

«УТВЕРЖДЕНО
приказ Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 06.08.2015 года № 377»

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет,
проживающих на территории микрорайона, закреплённого за
муниципальной общеобразовательной организацией**

С целью обеспечения получения среднего общего образования ежегодно проводится учет детей и подростков школьного возраста.

Задачами образовательной организации являются:

обеспечение прав всех граждан на получение среднего общего образования;

сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения;

выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение об учете детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальной общеобразовательной организацией (далее – Положение) разработано на основании ст. 36 Конституции Донецкой Народной Республики, пп. 12, 13 ст 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», п.4.3. Типового положения об общеобразовательном учреждении (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 86).

1.2. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от рождения до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет обязательный порядок проведения учета детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории независимо от наличия регистрации по месту жительства, определяет ответственность органов и организаций (учреждений), задействованных в проведении учета, а также изучения потребностей родителей в формах получения образования и формах обучения.

1.4. Выявление и учёт детей, имеющих право на получение образования и не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия образовательных организаций, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ДЕТЕЙ

2.1. Организация учета детей и подростков школьного возраста осуществляется Рабочей группой администрации города (далее – Рабочая группа), созданной по распоряжению главы администрации города (района, поселка), образовательными организациями.

Необходимую помощь в проведении учета в рамках своей компетенции предоставляют органы государственной статистики, внутренних дел, соответствующих служб, медицинских учреждений.

Координацию работы по учету детей и подростков школьного возраста, её методическое сопровождение обеспечивает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (Приложение 3).

Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет возлагается на Рабочую группу, руководителей образовательных организаций.

2.2. Списки всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на данной территории, независимо от регистрации, составляются ежегодно общеобразовательными организациями с участием представителей жилищно-эксплуатационных организаций, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, объединений (сообществ) совладельцев многоквартирных домов, квартальными улиц, детских поликлиник. Там же своевременно фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста.

2.3. Ежегодно, не позднее 20 сентября, Рабочая группа получает от руководителей общеобразовательных организаций заверенные и скрепленные печатью директора списки детей и подростков школьного возраста.

2.4. Источником сведений о численности детей и подростков школьного возраста могут служить:

списки детей и подростков, составленные в ходе проведения обхода микрорайона школы (дворов, домов, квартир) работниками

общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций;

данные о регистрации по месту жительства или пребывания, предоставляемые органами регистрационного учета (органами внутренних дел и органами местного самоуправления) по запросу Рабочей группы, директоров образовательных организаций;

данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, представленные органами и учреждениями здравоохранения по запросу Рабочей группы, директоров образовательных учреждений;

списки детей и подростков, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной, паспортно-визовой службами другими соответствующими органами и учреждениями по запросу Рабочей группы, директоров образовательных организаций.

2.5. В случае обнаружения детей, не получающих обязательное общее образование, школой при содействии учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних немедленно принимаются меры по организации обучения детей в образовательных организациях, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

В течение учебного года, не позднее 5 дней со дня выявления ребенка или подростка в микрорайоне школы, руководители общеобразовательных организаций обязаны внести дополнения в списки микрорайона, сообщить данные о прибывшем ребенке школьного возраста в управление (отдел) образования города/района Донецкой Народной Республики.

III. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа создается распоряжением главы администрации города (района, поселка) до 20 марта текущего года и действует по утвержденному рабочему плану.

3.2. В состав Рабочей группы входят: уполномоченные от управления (отделов) образования городов/районов Донецкой Народной Республики, представители общеобразовательных организаций, жилищно-эксплуатационных учреждений, детских поликлиник и других заинтересованных служб.

3.2. Рабочая группа:

организовывает и проводит ежегодный в период с 25 апреля по 15 мая инструктаж для лиц, которые отвечают за составление списков детей и подростков школьного возраста (от 6 до 18 лет);

определяет территорию микрорайона каждой школы и закрепляет её соответствующим распоряжением (до 20 марта текущего года); устанавливает сроки (апрель - май, август-сентябрь) ежегодного учета детей и подростков школьного возраста, определяет формы предоставления сведений;

получает на хранение проверенные общеобразовательной организацией и заверенные директором списки микрорайонов установленных форм до 20 сентября (ежегодно) (Приложение 1);

формирует до 01 октября единую информационную электронную базу данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета, проводит ее корректировку (Приложение 2);

осуществляет контроль по организации обучения детей и подростков школьного возраста, ведению в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся, по принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.3. Персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование, Рабочая группа принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования по конкретному ребенку согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

3.4. Рабочая группа осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ОТДЕЛА) ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВ/РАЙОНОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

4.1. Управление (отдел) образования городов/районов Донецкой Народной Республики осуществляет контроль исполнения принятых решений по обеспечению получения среднего общего образования.

4.2. Управление (отдел) образования согласно плану работы Рабочей группы администрации города:

приказом определяет микрорайон каждой школы, устанавливает сроки (апрель-май, август-сентябрь) ежегодного учета детей и подростков школьного возраста, предлагает формы предоставления сведений;

формирует единую информационную базу данных о детях и подростках школьного возраста, проживающих на территории муниципалитета, проводит ее корректировку;

осуществляет контроль по организации обучения детей и подростков школьного возраста, по принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.3. Управление (отдел) образования:

ведет организацию точного учета детей и подростков школьного возраста (проверка контингента учащихся по школам);

осуществляет сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования;

организует деятельность образовательной организации по сбору данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих и не подлежащих обучению, о детях, не получающих образование;

контролирует ведение в образовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся;

обеспечивает контроль за предоставлением различных форм обучения (индивидуальное обучение, экстернат) детям школьного возраста;

персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование через различные формы, принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования;

осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин не получения общего образования конкретным ребенком.

формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации; детях, не обучающихся в образовательных организациях;

использует указанные данные для развития сети общеобразовательных организаций города/района;

дает согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по согласованию с его родителями (законными представителями); при выполнении функций органа опеки и попечительства дает согласие на исключение из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иными уполномоченными структурами, образованными органами местного самоуправления, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другой общеобразовательной организации обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных учреждений;

координирует деятельность образовательной организации по сбору данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, о детях, не получающих образование в нарушение действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает:

сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке (Приложение 2);

учет детей и подростков школьного возраста (от 6 до 18 лет) для формирования списков микрорайона школы, проживающих на территории, закрепленной за данной организацией распоряжением главы администрации города (района, поселка) по годам рождения отдельно в алфавитном порядке; (Приложение 1);

систематизацию учета детей, подлежащих получению образовательной услуги в образовательных организациях детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

об обучающихся в данной организации;

об обучающихся в других муниципальных общеобразовательных организациях всех типов и видов;

о подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся;

о детях и подростках, не обучающихся по состоянию здоровья и др.

формирует банк данных на детей, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году;

формирует банк данных детей с ограниченными возможностями (умственные и физические способности); детей-инвалидов.

5.2. Учителя школ посещают по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимают меры по организации обучения.

5.3. Формируются списки детей и подростков школьного возраста по утвержденной форме, печатаются (2 экз.). Один экземпляр списков передается в управление (отдел) образования городов/районов Донецкой Народной Республики.

5.4. Общие сведения о контингенте обучающихся в школе предоставляются в управление (отдел) образования администрации города (района, поселка):

по состоянию на 05 сентября текущего учебного года (фактически обучающихся и не обучающихся по причине болезни);

по состоянию на 1 июня текущего года (по итогам учебного года).

5.5. Вышеуказанный порядок учета детей и подростков осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих общее образование.

5.6. В течение учебного года администрация общеобразовательной организации ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).

5.7. Общеобразовательная организация:

осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающихся;

контролирует обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;

осуществляет посещение семей, дети в которых систематически пропускают занятия;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;

ведёт учет несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, проводит с ними индивидуальную профилактическую работу;

обеспечивает учет детей, оставленных на повторное обучение;

отдельно ведет учет о детях, принимаемых или выбывающих из общеобразовательного учреждения в учебной четверти.

Сведения о данных категориях обучающихся направляются в Управление (отдел) образования администрации города (района, поселка) по окончании каждой учебной четверти.

Заместитель Министра образования и науки

И.В. Симонова

**Форма списков детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет,
проживающих на территории микрорайона, закреплённого за
муниципальным общеобразовательным учреждением**

ПРИМЕР.

1. Титульный лист

Донецкая Народная Республика город _____ приказ по школе № _____ от _____	УТВЕРЖДЕНО Директор общеобразовательной организации № __ Донецкой Народной Республики _____ (ФИО)
<p>СПИСОК детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за муниципальным общеобразовательным учреждением ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № _____ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p align="center">Город/район</p>	

2. Обратная страница

Донецкая Народная Республика город _____ приказ по школе № _____ от _____											
<p>СПИСОК детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет _____ года рождения</p>											
№ п/п	Адрес ребёнка – улица, номер дома, квартиры	Фамилия, имя, отчество одного из родителей или лиц их заменяющих	Фамилия, имя, отчество ребёнка	пол	дата рождения	Обучение по годам – название образовательной организации (класс, группа); место пребывания					
						2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	отметка о выбытии
10.09.2016 Уполномоченный (ответственный) по учету детей по школе _____ (ФИО)											

1. Основные положения, содержащиеся в нормативных документах

1. Обеспечение обязательного приема детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленной за школой, при условии добровольного выбора и наличия письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Организация обязательного двухразового обхода закрепленного за школой микрорайона с последующим учетом проживающих на нем детей.

3. Своевременное выявление детей семилетнего возраста, не приступивших к обучению в 1 классе.

4. Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

5. Учет несовершеннолетних, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в образовательных учреждениях.

6. Анализ руководителями ситуации на территории микрорайона, закрепленной за школой, по вопросу имеющегося запроса социума на обучение в конкретном образовательном учреждении.

2. Документация по организации учета детей на участках, закрепленных за общеобразовательными организациями

уровень	документ
педагоги	<p><u>тетради первичного учета</u> (единая форма) <i>обязательные сведения:</i> - ФИО ребенка, полная дата рождения, место пребывания с указанием № детского сада, школы, класса; - имеющийся социальный статус семьи (со слов родителей); <i>дополнительные сведения:</i> по решению школы в частном порядке при условии необходимости работы с данными сведениями (могут быть предоставлены лишь с согласия родителей) ФАКТ ОБХОДА ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАВЕРЕН ЛИЧНОЙ ПОДПИСЬЮ ПЕДАГОГА С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ ОБХОДА.</p>
социальный педагог	материалы социального паспорта школы, план работы социального педагога (раздел - работа с семьями социального контроля)

заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - материалы статистического и динамического мониторинга по ситуации на микроучастке школы; - обобщающие материалы различной формы по показателям; - списки детей, не приступивших к обучению в школе с 01 сентября текущего года (по различным категориям), и подтверждающая сопроводительная документация к ним; - запросы образовательного учреждения по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода микроучастка; - анализ состояния системы начального общего образования школы (обобщённые сведения).
директор	<ul style="list-style-type: none"> - приказы на проведение обхода микроучастка (2); - приказы по подведению итогов обхода микроучастка (2); - протоколы заседаний коллегиальных органов по обсуждению вопроса организации учета проживающих на микроучастке детей и планированию системы набора 1 классов (на 5 лет); - анализ работы школы за предыдущий учебный год; - план работы школы на текущий учебный год (раздел «Деятельность образовательного учреждения, направленная на получение обязательного основного общего образования»). Вопрос может быть заявлен в разделе «ИКД» (в этом случае необходима надлежащая документация, подтверждающая процедуру соблюдения инспектирования).

3. Примерный образец приказа на проведение обхода микрорайона

Бланк приказа общеобразовательной организации

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О проведении учета детей,
проживающих на закрепленном
за общеобразовательной
организации участке территории

В соответствии с планом работы школы на 2015/2016 учебный год, в целях реализации прав граждан на получение общего образования, профилактики

безнадзорности, обеспечения учета детей дошкольного и школьного возраста, проживающих на участке территории города/района, закрепленном за общеобразовательной организацией, своевременное выявление детей, подлежащих приему в школу в текущем учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 23 по 28 августа 20__ года обход закрепленного за общеобразовательной организацией микрорайона города ____ силами педагогов школы.

2. При проведении обхода микрорайона руководствоваться действующим законодательством: пп. 13, 14 ст 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки от «__»____20__ № _____ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях», распоряжением администрации города/района от «__»____20__ № ____ «Об утверждении...», приказом управления (отдела) образования города/района ____ от «__»____20__ № ____ «_____».

3. Обеспечить обход педагогами общеобразовательной организации жилых домов (Приложение А).

4. Запретить привлечение к обходу микроучастка обучающихся школы и их родителей.

5. Утвердить единую форму отчетности педагогов по итогам обхода микроучастка (Приложение Б).

6. Представить отчетность по итогам обхода микроучастка заместителю директора (ФИО) к 29 августа 20__ года.

7. Заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе____, социальному педагогу _____ обобщить полученную информацию по итогам обхода микроучастка к 30 августа 20__ года.

8. Заслушать информацию по итогам обхода микроучастка на совещании при директоре 05 сентября 20__ года.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

(ФИО)

Приложение А
к приказу
от 15.08.20__ № __

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ ДОМОВ
УЧАСТКА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА _____ ЗА ПЕДАГОГАМИ**

№п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Адрес
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Петрова, д.1 кв. 1 -189
2.		

Приложение Б
к приказу
от 15.08.20__ № ____

**ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ
ПЕДАГОГОВ ПО ИТОГАМ ОБХОДА УЧАСТКА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА**

Адрес микроучастка _____

№ кв.	Фамилия, имя, отчество родителя (отца; при его отсутствии матери)	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	место пребывания	примечание
2.	Иванова Сергей Иванович	Иванова Анна Сергеевна	15.03.1998	ОШ №72 / 2 «а» класс	многодетная семья
44.	Сергеев Петр Николаевич	Сергеев Николай Петрович	05.05.2002	ДОУ № 56	инвалидность
75.	Федотов Иван Игоревич	Федотов Игорь Иванович	28.11.2004	неорганизованный	возможен переезд
90.	Леванов Евгений Павлович	Леванов Павел Евгеньевич	20.04.2002	не обучается (мед. показания)	заключение МСЭк от 13.05.2015 № 24/241