

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от «24» 04 2018 г. № 369

**Описание образца бланка Сертификата  
о результатах государственной итоговой аттестации по основным  
образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – Сертификат) представляет собой бланк формата А5, размером 148x210мм в альбомной ориентации и является полиграфической продукцией, изготавливаемой по единому образцу макета:

1.1.1. Лицевая сторона Сертификата (Приложение 1).

1.1.2. Обратная сторона Сертификата (Приложение 2).

1.2. Бланк Сертификата изготавливается на бумаге плотностью не менее 80 г/кв.м.

1.3. Цветовой фон бланка Сертификата с обеих сторон имеет светло-зеленую гамму.

1.4. Цвет текста и нумерации – черный.

1.5. Бланк Сертификата подлежит строгому учету и отчетности.

**2. Технические характеристики бланка Сертификата**

2.1. На лицевой стороне бланка Сертификата вверху по центру располагается изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики.

2.2. На заднем плане каждой стороны бланка Сертификата в центре расположено укрупненное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, полупрозрачных тонов.

2.3. Края бланка Сертификата окаймлены специальным узором из гильоширных элементов черного цвета с толщиной линии 0,05 мм. По центру

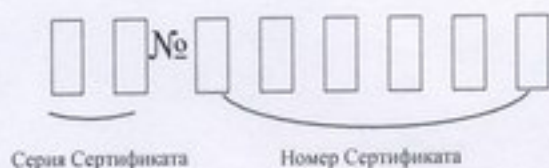
боковых сторон также расположены гильоширные элементы защиты в виде узоров овальной формы с толщиной линий 0,05 мм.

2.4. На оборотной стороне Сертификата расположены поля для заполнения данных участника государственной итоговой аттестации:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника государственной итоговой аттестации;
- 2) наименование общеобразовательных предметов, которые сдал участник государственной итоговой аттестации;
- 3) отметки по общеобразовательным предметам (по пятибалльной шкале оценивания);
- 4) баллы по общеобразовательным предметам (по стобальной шкале оценивания);
- 5) регистрационный номер участника государственной итоговой аттестации;
- 6) серия и номер Сертификата.

2.5. Серия Сертификата состоит из двух буквенных знаков, например: АА.

Номер Сертификата состоит из шести цифровых знаков и представляет собой порядковый номер в рамках серии, начиная с «000001».



Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования

И.А. Михайлова



Приложение 1  
к Описанию образца бланка  
Сертификата о результатах  
государственной  
итоговой аттестации  
(подпункт 1.1.1. пункта 1.1)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

## СЕРТИФИКАТ

о результатах государственной итоговой аттестации  
по основным образовательным программам среднего общего образования

Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования

И. А. Михайлова

И.А. Михайлова

Приложение 2  
к Описанию образца бланка  
Сертификата о результатах  
государственной  
итоговой аттестации  
(подпункт 1.1.2. пункта 1.1)

по результатам прохождения государственной итоговой аттестации  
по основным образовательным программам среднего общего образования в 20\_\_ году  
ОБНАРУЖИЛ(А) следующие знания по общеобразовательным предметам:

Наименование общеобразовательных предметов	Отметка	Баллы

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Должность

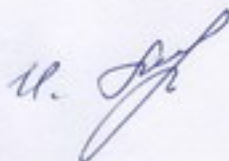
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№

Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования



И.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от « 24 » 04 2018 г. № 369

**Порядок заполнения, учета и выдачи Сертификатов  
о результатах государственной итоговой аттестации по основным  
образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок заполнения, учета и выдачи Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) устанавливает единые требования к заполнению, учету, хранению и выдаче Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации (далее – Сертификат).

1.2. Заполнение, учет, хранение и выдача Сертификатов обеспечивается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

**2. Заполнение Сертификатов**

2.1. Заполнение бланков Сертификатов осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки после утверждения результатов государственной итоговой аттестации Государственным экзаменационным советом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.2. Обратная сторона бланка Сертификата заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета.

2.3. Текст бланка Сертификата заполняется на русском языке.

2.4. На обратную сторону бланка Сертификата вносятся:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника государственной итоговой аттестации в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем его личность, в именительном падеже;



2) наименование каждого общеобразовательного предмета, который сдал участник государственной итоговой аттестации, записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы без нумерации;

3) отметки по общеобразовательным предметам (по пятибалльной шкале оценивания);

4) баллы по общеобразовательным предметам (по стобальной шкале оценивания);

5) регистрационный номер участника государственной итоговой аттестации;

6) серия и номер сертификата.

2.5. Сертификат заверяется подписью руководителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, которая скрепляется печатью этого органа.

2.6. Сертификаты, содержащие ошибки, допущенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о замене Сертификата от участника государственной итоговой аттестации. Такому участнику взамен выдается новый Сертификат.

2.7. Испорченные бланки Сертификата, а также те Сертификаты, которые по каким-либо причинам не были востребованы, хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение одного календарного года и после окончания срока хранения подлежат утилизации.

### **3. Учет и хранение Сертификатов**

3.1. Бланки Сертификатов и заполненные Сертификаты являются документами строгой отчетности.

3.2. Учет заполненных Сертификатов ведется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки в электронном и бумажном виде в Ведомости учета и выдачи Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

3.3. Сертификаты хранятся в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключают доступ к ним посторонних лиц.



#### 4. Выдача Сертификатов

4.1. Выдача Сертификатов осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки может привлекать к выдаче Сертификатов участникам государственной итоговой аттестации (обучающимся общеобразовательных организаций) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики).

4.3. Представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, получает Сертификаты в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки по Акту приема-передачи (Приложение 2) с указанием количества и номеров принятых Сертификатов.

4.4. Акты приема-передачи Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации составляются в двух экземплярах: для передающей и принимающей стороны.

4.5. Акты приема-передачи Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки, в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4.6. Сертификат выдается участнику государственной итоговой аттестации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего на основании документов, удостоверяющих их личность, или лицу, уполномоченному участником, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.7. Для учета выданных Сертификатов участникам государственной итоговой аттестации ведется Книга выдачи Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации (Приложение 3), страницы которой пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

4.8. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки выдает Сертификаты всем категориям участников государственной итоговой аттестации.



4.9. Выдача Сертификата производится под личную подпись лица, получающего Сертификат.

## 5. Выдача Дубликата Сертификата

5.1. В случае утраты или порчи (повреждения) Сертификата Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки выдает его Дубликат.

5.2. Выдача Дубликата Сертификата осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подачи письменного заявления участника государственной итоговой аттестации или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

5.3. При утрате Сертификата к заявлению с изложением обстоятельств утраты Сертификата прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, утратившего Сертификат.

5.4. При порче Сертификата к заявлению с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.


5.5. Поврежденный (испорченный) Сертификат уничтожается в установленном порядке.

5.6. Дубликат Сертификата заверяется подписью руководителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, которая скрепляется печатью этого органа. При этом на лицевой стороне Сертификата в верхнем правом углу указывается слово «Дубликат».

5.7. Дубликат Сертификата содержит регистрационный номер участника государственной итоговой аттестации.

5.8. Запись о выдаче дубликата Сертификата, с указанием регистрационного номера участника государственной итоговой аттестации и даты выдачи, делается в Книге выдачи Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации. Заявитель расписывается в получении Дубликата Сертификата.

Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования

и. 

И.А. Михайлова

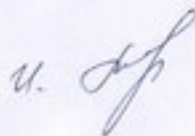


Приложение 1  
к Порядку заполнения, учета и выдачи  
Сертификатов о результатах государственной  
итоговой аттестации по основным  
образовательным программам среднего общего  
образования (п. 3.2.)

**Ведомость учета и выдачи  
Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам  
среднего общего образования**

№ п/п	Серия, номер Сертификата	Регистрационный номер участника	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Наименование образовательной организации
1	2	3	4	5	6	7

Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования



И.А. Михайлова

Приложение 2  
к Порядку заполнения, учета и выдачи  
Сертификатов о результатах государственной  
итоговой аттестации по основным  
образовательным программам среднего  
общего образования (п. 4.3.)

**Акт приема-передачи**  
**Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации**  
**по основным образовательным программам среднего общего образования № \_\_\_\_\_**

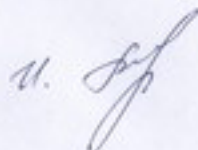
Дата \_\_\_\_\_  
Сертификаты переданы \_\_\_\_\_  
(Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки)  
Сертификаты получены \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№ п/п	Реквизиты выданных Сертификатов			Количество выданных Сертификатов	Ф.И.О. выдавшего Сертификаты, должность	Ф.И.О. получившего Сертификаты, должность
	серия	номер				
		с	по			
1	2	3	4	5	6	7

Сертификаты передал в количестве \_\_\_\_\_  
штук  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Сертификаты принял в количестве \_\_\_\_\_  
штук  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования



И.А. Михайлова



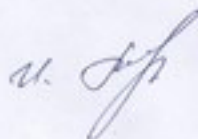
Приложение 3  
к Порядку заполнения, учета и выдачи  
Сертификатов о результатах  
государственной итоговой аттестации по  
основным образовательным программам  
среднего общего образования (п. 4.7.)

**Книга выдачи**

**Сертификатов о результатах государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам  
среднего общего образования**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Серия, номер выданного Сертификата	Дата выдачи	Подпись получившего Сертификат	Подпись выдавшего Сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник  
отдела общего образования  
Департамента образования



И.А. Михайлова