

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ III УРОВНЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Дата	Повестка дня проводимого заседания	Ответственный	Документ
1	2	3	4	5
1.	30.08.2017 г.	<p>Внеплановое заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №1</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Аттестация кандидата на должность руководителя общеобразовательной организации (согласно поданному заявлению и ходатайству)</p>	<p>Председатель АК</p> <p>Секретарь АК</p>	<p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p> <p>Выписка из протокола</p>
2.	13.09.2017г.	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 2</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Утверждение плана проведения заседаний АК*</p> <p>2. Избрание счетной комиссии</p> <p>3. Распределение функциональных обязанностей между членами АК</p> <p>4. Утверждение плана – графика совместной деятельности аттестационных комиссий</p> <p>5. Аттестация кандидатов на должность руководителя (согласно поданным заявлениям и ходатайствам)</p>	<p>Председатель АК</p> <p>Секретарь АК</p>	<p>План-график совместной деятельности аттестационных комиссий</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p>

1	2	3	4	5
3.	До 20 октября	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 3</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списка аттестуемых педагогических работников 2. Утверждение списка аттестуемых руководителей, заместителей руководителей 3. Рассмотрение: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ходатайств, заявлений о переносе срока аттестации педагогических работников на 1 год 3.2. Ходатайств, заявлений педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших профессиональных образовательных организациях по направлениям (специальностям) педагогического профиля об отсрочке аттестации до окончания учебы 3.3. Представлений руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания, иных представлений 3.4 Утверждение списков республиканского реестра экспертов 	<p>Председатель АК</p> <p>Секретарь АК</p>	<p>Списки аттестуемых, республиканский реестр</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p>
4.	По мере поступления ходатайств	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № №</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений, ходатайств, предоставленных в аттестационную комиссию III уровня Минобрнауки ДНР кандидатами на должность руководителей организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность 	<p>Председатель АК</p> <p>Секретарь АК</p>	<p>Ходатайства</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p> <p>Выписки из протокола</p>
5.	С 10 по 25 апреля	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № №</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений, представлений, характеристик, экспертных заключений аттестуемых педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей организаций осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность 2. Итоги аттестации 	<p>Председатель АК</p>	<p>Представления</p> <p>Протокол</p> <p>Проект приказа</p> <p>Выписки из протокола</p>

1	2	3	4	5
6.	В двухнедельный срок со дня подачи апелляции	Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № № Повестка дня: 1. Рассмотрение апелляций на решения АК I, II уровней (в случае их предоставления).	АК III уровня	Апелляции Протокол Проект приказа

*АК – аттестационная комиссия

Главный специалист отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

Начальник отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики



И.В.Рыжикова



И.И.Масюченко

ПЛАН-ГРАФИК СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

№ п/п	Дата	Мероприятия	Комиссия I (II) уровня		Комиссия III уровня	
			Ответственный	Документ	Ответственный	Документ
1	2	3	4	5	6	7
1.	До 20 сентября	Создание аттестационной комиссии (далее – АК)	Руководитель	Приказ	Руководитель	Приказ
2.	До 20 сентября	Ознакомление работников с Временным порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 года № 330, с изменениями и дополнениями; Порядком проведения апробации методических разработок педагогических работников при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2016г. №2171. Оформление стенда материалов (уголка) по аттестации	Заместитель руководителя	Список ознакомления. Информация на стенде (списки аттестуемых, графики проведения экспертной оценки, результаты внутреннего аудита и т.д.)		
3.	До 20 сентября	Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Министерств образования и науки от 25 августа № 860 «О проведении аттестации руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, о составе аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в 2017-2018 учебном году»	Заместитель руководителя	Список ознакомления		

1	2	3	4	5	6	7
4.	До 20 сентября	Формирование списка работников аттестуемых в очередном порядке	Заместитель руководителя	Список		
5.	21 сентября - 5 октября	Анализ плана-графика получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки) аттестуемыми работниками за период после предыдущей аттестации	Заместитель руководителя	План-график дополнительного профессионального образования		
6.	До 25 сентября	Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки. Утверждение плана проведения заседаний АК. Избрание счетной комиссии. Распределение функциональных обязанностей между членами АК. Утверждение плана – графика совместной деятельности аттестационных комиссий всех уровней. По мере подачи заявлений и ходатайств аттестация кандидатов на должность руководителя			Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа Выписки из протокола (в случае проведения аттестации кандидатов на должность руководителя)
7.	До 25 сентября	Заседание АК I и II уровней. Избрание счетной комиссии Распределение обязанностей членов АК. Ознакомление членов АК с планом - графиком совместной деятельности аттестационных комиссий всех уровней	Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа		

1	2	3	4	5	6	7
8.	До 10 октября	Прием заявлений: об очередной и внеочередной аттестации; о переносе очередной аттестации сроком на 1 год, об отсрочке аттестации до окончания учебы.	Секретарь АК	Заявления работников, Журнал регистрации поданных аттестационных документов (заявлений)	Секретарь АК	Заявления работников (согласно п.2.11), Журнал регистрации поданных аттестационных документов (заявлений)
9.	До 10 октября (п.3.1*)	Предоставление в АК ходатайства со списками на педагогических работников, подлежащих очередной, внеочередной аттестации, организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность	Руководитель	Ходатайство со списками Журнал регистрации поданных аттестационных документов (ходатайств)		
10.	До 10 октября (п.3.1*)	Внесение в АК представлений о присвоении педработникам организаций, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, педагогического звания	Руководитель	Представление Журнал регистрации поданных аттестационных документов (представлений)		
11.	До 10 октября (п.3.1*)	Внесение в АК представлений о внеочередной аттестации работников, которые снизили уровень профессиональной деятельности	Руководитель	Представление Журнал регистрации поданных аттестационных документов (представлений)		
12.	До 15 октября	Собеседования с педработниками по составлению индивидуальных планов прохождения аттестации	Заместитель руководителя	Индивидуальные планы		

1	2	3	4	5	6	7
13.	До 13 октября - АК I, II уровней до 17 октября – АК III уровня	Составление республиканского реестра экспертов с целью объективной оценки профессиональной деятельности педагогических работников, а также реестров экспертов аттестационных комиссий I, II уровней (п.2.1**)	Председатель АК Секретарь АК	Реестр экспертов АК I, II уровней Предложения по кандидатурам в реестр АК III уровня	Председатель АК Секретарь АК	Республиканский реестр
14.	До 20 октября (п. 3. 1*)	Заседание АК I и II уровней 1. Рассмотрение заявлений педработников об очередной аттестации, внеочередной аттестации, переносе срока аттестации, представлений руководителя, педсовета образовательной организации о присвоении педагогического звания. 2. Утверждение списка аттестуемых. 3. Утверждение планов индивидуальной работы аттестантов. 4. Утверждение графика проведения аттестации 5. Закрепление членов АК за педработниками 6. Утверждение реестра экспертов	Председатель АК Секретарь АК	Приказ Протокол Список ознакомления аттестуемых с приказом, с графиком проведения аттестации Реестр экспертов		
15.	До 20 октября (п. 3. 1*)	Предоставление в аттестационную комиссию III уровня ходатайств со списками, представлений АК I-II уровней об аттестации педработников аттестационной комиссией Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Руководитель	Ходатайства, списки, представления	Секретарь АК	Ходатайства, списки, представления Журнал регистрации приема аттестационных документов

1	2	3	4	5	6	7
16.	До 20 октября (п. 3. 1*)	<p>Заседание аттестационной комиссии III уровня Министерства образования и науки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списка аттестуемых педагогических работников 2. Утверждение списка аттестуемых руководителей, заместителей руководителей 3. Рассмотрение: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ходатайств о переносе срока аттестации педагогических работников на 1 год; 3.2. ходатайств педагогических работников, совмещающих работу с обучением в высших профессиональных образовательных организациях по направлениям (специальностям) педагогического профиля об отсрочке аттестации до окончания учебы; 3.3. представлений руководителя или педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации педагогического работника с целью присвоения педагогического звания, иных представлений. 3.4 Утверждение списков республиканского реестра экспертов 			Председатель АК Секретарь АК	Протокол, списки аттестуемых, республиканский реестр
17.	01.11.2017-01.03.2018	Проведение апробации методических разработок педагогических работников при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий			ДИППО РИПО ИПР	Рекомендации, отзывы, рецензии, выписки из протоколов Ученого Совета

1	2	3	4	5	6	7
18.	01.11. 2017 - 01.02.2018	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам проведения аттестации	Заместитель председателя	Протокол	ДИППО РИПО ИПР	Протокол
19.	01.12. 2017 - 15.12.2018	Доведение до сведения всех педработников информации о реестре изданий, сайтов, на которых аттестуемые педработники смогут размещать свои статьи, методики, транслировать опыт результатов практической деятельности***	Заместитель председателя	Список ознакомления	Дон РИДПО РИПО ИПР	Информация на сайте
20.	С 20 октября до 1 марта	Формирование экспертных групп АК I, II, III уровней, Организация работы экспертных групп. Проведение экспертизы	Председатель АК	Список Проект приказа	Отдел аттестации Дон РИДПО Сектор аттестации РИПОИПР	Список Проект приказа
21.	До 1 марта	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых, выполнение мероприятий графика работы АК	Председатель АК	Экспертные заключения	Председат ель АК	Экспертные заключения
22.	До 1 марта	Деятельность экспертных групп (по отдельному плану)	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председа тель эксперт ной группы	Экспертные заключения
23.	В течение 3 дней после проведения экспертизы (п.4.6**)	Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председа тель экспертно й группы	Экспертные заключения

Продолжение Приложения 2

1	2	3	4	5	6	7
24.	В течение пяти рабочих дней после завершения экспертизы	Предоставление экспертного заключения в АК	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения	Председатель экспертной группы	Экспертные заключения
25.	На протяжении аттестационного периода	Создание, обновление электронных ресурсов для проведения самодиагностики профессионального уровня аттестуемыми			Дон РИДПО РИПО ИПР	Сертификат
26.	15 - 25 января	Предоставление в АК III уровня аттестационных материалов для экспертизы	Председатель экспертной группы	Аттестационные материалы	Дон РИДПО РИПО ИПР	Аттестационные материалы Журнал регистрации поданных аттестационных документов (аттестационные материалы)
27.	До 1 марта (п.3.5*)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности педагогического работника в аттестационную комиссию	Руководитель образовательной организации	Характеристика		
28.	До 1 марта (п. 3.5*)	Предоставление характеристики профессиональной деятельности руководителя заместителя руководителя в АК соответствующего уровня	Руководитель соответствующего органа (отдела) управления образования, руководитель образовательной организации	Характеристика	Председатель АК Секретарь АК	Представление Журнал регистрации поданных аттестационных документов (характеристики)
29.	9 – 13 марта	Оформление аттестационных документов	Секретарь АК	Представление		

1	2	3	4	5	6	7
30.	За 10 календарных дней до заседания (п.3.5*)	Ознакомление руководящих кадров и педагогических работников с аттестационными характеристиками под подпись	Руководители управлений (отделов) образования, секретарь АК	Характеристика	Руководитель соответствующего структурного подразделения Минобрнауки ДНР, секретарь АК	Характеристика
31.	По мере поступления ходатайств	Заседания аттестационной комиссии по рассмотрению предоставленных в АК II и III уровней ходатайств об аттестации кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность	Руководители управлений (отделов) образования Секретарь АК	Ходатайства Журнал регистрации поданных аттестационных документов (ходатайств) Проект приказа	Председатель АК Секретарь АК	Ходатайства Журнал регистрации поданных аттестационных документов (ходатайств) Проект приказа
32.	До 1 апреля	Заседание АК I уровня. Итоги аттестации	Председатель АК I уровня Секретарь АК	Протокол Проект приказа		
33.	До 10 апреля	Заседание АК II уровня. Итоги аттестации	Председатель АК II уровня Секретарь АК	Протокол Проект приказа		
34.	До 10 апреля	Предоставление в АК III уровня представлений и других документов аттестуемых педагогических работников АК III уровня	Председатель АК I, II уровней Секретарь АК	Представления, выписки из протоколов	Секретарь АК III уровня	Представления, выписки из протоколов, ксерокопии документов Журнал регистрации поданных аттестационных документов

Продолжение Приложения 2

1	2	3	4	5	6	7
35.	До 25 апреля	Заседание АК III уровня. Рассмотрение представлений. Итоги аттестации			Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа
36.	Не позднее трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа	Выдача выписки из протокола с решением аттестационной комиссии (под подпись) аттестованным педагогам	Секретарь АК I, II уровней	Выписки из протоколов Журнал учета выданных выписок	Секретарь АК III уровня	Выписки из протоколов Журнал учета выданных выписок из протоколов
37.	В течение 7 дней после заседания АК (п.6.2*)	Издание приказа по итогам аттестации педагогических работников	Руководитель	Приказ Сайт	Руководитель	Приказ Сайт МОН
38.	В течение 3 дней после издания приказа (п.6.2*)	Доведение до сведения аттестуемого приказа об итогах аттестации (под подпись)	Заместитель руководителя	Список ознакомления		
39.	В двухнедельный срок со дня подачи апелляции (п.6.6 – 6.10 *)	Рассмотрение апелляций на решения АК I, II уровней в случае их предоставления	Председатель АК II уровня Секретарь АК	Протокол Проект приказа	Председатель АК Секретарь АК	Протокол Проект приказа

1	2	3	4	5	6	7
40.	До 25 апреля – АК I, II уровней До 30 мая – АК III уровня	Анализ результатов проведения аттестации руководителей, педагогических работников, работы аттестационных комиссий, подготовка отчетной и статистической документации, мероприятий по усовершенствованию процессов аттестации	Администрация организации	Аналитические материалы, отчеты, мероприятия	Секретарь АК, отдел аттестации	Аналитические материалы, отчет

*Временный порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. №330, с изменениями и дополнениями

**Положение об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.07.2015г. № 342, зарегистрированное в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под № 355 от 11.08.2015г.

ДонРИДПО - Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

РИПО ИПР - Высшее учебное заведение «Республиканский институт последиplomного образования инженерно-педагогических работников»

Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики



И.В.Рыжикова

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики



И.И.Масюченко

Приложение 3
к Приказу Министерства образования и
науки
Донецкой Народной Республики
«13» сентября 2017 г. № 938

**Распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной
комиссии III уровня Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функциональные обязанности
1	2	3	4
1.	Полякова Лариса Петровна	Министр образования и науки Донецкой Народной Республики, председатель комиссии	Руководит деятельностью аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии. Согласовывает и утверждает нормативные акты по вопросам организации и проведения аттестации. Устанавливает и (или) утверждает алгоритм работы аттестационной комиссии и обеспечивает соблюдение регламента ее работы. Утверждает план работы аттестационной комиссии, список аттестуемых педагогических работников, руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, график прохождения ими аттестации. Утверждает состав экспертных групп при аттестационной комиссии, при конфликтных ситуациях формирует альтернативные экспертные группы. Осуществляет общий контроль реализации принятых решений, утверждает функциональные обязанности членов аттестационной комиссии, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, руководителей, кандидатов на должность руководителей, связанные с вопросами проведения аттестации.

1	2	3	4
2.	Симонова Ирина Васильевна	Заместитель Министра образования и науки, заместитель председателя комиссии	Выполняет функции председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия. Согласовывает и утверждает документы, регулирующие процедуру аттестации. Проводит собеседования с кандидатами на должность руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. Согласовывает ходатайства, представления, характеристики аттестуемых руководителей, кандидатов на должности руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
3.	Масюченко Игорь Петрович	Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических, научных кадров Министерства образования и науки, заместитель председателя комиссии	Выполняет функции председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия. Иницирует и организует работу по разработке и обновлению нормативной правовой базы по аттестации руководителей, заместителей руководителей, кандидатов на должность руководителей, педагогических работников. Решает процедурные вопросы работы комиссии. Координирует деятельность педагогических и руководящих кадров по разработке и внедрению инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников; проведению апробации методических разработок педагогических работников, претендующих на присвоение педагогических званий. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность; принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых. Контролирует правильность оформления аттестационной документации педагогических работников, руководителей, кандидатов на должность руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. Координирует работу организаций/учреждений по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Ведет прием граждан и готовит ответы на обращения граждан по вопросам аттестации

1	2	3	4
4.	Рыжикова Ирина Владимировна	Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки, секретарь комиссии	<p>Осуществляет прием и регистрацию ходатайств, представлений, аттестационных материалов руководителей, заместителей руководителей, кандидатов на должность руководителей, педагогических работников. Составляет списки аттестуемых руководителей, педагогических работников, Республиканского реестра экспертов. Информировывает членов АК, аттестуемых о сроках и месте проведения заседания. Своевременно знакомит их с материалами предстоящего заседания АК и протоколом прошедшего заседания АК.</p>
5.	Сапрыкина Лариса Ярославовна	Главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки, секретарь комиссии	<p>Готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии. Ведет протокол заседания аттестационной комиссии, готовит выписки из протоколов, проекты приказов по итогам проведения заседаний АК.</p> <p>Отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии (в соответствии с Номенклатурой АК), направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления. Отвечает за размещение информации о деятельности аттестационной комиссии на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (приказы, списки аттестуемых, реестр экспертов и т.д.). Ведет прием граждан и готовит ответы на обращения граждан по вопросам аттестации. Организует, координирует работу экспертных групп и аттестационных комиссий I, II уровней. Организует и обеспечивает работу по разработке и внедрению инструментария оценки результатов практической деятельности педагогических работников, проведению апробации методических разработок педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий.</p> <p>Обеспечивает правильность оформления аттестационной документации педагогических работников, руководителей, кандидатов на должность руководителей организаций/учреждений, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности аттестуемых. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых. Своевременно готовит документацию заседаний АК (согласно Номенклатуре дел АК) для передачи в архив</p>

1	2	3	4
6.	Волобуева Татьяна Борисовна	Проректор Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»	Обеспечивает в рамках компетенции организацию и планирование дополнительного профессионального образования педагогических кадров, руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений. Принимает участие: в разработке и согласовании нормативных правовых актов по вопросам аттестации и дополнительного образования педагогических кадров, руководителей образовательных организаций/учреждений, в проведении апробации методических разработок педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
7.	Воронова Наталья Геннадиевна	Директор Донецкой специальной общеобразовательной школы-интерната I-III ступеней №19 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Принимает участие: в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров общеобразовательных учреждений (школ-интернатов); в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих профессиональную деятельность. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
8.	Галкин Сергей Георгиевич	Заведующий научно-методическим центром педагогического менеджмента, инноваций и аттестации Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»	Осуществляет: методическое сопровождение, обучение и координацию работы экспертных групп; мониторинг проведения аттестационных процедур. Принимает участие: в работе по проведению апробации методических разработок педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых; в разработке нормативных правовых актов по вопросам аттестации и дополнительного профессионального образования педагогических кадров, руководителей образовательных учреждений, в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров общеобразовательных учреждений (при необходимости). Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления). Организует проведение самодиагностики аттестуемых по вопросам профессиональной компетентности

1	2	3	4
9.	Горшкова Ася Семеновна	Председатель Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики	Осуществляет контроль за соблюдением социально-трудовых прав педагогических работников, руководителей, реализацией принципов проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
10	Глобина Юлия Вадимовна	Заведующий сектором аттестации Высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»	Принимает участие: в работе по проведению апробации методических разработок педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования; в составлении графика проведения аттестации педагогических и руководящих работников; в составлении реестра экспертов по аттестации педагогических работников, руководящих кадров; в экспертизе деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Формирует банк электронных портфолио аттестуемых педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений среднего профессионального образования. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
11	Данильченко Светлана Владимировна	Начальник отдела среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Подает в АК ходатайство о проведении аттестации кандидата на должность руководителя, представления и характеристики на аттестуемых руководителей образовательных учреждений среднего профессионального образования, согласованные с заместителем Министра образования и науки Донецкой Народной Республики. Выполняет функции председателя счетной комиссии. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации, в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников образовательных организаций/учреждений. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)

1	2	3	4
12	Демура Юрий Николаевич	Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий транспортно-экономический колледж», председатель Совета директоров образовательных учреждений среднего профессионального образования	Принимает участие в подготовке необходимых документов для проведения аттестации (ходатайств, характеристик) руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений среднего профессионального образования. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений среднего профессионального образования. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
13	Заболотная Марина Николаевна	Заместитель директора по организационно-методической поддержке программ образования Высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»	Осуществляет: методическое сопровождение, обучение и координацию работы экспертных групп образовательных учреждений среднего профессионального образования; мониторинг проведения аттестационных процедур. Принимает участие: в работе по составлению и усовершенствованию методических рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для проведения экспертной оценки уровня квалификации аттестуемых; в работе по проведению апробации методических разработок педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования, при рассмотрении вопроса о присвоении педагогических званий; в разработке нормативных правовых актов по вопросам аттестации и дополнительного профессионального образования педагогических кадров, руководителей образовательных учреждений среднего профессионального образования, в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления). При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников

Продолжение Приложения 3

1	2	3	4
14	Кузьмин Сергей Сергеевич	Заведующий сектором по молодежно - патриотической работе отдела дополнительного образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Выполняет функции члена счетной комиссии. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений дополнительного образования. Принимает участие: в подготовке ходатайств о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя; в подготовке представлений, характеристик аттестуемых руководителей; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования; в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций\учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
15	Лобанова Татьяна Анатольевна	Заместитель директора Донецкого Республиканского учебно-методического центра психологической службы системы образования	Принимает участие: в организации и координации работы экспертных групп по изучению профессиональной деятельности специалистов психологической службы; в создании информационно-методического сопровождения работы экспертных групп; в разработке и внедрении инструментария оценки результатов практической деятельности специалистов психологической службы. Оказывает консультативную помощь аттестуемым педагогическим работникам, руководителям, аттестационным комиссиям по вопросам психологического сопровождения аттестации и создания благоприятных социально-психологических условий в аттестационный период. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей организаций\учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность. Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых специалистов психологической службы. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителей организаций\учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
16	Михайлова Ирина Анатольевна	Начальник отдела общего среднего образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Подает в АК ходатайства о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей; представления, характеристики аттестуемых руководителей общеобразовательных организаций, согласованные с заместителем Министра образования и науки Донецкой Народной Республики. Принимает участие: в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников государственных общеобразовательных организаций (лицеев); в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителей организаций\учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления). При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений

Продолжение Приложения 3

1	2	3	4
17	Радионова Ольга Геннадиевна	Директор Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей - интернат «Эрудит» - центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Принимает участие в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих профессиональную деятельность. При необходимости участвует в экспертизе профессиональной деятельности педагогических и руководящих кадров общеобразовательных учреждений. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
18	Рыбцова Анна Эдуардовна	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Принимает участие: в своевременной подготовке информации о руководителях образовательных организаций/учреждений, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность в зависимости от сроков заключения с ними контрактов, стажа педагогической деятельности и нахождения на руководящей должности; в изучении профессиональной деятельности аттестуемых. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)
19.	Тугова Светлана Викторовна	И.о. начальника отдела правового обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Оказывает консультативную помощь аттестационным комиссиям по вопросам нормативного правового обеспечения аттестационного процесса. Рассматривает обращения и жалобы педагогических и руководящих работников, связанные с вопросами проведения аттестации. Выполняет функции члена счетной комиссии. Принимает участие: в изучении деятельности аттестуемых; в усовершенствовании законодательства по вопросам аттестационных процедур. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)

1	2	3	4
20.	Яковенко Людмила Викторовна	Заведующий сектором специального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики	Подает в АК ходатайства о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей; представления, характеристики аттестуемых руководителей государственных общеобразовательных организаций (школ-интернатов), согласованные с заместителем Министра образования и науки Донецкой Народной Республики. Принимает участие: в изучении профессиональной деятельности аттестуемых руководителей и педагогических работников организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность; в рассмотрении обращений граждан по вопросам аттестации. Знакомится с аттестационными делами педагогических работников, руководящих кадров, кандидатов на должность руководителя организаций/учреждений, осуществляющих и (или) обеспечивающих образовательную деятельность, до заседания АК (по мере их поступления)

Главный специалист отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики



И.В.Рыжикова

Начальник отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики



И.П.Масюченко