

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы**  
**в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики**

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) проводится в соответствии с Законом «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики».

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);
- обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики объявляется по решению руководителя Министерства при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 11 Закона «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» может быть произведено на конкурсной основе.

Вакантной должностью гражданской службы признается не замещенная гражданским служащим государственная должность, предусмотренная в структуре Министерства.

4. Конкурс в соответствии с действующим законодательством не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; при реорганизации, ликвидации, изменении структуры Министерства, при сокращении должности гражданской службы в случае предоставления гражданскому служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в Министерстве, в случае направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

5. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну (по перечню должностей);

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению руководителя Министерства;

в) при переводе на другую равнозначную или ниже стоящую вакантную должность в пределах Министерства по решению руководителя Министерства.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным законами и другими нормативными актами Донецкой Народной Республики требованиям, необходимым для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее – граждане).

Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса Министерство публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе и размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, сведения об источнике подробной

информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- 5) документ уполномоченного медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Справка о прохождении обязательных предварительного и периодического психиатрического осмотра и Сертификат о прохождении профилактического наркологического осмотра);

6) иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя Министерства. Отдел кадрового обеспечения организывает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

10. Гражданин (гражданский служащий) несет личную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, предоставленных им для участия в конкурсе.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- 3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением соответствующего медицинского учреждения;
- 5) наличия родственных отношений (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

б) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

12. Документы для участия в конкурсе представляются в Министерство в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, руководитель Министерства вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

13. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Министерства.

В случае установления обстоятельств, препятствующих, в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами, поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме руководителем Министерства о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством.

14. Руководитель Министерства не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса сообщает в письменной форме о дате, времени и месте его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией и законами Донецкой Народной Республики.

15. Конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

2) проводит конкурс, который заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности гражданской службы, а также с целью формирования кадрового резерва.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или другой государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности гражданской службы в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым/закрытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос главы конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается главой, заместителем главы и секретарем. Решение является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключения служебного контракта с победителем конкурса.

На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса.

19. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Министерства и вывешивается на информационном стенде в помещении Министерства.

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадрового обеспечения, после чего подлежат уничтожению.

21. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Министерства может принять решение о проведении повторного конкурса.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.