегося.

Самостоятельная работа организуется и контролируется командирами подразделений слушателей (курсантов). Ее методическое обеспечение

осуществляется кафедрой. Время для самостоятельной работы отводится расписанием дня из расчета не менее трех часов ежедневно. Учебно-методический отдел (центр) военной образовательной организации систематически осуществляет контроль организации самостоятельной работы обучающихся, результаты контроля анализируются в военной образовательной организации (филиале, институте, на факультете) не реже одного раза в месяц.

Привлечение обучающихся в часы самостоятельной работы для выполнения работ и занятий, не регламентированных расписанием дня и расписанием занятий, не допускается.

2.36. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят индивидуальный характер. Перед проведением семинаров, тактических (тактико-специальных) занятий и учений, командно-штабных учений и военных (военно-специальных) игр, экзаменов (зачетов) проводятся групповые консультации.

2.37. Практика организуется по отдельным дисциплинам или группам дисциплин, а также видам служебной деятельности в целях закрепления знаний и приобретения (совершенствования) практических навыков с учетом должностного предназначения обучающихся. Практика проводится в военной образовательной организации и ее структурных подразделениях, в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил, а также в других организациях, осуществляющих деятельность в соответствии с профилем основной профессиональной образовательной программы.

Виды практик, а также их продолжительность определяются государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Практика, организуемая в целях приобретения обучающимися опыта в исполнении должностных обязанностей по должностному предназначению, проводится в виде войсковой (флотской) стажировки. Войсковая (флотская) стажировка проводится на соответствующих воинских должностях в войсках (силах) и организациях Вооруженных Сил.

Прохождение практики обучающимися военных образовательных организаций организуется руководителями органов исполнительной власти, которым подчинены образовательные организации, в подчиненных воинских частях и организациях, или воинских частях и организациях, подчиненных руководителям органов военного управления.

Руководители органов военного управления обеспечивают проведение практики обучающихся военных образовательных организаций согласно заявкам, подаваемым начальниками (руководителями), которым подчинены военные образовательные организации.

Кафедрой (кафедрами), на которую возложено руководство практикой, разрабатываются программа ее проведения и индивидуальные задания для

каждого обучающегося. Для руководства и контроля за работой обучающихся от военной образовательной организации назначаются руководители практики из числа преподавателей и командиров подразделений слушателей (курсантов).

Командиры воинских частей, начальники (руководители) организаций Вооруженных Сил и органов военного управления, в которых проводится практика, назначают руководителя практики от воинской части (организации), органа военного управления.

Возложение на обучающихся обязанностей, не связанных с выполнением программ практики, не допускается.

Обучающимися по окончании практики готовится письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания. Защита отчетов о выполнении программы практики и индивидуального задания проводится в военной образовательной организации или непосредственно по месту проведения практики.

2.38. Выполнение курсовой работы (проекта, задачи) имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ в семестре должно быть не более двух. На курсовую работу (проект, задачу) кафедрой разрабатывается задание. Для руководства выполнением курсовой работы (проекта, задачи) назначаются руководители из числа преподавателей или научных работников.

2.39. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет целью систематизировать и расширить знания, умения и навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень их подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью (направлением) подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы, дипломного проекта или магистерской диссертации.

2.40. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.41. Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются учебно-методическим центром (отделом), факультетами и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

Видами текущего контроля является рубежный контроль и контрольные

работы (занятия).

Рубежный контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине - минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины. Материалы, подтверждающие прохождение обучающимися рубежного контроля, хранятся на кафедре и подлежат уничтожению после проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений, приемов и нормативов. Контрольные работы (занятия) могут проводиться в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой (предметно-методической комиссией).

2.42. Промежуточная аттестация осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач). Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

Зачет (дифференцированный зачет) служит формой проверки теоретических знаний, выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов, задач), усвоения материала практических занятий и программы практики, выполнения нормативов и заданий внеаудиторного практикума по иностранному языку. Зачет (дифференцированный зачет) устанавливается по дисциплине в целом, а в отдельных случаях - по ее разделам. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в семестре не должно превышать шести, не считая зачетов (дифференцированных зачетов) по строевой, огневой и физической подготовке.

Зачет (дифференцированный зачет) принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине. Прием зачета (дифференцированных зачетов) проводится в течение семестра в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины. В случае, когда учебным планом предусмотрено проведение зачета с оценкой в период экзаменационной сессии, расписанием экзаменов предусматривается не менее одного дня на подготовку к нему.

Экзамен проводится с целью проверки и оценки уровня знаний, полученных обучающимися, умений применять их в решении практических задач, а также полноты и уровня овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ дисциплин.

Экзаменом заканчивается изучение каждой учебной дисциплины объемом 4 и более зачетных единиц. По дисциплинам (учебным предметам, курсам)

объемом менее четырех зачетных единиц в качестве промежуточной аттестации предусматривается зачет (дифференцированный зачет). По модулям, а также сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, учебным планом может предусматриваться два и более экзамена, при этом решение о количестве экзаменов по дисциплине принимается на заседании кафедры (кафедр). Общее количество экзаменов в семестре должно быть не более пяти, не считая экзаменов на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической подготовке.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии или по окончании изучения дисциплины. Расписание экзаменов на семестр обучения утверждается начальником военной образовательной организации (филиала, института) и доводится до преподавателей и обучающихся не позднее чем за месяц до начала проведения первого экзамена в текущем семестре обучения. На подготовку к каждому экзамену отводится не менее трех дней. В учебном плане дни на подготовку к экзаменам на право вождения автомобиля (танка, тягача) и по физической культуре (физической подготовке) могут не предусматриваться.

Экзамен по дисциплине принимается лектором данного потока. Для приема экзамена может создаваться комиссия, при этом решение о создании комиссии принимается на заседании кафедры. В ее состав назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. Экзамен по модулю принимают преподаватели, проводившие занятия по дисциплинам модуля.

В аудитории, где принимается экзамен или дифференцированный зачет, одновременно находятся обучающиеся из расчета не более четырех экзаменуемых на одного экзаменатора.

2.43. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, прошедшие все этапы рубежного контроля и имеющие по ним положительные оценки, сдавшие зачеты (зачеты с оценкой) по разделу (разделам) данной дисциплины, предусмотренные в текущем семестре (периоде обучения).

К зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, прошедшие все этапы рубежного контроля, предусмотренные в текущем семестре, и имеющие по ним положительные оценки.

Защита курсовой работы (проекта, задачи) обучающимися принимается комиссией, назначенной начальником кафедры.

Защищенная обучающимся курсовая работа сдается на кафедру и хранится до момента завершения его обучения в военной образовательной организации.

2.44. Знания, умения и навыки обучающихся определяются в соответствии с государственной шкалой оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS согласно приложению 5.

Положительная оценка (по государственной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и учебную карточку слушателя (курсанта).



Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость и учебную карточку слушателя (курсанта).

При проведении промежуточной аттестации оценка объявляется обучающемуся сразу по окончании им ответа на экзамене (зачете).

Экзаменационная (зачетная) ведомость подписывается начальником учебно-методического центра (отдела) (факультета, учебной части факультета) и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ строгой отчетности.

2.45. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме учебную программу дисциплины в текущем семестре обучения, к промежуточной аттестации (в виде семестрового контроля) по данной дисциплине не допускается до момента выполнения всех требований по ней.

2.46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

2.47. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается комиссия.

Прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной или нескольким дисциплинам в целях повышения положительной оценки не допускается.

2.48. В целях создания условий для обучающихся, не проходивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, военной образовательной организацией организуется проведение промежуточной аттестации, в том числе во второй раз.

2.49. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся не позднее одного месяца после начала очередного семестра обучения.

При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, при этом срок ликвидации академической задолженности не может превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации (начала семестрового контроля).

2.50. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, при этом сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, в случае образования таковой, не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

2.51. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию по физической культуре (физической подготовке) по состоянию здоровья, а также имеющие академическую задолженность по физической культуре (физической подготовке) по результатам промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию по физической культуре (физической подготовке), в том числе повторно, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по физической культуре (физической подготовке) для указанных в настоящем пункте обучающихся не могут превышать сроков начала очередной промежуточной аттестации.

2.52. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки или не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, признаются имеющими академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки.

2.53. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

2.54. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), переводятся на следующий курс обучения условно. Запись об условном переводе на следующий курс обучения делается в учебной карточке слушателя (курсанта).

После ликвидации академической задолженности (прохождения повторной промежуточной аттестации) в отношении указанных в настоящем пункте обучающихся начальник военной образовательной организации издает приказ о переводе на следующий курс обучения.

Курсанты, не заключившие контракт о прохождении военной службы и переведенные на второй курс обучения условно, заключают контракт о прохождении военной службы после ликвидации академической задолженности и издания приказа начальника военной образовательной организации об их переводе на второй курс.

2.55. Обучающиеся выпускного курса обучения, не имеющие академической задолженности, выполнившие все требования учебного плана и учебных программ дисциплин, допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.56. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в порядке, установленном республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной (научно-исследовательской) работы, государственный

междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине), государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке).

Программа государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине) разрабатывается соответствующими кафедрами, рассматривается на ученом совете (совете) военной образовательной организации (филиала, института, факультета), согласовывается с руководителем органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка обучающихся, утверждается начальником военной образовательной организации (филиала, института, факультета) и доводится до обучающихся не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации планируется время из расчета: не менее трех дней для подготовки и защиты выпускных квалификационных (научно-исследовательских) работ; не менее пяти дней для подготовки и сдачи государственного междисциплинарного экзамена (экзамена по специальной дисциплине); не менее трех дней для подготовки и сдачи государственного экзамена по физической культуре (физической подготовке).

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается начальником военной образовательной организации и доводится до обучающихся не позднее чем за месяц до ее начала.

2.57. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку (оценки) в ходе государственной итоговой аттестации, отчисляются из военной образовательной организации. Они могут быть допущены к государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, в порядке, установленном республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при условии их пребывания на военной службе.

2.58. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации в связи с наличием у них академической задолженности, образовавшейся по уважительной причине (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), допускаются к государственной итоговой аттестации после ликвидации указанной задолженности, при этом срок ее ликвидации и прохождения государственной итоговой аттестации не должен превышать шести месяцев после окончания срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Допуск к государственному экзамену по физической культуре (физической подготовке) курсантов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.59. Для обучающихся, не прошедших или не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), военной образовательной

организацией организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии, при этом срок завершения государственной итоговой аттестации для таких обучающихся не должен превышать шести месяцев после окончания срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.60. Лицам, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки.

### III. Особенности реализации программ бакалавриата и специалитета

3.1. Образовательные программы бакалавриата и специалитета могут иметь направленность (профиль или специализацию), характеризующую их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам их освоения.

Направленность (профиль) программы бакалавриата устанавливается военной образовательной организацией в рамках направления подготовки.

Направленность (специализация) программы специалитета устанавливается специализациями соответствующего государственного образовательного стандарта. В случае отсутствия специализаций, установленных государственным образовательным стандартом, направленность (профиль) программы специалитета определяется ориентацией программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

По специальности (направлению подготовки) может реализовываться несколько специализаций (профилей), имеющих различную направленность.

3.2. В структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста (бакалавра) выделяются базовая и вариативная части.

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся компетенций, установленных государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями. Она включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, дисциплины (модули) и практики, установленные военной образовательной организацией, а также государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть создается военными образовательными организациями и направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в базовой части основной профессиональной образовательной

программы, а также формирование компетенций, устанавливаемых военными образовательными организациями дополнительно. При формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы дисциплины (модули) по выбору не планируются.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста (бакалавра) включает общую характеристику образовательной программы, которая разрабатывается военными образовательными организациями на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований по соответствующим направлениям подготовки. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы военной образовательной организации указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;

планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;

сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подписывается заместителем начальника военной образовательной организации по учебной (учебной и научной) работе и утверждается начальником военной образовательной организации.

3.4. При реализации основных профессиональных образовательных программ специалитета (бакалавриата) военные образовательные организации руководствуются следующим:

срок обучения исчисляется в годах, а объем основной профессиональной образовательной программы измеряется количеством зачетных единиц. Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении основной профессиональной образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Для измерения объема основной профессиональной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, представляющая собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Объем реализуемой основной профессиональной образовательной программы, установленный государственным образовательным стандартом, изменяться не может, а



трудоемкость одного года обучения должна составлять не более 66 зачетных единиц;

основные профессиональные образовательные программы специалитета (бакалавриата) должны содержать модули (циклы) «Общая военная подготовка» и «Специальная военная подготовка»;

у курсантов первого курса обучения учебный год начинается 1 августа. До 1 сентября с ними проводятся учебные занятия по общевоенным и военно-специальным дисциплинам, а также физической культуре (физической подготовке) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы. В военных образовательных организациях, где практики связаны с сезонностью, на втором и последующих курсах обучения допускается перенос начала учебного года, но не позднее 1 ноября.

3.5. Государственная итоговая аттестация по программам специалитета (бакалавриата) включает защиту дипломной работы (проекта), государственный междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине), государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке).

3.6. Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по специальности.

Дипломный проект представляет собой решение конкретной задачи по специальности.

Тематика дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатывается в военных образовательных организациях (филиалах, институтах), рассматривается на ученом совете военной образовательной организации высшего профессионального образования и согласовывается с руководителями органов исполнительной власти, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 20% с учетом актуальных потребностей войск, тенденций развития науки и техники.

Курсантам предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из утвержденного в военной образовательной организации перечня тем, в том числе предложения своей тематики, при условии подтверждения целесообразности ее разработки ученым советом военной образовательной организации.

Каждому курсанту назначается руководитель дипломной работы (проекта) из числа преподавателей и научных работников военной образовательной организации, представителей органов военного управления или оборонно-промышленного комплекса (по согласованию), а также руководящего состава военной образовательной организации (филиала, института), при этом за одним руководителем закрепляется не более пяти курсантов. В случаях, когда дипломная работа (проект) выполняется в воинской части (организации), по согласованию с воинской частью (организацией) руководителем дипломной работы (проекта) назначается специалист из

соответствующей воинской части (организации).

Назначение руководителей, закрепление тем дипломных работ (проектов) за курсантами производится приказом начальника военной образовательной организации (филиала, института). Выдача курсантам заданий на разработку дипломных работ (проектов) производится не позднее окончания первого месяца последнего года обучения.

По сложной и трудоемкой теме может разрабатываться комплексная дипломная работа (проект), в выполнении которой участвуют два и более курсанта. Для руководства комплексной работой один из руководителей назначается старшим.

Выполненные дипломные работы (проекты) подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на кафедре. Результаты предварительного обсуждения (предварительной защиты) дипломных работ на кафедре оформляются в виде отчета, содержащего перечень недостатков и рекомендаций каждому курсанту, а также общий анализ готовности групп обучающихся, выполняющих дипломные работы (проекты) на кафедре, к защите.

Завершенная дипломная работа (проект) с письменным отзывом руководителя представляется начальнику кафедры. В отзыве руководителя также отражается степень устранения недостатков и выполнения рекомендаций по результатам предварительного обсуждения (предварительной защиты).

Дипломная работа (проект), допущенная к защите, представляется на рецензию.

К рецензированию привлекаются преподавательский состав, научные работники и руководящий состав военной образовательной организации (факультета), а также представители заинтересованных органов исполнительной власти, в интересах которых осуществляется подготовка кадров, сотрудники профильных научно-исследовательских организаций, научно-педагогические работники иных образовательных организаций (по согласованию).

Вместе с индивидуальным заданием, рецензией и письменным отзывом руководителя дипломная работа (проект) представляется в государственную экзаменационную комиссию военной образовательной организации для защиты.

#### IV. Особенности реализации программ магистратуры

4.1. Образовательная программа подготовки магистров имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) программ магистратуры устанавливается

военной образовательной организацией высшего профессионального образования в рамках соответствующих направлений подготовки. По направлению подготовки может реализовываться несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

4.2. В структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров выделяются базовая и вариативная части.

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы и направлена на формирование у офицеров компетенций, установленных государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, дисциплины (модули) и практики, установленные военной образовательной организацией высшего профессионального образования, а также государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть формируется военной образовательной организацией и направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в базовой части основной профессиональной образовательной программы, а также формирование компетенций, устанавливаемых военными образовательными организациями дополнительно. При формировании вариативной части основной профессиональной образовательной программы дисциплины (модули) по выбору не планируются.

4.3. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры включает общую характеристику образовательной программы, которая разрабатывается военными образовательными организациями на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований по соответствующим направлениям подготовки. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы военной образовательной организации указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;

планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;

сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы магистратуры подписывается заместителем начальника военной образовательной организации по учебной (учебной и научной) работе и утверждается начальником военной образовательной организации.

4.4. Срок обучения по программам магистратуры исчисляется в годах, а

объем основной профессиональной образовательной программы измеряется количеством зачетных единиц. Объем основной профессиональной образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении основной профессиональной образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Для измерения объема основной профессиональной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, представляющая собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности. Величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов. Продолжительность академического часа 45 минут. Объем реализуемой основной профессиональной образовательной программы, установленный государственным образовательным стандартом, изменяться не может, а трудоемкость одного года обучения должна составлять не более 66 зачетных единиц.

4.5. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником военной образовательной организации, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, а также стаж работы в образовательных организациях высшего профессионального образования не менее трех лет.

Для научно-педагогического работника военной образовательной организации, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя, а для научно-педагогического работника военной образовательной организации, совмещающего работу, - не более одной основной профессиональной образовательной программой магистратуры.

4.6. Государственная итоговая аттестация по программам магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине).

4.7. Слушателем военной образовательной организации высшего профессионального образования, обучающимся по программам магистратуры, разрабатывается выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются военной образовательной организацией высшего профессионального образования на основании государственных образовательных стандартов (в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры), а также квалификационных требований.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельный,

логически завершенный научный труд, ориентированный на области знания и содержащий решение задач по видам деятельности, определяемые направленностью основной профессиональной образовательной программы.

Перечень тем магистерских диссертаций рассматривается на ученом совете военной образовательной организации высшего профессионального образования и согласовывается с органами исполнительной власти, органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих.

Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня тем магистерских диссертаций. Слушатель имеет право предложить свою тему магистерской диссертации при условии подтверждения целесообразности ее разработки ученым советом военной образовательной организации высшего профессионального образования. Темы магистерских диссертаций, предложенные в инициативном порядке, разрабатываются после их согласования с органами исполнительной власти, органами военного управления, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих.

Для непосредственного руководства процессом подготовки магистерской диссертации каждому слушателю назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников военной образовательной организации, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также приравненные к ним в соответствии с государственным образовательным стандартом. Допускается одновременное руководство не более чем тремя слушателями.

Выбранные темы магистерских диссертаций и научные руководители закрепляются за слушателями приказом начальника военной образовательной организации до 1 декабря года начала освоения программы магистратуры.

Время для работы слушателей над магистерской диссертацией выделяется в соответствии с учебным планом.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и включает:

исследование предметной области в рамках темы магистерской диссертации по библиографическим источникам;

исследование научных подходов и методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной задачи;

разработку решения поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств;

обработку экспериментальных данных и формулирование полученных результатов.

В целях контроля сроков и качества разработки магистерской диссертации на заседаниях кафедры регулярно организуется заслушивание слушателей и научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций.

Завершенная магистерская диссертация с письменным отзывом научного



руководителя представляется на кафедру для ее рассмотрения на заседании кафедры на предмет допуска к защите или обсуждению (предварительной защите) на кафедре.

Допущенная к защите магистерская диссертация подлежит рецензированию. К рецензированию привлекаются преподаватели, научные работники и руководящий состав военной образовательной организации (филиала, института, факультета), а также представители воинских частей, органов военного управления, органов исполнительной власти, в интересах которых осуществляется подготовка кадров, сотрудники профильных научно-исследовательских организаций, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего профессионального образования (по согласованию).

Магистерская диссертация с рецензией и отзывом научного руководителя представляется государственной экзаменационной комиссии военной образовательной организации высшего профессионального образования для защиты.

4.8. Заочное обучение офицеров, зачисленных в военные образовательные организации высшего профессионального образования в качестве слушателей (далее – слушатели-заочники), проводится по учебным планам, разработанным военной образовательной организацией на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам дисциплин (модулей), единым для очного и заочного обучения.

4.9. В зависимости от направления подготовки срок освоения образовательной программы магистратуры по заочной форме обучения составляет от 2 лет и 3 месяцев до 2 лет и 6 месяцев.

4.10. Заочное обучение осуществляется путем проведения сборов в военной образовательной организации высшего профессионального образования и самостоятельной работы слушателей-заочников в периоды между сборами.

В военной образовательной организации высшего профессионального образования сборы со слушателями-заочниками проводятся в виде установочного сбора, учебных сборов и итогово-выпускного сбора.

Общая продолжительность установочного и учебного или двух учебных сборов в течение курса обучения составляет два месяца. Сроки их проведения определяются учебными планами заочного обучения. По решению ученого совета военной образовательной организации высшего профессионального образования продолжительность сборов в течение курса обучения может быть изменена в пределах общего времени, отводимого на сборы в течение всего периода обучения.

Во время установочного сбора со слушателями-заочниками проводятся организационные мероприятия по освоению образовательной программы магистратуры, учебные занятия по дисциплинам (модулям), консультации, выдаются учебные задания. В случаях, когда продолжительность установочного

сбора позволяет изучить учебные дисциплины в полном объеме, учебным планом предусматривается проведение промежуточной аттестации по ним.

В период учебных сборов проводятся учебные занятия, консультации, промежуточная аттестация слушателей-заочников, выдаются учебные задания, выделяется время для работы над магистерской диссертацией. Не позднее окончания первого учебного сбора приказом начальника военной образовательной организации за слушателями-заочниками закрепляются темы магистерских диссертаций и научные руководители. Выбор и закрепление тем магистерских диссертаций слушателей-заочников осуществляется на основе утвержденного перечня тем магистерских диссертаций.

Обучение слушателей-заочников в военной образовательной организации высшего профессионального образования завершается итогово-выпускным сбором. В период итогово-выпускного сбора проводятся учебные занятия, промежуточная аттестация обучающихся, выделяется время для завершения магистерской диссертации. Продолжительность итогово-выпускного сбора составляет 12 - 20 недель.

По окончании итогово-выпускного сбора проводится государственная итоговая аттестация слушателей-заочников.

4.11. Для организации обучения слушателей-заочников во время сборов и между ними в учебно-методическом центре (отделе) военной образовательной организации (филиала, института) составляется расписание занятий и консультаций, утверждаемое начальником военной образовательной организации (филиала, института). Расписание составляется на учебный год.

4.12. Военная образовательная организация высшего профессионального образования обеспечивает слушателей-заочников необходимыми учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными. Кафедрами военных образовательных организаций высшего профессионального образования в соответствии с учебными программами разрабатываются и выдаются слушателям-заочникам контрольные работы, темы рефератов и другие учебные задания, а также методические указания по их выполнению.

Военная образовательная организация высшего профессионального образования предоставляет слушателям-заочникам возможность в период между сборами получать консультации, пользоваться лабораториями и библиотеками, выполнять лабораторные работы, сдавать экзамены и зачеты (для слушателей-заочников, не сдавших экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам), а также ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Учебные задания слушателям-заочникам планируются из расчета не более трех заданий в месяц.

Выполненные работы представляются в военную образовательную организацию для рецензирования и предварительной оценки. Срок их рецензирования на кафедрах составляет не более семи рабочих дней.

Окончательная оценка за учебное задание выставляется после собеседования по выполненному заданию в период проведения очередного сбора. Учебное задание, оцененное рецензентом на "неудовлетворительно", возвращается для доработки и повторного представления в военную образовательную организацию или выдается новое учебное задание с указанием срока его выполнения.

4.14. По результатам предварительной проверки курсовых работ (проектов, задач) кафедрой принимается решение о допуске их к защите. Защита производится на кафедре. Курсовые работы (проекты, задачи), не допущенные к защите, подлежат доработке.

4.15. Пересылка учебных заданий и других учебно-методических материалов для слушателя-заочника оплачивается слушателем-заочником. Материалы высылаются по месту военной службы слушателя-заочника.

Пересылка выполненных слушателем-заочником учебных заданий в адрес военной образовательной организации производится воинской частью (организацией Вооруженных Сил) по месту военной службы слушателя-заочника.

4.16. На сбор вызываются слушатели-заочники, выполнившие ко дню направления вызова все учебные задания, предусмотренные учебными программами на данный период обучения. При наличии уважительных причин (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка) допускается вызывать на сборы слушателей-заочников, выполнивших только учебные задания по дисциплинам, выносимым на экзамены. В этом случае слушатели-заочники выполняют остальные задания в период сбора до начала промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

О времени прибытия на сбор слушатель-заочник извещается военной образовательной организацией не позднее чем за один месяц до его начала. Вызов направляется командиру воинской части (начальнику (руководителю) организации Вооруженных Сил), а его копия - слушателю-заочнику.

4.17. Слушатели-заочники, не прошедшие промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, ликвидируют академическую задолженность в сроки, установленные военной образовательной организацией высшего профессионального образования, но не позднее даты окончания следующего сбора.

В целях ликвидации академической задолженности слушатель-заочник имеет право пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах установленных сроков. Для прохождения слушателями-заочниками промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Слушатель-заочник вправе пройти промежуточную аттестацию во второй раз в период проведения текущего сбора, при этом не допускается ликвидация академической задолженности в день ее образования.

Слушатели-заочники, не выполнившие задания или не проходившие

промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, отпуск по личным обстоятельствам, командировка), проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые военной образовательной организацией высшего профессионального образования. При этом срок выполнения заданий, прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, в случае образования таковой, не может превышать один год, начиная с даты проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), определенной расписанием занятий.

Слушатели-заочники, не прошедшие в установленный срок промежуточную аттестацию, признаются не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки.

4.18. Слушатели-заочники, прошедшие учебные сборы, завершающие курс обучения и не имеющие академической задолженности, приказом начальника военной образовательной организации высшего профессионального образования переводятся на следующий курс обучения.

Досрочный перевод на следующий курс обучения и сокращение общего срока обучения слушателей-заочников не допускаются.

4.19. Слушатели-заочники, выполнившие требования учебного плана и учебных программ в полном объеме, завершившие разработку магистерской диссертации и представившие ее в установленные сроки на кафедру для рецензирования, приказом начальника военной образовательной организации допускаются к государственной итоговой аттестации.

## V. Особенности реализации программ среднего профессионального образования

5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в военных образовательных организациях только на базе среднего общего образования.

5.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования и должно обеспечивать получение квалификации.

5.3. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается военной образовательной организацией и подлежит обновлению (переутверждению) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

5.4. В структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования выделяются базовая и вариативная части.

Базовая часть является обязательной и направлена на формирование у

обучающихся компетенций, установленных государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями. Она включает дисциплины и практики, установленные государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями, государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть создается военной образовательной организацией и направлена на расширение и (или) углубление у обучающихся компетенций, устанавливаемых в базовой части, а также формирование компетенций, устанавливаемых дополнительно.

5.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования военные образовательные организации высшего профессионального образования и военные образовательные организации среднего профессионального образования руководствуются следующим:

сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам и их объем определяются государственными образовательными стандартами. Срок обучения исчисляется в годах и месяцах, а объем основной профессиональной образовательной программы измеряется в часах (неделях);

основные профессиональные образовательные программы подготовки курсантов со средним профессиональным образованием должны содержать модули (циклы) "Общая военная подготовка" и "Специальная военная подготовка";

факультативные дисциплины не планируются;

учебный год в военных образовательных организациях начинается 1 сентября. У курсантов первого курса обучения учебный год начинается 1 августа. До 1 сентября с ними проводятся учебные занятия по общевоенным и военно-специальным дисциплинам, а также физической культуре (физической подготовке) в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы. В военных образовательных организациях, где практики связаны с сезонностью, на втором и последующих курсах обучения допускается перенос начала учебного года, но не позднее 1 ноября.

5.6. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



5.8. Практика обучающихся осуществляется в виде учебной практики и производственной практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о практике, который утверждается воинской частью (организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля), а руководителем практики от воинской части (организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля) и от военной образовательной организации оформляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики воинской части (организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в военную образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.9. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных государственным образовательным стандартом и квалификационными требованиями.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебная практика проводится в учебных (учебно-производственных) мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных

структурных подразделениях военных образовательных организаций либо в воинских частях (организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля).

5.10. Количество экзаменов при проведении промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать восьми экзаменов в учебном году, а количество зачетов - десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (физической подготовке).

5.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся в военных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования включает защиту выпускной квалификационной работы, государственный междисциплинарный экзамен (экзамен по специальной дисциплине), государственный экзамен по физической культуре (физической подготовке).

5.12. Темы выпускных квалификационных работ определяются военной образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом начальника военной образовательной организации.

Начальник отдела  
высшего профессионального образования  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики



Т. А. Денисова

Приложение 1  
к Порядку организации и осуществления  
образовательной деятельности по основным  
профессиональным образовательным  
программам и дополнительным  
профессиональным программам,  
реализуемым в интересах обороны  
государства в государственных  
профессиональных образовательных  
организациях и образовательных  
организациях высшего профессионального  
образования  
(пункт 2.14)

УТВЕРЖДАЮ

ФОРМА УЧЕБНОГО ПЛАНА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(воинское звание, подпись,  
инициал имени и фамилия)

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(наименование военной образовательной организации высшего профессионального образования)

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Квалификация специалиста \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Предназначение выпускников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_















Приложение 2  
к Порядку организации и осуществления  
образовательной деятельности по  
основным профессиональным  
образовательным программам и  
дополнительным профессиональным  
программам, реализуемым в интересах  
обороны государства в государственных  
профессиональных образовательных  
организациях и образовательных  
организациях высшего  
профессионального образования  
(пункт 2.14)

## ФОРМА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ

подготовки слушателей (курсантов) \_\_\_\_\_  
(наименование военной образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(полное наименование специальности)

и специализациям \_\_\_\_\_  
(полное наименование специализаций)





N																				
.....																				
ИТОГО																				
Раз- дел N																				
Тема																				
N																				
.....																				
ИТОГО																				
Всего																				
по																				
дис-																				
цип-																				
лине																				

III. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Введение \_\_\_\_\_  
 Раздел № \_\_\_\_\_

(наименование раздела)

Тема № \_\_\_\_\_

(наименование и основные вопросы темы)

Начальник \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку организации и осуществления  
образовательной деятельности по  
основным профессиональным  
образовательным программам и  
дополнительным профессиональным  
программам, реализуемым в интересах  
обороны государства в государственных  
профессиональных образовательных  
организациях и образовательных  
организациях высшего  
профессионального образования  
(пункт 2.14)

ФОРМА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

изучения \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)  
по специальности (специализации) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности, специализации)

I. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Семестры	Всего часов	В том числе по видам учебных занятий												Время, отводимое на самостоятельную работу	Отчетность за семестр
		лекции	семинары	лабораторные работы	практические занятия	групповые упражнения	групповые занятия	тактические (тактико-специальные занятия и учения)	КСУ, военные (военно-специальные) игры	курсовые работы (проекты, задачи)	контрольные работы	самостоятельные занятия	другие виды учебных занятий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<\*> Знаменателем указывается, в том числе время, отводимое на занятия в учебном центре (полигоне).

II. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Виды учебных занятий	Количество часов	Тема и вопросы занятия	Материальное обеспечение занятия	Задания на самостоятельную работу	Литература <*>	Время (в часах)
_____ семестр							
1	Лекция N 1						
2	Лекция N 2						

3	Семинар N 1				
4	.....				
			_____ семестр		
15	Лекция N 10				
16	Групповое упражнение N 3				
17	.....				

<\*> Указываются номер учебника или учебного пособия (согласно перечню литературы) и номера страниц.

### III. ЛИТЕРАТУРА

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. И т.д.

### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ

Начальник кафедры \_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку организации и  
осуществления образовательной  
деятельности по основным  
профессиональным образовательным  
программам и дополнительным  
профессиональным программам,  
реализуемым в интересах обороны  
государства в государственных  
профессиональных образовательных  
организациях и образовательных  
организациях высшего  
профессионального образования  
(пункт 2.14)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТУ УЧЕБНОЙ,  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ В  
ВОЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. В учебном отделе**

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
2. Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности.
3. Государственные образовательные стандарты.
4. Положение о военной учебной организации и положение о структурных подразделениях (факультете, кафедре и др.).
5. Квалификационные требования к выпускникам, учебные программы и рабочие учебные планы по специальностям (специализациям) военной образовательной организации.
6. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.
7. Структурно-логические схемы по специальностям (специализациям) подготовки офицеров.
8. График учебного процесса военной образовательной организации на учебный год.
9. Расписания учебных занятий и экзаменов.
10. Планы-календари основных мероприятий военной образовательной организации на учебный год и на месяц.
11. План работы учебно-методического совета военной образовательной организации на учебный год и его протоколы.



12. План контроля учебных занятий руководящим составом военной образовательной организации.

13. Сводные данные о результатах экзаменационных сессий.

14. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации и выпуске слушателей и курсантов.

15. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.

16. Книга учета и выдачи документов об образовании.

17. Книга регистрации выдачи академических справок.

18. Отчет о работе военной образовательной организации за учебный год.

19. Материалы научно-методических конференций и сборов военной образовательной организации.

20. Тематический план командирской подготовки офицеров военной образовательной организации на учебный год и расписания занятий.

21. Перспективный и годовой (на учебный год) планы повышения квалификации преподавателей.

22. Материал (акт) последней комплексной проверки военной образовательной организации и план устранения недостатков.

23. План развития образовательной организации.

24. План работы ученого совета военной образовательной организации на учебный год и протоколы заседаний ученого совета <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет НИО (НИРИО).

25. Редакционно-издательский план работы военной образовательной организации на календарный год <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет РИО (НИРИО).

26. Журналы учета учебных занятий на каждую учебную группу (отделение) слушателей и курсантов <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет факультетов.

27. Индивидуальные планы обучения слушателей и курсантов <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет факультетов.

28. Зачетные книжки и учебные карточки слушателей и курсантов <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет факультетов.

29. Экзаменационные ведомости <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет факультетов.

## II. В отделе (отделении) воспитательной работы

1. Положение о воспитательной работе в военной образовательной организации.
2. Комплексный (перспективный) план воспитательной работы военной образовательной организации на учебный год.
3. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.
4. Планы воспитательной работы отдела (отделения) на месяц.
5. Тематика общественно-государственной подготовки и информирования личного состава военной образовательной организации.
6. Доклады о проведенной воспитательной работе и морально-психологическом состоянии личного состава военной образовательной организации за семестр (учебный год).
7. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы в военной образовательной организации.

## III. В научно-исследовательском отделе

1. Перспективный и годовой план научной работы военной образовательной организации.
2. Технические задания (частные технические задания) на плановые НИР.
3. Книга учета отчетов по научно-исследовательским работам.
4. Книга учета результатов выполнения научно-исследовательских работ.
5. План работы ученого совета военной образовательной организации на учебный год и протоколы заседаний совета.
6. Перспективный и годовой планы подготовки научно-педагогических и научных кадров.
7. Журнал учета принятых к разработке и защите тем диссертаций.
8. Журнал учета рекомендаций диссертационных советов по практической реализации защищенных диссертаций.
9. Годовой план военно-научной работы слушателей и курсантов.
10. Годовой план мероприятий по изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работе.
11. Редакционно-издательский план военной образовательной организации на календарный год <\*>.

-----  
<\*> В военных образовательных организациях, где нет РИО.

12. Книга (журнал) регистрации заявлений на изобретения (патенты).
13. Книга (журнал) регистрации заявлений на рационализаторские предложения.

## IV. На факультете, имеющем в своем составе кафедры

1. Положение о факультете военной образовательной организации.
2. Государственные образовательные стандарты.
3. Учебные планы.
4. Квалификационные требования к выпускникам, учебные планы и программы по специальностям факультета, учебные программы и тематические планы по общевоенной подготовке.
5. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.
6. Структурно-логические схемы по специальностям (специализациям) подготовки офицеров.
7. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.
8. Расписания учебных занятий и экзаменов.
9. Планы работы факультета на учебный год и на месяц.
10. План работы ученого совета факультета на учебный год и протоколы заседаний совета.
11. Тематический план командирской подготовки офицеров факультета на учебный год, расписания занятий и журнал учета занятий.
12. Журналы учета учебных занятий на каждую учебную группу (отделение) слушателей и курсантов.
13. Зачетные книжки и учебные карточки слушателей и курсантов.
14. Экзаменационные ведомости.
15. Журнал регистрации экзаменационных ведомостей.
16. Индивидуальные планы обучения слушателей и курсантов.
17. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы на факультете.
18. Учебные графики на каждый курс по специальностям заочного обучения <\*>.-----<\*> Для факультетов заочного обучения.
19. Журналы учета выполнения и рецензирования контрольных заданий (по учебным группам, отделениям) <\*>.-----<\*> Для факультетов заочного обучения.
20. Книга учета прикрепления слушателей-заочников для консультаций к другим военным образовательным организациям <\*>.-----<\*> Для факультетов заочного обучения.
21. Алфавитная книга учета слушателей-заочников с их служебными и домашними адресами <\*>.-----

<\*> Для факультетов заочного обучения.

22. Списки военно-научного общества факультета <\*>.

-----  
<\*> Для факультетов, где созданы военно-научные общества.

23. Годовой план работы совета военно-научного общества факультета <\*>.

-----  
<\*> Для факультетов, где созданы военно-научные общества.

24. Справки-вызовы обучающихся заочной формы обучения.

25. Журнал регистрации справок вызовов.

26. Представления в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики об утверждении председателя государственной аттестационной комиссии.

27. Журнал учета направлений на передачу академической задолженности.

## V. На кафедре

1. Положение о кафедре.

2. Учебно-методические комплексы дисциплин.

3. Учебные программы и тематические планы по дисциплинам кафедры.

4. Планы работы кафедры на учебный год.

5. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.

6. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.

7. Журнал контроля учебных занятий.

8. План и протоколы заседаний кафедры.

9. Книга протоколов заседаний кафедры.

10. Журналы работы предметно-методических комиссий.

11. Журнал учета рецензирования контрольных работ слушателей-заочников.

12. Тематический план командирской подготовки офицеров кафедры, расписания занятий и журнал учета занятий.

13. План научной работы кафедры на календарный год.

14. Рабочие программы на выполняемые НИР.

15. Журнал учета выполненных научных работ.

16. Индивидуальные планы работы адъюнктов на весь период обучения.

17. Развернутые планы докторских диссертаций и индивидуальные планы работы докторантов и соискателей ученых степеней на весь период обучения.

18. Журнал учета и план работы военно-научного кружка слушателей (курсантов).

19. Отчет о работе кафедры (учебной, научной и методической работы) за семестр, за учебный год.
20. План расчета учебной нагрузки кафедры на учебный год.
21. Карточки распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры на учебный год.
22. Программы практики и дневники практики.
23. Материалы для проверки государственной итоговой аттестации.

#### VI. На цикле

1. Учебные программы и тематические планы по учебным дисциплинам цикла.
2. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у курсантов.
3. Планы работы цикла на учебный год и на месяц.
4. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.
5. Журнал контроля учебных занятий.
6. Книга протоколов заседаний цикла и журналы работы предметно-методических комиссий.
7. Тематический план командирской подготовки офицеров цикла, расписания занятий и журнал учета занятий.
8. План научной работы цикла на календарный год.
9. Журнал учета и план работы военно-научного кружка курсантов.
10. Отчет о работе цикла за учебный год.

#### VII. На факультете, не имеющем в своем составе кафедры, в батальоне курсантов

1. Планы работы на учебный год и на месяц.
2. Учебные программы и тематические планы по общевоинским дисциплинам.
3. Комплексный план формирования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у слушателей и курсантов.
4. Журнал контроля учебных занятий.
5. Тематический план командирской подготовки офицеров, расписания занятий и журнал учета занятий.
6. Материалы подведения итогов состояния воспитательной работы, учет мероприятий индивидуально-воспитательной работы.

Приложение 5  
к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в интересах обороны государства в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования (пункт 2.44)

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Министерства обороны  
Донецкой Народной Республики  
от 27.02.2018 г. № 182/18

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ В ИНТЕРЕСАХ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА,  
А ТАКЖЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ИНТЕРЕСАХ ОБОРОНЫ  
ГОСУДАРСТВА**

I. Особенности образовательной деятельности

1.1. Обучение в военных образовательных организациях высшего профессионального образования и военных образовательных организациях среднего профессионального образования осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики.

1.2. В настоящих Особенности, если не оговорено особо, используются следующее сокращения:

Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики – Вооруженные Силы;

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики – Министерство образования и науки;

Министерство обороны Донецкой Народной Республики – Министерство обороны;

Отдел кадров органа исполнительной власти – кадровая служба;

Образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в интересах обороны государства – военные образовательные организации;

Образовательные организации высшего профессионального образования, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, основные и дополнительные общеобразовательные программы в интересах обороны государства – военные

образовательные организации высшего профессионального образования;

Профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в интересах обороны государства – военные образовательные организации среднего профессионального образования;

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в интересах обороны государства – основные профессиональные образовательные программы;

Программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программы адъюнктуры;

Программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в докторантуре – программы докторантуры;

Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников – квалификационные требования;

Рабочие программы дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) – учебные программы;

Дисциплина (модуль, учебный предмет, курс, цикл) – дисциплина;

Профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) – преподавательский состав;

Начальник (руководитель) военной образовательной организации (факультета, кафедры) – начальник военной образовательной организации (факультета, кафедры);

Военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики – специалисты;

Требования заинтересованных органов исполнительной власти к профессиональным знаниям и навыкам специалистов, необходимым им для исполнения должностных обязанностей – квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов;

Советы по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук - диссертационными советами.

1.3. Военной образовательной организацией путем целенаправленной организации и всестороннего обеспечения образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создаются условия, необходимые для освоения образовательных программ по установленным для военной образовательной организации специальностям (направлениям) подготовки.

1.4. Военные образовательные организации высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Военные образовательные организации среднего профессионального

образования при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

1.5. Форма получения высшего профессионального образования в военной образовательной организации по программам бакалавриата, специалитета, а также среднего профессионального образования – очная, по программам магистратуры – очная или заочная, по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – очная, заочная или в форме самообразования, по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) – без отрыва, с полным или частичным отрывом от исполнения служебных обязанностей.

1.6. В целях стимулирования добросовестной учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности обучающимся, проявившим выдающиеся способности в освоении основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в интересах обороны государства, на учебный год назначаются именные стипендии.

По решению ученого совета (совета) военной образовательной организации слушателям после первого семестра первого курса обучения и курсантам второго и последующих курсов обучения, обучающимся на "хорошо" и "отлично", проявившим склонность к научному творчеству или показавшим выдающиеся способности для занятий спортом высших достижений, разрешается устанавливать индивидуальные учебные планы по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или всем дисциплинам. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать обязательное выполнение отчетности, установленной действующими учебным планом и программами, и могут предусматривать дополнительное изучение дисциплин, разделов и тем по выбору обучающегося.

Результаты отчетности по дополнительно изученным дисциплинам отражаются в зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости. При полном выполнении требований учебных программ, предусматривающих получение дополнительной квалификации, обучающемуся выдается соответствующий документ.

1.7. Реализация программ профессионального обучения, основных и дополнительных общеобразовательных программ в военной образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.8. В военных образовательных организациях дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в адъюнктуре).

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение

компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в рамках имеющейся ранее квалификации (более 500 часов), для получения дополнительной (новой) квалификации (не менее 1000 часов).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в объеме не менее 36 часов.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

1.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются военными образовательными организациями с учетом квалификационных требований к уровню подготовки военных специалистов.

1.10. Квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов разрабатываются на группу подготовки. Председателем комиссии по разработке квалификационных требований является руководитель органа исполнительной власти, в интересах которого организуется подготовка обучающихся. В состав комиссии включаются представители органа исполнительной власти, в интересах которого организуется подготовка обучающихся, органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, командований Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, в интересах которых организуется подготовка обучающихся, а также представители военной образовательной организации (группы военных образовательных организаций), на которую возложено осуществление подготовки обучающихся.

1.11. При организации обучения специалистов по дополнительным профессиональным программам в военных образовательных организациях, которые не подчинены руководителю органа исполнительной власти, в интересах которого организуется обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам, квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов согласовываются с руководителем органа исполнительной власти, которому подчинена военная образовательная организация.

1.12. Квалификационные требования к уровню подготовки военных специалистов утверждаются руководителем органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется обучение специалистов, и доводятся до военных образовательных организаций по программам профессиональной переподготовки не позднее чем за три месяца, а по программам повышения квалификации - не позднее чем за один месяц до начала обучения специалистов.

1.13. При организации профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов по одной военной специальности в двух и более военных образовательных организациях органом исполнительной власти, в интересах которого осуществляется обучение специалистов, организуется разработка и утверждение примерной дополнительной

профессиональной программы.

1.14. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки разрабатывается военной образовательной организацией и подлежит обновлению (переутверждению) с учетом развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и военно-социальной сферы.

Каждый компонент дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.15. Кадровая служба органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка специалистов разрабатывает формы примерных дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), учебного плана, рабочей программы дисциплин, тематического плана изучения дисциплины и программы практики.

1.16. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки подписываются лицами, ответственными за их разработку, обсуждаются на заседании ученого совета (совета) военной образовательной организации, утверждаются начальником военной образовательной организации и вводятся в действие по программам профессиональной переподготовки не позднее чем за два месяца, а по программам повышения квалификации - не позднее чем за две недели до начала обучения по ним.

1.17. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки в военной образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года.

1.18. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки определяются квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов и образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

1.19. Образовательная деятельность военных образовательных организаций по обучению специалистов по дополнительным



профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.20. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных дисциплин, прохождения практики, применения сетевых форм, в соответствии с образовательной программой.

1.21. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка специалистов проводится на соответствующих должностях органов исполнительной власти, органов военного управления, воинских частей и организаций, а также в других органах исполнительной власти и предприятиях промышленности по заключенным с ними соглашениям.

Место проведения и продолжительность стажировки определяются органами исполнительной власти, в интересах которых осуществляется подготовка специалистов, по заявкам начальников военных образовательных организаций.

Сроки проведения стажировки определяются военной образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

Специалисту, направляемому на стажировку, военной образовательной организацией выдается индивидуальное задание. На основе индивидуального задания специалистом разрабатывается план стажировки, утверждаемый соответствующим командиром (начальником, руководителем) по месту ее проведения.

По окончании стажировки командир (начальник, руководитель), утвердивший план стажировки, направляет в военную образовательную организацию отзыв о работе специалиста, а специалист составляет отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания). Отзыв о работе специалиста и отчет о прохождении стажировки (о выполнении индивидуального задания) учитываются при проведении итоговой аттестации.

1.22. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и



электронного обучения (частично или в полном объеме).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами военной образовательной организации.

1.23. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется военной образовательной организацией самостоятельно.

1.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой квалификационными требованиями к уровню подготовки военных специалистов.

Специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.25. Специалистам, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из военной образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

## II. Особенности методической деятельности

2.1. Методическая деятельность военных образовательных организаций имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства руководящего состава, преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов).

Центром методической деятельности является кафедра.

2.2. Методическая деятельность военных образовательных организаций включает:

разработку и внедрение в образовательный процесс военных образовательных организаций образовательных технологий, а также их

совершенствование;

организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий;

рассмотрение методик обучения на заседаниях ученых советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий;

повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава и командиров подразделений слушателей (курсантов);

организацию и проведение контроля учебных занятий;

проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;

разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;

изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

2.3. Методическую деятельность в военной образовательной организации (филиале, институте) организует учебно-методический центр (отдел), который разрабатывает план методической деятельности на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической деятельности включаются в план-календарь основных мероприятий военной образовательной организации (филиала, института, факультета), разрабатываемый на месяц.

2.4. В целях координации деятельности военной образовательной организации по организации методической деятельности, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи преподавательскому составу в повышении их педагогической квалификации создается методический кабинет.

Методический кабинет ежемесячно планирует и организует проведение лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по обучению, обеспечивает накопление научно-методических материалов, ведет библиографию, организует проведение всех видов методических занятий и ведет их учет, выпуск методических сборников (бюллетеней), выставки педагогической и методической литературы. На базе методического кабинета организуются и проводятся заседания межкафедральных предметно-методических комиссий, показательные и инструкторско-методические занятия, а также занятия с начинающими преподавателями.

2.5. Повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, командиров подразделений слушателей (курсантов) осуществляется в ходе проведения учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий, при рассмотрении методик обучения на заседаниях ученых советов (советов), кафедр и предметно-методических комиссий.

2.6. Учебно-методические (методические) сборы проводятся в военной образовательной организации, филиале, институте, на факультете и кафедре. На сборах подводятся итоги работы за предшествующий период обучения, вырабатываются единые подходы к образовательной деятельности; проводятся

методические занятия, организуется чтение лекций, даются указания по реализации в образовательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск.

Учебно-методические (методические) сборы руководящего состава военной образовательной организации, начальников кафедр и преподавателей военной образовательной организации, командиров подразделений слушателей (курсантов) военной образовательной организации проводятся по планам руководителей органов исполнительной власти, которым подчинены военные образовательные организации, и по планам кадровой службы соответствующего органа исполнительной власти.

2.7. Методические совещания проводятся на факультетах, кафедрах, в подразделениях слушателей (курсантов) в целях рассмотрения конкретных вопросов методики проведения учений, военных игр, комплексных учебных занятий, обеспечения взаимосвязи дисциплин и иным вопросам организации образовательного процесса. Совместные совещания нескольких кафедр (межкафедральные совещания) организуются и проводятся начальником военной образовательной организации (филиала, института, факультета), его заместителями, начальником учебно-методического центра (отдела) или начальником одной из кафедр.

2.8. Научно-методические конференции и семинары проводятся в военных образовательных организациях (филиалах, институтах), на факультетах и кафедрах. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемным вопросам военного образования, вопросы внедрения образовательных технологий, методов и средств обучения и иные вопросы совершенствования подготовки военных специалистов. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, утверждаемые начальниками, по решению которых они проводились.

2.9. Методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые, пробные) проводятся по планам военных образовательных организаций (филиала, института), факультета, кафедры и подразделений слушателей (курсантов).

Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой организации и методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся руководящим составом военной образовательной организации (филиала, института, факультета), начальниками кафедр, преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Показные занятия проводятся преподавателями в целях показа образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий. На них приглашаются лица из числа преподавательского состава, а также командиры подразделений слушателей (курсантов). Показные занятия могут проводиться в форме мастер-классов.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям и командирам подразделений слушателей (курсантов) в организации занятий и методике их проведения.

Пробные занятия проводятся в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению начальника кафедры, без обучающихся, перед преподавателями и командирами подразделений слушателей (курсантов).

Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседаниях кафедры (предметно-методической комиссии) или на совещании присутствующих (привлекаемых) на этих методических занятиях.

2.10. На ученом совете (совете) военной образовательной организации (филиала, института, факультета) не реже одного раза в год рассматриваются вопросы методической деятельности.

2.11. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, подготовки научно-педагогических кадров и научных работников, профессиональной переподготовки и повышения квалификации личного состава кафедры, результаты контроля учебных занятий и иные вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником кафедры. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

2.12. На кафедре (факультете, в институте, филиале, военной образовательной организации) создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам, могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава военной образовательной организации, а по общевоенным дисциплинам – также командиры подразделений слушателей (курсантов). Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником кафедры (факультета, института, филиала, военной образовательной организации). На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

2.13. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий организуется и проводится контроль учебных занятий.

Контроль учебных занятий проводится как планоно, так и внепланоно.

Контроль учебных занятий проводится начальником военной образовательной организации, его заместителями, начальниками учебно-методического центра (отдела), сотрудниками учебно-методического центра (отдела) согласно полномочиям, начальниками факультетов, начальниками кафедр и их заместителями, профессорами, доцентами и старшими преподавателями.

Контроль учебного занятия включает проверку соответствия темы и учебных вопросов тематическому плану учебной дисциплины, расписанию учебных занятий, правильности определения целей занятия, наличия у преподавателя необходимых учебно-методических документов и материалов для проведения занятия, владения преподавателем учебным материалом, способности применять разнообразные технологии обучения, эффективности использования учебного времени, степени усвоения учебного материала обучающимися, их отношения к проведенному занятию и преподавателю, своевременности начала и окончания занятия, наличия обучаемых на занятии и причины отсутствия по каждому случаю в отдельности, правильности и аккуратности ведения журнала учета учебных занятий, внешнего вида, соблюдения формы одежды преподавателем и обучающимися, дисциплины на занятии, выполнения требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, соблюдения норм воинского этикета и правил воинской вежливости, состояния учебной аудитории и иные вопросы содержания, организации и методики проведения занятия.

Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, ассистентами и командирами курсантских взводов, рот (батарея) и курсовыми офицерами, не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, – не реже одного раза в семестр. Учебные занятия, проводимые начальниками кафедр и их заместителями, профессорами и командирами батальонов (дивизионов) курсантов, контролируются начальником военной образовательной организации, его заместителями, начальником учебно-методического центра (отдела) и начальниками факультетов, имеющих в своем составе кафедры.

Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на совещаниях руководящего состава военной образовательной организации с участием начальников кафедр, а также не реже одного раза в семестр на заседаниях ученого совета (совета) военной образовательной организации (филиала, института, факультета) и заседаниях кафедр.

2.14. Педагогические (методические) эксперименты организуются по решению ученого совета (совета) военной образовательной организации



(филиала, института, факультета) в целях практической проверки рекомендаций по результатам научных исследований в области военного образования, внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики.

Результаты экспериментов рассматриваются на заседаниях кафедры и ученого совета (совета) военной образовательной организации (филиала, института, факультета).

### III. Особенности научной (научно-исследовательской) деятельности

3.1. Научная (научно-исследовательская) деятельность является видом деятельности военной образовательной организации высшего профессионального образования служебной обязанностью руководящего состава и научно-педагогических работников военной образовательной организации.

3.2. Основными задачами научной (научно-исследовательской) деятельности военной образовательной организации высшего профессионального образования являются:

исследование характера военных угроз безопасности Донецкой Народной Республики и обеспечение упреждающей научно-практической проработки важнейших проблем в области военной и военно-технической политики в интересах повышения обороноспособности государства;

обоснование перспектив строительства, развития и применения Вооруженных Сил (и других войск), исследование проблем их подготовки, повышения боеготовности и боеспособности;

обоснование перспектив развития и совершенствования вооружения и военной (специальной) техники, разработку способов их боевого применения, эксплуатации и ремонта;

военно-научное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа в интересах Вооруженных Сил;

подготовка научных кадров;

участие в подготовке и проведении опытных и исследовательских учений, испытаний вооружения и военной (специальной) техники;

исследование проблем морально-психологического обеспечения деятельности войск (сил), обучения и воспитания личного состава;

исследование вопросов совершенствования подготовки военных специалистов в военных образовательных организациях.

3.3. Подготовка научных кадров в военных образовательных организациях высшего профессионального образования осуществляется в военной докторантуре.

Подготовка научных кадров в военной докторантуре направлена на проведение научных исследований, подготовку и защиту по их результатам



диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

3.4. Для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук при военной образовательной организации высшего профессионального образования в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, создаются диссертационные советы.

Формирование и организация работы диссертационных советов осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Основными формами научной (научно-исследовательской) деятельности в военной образовательной организации высшего профессионального образования являются:

выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, а также оперативных заданий по выполнению основных задач научной (научно-исследовательской) деятельности;

осуществление научно-технических разработок;

участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятий промышленности в рамках государственного оборонного заказа;

организация и проведение (участие в проведении) военно-технических экспериментов, испытаний образцов вооружения и военной (специальной) техники, материалов;

военно-научное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний, эксплуатации и утилизации вооружения и военной (специальной) техники;

разработка предложений в проекты документов, определяющих основные направления развития вооружения и военной (специальной) техники, государственную программу вооружения и государственный оборонный заказ;

участие в исследованиях на мероприятиях стратегической, оперативной, мобилизационной и боевой подготовки войск (сил) и органов военного управления, апробация и обобщение результатов исследований, выработка рекомендаций по их внедрению в практику применения войск (сил);

разработка учебников, учебных пособий, диссертаций на соискание ученых степеней, военно-теоретических, военно-исторических и военно-энциклопедических трудов, монографий, обучающих и тренажерных комплексов;

проведение научно-информационного поиска и подготовка информационно-аналитических материалов;

подготовка научных статей, докладов, сообщений, рецензий, заключений, отзывов, экспертиз и других материалов в военно-теоретической и военно-технической областях;

подготовка и проведение (участие в проведении) научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий, конкурсов, выставок научно-

технических разработок;

проведение изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы;

проведение научных исследований по грантам Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики и государственных научных фондов;

внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность военных образовательных организаций.

3.6. Интеграция военного образования и военной науки имеет целью обеспечение научных исследований, а также совершенствование подготовки специалистов путем использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

Интеграция военного образования и военной науки осуществляется в следующих формах:

участие военных образовательных организаций высшего профессионального образования в разработке государственной программы вооружения и реализации государственного оборонного заказа;

осуществление военными образовательными организациями высшего профессионального образования и научными (научно-производственными) организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований, экспериментальных и научно-технических разработок, в том числе совместных мероприятий на договорной основе;

совместное проведение кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями научных исследований и экспериментальных работ, выполнение научно-технических разработок в рамках плановых и инициативных научно-исследовательских работ, республиканских и ведомственных целевых программ, а также за счет грантов или иных источников финансирования;

совместная подготовка кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями научных публикаций, проведение мероприятий изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы, научных конференций и семинаров, а также конкурсов и выставок;

совместная реализация кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями образовательных программ, в том числе подготовки научно-педагогических и научных кадров;

совместное использование кафедрами и научными (научно-исследовательскими) подразделениями закрепленных за ними объектов учебно-материальной базы и базы для научных исследований в интересах решения задач образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности;

привлечение научных работников к образовательной деятельности.

3.7. Военно-научная работа обучающихся является составной частью научной (научно-исследовательской) деятельности военных образовательных организаций высшего профессионального образования.

Основными задачами военно-научной работы обучающихся являются:

формирование интереса к военно-научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-технических задач и навыков работы в научных коллективах;

развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;

выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, использование их творческого и интеллектуального потенциала, а также войскового опыта для решения актуальных задач военной науки и совершенствования военного образования;

подготовка из числа наиболее способных и успевающих слушателей и курсантов кадрового резерва для комплектования адъютантуры и должностей научно-педагогических работников.

3.8. Военно-научная работа обучающихся осуществляется в следующих формах:

участие в научно-исследовательских, экспериментальных работах и научно-технических разработках;

выполнение заданий исследовательского характера в период практик;

подготовка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам военной науки и практики и выступление с ними на заседаниях военно-научных секций, научных семинарах и конференциях;

участие в подготовке научных статей и других научных публикаций, а также рецензий и аннотаций на изданную литературу по различным аспектам военной науки;

участие в изобретательской и рационализаторской работе, разработке и создании действующих стендов, макетов и моделирующих комплексов;

участие в конкурсах на лучшие научные работы и научно-технические разработки, а также в выставках.

3.9. Военно-научная работа обучающихся организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. В учебное время военно-научная работа проводится обучающимися, осваивающими основную профессиональную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

Военно-научная работа обучающихся организуется непосредственно на кафедрах и в научных (научно-исследовательских) подразделениях военных образовательных организаций высшего профессионального образования, для чего решением начальника кафедры или научного (научно-исследовательского) подразделения при них создаются военно-научные секции. Военно-научные секции кафедр и научных (научно-исследовательских) подразделений могут объединяться в военно-научные общества.

Общее руководство военно-научной работой обучающихся возлагается на заместителя начальника военной образовательной организации высшего профессионального образования по учебной и научной (научной) работе и осуществляется им через центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров.

Центр (отдел) организации научной работы и подготовки научно-

педагогических кадров разрабатывает план военно-научной работы обучающихся на учебный год, организует и контролирует военно-научную работу обучающихся, осуществляет руководство подготовкой научных семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий, проводимых военной образовательной организацией высшего профессионального образования, организует участие обучающихся в научных семинарах, конференциях и выставках, а также изучение, обобщение и распространение положительного опыта этой работы.

Для непосредственного руководства работой военно-научных обществ (секций) на кафедрах и в научных (научно-исследовательских) подразделениях назначаются научные руководители из числа преподавательского состава и научных работников этих подразделений. Научные руководители осуществляют работу с обучающимися с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей, а также особенностей организации образовательного процесса.

В военно-научных обществах (секциях) составляются планы работы на учебный год и ведутся журналы учета работы. В журнал заносятся список членов общества (секции) и сведения о проведенных мероприятиях и основных научных результатах, полученных членами общества (секции).

Результаты военно-научной работы обучающихся отражаются в отчетах о работе кафедр и военной образовательной организации высшего профессионального образования за учебный год, а также в отчетах научных (научно-исследовательских) подразделений.

3.10. Результаты проводимых обучающимися исследований при выполнении научно-исследовательской работы помещаются в отчет по научно-исследовательской работе. Обучающиеся включаются в список ее исполнителей, и на них распространяются все авторские права, в том числе право на вознаграждение.

3.11. Личный состав военной образовательной организации принимает участие в изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работах в целях создания, выявления, правовой охраны и использования в Вооруженных Силах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, рационализаторских предложений, программного обеспечения, баз данных и других объектов интеллектуальной собственности, право распоряжения которыми принадлежит Донецкой Народной Республике в лице Министерства обороны, а также ускорения внедрения результатов исследований в практику подготовки штабов и войск, в разработку новых и модернизацию существующих образцов вооружения и военной (специальной) техники, в совершенствование методов их эксплуатации и испытаний, в образовательную деятельность военных образовательных организаций.

#### IV. Особенности деятельности военной образовательной организации

4.1. Военная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики

от 07 июля 2015 г. № 55-ІНС «Об образовании», иными законами, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, Министерства обороны, своим уставом.

По вопросам боевой и мобилизационной готовности, внутреннего порядка, гарнизонной и караульной служб, обеспечения сохранности оружия и боеприпасов, комплектования личным составом и его первоначального обучения, поддержания воинской дисциплины и правопорядка, финансового, медицинского, материально-технического, морально-психологического и специального обеспечения военная образовательная организация и ее филиалы руководствуются также нормативными правовыми актами учредителя образовательной организации.

Главными задачами военной образовательной организации являются:

подготовка для Вооруженных Сил квалифицированных военных кадров с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием;

подготовка научных и научно-педагогических кадров;

осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов;

организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований;

формирование у обучающихся государственно-патриотического сознания, воспитание их в духе верности Донецкой Народной Республики, конституционному долгу, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам Донецкой Народной Республики;

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности;

организация и проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в военные образовательные организации.

Военная образовательная организация осуществляет подготовку военнослужащих (специалистов) для органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, военных и военно-технических кадров иностранных государств.

Разработка, утверждение и внесение изменений в штат и таблицу к штату военной образовательной организации осуществляется учредителем военной образовательной организации. В течение учебного года штат и таблица к штату военной образовательной организации не изменяются.

Структура военной образовательной организации включает: управление, филиалы, институты, центры, факультеты, кафедры, циклы, научные (научно-исследовательские), методические и учебно-методические подразделения,



лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, подразделения слушателей (курсантов), подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения обеспечения образовательного процесса, учебные полигоны, библиотеки, музеи, другие структурные подразделения, необходимые для обеспечения деятельности военной образовательной организации.

4.2. Личный состав военной образовательной организации подразделяется на постоянный состав и переменный состав.

4.3. К постоянному составу военной образовательной организации относятся: руководящий состав, научно-педагогические работники, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

Постоянный состав военной образовательной организации комплектуется военнослужащими и гражданским персоналом Вооруженных Сил.

4.4. К руководящему составу военной образовательной организации относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности начальника военной образовательной организации (филиала), заместителей (помощников) начальника военной образовательной организации, начальников институтов, начальников (заместителей начальников) центров (отделов) (учебно-методического, организации научной работы и подготовки научно-педагогических кадров).

Должности руководящего состава замещаются:

из числа офицеров - в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

из числа гражданского персонала Вооруженных Сил - в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, содержащими нормы трудового права.

4.5. К научно-педагогическим работникам относятся преподавательский состав и научные работники.

К преподавательскому составу военной образовательной организации относятся:

офицеры, занимающие воинские должности начальников институтов, начальников факультетов, начальников кафедр, заместителей начальников кафедр, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей;

лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

Офицеры, занимающие должности руководящего состава военной образовательной организации могут осуществлять научно-педагогическую деятельность по совместительству в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

Офицеры, занимающие воинские должности преподавательского состава, при проведении ими учебных занятий являются прямыми начальниками по

отношению к обучающимся.

Указания преподавателей из числа гражданского персонала Вооруженных Сил и лиц инструкторского состава во время проведения ими учебных занятий являются для обучающихся обязательными для исполнения.

Учебная нагрузка офицеров, занимающих должности педагогических, научно-педагогических работников распределяется с учетом следующих особенностей:

720 часов – учебная работа;

828 часов – научная, методическая, организационная, воспитательная и иные виды работ, а также военная служба. Количество часов, отводимых для научной, методической, организационной, воспитательной и иных видов работ, а также для несения военной службы определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

Учебная нагрузка гражданского персонала, занимающих должности педагогических, научно-педагогических работников распределяется с учетом следующих особенностей:

720 часов – учебная работа;

828 часов – научная, методическая, организационная, воспитательная и иные виды работ. Количество часов, отводимых для научной, методической, организационной, воспитательной и иных видов работ определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

По решению ученого совета (совета) военной образовательной организации (филиала, института) учебная нагрузка между лицами преподавательского состава может перераспределяться с учетом объема их методической, научной (научно-исследовательской), организационной, воспитательной деятельности, а также особенностей несения военной службы.

К научным работникам военной образовательной организации относятся офицеры и лица гражданского персонала Вооруженных Сил, занимающие должности начальников и заместителей начальников научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских, научно-практических и научно-вычислительных центров, управлений, отделов, лабораторий, военно-научных групп, а также должности главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников.

По решению ученого совета (совета) военной образовательной организации (филиала, института) научные работники могут проводить учебные занятия.

Должности преподавательского состава и научных работников замещаются:

из числа офицеров - в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

из числа гражданского персонала Вооруженных Сил - в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, содержащими нормы трудового права.



По решению ученого совета должности преподавательского состава могут перераспределяться между кафедрами в зависимости от объема их образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также должности научных работников между научными (научно-исследовательскими) подразделениями в соответствии с планами научной (научно-исследовательской) деятельности на срок не более одного года без увеличения штатной численности и фонда заработной платы.

Профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) военной образовательной организации из числа военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики имеют равные академические права и свободы, в том числе право заниматься научно-педагогической деятельностью, оппонирование, рецензирование и т.д.

Функциональные обязанности, права и ответственность военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики военной образовательной организации (в том числе особенности осуществления учебной, методической, научной (научно-технической, научно-исследовательской) и организационной работы определяются должностными инструкциями.

4.6. Командиры подразделений слушателей (курсантов): начальники факультетов, командиры батальонов (дивизионов), начальники курсов, курсовые офицеры, командиры рот (батарей) и взводов являются прямыми начальниками подчиненных слушателей и курсантов.

Должности командиров подразделений слушателей (курсантов) комплектуются офицерами с высшим профессиональным образованием, с учетом профиля данной военной образовательной организации, имеющими опыт службы в войсках (силах).

4.7. Прием на работу лиц гражданского персонала Вооруженных Сил для замещения должностей, не относящихся к руководящему и преподавательскому составу, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, содержащими нормы трудового права.

4.8. Должности, подлежащие замещению военнослужащими и являющиеся вакантными, могут замещаться гражданским персоналом Вооруженных Сил по трудовому договору в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.9. Дополнительное профессиональное образование постоянного состава военных образовательных организаций высшего профессионального образования осуществляется на непрерывной основе. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование преподавательского состава военных образовательных организаций осуществляется по программам профессиональной переподготовки и (или) программам повышения квалификации в соответствии с профилем педагогической деятельности.

Офицеры, впервые назначенные на должности преподавателей и не проходившие обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, в течение первого года после назначения на должность направляются на обучение по программам профессиональной переподготовки, обеспечивающим получение ими компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере педагогики в образовательных организациях высшего профессионального образования.

На кафедрах для офицеров, впервые назначенных на должности преподавателей, разрабатывается план их профессионального становления, рассчитанный на два года. По решению начальника кафедры для оказания им помощи в профессиональном становлении назначаются руководители из числа наиболее подготовленных преподавателей кафедры.

В военной образовательной организации профессиональную переподготовку и повышение квалификации постоянного состава организует учебно-методический центр (отдел).

На основе предложений структурных подразделений военной образовательной организации разрабатывается план профессиональной переподготовки и повышения квалификации постоянного состава на календарный год и плановый период на последующие два года.

Профессионально-должностная подготовка постоянного состава военной образовательной организации организуется и осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.10. К переменному составу военной образовательной организации относятся докторанты, адъюнкты, слушатели и курсанты.

Докторантами являются офицеры, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в военную докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Адъюнктами являются офицеры, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет или магистратура), обучающиеся в адъюнктуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателями являются офицеры, обучающиеся в военной образовательной организации высшего профессионального образования.

Курсантами являются военнослужащие, обучающиеся в военной образовательной организации и не имеющие воинских званий офицеров.

4.11. Военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных организациях, привлекаются к выполнению задач, не связанных с реализацией профессиональных образовательных программ, только по решению Главы Донецкой Народной Республики или Совета Министров Донецкой Народной Республики.

На мероприятия по подготовке и проведению парадов войск, гарнизонные мероприятия с участием войск, мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера переменный состав привлекается в границах гарнизона в порядке, установленном Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил

Донецкой Народной Республики, утвержденный Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23.06.2017г. № 165. Привлечение переменного состава к участию в указанных мероприятиях за пределами гарнизона производится по решению Министерства обороны Донецкой Народной Республики.

Переменный состав привлекается к несению гарнизонной, комендантской и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

4.12. В целях участия научно-педагогических работников военных образовательных организаций высшего профессионального образования в разработке государственных образовательных стандартов, квалификационных требований, примерных основных профессиональных образовательных программ, координации действий военных образовательных организаций в обеспечении качества и развития содержания профессионального образования в системе военного образования создаются учебно-методические объединения, научно-методические, научно-технические и другие советы и комиссии.

4.13. В рамках образовательной деятельности в военной образовательной организации организуется и осуществляется воспитательная работа с личным составом.

Задачами воспитательной работы в военной образовательной организации являются формирование и развитие у постоянного и переменного состава:

чувства патриотизма, стремления к овладению профессией офицера (военного специалиста) Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики и готовности к защите Отечества;

дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, офицерской (воинской) чести и достоинства;

мировоззренческой позиции военнослужащего Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики на основе лучших военных традиций;

профессионально важных качеств, необходимых офицерам и другим военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;

трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной военной специальностью;

общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса, повседневной военной службы, совместной образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и других видов деятельности постоянного и переменного состава военной образовательной организации.

Организация воспитательной работы в военной образовательной организации включает:

изучение и анализ уровня воспитанности постоянного и переменного состава;

согласованную практическую работу всех должностных лиц военной образовательной организации на основе выбора и применения оптимальных методов, форм и средств воспитания, своевременную корректировку

содержания воспитательной работы исходя из реального положения дел и с учетом дифференцированного подхода к решению воспитательных задач;

анализ и обобщение достигнутых результатов воспитательной работы и выработку предложений по ее совершенствованию;

систематическое обучение должностных лиц военной образовательной организации практике воспитательной работы.

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с образовательной, методической, научной (научно-исследовательской) и другими видами деятельности военной образовательной организации, отражает интересы военно-профессиональной подготовки обучающихся.

Воспитательная работа планируется, организуется и проводится под руководством начальника военной образовательной организации.

Непосредственная организация и проведение воспитательной работы возлагаются на заместителя начальника военной образовательной организации по работе с личным составом и отдел (отделение) по работе с личным составом.

Ученый совет (совет) военной образовательной организации (филиала, института, факультета) не реже одного раза в год анализирует состояние воспитательной работы в военной образовательной организации (филиале, институте, на факультете), вырабатывает предложения его начальнику, начальникам кафедр, отделов и служб по ее совершенствованию, координирует образовательную и методическую деятельность, проводимую в интересах воспитания личного состава.

Учебно-методический центр (отдел) совместно с отделом (отделением) по работе с личным составом обеспечивает единство планирования и организации образовательной деятельности и воспитательной работы с обучающимися.

Планирование воспитательной работы осуществляется: в военной образовательной организации (институте, на факультете, кафедре) в батальоне (дивизионе) - на учебный год и на месяц; в роте (батарее), на курсе и в других структурных подразделениях - на месяц.

Центрами повседневной воспитательной работы с обучающимися являются подразделения слушателей (курсантов). Командиры подразделений слушателей (курсантов) непосредственно организуют воспитательную работу и осуществляют проведение воспитательной работы с обучающимися с учетом их способностей, склонностей и увлечений, а также взаимодействие по вопросам воспитания с отделом (отделением) по работе с личным составом военной образовательной организации, кафедрами.

Итоги воспитательной работы, состояния правопорядка и воинской дисциплины подводятся: в военной образовательной организации (институте, филиале) - за учебный год и семестр; на факультете, в батальоне (дивизионе) - ежемесячно и за семестр; в роте (батарее) и на курсе - еженедельно.

4.14. Обеспечение образовательной деятельности военной образовательной организации осуществляется с учетом уровня, вида и направленности реализуемых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

обучающихся.

Образовательная деятельность военной образовательной организации обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

В целях реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в военной образовательной организации создается учебно-материальная база.

Требования к составу учебно-материальной базы устанавливаются государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями.

Элементами учебно-материальной базы являются:

вооружение и военная (специальная) техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения;

учебно-лабораторная база: здания (корпуса) и сооружения с учебными аудиториями (лекционными залами), клиниками (поликлиниками), специализированными классами, кабинетами, лабораториями, залами для курсового и дипломного проектирования, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

тренажерная база: учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, учебные командные пункты и учебные пункты управления, оснащенные тренажерами, учебным вооружением и военной (специальной) техникой, другими тренировочными средствами;

полевая учебная база (база для воздушной, морской выучки): полигоны, аэродромы, акватории, парашютно-десантные городки, учебные центры, учебные комплексы, учебные корабли, лагеря с размещенными на них объектами (комплексами) боевой подготовки и обеспеченные вооружением и военной (специальной) техникой, тренажерами, оснащенные полигонным и другими видами оборудования, средствами связи, управления и контроля;

база для выполнения научных исследований: специализированные объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с характером и видом выполняемой научной (научно-исследовательской) деятельности;

база для общевойсковой и физической подготовки: строевые плацы, караульные комплексы (городки), тир и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, а также спортивные комплексы, залы, бассейны, оборудованные и оснащенные спортивным инвентарем, и другие спортивные сооружения;

база и средства информационного обеспечения: библиотеки, читальные



залы, типографии, электронно-библиотечные системы, печатные и (или) электронные учебные издания (учебники, учебные пособия и другие учебные издания), научная и справочная литература, методические и периодические издания по дисциплинам (курсам, модулям), уставы, наставления, руководства, курсы стрельб и вождения, другие нормативные документы, компьютерные программы и другие электронные образовательные и научные ресурсы, кино-, фото- и видеоматериалы;

объекты обеспечения образовательного процесса: учебно-опытные заводы, учебно-производственные мастерские, склады и другие объекты;

база для проведения мероприятий профессионального психологического отбора и профессионально-психологического сопровождения образовательного процесса: специализированные классы, кабинеты, лаборатории, оснащенные средствами психодиагностики, информационной и вычислительной техники.

Военные образовательные организации обеспечиваются в пределах средств Республиканского бюджета:

денежными средствами - в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

вооружением и военной техникой, тренажерами, вычислительной техникой, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим военно-техническим имуществом - в первую очередь в установленном в Министерстве обороны и Министерстве образования и науки порядке;

учебниками и учебными пособиями, определяемыми учебными программами в качестве основной литературы - из расчета по одному экземпляру на обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, и преподавателя. Уставами, наставлениями, руководствами - заказывающими (довольствующими) органами по заявкам военной образовательной организации - в первую очередь. Заводской, технической, эксплуатационной и ремонтной документацией по новым образцам вооружения и военной техники - заказывающими (довольствующими) органами одновременно с поставкой образцов. При этом должен быть обеспечен доступ каждого обучающегося военной образовательной организации к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

учебными кино- и видеофильмами - в соответствии с нормативными документами, регламентирующими производство и прокат кинофильмов в Вооруженных Силах.

В военной образовательной организации ежегодно разрабатывается план развития и совершенствования учебно-материальной базы на календарный год и последующий плановый период, который согласовывается с соответствующими заказывающими (довольствующими) органами и утверждается руководителем органа исполнительной власти, которому подчинена военная образовательная организация. При этом мероприятия плана

на календарный год детализируются по месяцам, на следующий год - поквартально, на последующие три года - по годам.

Разработку плана развития и совершенствования учебно-материальной базы организует начальник военной образовательной организации.

4.15. Управление военной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, Министерства обороны и уставом военной образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Начальник военной образовательной организации непосредственно организует и осуществляет управление военной образовательной организацией и отвечает за состояние и деятельность военной образовательной организации и всех ее структурных подразделений.

В военной образовательной организации не позднее чем за месяц до начала учебного года издается приказ начальника военной образовательной организации об организации образовательной деятельности на предстоящий учебный год, в котором определяются основные направления сосредоточения усилий военной образовательной организации в новом учебном году, последовательность выполнения мероприятий образовательного процесса, мероприятия по всестороннему обеспечению образовательной деятельности, в том числе порядок использования объектов учебно-материальной базы, расходования моторесурсов, боеприпасов и средств имитации, денежных средств, уточняются задачи структурным подразделениям, порядок осуществления контроля образовательной деятельности и оказания помощи структурным подразделениям военной образовательной организации, порядок организации профессионально-должностной подготовки постоянного состава, а также иные вопросы, учитывающие особенности реализации образовательных программ, организационно-штатную структуру и дислокацию военной образовательной организации.

Начальник филиала военной образовательной организации подчиняется начальнику военной образовательной организации и действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке начальником военной образовательной организации, в пределах полномочий, определенных положением о филиале. Он непосредственно организует и осуществляет управление филиалом и отвечает за его состояние и деятельность.

Для рассмотрения основных вопросов деятельности военной образовательной организации создается выборный представительный орган под председательством начальника военной образовательной организации: в военной образовательной организации высшего профессионального образования – ученый совет военной образовательной организации высшего профессионального образования, в военной образовательной организации среднего профессионального образования – совет военной образовательной организации среднего профессионального образования.



Ученым советом военной образовательной организации высшего профессионального образования рассматриваются и обсуждаются:

проекты основных профессиональных образовательных программ и планы мероприятий по основным направлениям деятельности высшего военно-учебного заведения;

состояние образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины, организации и итоги набора курсантов, слушателей, адъюнктов, докторантов, выпуска из военной образовательной организации высшего профессионального образования;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания военной образовательной организации в воинских частях и организациях;

результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, педагогических исследований и экспериментов, состояние подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности военной образовательной организации высшего профессионального образования, а также иных видов деятельности военной образовательной организации высшего профессионального образования.

Советом военной образовательной организации среднего профессионального образования рассматриваются и обсуждаются:

проекты основных профессиональных образовательных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности военной образовательной организации среднего профессионального образования;

состояние образовательной и методической деятельности, воспитательной работы и воинской дисциплины, организации и итоги набора курсантов, выпуска из военной образовательной организации среднего профессионального образования;

результаты анализа отзывов из войск (сил) на выпускников, прослуживших один год после окончания военной образовательной организации в воинских частях и организациях;

результаты педагогических экспериментов;

вопросы редакционно-издательской деятельности;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

другие вопросы, связанные с результатами мониторинга деятельности военной образовательной организации среднего профессионального образования, а также иных видов деятельности военной образовательной организации среднего профессионального образования.

В филиале (институте) военной образовательной организации высшего профессионального образования, а также на факультетах, имеющих в своем составе кафедры, для рассмотрения основных вопросов их деятельности

создаются ученые советы филиала (института, факультета) под председательством начальника филиала (института, факультета).

В военной образовательной организации наряду с учеными советами (советами) могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Состав, полномочия, организация работы и другие вопросы деятельности советов определяются уставом военной образовательной организации.

4.16. Контроль деятельности военной образовательной организации организуется и осуществляется в порядке предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

Военная образовательная организация, имеющая в своем составе филиал (филиалы), контролирует его деятельность.

4.17. Военная образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.18. В военной образовательной организации разрабатываются локальные акты по организации и учету образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности, а также воспитательной работы.

Начальник отдела  
высшего профессионального образования  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики



Т. А. Денисова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Министерства обороны  
Донецкой Народной Республики  
от 27.02.2018 г. № 182/18

**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ИНТЕРЕСАХ ОБОРОНЫ  
ГОСУДАРСТВА, ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ТАКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ  
ОДНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ В ИНТЕРЕСАХ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА, В ДРУГУЮ  
ТАКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

1.1. Обучающиеся до заключения ими контракта о прохождении военной службы отчисляются из государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования, реализующих образовательные программы в интересах обороны государства, по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам, а также отказавшиеся заключить контракт о прохождении военной службы.

1.2. В настоящем Порядке, если не оговорено особо, используются следующие сокращения:

Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики – Вооруженные Силы;

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики – Министерство образования и науки;

Министерство обороны Донецкой Народной Республики – Министерство обороны;

Отдел кадров органа исполнительной власти – кадровая служба;

Образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в интересах обороны государства – военные образовательные организации;

Образовательные организации высшего профессионального образования, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, основные и дополнительные общеобразовательные программы в интересах обороны государства – военные образовательные организации высшего профессионального образования;

Профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в интересах обороны государства – военные образовательные организации среднего профессионального образования;

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в интересах обороны государства – основные профессиональные образовательные программы;

Программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в адъюнктуре – программы адъюнктуры;

Программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в докторантуре – программы докторантуры;

Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке выпускников – квалификационные требования;

Рабочие программы дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) – учебные программы;

Дисциплина (модуль, учебный предмет, курс, цикл) – дисциплина;

Профессорско-преподавательский состав (педагогические работники) – преподавательский состав;

Начальник (руководитель) военной образовательной организации (факультета, кафедры) – начальник военной образовательной организации (факультета, кафедры);

Военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам – специалисты.

1.3. Обучающиеся, проходящие военную службу по контракту, отчисляются из военной образовательной организации по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

По неуспеваемости отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

По недисциплинированности представляются к отчислению из военной

образовательной организации:

слушатели и адъюнкты, которым объявлено дисциплинарное взыскание за совершение грубого дисциплинарного проступка;

курсанты – в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики.

Слушатель, обучающийся по заочной форме, представляется к отчислению из военной образовательной организации по недисциплинированности в случае объявления ему дисциплинарного взыскания за совершение грубого дисциплинарного проступка во время сбора или на основании ходатайства командира воинской части, в которой слушатель, обучающийся по заочной форме, проходит военную службу, о прекращении заочного обучения в связи с допущением им грубых нарушений воинской дисциплины.

Материалы на представляемых к отчислению обучающихся рассматриваются на ученом совете (совете) военной образовательной организации (филиала, института, факультета). Лицам, отчисленным из военной образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

Отчисление обучающихся со всех курсов, кроме выпускного, производится приказом начальника военной образовательной организации. Отчисление обучающихся с выпускного курса производится приказами органов исполнительной власти, которым подчинены военные образовательные организации.

Прохождение военной службы лицами, отчисленными из военной образовательной организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.4. Специалисты могут быть отчислены из военной образовательной организации за невыполнение учебных планов, нарушение воинской (трудовой) дисциплины, по состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии), а также в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от них причинам.

Отчисление специалистов по указанным основаниям производится приказами тех командиров (начальников), приказами которых они были зачислены для обучения в данную военную образовательную организацию.

1.5. Офицеры, обучавшиеся по программам магистратуры и отчисленные из военной образовательной организации высшего профессионального образования, военнослужащие, отчисленные из военной образовательной организации с должностей курсантов, и граждане, отчисленные из военной образовательной организации с должностей курсантов и уволенные с военной службы, могут быть восстановлены для продолжения обучения в той же военной образовательной организации, из которого они были отчислены.



Восстановление производится до начала учебного года (семестра) на том же курсе обучения при наличии в военной образовательной организации вакантных должностей слушателей (мест для слушателей, обучающихся по заочной форме, должностей адъюнктов, должностей курсантов) по той же военной специальности (специализации), если с момента отчисления прошло не более десяти лет, при этом возраст офицеров должен позволять им заключить новый контракт на время обучения в военной образовательной организации и на пять лет военной службы после его окончания. Повторное восстановление для продолжения обучения в военной образовательной организации не допускается.

При отсутствии подготовки по военной специальности (специализации) военнослужащие, отчисленные из военной образовательной организации с должностей курсантов, и граждане, отчисленные из военной образовательной организации с должностей курсантов и уволенные с военной службы, могут быть восстановлены по другой военной специальности (специализации) в рамках одного направления подготовки. Офицеры, обучавшиеся по программам магистратуры и отчисленные из военной образовательной организации высшего профессионального образования, восстановлению по другой военной специальности (специализации) не подлежат.

Восстановление офицеров, обучавшихся по программам магистратуры и отчисленных из военной образовательной организации высшего профессионального образования, военнослужащих, отчисленных из военной образовательной организации высшего профессионального образования с должностей курсантов, для продолжения обучения производится в порядке перевода к новому месту военной службы в связи с зачислением в военную образовательную организацию по ходатайству командира воинской части, где проходит военную службу военнослужащий.

Восстановление граждан, отчисленных из военной образовательной организации с должностей курсантов и уволенных с военной службы, для продолжения обучения или прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе повторной, осуществляется в порядке поступления на военную службу по контракту по ходатайству военного комиссара по месту жительства граждан.

1.6. Ходатайства о восстановлении для продолжения обучения рассматриваются на ученом совете (совете) военной образовательной организации.

Значения показателей и критериев, на основании оценки которых ученый совет (совет) военной образовательной организации принимает решение о восстановлении, согласовываются с кадровой службой органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка кадров, утверждаются начальником военной образовательной организации.

В случае отказа в восстановлении для продолжения обучения в воинские части (военные комиссариаты) направляются мотивированные заключения.

Восстановление для продолжения обучения в военной образовательной



организации производится по согласованию с руководителем органа исполнительной власти, в интересах которого осуществляется подготовка специалистов.

1.7. Перевод слушателей на обучение с одной военной специальности (специализации) на другую в одной военной образовательной организации высшего профессионального образования, а также из одной военной образовательной организации высшего профессионального образования в другую не производится.

Перевод курсантов по служебной необходимости на обучение с одной военной специальности (специализации) на другую в одной военной образовательной организации осуществляется решением начальника военной образовательной организации высшего профессионального образования по согласованию с органами исполнительной власти, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих, и кадровой службой данного органа, а также с согласия курсантов, подлежащих переводу. Перевод курсантов, являющихся военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, по их личной просьбе в другие военные образовательные организации осуществляется для продолжения обучения по военной специальности (специализации), по которой они обучались до перевода, или по военной специальности (специализации), входящей в соответствующее направление подготовки, по согласованию с органами исполнительной власти, в интересах которых осуществляется подготовка военнослужащих, на основании решения начальника кадровой службы данного органа. Перевод осуществляется до начала учебного года (семестра). При переводе в другую военную образовательную организацию курсанту выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

1.8. В случае различий в учебных планах начальник военной образовательной организации, в которую переводится курсант или восстанавливается военнослужащий (гражданин, отчисленный из военной образовательной организации с должности курсанта), определяет перечень подлежащих сдаче дисциплин (модулей, учебных предметов, курсов, циклов) и сроки сдачи экзаменов (зачетов) по ним. Для таких военнослужащих разрабатывается индивидуальный учебный план.

Начальник отдела  
высшего профессионального образования  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики



Т. А. Денисова