

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
от 06 декабря 2017 года № 1317

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения, порядок проведения государственной итоговой аттестации, правила проверки экзаменационных работ, порядок утверждения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также порядок приема и рассмотрения заявлений о фактах нарушения Порядка, подачи апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего общего образования, проводится на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Государственная итоговая аттестация по основным образовательным программам среднего общего образования проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам среднего общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится Государственными экзаменационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссией, созданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится по предметам Базового компонента Примерного учебного плана общеобразовательной организации, утвержденного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.6. Государственная итоговая аттестация включает один обязательный экзамен по русскому языку (изложение с творческим заданием) и экзамены по выбору участников в соответствии с перечнем учебных предметов, которые вынесены на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году.

Минимальное количество экзаменов по выбору участника государственной итоговой аттестации – два учебных предмета, максимальное количество учебных предметов по выбору участника государственной итоговой аттестации не ограничено.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Аттестат о среднем общем образовании выдается после завершения освоения образовательной программы среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9. Результаты обязательного экзамена и экзаменов по выбору участников государственной итоговой аттестации:

1) вносятся в аттестат о среднем общем образовании по пятибалльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании;

2) вносятся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по пятибалльной и по стобалльной шкале оценивания.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения) согласно части 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится:

- 1) по русскому языку - в виде изложения с творческим заданием;
- 2) по предметам по выбору участника государственной итоговой аттестации - с использованием контрольных комплексов заданий.

III. Участники государственной итоговой аттестации

3.1. Участники государственной итоговой аттестации – это лица, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования и прошедшие регистрацию в установленном порядке.

3.2. Участниками государственной итоговой аттестации являются:

- 1) обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций всех форм обучения, в том числе в форме семейного образования и самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;
- 2) обучающиеся общеобразовательных организаций при учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;
- 3) выпускники прошлых лет, при наличии аттестата о среднем общем образовании;
- 4) иностранные граждане и лица без гражданства, пребывающие на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, при наличии документа о среднем общем образовании.

3.3. Регистрация лиц, изъявивших желание принять участие в государственной итоговой аттестации, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, происходит путем подачи заявления и пакета документов.

3.4. Все участники государственной итоговой аттестации регистрируются в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация».

3.5. Заявление и пакет документов для участия в государственной итоговой аттестации подаются:

1) в общеобразовательную организацию по месту учебы:

- обучающимися 11-х классов общеобразовательных организаций всех форм обучения,

- обучающимися, освоившими основные образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования,

- обучающимися образовательных организаций при учреждениях исполняющих наказания в виде лишения свободы;

2) в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки:

- выпускниками прошлых лет,

- иностранными гражданами;

- лицами без гражданства.

3.6. Обучающимся общеобразовательных организаций, которые в текущем учебном году являются:

1) победителями и призерами заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики;

2) победителями и призерами второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук;

3) победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики).

Результаты олимпиад и конкурса-защиты научно-исследовательских работ Малой академии наук засчитываются как результаты прохождения государственной итоговой аттестации.

Указанным категориям в аттестате о среднем общем образовании выставляется отметка «отлично», в Сертификате о результатах государственной итоговой аттестации выставляется отметка «отлично» и «100» баллов по соответствующему учебному предмету.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут освобождаться от прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от государственной итоговой аттестации указанными обучающимися или их родителями (законными представителями) предоставляется заявление об освобождении от прохождения государственной итоговой аттестации и заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации или документ, подтверждающий факт установления инвалидности (медицинское заключение или удостоверение на ребенка-инвалида до 18 лет, инвалида, выданное врачебно-консультационной комиссией).

Заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии предоставляются до начала проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, которые были освобождены от прохождения государственной итоговой аттестации, в документе об образовании делается запись «освобожден(а)».

Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации не выдается.

3.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в государственной итоговой аттестации при создании для них специальных условий в пункте проведения экзаменов.

3.10. Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий в пункте проведения экзаменов лицами, указанными в п. 3.9 настоящего Порядка, подаётся заявление об участии в государственной итоговой аттестации и заключение врачебно-консультационной комиссии о создании специальных условий:

- 1) в общеобразовательную организацию по месту обучения:
 - обучающимися 11-х классов общеобразовательных организаций всех форм обучения или их родителями (законными представителями),
 - обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования или их родителями (законными представителями),
 - обучающимися образовательных организаций при учреждениях исполняющих наказания в виде лишения свободы или их родителями (законными представителями);
- 2) в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки:
 - выпускниками прошлых лет,

- иностранными гражданами;
- лицами без гражданства.

Заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии предоставляются за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию;
- 2) определяет формы проведения экзаменов;
- 3) утверждает состав Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);
- 4) утверждает председателей и состав Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных образовательных организаций (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);
- 5) утверждает состав Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по

представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

6) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

7) утверждает пункты проведения экзаменов (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

8) утверждает состав руководителей пунктов проведения экзаменов (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

9) согласовывает сроки проведения государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

10) согласовывает сроки подачи документов для регистрации лиц, изъявивших желание принять участие в прохождении государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

11) согласовывает организацию разработки контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

12) согласовывает организацию проведения экспертизы контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

13) согласовывает контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

14) согласовывает распределение участников государственной итоговой аттестации по пунктам проведения экзаменов и аудиториям (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

15) согласовывает пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

16) согласовывает состав председателей и экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

17) согласовывает список учителей для чтения текста изложения на экзамене по русскому языку (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

18) предоставляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки списки обучающихся 11-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями и призерами заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), победителями и призерами второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук;

19) организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте (www.mon_dnr.ru) и взаимодействия со средствами массовой информации;

20) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

21) контролирует выполнение настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов и организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений требований настоящего Порядка.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) формирует состав и организует работу Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

2) формирует состав и организует работу Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

3) формирует состав и организует работу председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных образовательных организаций (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4) утверждает сроки проведения государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

5) утверждает перечень документов, необходимых для регистрации участников государственной итоговой аттестации;

6) утверждает сроки подачи документов для регистрации лиц, изъявивших желание принять участие в прохождении государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

7) осуществляет обучение председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных образовательных организаций;

8) организует разработку контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

9) устанавливает порядок разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

10) обеспечивает информационную безопасность контрольных комплексов заданий при их хранении и передаче при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

11) организует проведение экспертизы контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

12) утверждает контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

13) размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) демонстрационные варианты контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации, открытый банк заданий государственной итоговой аттестации;

14) осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации;

15) организует доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и в Государственную экзаменационную комиссию Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

16) обеспечивает пункты проведения экзаменов бланками ответов для проведения государственной итоговой аттестации;

17) определяет пункты проведения экзаменов (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

18) осуществляет регистрацию лиц, изъявивших желание принять участие в государственной итоговой аттестации;

19) распределяет участников государственной итоговой аттестации по пунктам проведения экзаменов и аудиториям (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

20) формирует состав руководителей пунктов проведения экзаменов (по представлению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в непосредственно подведомственных общеобразовательных организациях и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

21) утверждает пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

22) утверждает состав председателей и экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

23) организует обучение председателей и членов предметных комиссий, работу предметных комиссий при централизованной проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

24) утверждает список учителей для чтения текста изложения на экзамене по русскому языку (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

25) организует регистрацию результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация»;

26) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru); взаимодействие со средствами массовой информации; работу телефона «горячей линии»;

27) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»:

1) разрабатывает контрольные комплексы заданий по всем учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и критерии их оценивания;

2) разрабатывает контрольные комплексы заданий по всем учебным предметам для прохождения государственной итоговой аттестации в устной форме участниками государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья;

3) в день проведения экзамена предоставляет в Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации с обязательным указанием ссылок на учебную литературу;

4) осуществляет, совместно с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, обучение председателей и членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;

5) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации для осуществления консультаций председателей и экспертов предметных комиссий.

4.4. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в непосредственно подведомственных общеобразовательных организациях, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выполняют следующие функции:

1) создают Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;

2) представляют для согласования в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки списки руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов;

3) предоставляют для регистрации заявления и пакеты документов обучающихся в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки в установленные сроки;

4) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через образовательные организации, взаимодействие со средствами массовой информации, размещение материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет;

5) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

6) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5. Общеобразовательные организации (пункты проведения экзаменов) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) принимают заявления и пакеты документов обучающихся для регистрации на участие в государственной итоговой аттестации и передают их в органы, в непосредственном подчинении которых они находятся;

2) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись:

а) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

б) о процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка;

в) о процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

3) получают результаты экзаменов государственной итоговой аттестации от Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

4) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

5) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.6. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) обеспечивают пункт проведения экзаменов необходимыми техническими средствами для проведения государственной итоговой аттестации;

2) создают специальные условия для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья;

3) организуют условия для работы сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) организуют обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации;

б) организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.

4.5. В целях содействия проведению государственной итоговой аттестации руководители образовательных организаций информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей):

1) о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (о сроках, формах и порядке) не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации;

2) об основаниях для удаления участника с экзамена государственной итоговой аттестации,

3) о процедуре подачи заявления о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

4) о процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.7. Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки является коллегиальным органом, создаваемым на основании пп.5 п.5 раздела II Положения о Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки, который при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных образовательных организаций;

2) принимает решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации зарегистрировавшихся лиц;

3) принимает решение об освобождении лиц с ограниченными возможностями здоровья от прохождения государственной итоговой аттестации;

4) принимает решение о допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;

5) засчитывает результаты участия победителей и призеров заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителей и призеров второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук, победителей и призеров Международных олимпиад, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, как результаты прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам;

6) утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации;

7) передает утвержденные результаты участников государственной итоговой аттестации в Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственную экзаменационную комиссию Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных образовательных организаций;

8) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка;

9) осуществляет контроль за работой предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации.

4.8. Решения Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки оформляются протоколами.

4.9. Сроки создания Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки – не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.10. В состав Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки входят представители:

- 1) Министерства образования и науки Донецкой Народной республики;
- 2) Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

4.11. Состав Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки состоит из: председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

4.12. Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственная экзаменационная комиссия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) контролируют готовность пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации, составляют акты готовности;

2) осуществляют обучение руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов;

3) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) распределяют и направляют своих уполномоченных представителей (членов Государственных экзаменационных комиссий) в пункты проведения экзаменов в день проведения экзамена;

5) организуют доставку по электронной почте в пункты проведения экзаменов контрольных комплексов заданий, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору сфере образования и науки;

6) обеспечивают информационную безопасность при передаче контрольных комплексов заданий;

7) контролируют соблюдение требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

8) передают утвержденные результаты экзаменов государственной итоговой аттестации руководителям общеобразовательных организаций в течение одного рабочего дня с момента их получения;

9) принимают и рассматривают заявления участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения требований настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов;

10) организуют проведение проверок по вопросам нарушений требований настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов с последующим составлением акта;

11) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения экзамена по

согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.13. Решения Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций оформляются протоколами.

4.14. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций – не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.15. В состав Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Между датами проведения экзаменов по учебным предметам должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для участников государственной итоговой аттестации, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение регистрационных полей бланков ответов, наклеивание штрих-кодов.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, которые изъявили желание участвовать в государственной итоговой аттестации, продолжительность экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям и заключениям врачебно-консультационной комиссии.

5.5. Решением Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки повторно к сдаче экзамена государственной итоговой аттестации в текущем году допускаются обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций всех форм обучения, в том числе в форме семейного образования и самообразования:

1) получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2) не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (документальное подтверждение предоставляется в Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 5 рабочих дней, включая день проведения экзамена);

3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзамена государственной итоговой аттестации в текущем году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

VI. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки осуществляется предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации по электронной почте в заархивированном виде председателям Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и председателю Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.2. Пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере

образования и науки по электронной почте председателям Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и председателю Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и председатель Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций передают архивы контрольных комплексов заданий и пароли для раскрытия архивов в пункты проведения экзаменов в день их получения.

6.4. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Хранение контрольных комплексов заданий осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий, устанавливаемого Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.6. Досрочное вскрытие архива контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

6.7. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.11. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

6.12. Для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, создаются специальные условия на экзамене, необходимые им по состоянию здоровья.

6.13. Государственная итоговая аттестация для лиц, указанных в п. 3.9. настоящего Порядка, по их желанию, на основании их заявления или заявления их родителей (законных представителей), заключения врачебно-консультационной комиссии и решения Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки может проводиться в устной форме.

6.14. Для лиц, имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации на дому по медицинским показаниям, пункт проведения экзаменов организуется на дому.

6.15. Для обучающихся общеобразовательных организаций при учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организуют проведение государственной итоговой аттестации по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

6.16. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных комплексов заданий.

6.17. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

6.18. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

1) руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов;

2) руководитель пункта проведения экзаменов;

3) член Государственной экзаменационной комиссии, созданной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

4) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;

5) старшие инструкторы, инструкторы;

6) дежурные;

7) медицинский работник;

8) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);

9) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

6.19. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов также могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования, (по приказу руководителей указанных органов);

2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

3) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.20. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) присутствовать в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при условии, что они не являются заинтересованными лицами;

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.21. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в п. 6.18 - 6.19 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

6.22. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункты проведения экзаменов осуществляется по предоставлению ими документа, удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по предоставленному документу.

6.23. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации

ориентироваться в помещении пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц в пункте проведения экзаменов.

6.24. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

6.25. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно аудиторным спискам.

6.26. После раскрытия архива контрольных комплексов заданий специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует печать контрольных комплексов заданий на бумажные носители.

6.27. В день проведения экзамена старший инструктор в аудитории, не позже, чем за 20 минут до начала экзамена, получает от руководителя пункта проведения экзаменов распечатанные контрольные комплексы заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

6.28. Участники государственной итоговой аттестации размещаются по рабочим местам в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

6.29. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

6.30. Инструктор выдаёт участникам государственной итоговой аттестации:

- 1) контрольные комплексы заданий;
- 2) бланк ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен пункт проведения экзаменов.

6.31. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольного комплекса заданий, бланка ответов инструктор выдаёт участнику государственной итоговой аттестации новый контрольный комплект заданий, бланк ответов (замена бланка ответов производится до наклеивания на него штрих-кода, замена контрольного комплекса заданий производится до начала экзамена).

6.32. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

6.33. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

6.34. По завершению наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания.

6.35. После фиксации времени начала экзамена и времени его окончания на доске участники государственной итоговой аттестации приступают к выполнению контрольных комплексов заданий.

6.36. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.37. Во время экзамена на рабочем столе участников государственной итоговой аттестации, кроме контрольных комплексов заданий, находятся:

1) персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации;

2) две шариковые ручки с синей пастой;

3) черновик;

4) средства обучения, использование которых предусмотрено контрольными комплексами заданий;

5) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6) Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, не предусмотренными контрольными комплексами заданий.

6.38. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

6.39. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный комплекс заданий, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

6.40. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.41. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в п. 6.18 - 6.19. настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) фотографировать, выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях.

6.42. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение п. 6.28, п.6.37 – 6.43 настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.43. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.45 настоящего Порядка инструктор, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего настоящий Порядок.

6.44. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.45. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение требований настоящего Порядка и удаленные с экзамена в соответствии с п. 6.45 настоящего Порядка, повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

6.46. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

6.47. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись в Протоколе проведения

государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов.

6.48. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационную работу инструктору и покидают пункт проведения экзаменов.

6.49. По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет окончание экзамена и инструкторы собирают экзаменационные материалы у участников государственной итоговой аттестации.

6.50. Собранные экзаменационные работы инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты формата А4.

6.51. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций и упаковываются в конверты формата А4.

6.52. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

6.53. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций получает от руководителя пункта проведения экзаменов Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов и запечатанные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, которые в тот же день передаются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.54. Эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в день объявления результатов экзамена.

VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Проверка экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

7.2. Предметные комиссии – это комиссии, которые обеспечивают прием и централизованную проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.3. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие опыта работы в организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования не менее пяти лет,
- 3) наличие высшей или первой квалификационной категории у педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования.

7.4. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

7.5. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удаленных с экзамена, или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, не запечатываются в конверт формата А4 и не оцениваются.

7.6. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.7. При наличии каких-либо записей и пометок, которые не относятся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях), экзаменационная работа аннулируется и экспертами предметной комиссии не проверяется.

7.8. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется согласно критериям

оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7.9. При проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации используется стобалльная шкала, приведенная к пятибалльной шкале оценивания.

7.10. Проверка каждой экзаменационной работы участников государственной итоговой аттестации осуществляется двумя экспертами предметной комиссии.

7.11. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы и отметку.

7.12. Результаты оценивания каждого эксперта предметной комиссии вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.13. В случае расхождения в баллах (по пятибалльной шкале), выставленных двумя экспертами предметной комиссии, при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы.

7.14. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

7.15. Сроки проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки и не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения экзаменационных работ предметными комиссиями.

7.16. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными в случае, если участник государственной итоговой аттестации получил на экзамене отметку не ниже, чем «удовлетворительно».

7.17. Проверенные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации передаются председателями предметных комиссий уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.18. Экзаменационные работы хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 3-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются в установленном порядке.

7.19. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещена, кроме случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственным экзаменационным советом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации доводятся до Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

IX. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки рассматривает заявления от участников государственной итоговой аттестации по фактам нарушения настоящего Порядка.

9.2. Заявитель – участник государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка.

9.3. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка члену Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций не покидая пункт проведения экзаменов.

9.4. Заявление составляется в письменном виде, согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций, второй экземпляр, с отметкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению, остается у заявителя.

9.5. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения настоящего Порядка.

9.6. При рассмотрении заявления о фактах нарушения настоящего Порядка присутствуют:

- 1) заявитель;
- 2) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;
- 4) руководитель пункта проведения экзамена;

5) инструкторы, задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;

6) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);

7) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

8) медицинский работник (при необходимости).

9.7. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении настоящего Порядка оформляются в форме акта членом Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

9.8. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

9.9. Председатель Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, в Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день получения заявления.

9.10 Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки рассматривает заявления по фактам нарушения настоящего Порядка на ближайшем заседании.

Х. Прием и рассмотрение апелляций

10.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение двух рабочих дней, последующих за днем объявления результатов экзамена.

10.2. Апелляция подается в Апелляционную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

10.3. Апеллянт – участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.4. Апелляция отклоняется в случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.5. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий не принимаются.

10.6. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не рассматривает черновики апеллянта.

10.7. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки запрашивает экзаменационную работу участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию.

10.8. Письменная экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.9. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения отметки в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.10. В случае, если привлеченный эксперт не может дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки обращается к разработчику контрольных комплексов заданий – Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

– с запросом о разъяснении содержания контрольного комплекса заданий и критериев его оценивания.

10.11. Информация о дате и времени заседания Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки размещается на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день, предшествующий дню заседания.

10.12. При рассмотрении апелляции на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки могут присутствовать:

- 1) апеллянт;
- 2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) представитель(и) разработчика контрольных комплексов заданий.

10.13. Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не допускается.

10.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает одно из решений:

- 1) удовлетворить апелляцию, сохранить выставленные баллы и отметку;
- 2) удовлетворить апелляцию, изменить баллы в сторону повышения с сохранением выставленной отметки;

3) удовлетворить апелляцию, изменить баллы и отметку в сторону повышения;

4) удовлетворить апелляцию, изменить баллы в сторону понижения с сохранением выставленной отметки;

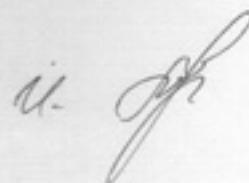
5) удовлетворить апелляцию, изменить баллы и отметку в сторону понижения.

10.15. Решение Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки является окончательным.

10.16 С результатами рассмотрения апелляции апеллянт может ознакомиться в личном кабинете автоматизированной системы «Государственная итоговая аттестация».

10.17. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Начальник отдела общего
среднего образования
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики



И.А. Михайлова