

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 04.04.2017 № 703



Положение
об Экспертном совете по присвоению (подтверждению) учебным
изданиям грифа Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете по присвоению (подтверждению) учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет его назначение, состав, структуру и регламент работы.

1.2. Экспертный совет по присвоению (подтверждению) учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Экспертный совет) является постоянно действующим экспертным и консультативным органом, создаваемым в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43 (с изменениями и дополнениями). Экспертный совет обеспечивает деятельность Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по присвоению (подтверждению) учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком присвоения (подтверждения) учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.03.2017 № 265 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.04.2017, регистрационный № 1947).

1.3. Экспертный совет руководствуется в своей деятельности Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Порядком присвоения (подтверждения) учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.03.2017 № 265 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.04.2017, регистрационный № 1947), настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.4. Экспертный совет обеспечивает качество экспертизы учебных изданий, их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов по образовательным программам дошкольного образования, общего (начального, основного, среднего) образования, среднего профессионального, высшего профессионального, дополнительного образования детей; дополнительных профессиональных программ (или программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.5. Экспертный совет взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, при необходимости может привлекать к экспертной деятельности представителей других ведомств (по согласованию).

II. Структура и состав Экспертного совета

2.1. Экспертный совет создается, функционирует, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета. Персональный состав Экспертного совета утверждается и обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2.3. Возглавляет Экспертный совет председатель, который назначается из числа заместителей Министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Численный состав Экспертного совета не может превышать 15 человек и не может быть менее 7 человек. В состав Экспертного совета входят представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной

Республики (по согласованию), а также представители образовательных организаций (учреждений).

2.5. При Экспертном совете могут создаваться экспертные группы – временные коллективы для выполнения отдельных задач, относящихся к компетенции Экспертного совета.

III. Цели и задачи Экспертного совета

3.1. Целью Экспертного совета является содействие обновлению содержания учебных изданий для всех типов образовательных организаций в соответствии с ключевыми векторами стратегии реформирования системы образования Донецкой Народной Республики, требованиями государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ.

3.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

рассмотрение документов и материалов издательств (издающих организаций), авторов (авторских коллективов) или других физических и (или) юридических лиц, имеющих исключительные права на использование учебного издания, о проведении экспертизы учебных изданий, о присвоении (подтверждении) учебным изданиям грифов «Допущено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» и «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики»;

организация проведения экспертизы учебных изданий уполномоченными организациями дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и (или) другими образовательными и (или) научными учреждениями (организациями, институтами) соответствующего профиля, а также учебно-методическими объединениями в системе среднего и высшего профессионального образования;

проведение анализа результатов экспертизы и принятие решения о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) учебному изданию грифа «Допущено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» или «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики»;

разработка и утверждение документации, регламентирующей деятельность Экспертного совета и организованных при нем структур;

создание по мере необходимости экспертных групп для выполнения отдельных задач, относящихся к компетенции Экспертного совета;

разработка нормативной и организационно-методической базы проведения экспертизы учебных изданий;

проведение конкурса учебных изданий в случае одновременного поступления нескольких изданий по одному предмету (одной

специализации) или по заданию (заказу) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

информирование педагогической общественности, других заинтересованных лиц и организаций об учебных изданиях, допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

IV. Организация работы Экспертного совета

4.1. Организационной формой работы Экспертного совета является заседание.

4.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов. В исключительных случаях допускается дистанционное участие в заседании членов Экспертного совета с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ведет заседание председатель Экспертного совета, в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета.

4.3. Документы и материалы, поступившие на экспертизу, регистрируются в Журнале входящей корреспонденции Экспертного совета ответственным секретарем в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики. Датой предоставления документов является дата их регистрации в указанном Журнале.

4.4. В срок до 30 дней после поступления документов и материалов для присвоения (подтверждения) учебному изданию грифа «Допущено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» или присвоения грифа «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» Экспертный совет определяет три организации дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и (или) другое образовательное и (или) научное учреждение (организацию, институт) соответствующего профиля, а также учебно-методические объединения в системе среднего и высшего профессионального образования для проведения экспертизы учебного издания.

4.5. Экспертный совет имеет право через Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики запрашивать и получать от органов государственной власти, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, справочные и (или) иные материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Переписка, протоколы и другие документы Экспертного совета формируются в номенклатурные дела уполномоченного органа в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.6. На основании экспертных заключений Экспертный совет выносит решение о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) учебному изданию грифа «Допущено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» или присвоении грифа «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики», которое принимается большинством голосов членов Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Принимаемые Экспертным советом решения оформляются протоколом, который подписывает председатель (в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета) и ответственный секретарь.

4.8. Решения Экспертного совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

V. Права и обязанности членов Экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета имеют право:

5.1.1. Своевременно получать представленные на экспертизу документы, необходимые для формирования объективной экспертной оценки.

5.1.2. Знакомиться со всеми документами и материалами, предоставляемыми на экспертизу.

5.1.3. Свободно высказываться и голосовать на заседаниях Экспертного совета.

5.1.4. Письменно излагать особое мнение по результатам экспертизы учебных изданий, которое прилагается к экспертному заключению.

5.1.5. По поручению председателя представлять Экспертный совет в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, организациях, независимо от их организационно-правовой формы.

5.1.6. В исключительных случаях принимать участие в заседании Экспертного совета дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.2. Члены Экспертного Совета обязаны:

5.2.1. Принимать личное участие в заседаниях Экспертного совета.

5.2.2. Осуществлять всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ предоставленных на экспертизу документов и материалов.

5.2.3. Соблюдать установленные сроки и порядок организации и проведения экспертизы учебных изданий.

5.2.4. Обеспечивать сохранность предоставленных на экспертизу документов и материалов.

5.2.5. Не разглашать сведений, содержащих информацию ограниченного доступа, которые стали известны при организации и проведении экспертизы учебных изданий.

5.2.6. Голосовать на заседаниях Экспертного совета. Член Экспертного совета не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

5.3. Полномочия Председателя Экспертного совета:

5.3.1. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов и материалов для проведения экспертизы учебного издания, присвоения (подтверждения) учебному изданию грифа «Допущено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» или «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» назначать заседание Экспертного совета.

5.3.2. Обеспечивать контроль соблюдения процедуры и сроков организации и проведения экспертизы, полноты и качества проводимых исследований.

5.3.3. От лица Экспертного совета выносить на рассмотрение Министра образования и науки Донецкой Народной Республики решение о присвоении (подтверждении) или об отказе в присвоении (подтверждении) учебному изданию грифа «Допущено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики» или «Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики».

5.3.4. Реализовывать иные полномочия члена Экспертного совета согласно настоящему Положению и действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.4. Полномочия ответственного секретаря Экспертного совета:

5.4.1. Входить в состав Экспертного совета без права голоса.

5.4.2. Организовывать документационное обеспечение деятельности Экспертного совета, вести переписку Экспертного совета, получать под подпись адресованные Экспертному совету документы, регистрировать входящую корреспонденцию, отправлять исходящие письма и иные документы Экспертного совета (повестки дня заседаний, заверенные копии протоколов заседаний Экспертного совета), контролировать сроки работы с документами, вести и оформлять соответствующие номенклатурные дела.

5.4.3. Обеспечивать подготовку заседаний Экспертного совета.

5.4.4. Информировать членов Экспертного совета о месте, времени проведения заседания Экспертного совета, обеспечивать их необходимыми документами.

5.4.5. Реализовывать иные полномочия члена Экспертного совета согласно настоящему Положению и действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.5. Члены Экспертного совета действуют на общественных началах и не получают вознаграждения за осуществление этих обязанностей.

На время участия в заседании за членом Экспертного совета сохраняется заработная плата и рабочее место по основному месту работы согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.6. За нарушение прав и обязанностей, указанных в разделе V настоящего Положения, члены Экспертного совета могут быть отстранены по решению председателя (членов Экспертного совета) от работ, связанных с участием в Экспертном совете.

VI. Конфликт интересов

6.1. Член Экспертного совета не имеет права участвовать в экспертизе учебного издания, если:

6.1.1. Член Экспертного совета состоит или состоял в финансовых, родственных отношениях с автором или с одним из соавторов учебного издания.

6.1.2. Член Экспертного совета является научным руководителем автора или одного из соавторов учебного издания.

6.1.3. Член Экспертного совета является автором или одним из соавторов учебного издания.

6.2. Члены Экспертного совета обязаны гарантировать недопущение ситуации конфликта интересов при проведении экспертизы учебных изданий.

6.3. В случае если выполнение обязанностей члена Экспертного совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Экспертного совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Экспертного совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Экспертного совета.

6.4. При наличии достаточных оснований, указывающих на конфликт интересов члена Экспертного совета, председатель Экспертного совета выносит решение об отстранении члена Экспертного совета от участия в экспертизе учебного издания.

VII. Заключительные положения

7.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Экспертного совета, экспертных групп осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.2. Решения Экспертного совета являются публичными и размещаются на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.3. Не допускается вмешательство издательства (издающей организации), автора (авторского коллектива) или других физических и (или) юридических лиц, имеющих исключительные права на использование учебного издания, либо иных заинтересованных лиц в деятельность Экспертного совета.

7.4. В решении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, члены Экспертного совета руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Заместитель Министра

И. В. Симонова